



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Zambrów
ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ:

***Część I: „Przebudowa i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości
Nowy Borek”***

***Część II: „Przebudowa i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości
Wdziękoń Drugi”***

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

RG.2710.28.2025

Zambrów, dnia 19.05.2025 r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów

Tel. 86 224 45 00, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.:

- 1) Część I: Przebudowa i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowy Borek.
- 2) Część II: Przebudowa i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Wdziękoń Drugi.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkich niezbędnych branż na:

- 1) Część I: Przebudowę i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowy Borek.
Lokalizacja: Gmina Zambrów, Nowy Borek, działki nr 11/4 i 12/4.
Teren nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5A.
- 2) Część II: Przebudowę i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Wdziękoń Drugi.
Lokalizacja: Gmina Zambrów, Wdziękoń Drugi, działka nr 205/1.
Teren nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5B.

3. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

- 1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna obejmować, w zależności od rodzaju opracowania:
 - Zagospodarowanie terenu, w tym: ewentualną wycinkę zieleni, rozbiórki, utwardzenie terenu, niezbędną infrastrukturę techniczną, małą architekturę itp.,
 - architekturę budynku,
 - konstrukcję budynku świetlicy,
 - zewnętrzne i wewnętrzne instalacje elektryczne,
 - zewnętrzne i wewnętrzne instalacje sanitarne,
 - przedmiary szczegółowe i obliczone koszty dla wszystkich zaprojektowanych elementów i rozwiązań łącznie z dodatkowymi kosztami wszelkich badań i odbiorów. Zgodnie z przepisami przedmiary i kosztorysy muszą posiadać kody CPV i odniesienia do STWiOR,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR).

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych decyzji, warunków, uzgodnień i pozwoleń, w tym m.in.:
- uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych;
 - przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli będzie dotyczyło),
 - sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany),
 - przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz ze wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
 - przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy – jeżeli będzie wymagane,
 - wykonanie koncepcji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego, w określonym terminie,
 - sporządzenie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (jeżeli wystąpi kolizja),
 - uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót.

UWAGA: Podane w pkt. 2). uzgodnienia nie stanowią katalogu zamkniętego i nie zwalniają Wykonawcy z konieczności uzyskania uzgodnień wynikających z zakresu projektu lub z wymagań prowadzonego postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Zambrowie oraz niezbędnych do dokonania odbioru robót budowlanych wykonanych na bazie przedmiotu zamówienia, które należy uzyskać na etapie projektowym.

4. Zakres zamówienia obejmuje nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej.
5. Przedmiot umowy obejmuje:
- 1) Dokumentację projektowo-kosztorysową – oddzielnie dla każdej z części:
 - Projekt architektoniczno-budowlany - 5 kpl, w tym 3 kpl. do wniosku o pozwolenie na budowę;
 - Projekt wykonawczy (oddzielnie dla każdej branży) – 3 kpl;
 - Projekt techniczny (oddzielnie dla każdej branży) - 3 kpl;
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży (kpl) – 2 egz.;
 - Przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egz.;
 - Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 2 egz.;
 - Wersja elektroniczna na płycie CD – 1 kpl.
 - 2) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów, wszystkich niezbędnych opracowań, opinii, warunków technicznych, uzgodnień (w tym rzeczoznawców), pozwoleń, postanowień i decyzji.
 - 3) Poniesienie innych kosztów czynności formalnych i prawnych nie wymienionych powyżej.

6. Projekty powinny posiadać wszystkie wymagane, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia i decyzje. Ponadto dokumentacja projektowa musi posiadać uzgodnienia w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
7. W przypadku wystąpienia niezgodności z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, należy załączyć uzyskaną zgodę na odstępstwo – zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).
8. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 99 ustawy Pzp oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Uzyskanie warunków technicznych oraz wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta.
11. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej.
12. Informacje dodatkowe
 - 1) Kosztorys inwestorski powinien być wykonany w okresie ostatnich 15 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na podstawie KNNR z uwzględnieniem aktualnych cenników Sekocenbud oraz dla elementów indywidualnych według ustalonych cen rynkowych,
 - 2) Materiały należy opisać za pomocą parametrów technicznych, pozwalających na ustalenie klasy materiału - przyjęto tzw. „klasę średnią materiałów”. Zamawiający dopuszcza podanie nazwy własnej producenta jedynie jako przykład, z zastrzeżeniem „lub równoważne”,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany zaprojektowanych materiałów, szczególnie materiałów wykończeniowych,
13. Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu koncepcję projektu i uzyskać jego akceptację;
14. W zakres zamówienia wchodzi ponadto:
 - 1) Modyfikacje zapisów w dokumentacji, kosztorysach, przedmiarach, zaktualizowanie całości bądź w częściach kosztorysu inwestorskiego oraz udzielanie odpowiedzi dotyczących dokumentacji projektowej na etapie przygotowywania procedur przetargowych;
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.
15. Wykonawca musi zapewnić projektantów we wszystkich wymaganych prawem branżach.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę: do 05.12.2025 r. Terminem wykonania zamówienia jest uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
2. W przypadku zgłoszenia robót budowlanych: 31.10.2025 r. Terminem wykonania zamówienia jest uzyskanie braku sprzeciwu do wykonania robót budowlanych.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dla każdej z części:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek, w zakresie zdolności zawodowej jeżeli wykaże dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024r. poz. 725 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2023 r., poz. 334).

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zadania polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą do kontaktu z Wykonawcami w sprawach niniejszego zamówienia jest:

Rozdział VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Do formularza oferty należy dołączyć:
 - Wykaz osób – załącznik nr 2,
 - Wykaz usług projektowych - załącznik nr 3.

2. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 27.05.2025r. do godz. 10:00
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 27.05.2025 r.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą:

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W przypadku odmowy przez Oferenta przedłużenia terminu związania ofertą może on wycofać swoją ofertę.

Rozdział VIII. Płatność

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową, po przekazaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zgłoszeniu robót budowlanych.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.

1. Dokonując wyboru Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:
Cena ofertowa brutto - 100 %.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

Rozdział X. Wynik postępowania

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego.

2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wybranego Wykonawcy oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 4 do Zapytania – Wzór umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów tel. **86 224 45 00**, mail: ugz@ugzambrow.pl.
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów– jako podmioty współpracujące.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII. Załączniki.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz osób

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5A Opis przedmiotu zamówienia dla Części I

Załącznik nr 5A Opis przedmiotu zamówienia dla Części II