

zawarta w dniu2025 roku w Białobrzegach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Powiatem Białobrzeskim ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi NIP 798 146 40 78;
REGON 670223132 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa:

1. Starosta Białobrzeski - Sylwester Korgul

2. Wicestarosta - Bartłomiej Kowalczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogdana Głowackiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr.....w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania pracę geodezyjną polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Czyżówka, Kadłubek Stary, Siekluki, w gminie Stara Błotnica, w powiecie białobrzeskim, opisanej w zatwierdzonym „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Czyżówka (0002) , Kadłubek Stary (0009), Siekluki (0018), jednostka ewidencyjna: 140104_2 Stara Błotnica, powiat: białobrzeski, województwo: mazowieckie” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac”, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.
3. Prace geodezyjne należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.219 z późn.zm.).
4. Integralne części niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami do oferty.

§ 2

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.
3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wskazania **Wykonawcy** Podmiotu Monitorującego – Kontrolującego – zwanego dalej Inspektorem Nadzoru – wyłonionego w odrębnym postępowaniu, który będzie wspierał **Zamawiającego** w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zaleceń **Inspektora Nadzoru**, o którym mowa w ust. 4, jak również zaleceń **Zamawiającego**.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy **Wykonawcą** a **Inspektorem Nadzoru** winna być prowadzona w formie pisemnej/mailowej oraz przekazywana do wiadomości **Zamawiającemu**.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **28 listopada 2025 r.**, w podziale na etapy:
 - a) Etap I termin zakończenia 04 sierpnia 2025 r.
 - b) Etap II termin zakończenia 01 października 2025 r.
 - c) Etap III termin zakończenia 28 listopada 2025 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

§ 4

Przedstawiciel Zamawiającego

W zakresie odbioru i innych czynności **Zamawiający** wyznacza ze swojej strony następujących przedstawicieli:

1. Jolanta Wardecka – Geodeta Powiatowy,
2. Agata Sobieraj – Główny Specjalista,
3. Mateusz Gostkowski – Inspektor.

§ 5

Komunikowanie się stron Umowy

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej.
2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

§ 6

Obowiązek zatrudniania w stosunku pracy

1. Stosownie do zapisów art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.), osób wykonujących poniższe czynności:
 - a) prace terenowe dotyczące przedmiotu zamówienia, między innymi takie jak: wykonanie pomiaru sytuacyjnego w terenie, sporządzenie mapy wywiadu terenowego, udział w czynnościach ustalenia granic na gruncie,
 - b) prace kameralne dotyczące przedmiotu zamówienia, między innymi takie jak: wykonanie obliczeń, badanie ksiąg wieczystych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób świadczących pracę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy (umów) o stosunku pracy wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy (umów) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika oraz informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu, nie podlegają anonimizacji;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
 - 5) inne dokumenty, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy.
6. Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

§ 7

Odbiór prac

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego do 04.07.2025 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 przedstawi prace wymienione w Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w rozdziale IVb pkt 1-7 (Załącznik Nr 1 do Umowy) oraz w pkt 23 „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 2 do Umowy). Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości przeprowadzenia analiz i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap I” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
 - b. **Wykonawca** w terminie do 15.09.2025 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi do częściowego odbioru prace wymienione w Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w rozdziale IVb pkt 8-18 (Załącznik Nr 1 do Umowy) oraz w pkt 24 „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 2 do Umowy). Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap II” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
 - c. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru końcowego do 21.11.2025 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi prace wymienione

w Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w rozdziale IVb pkt 19-21 (Załącznik Nr 1 do Umowy) oraz pozostałe prace wynikające z „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 2 do Umowy). Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap III”, i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

- d. Jeżeli prace wymienione w pkt. a, b, c dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole częściowego odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaze prace do ponownego częściