

WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO - TECHNICZNE na dostawę tachimetru manualnego

1. Przeznaczenie:

Przedmiotem zamówienia jest optyczny przyrząd geodezyjny do precyzyjnego mierzenia kątów poziomych i pionowych oraz do mierzenia odległości w trudnych warunkach atmosferycznych.

2. Wymagania techniczne:

2.1. Parametry pracy i wymiary:

- kolorowy ekran dotykowy 5" z pakietem oprogramowania;
- luneta ułatwiająca namierzanie zdefiniowanego celu;
- dokładność kątowna 5";
- pomiary z pryzmatem;
- Bluetooth i WLAN;
- klasa odporności IP66;
- pamięć wewnętrzna 2 GB;
- karta pamięci SD 1 GB;
- pamięć USB 1GB;
- pionownik laserowy;
- powiększenie lunety 30x;
- zasięg z pryzmatem: 1,5 m – 3500 m;
- dokładność pomiaru (jeden pryzmat):
 - pojedynczy: 1 mm+1.5 ppm;
 - ciągły: 3 mm+1.5 ppm.

2.2. Wyposażenie standardowe:

- oprogramowanie z min. 10-letnią licencją na użytkowanie z funkcją: szkicowanie, tyczenie punktów, tyczenie linii, czołówki, inwentaryzacja, objętości, wykop/nasyp, skarpy, tyczenie, tyczenie obiektów, punkt ukryty, płaszczyzna nachylona, pomiar w dwóch położeniach lunety i pomiar stacyjny, drogi, schematy wiercenia, kalibracja. Oprogramowanie w języku polskim lub angielskim (jeżeli producent nie oferuje oprogramowania w języku polskim).
- geodezyjna taśma miernicza 50 m.
- statyw;
- pryzmat 360;
- tyczka geodezyjna teleskopowa wys. od 2 m do 3 m;
- walizka transportowa;
- ładowarka do akumulatorów;
- akumulator 3.5Ah – 2 szt.;
- zasilacz;
- spodarka;
- uchwyt do tyczki;
- łąta miernicza aluminiowa teleskopowa wys. od 3 m do 5 m.

2.3. Wyposażenie dodatkowe:

- rękawice ochronne – 1 para;
- kask ochronny (żółty) – 1 szt.;
- kamizelka odblaskowa – 1szt.;
- zestaw narzędzi dla operatora umożliwiający usunięcie typowych drobnych niesprawności mogących powstać podczas użytkowania oraz pozwalający na wykonanie podstawowych czynności obsługowych i konserwacyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta – 1 kpl.

3. Wymagania wykonawcze:

- produkt zgodny z IEC 60825-1;
- przystosowany do pracy w zakresie temperatur od -20 °C do + 40 °C;
- fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji tj. nie starszy niż 12 miesięcy od daty dostawy;
- posiada deklarację zgodności WE (CE);
- gwarancja i rękojmia co najmniej 24 miesiące;
- docelowa norma eksploatacji minimum 10 lat;
- kolor standardowy producenta;
- tabliczka(-i) informacyjna(-e) z danymi urządzenia zamontowana trwale na urządzeniu.
- oznaczenia informacyjne, ostrzegawcze itp. wykonane w j. polskim i wg symboliki piktogramowej, szczególnie dokładne oznakowanie elementów ruchomych (roboczych).
- posiada trwale oznakowanie kodem kreskowym wykonane zgodnie z Decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11).

4. Zasady odbioru.

Postawą odbioru jest Protokół odbioru, sporządzony na terenie Odbiorcy/Użytkownika, podpisany przez członków komisji oraz przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru potwierdza spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań technicznych, wykonawczych wraz z załączoną dokumentacją techniczną oraz jakościowych podlegających na sprawdzeniu parametrów technicznych, wymiarów oraz prawidłowego działania podzespołów, układów, itp., podczas próbnej pracy maszyny. Szczegółowe zasady odbioru określi Zamawiający.

5. Dokumentacja techniczna.

Wykonawca wraz z każdym wyrobem dostarczy dokumentację w wydaniu książkowym oraz na nośniku CD lub DVD wydaną w języku polskim, zawierającą m.in. instrukcję budowy, użytkowania, obsługi, konserwacji, drobnych napraw, przechowywania, przepisy bezpieczeństwa oraz wykaz części zamiennych.

Ponadto Wykonawca dostarczy do Instytucji Ekspertkiej (Szefa Infrastruktury IWsp SZ) na adres: Kancelaria Jawna nr 3 Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz tel. 261 416 387, 261 416 771, 261 416 373, fax. 261 416 233, mail: iwspsz.kancelaria@ron.mil.pl ww. dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej.

6. Wymagania szkoleniowe.

Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi na terenie odbiorcy, na dostarczonym sprzęcie szkolenie teoretyczne i praktyczne do 4 użytkowników (do dwóch użytkowników przy zamówieniu podstawowym i do dwóch użytkowników przy zamówieniu opcjonalnym). Dopuszcza się szkolenie przed dostawą wyrobów lub w terminie do 5 dni roboczych po dostawie. Wykonawca nie później niż na 5 dni przed terminem dostawy uzgodni z Zamawiającym:

a) termin, ilość szkolonych i miejsce przeprowadzenia szkolenia;

b) program szkolenia, który powinien obejmować szczegółowe zagadnienia szkoleniowe oraz ilość godzin przeznaczonych na każde zagadnienie. Program powinien zawierać m.in. zagadnienia związane z budową, eksploatacją, obsługą i przechowywaniem wyrobu oraz szczegółową tematykę szkolenia obejmującą:

- czynności i obowiązki operatora w zakresie przygotowania, dostosowania i praktycznej pracy sprzętem zgodnie z przeznaczeniem;
- szkolenie logistyczne obejmujące budowę i eksploatację sprzętu, bezpieczeństwo i higienę pracy, obsługiwanie sprzętu, technikę kierowania maszyną.

Szkolenie należy udokumentować protokołem, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do niniejszych WET.

Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem i zakwaterowaniem uczestników szkoleń. Wykonawca zapewni szkolenie oraz wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do jego przeprowadzenia w języku polskim.

7. Informacje dodatkowe.

- sprzęt produkowany wg dokumentacji technicznej producenta.
- ostateczny termin dostawy – do 31.05.2025 r.
- dokumentacja techniczna zgodna z pkt. 5 (1 egz.) wraz ze zdjęciami powinna być wymagana podczas składania ofert, w celu dokonania oceny wizualnej oferowanego urządzenia.

Załączniki 1 na 1 str.

„WZÓR”

Egz. Nr

Z A T W I E R D Z A M

.....
(miejsowość i data)

.....

(data i podpis)

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

1. W ramach realizacji umowy nr.....z dnia.....w terminie od20....r. do20....r przeprowadzono szkolenie z zakresu eksploatacji i obsługi
2. Miejsce szkolenia
(podać miejsce szkolenia)
3. Szkolenie przeprowadzone zostało zgodnie z zatwierdzonym, przez Zamawiającego programem szkolenia obejmującymgodzin szkoleniowych w tym godzin praktycznych.
4. Ilość przeszkolonych osób:
Operatorów przyrządu:

Prowadzący szkolenie (wykładowca):

.....
Miejscowość data

.....
Imię i nazwisko podpis

Potwierdzam przeprowadzenie szkolenia:

Komendant/ Dowódca/Inny

.....
Miejscowość data

mp.

.....
imię i nazwisko podpis

Wykonawca:

.....
Miejscowość data

.....
Czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykonano w 3 egz.:

Egz. Nr 1 – a/a

Egz. Nr 2 – Instytucja Ekspertka przyrządu

Egz. Nr 3 – Zamawiający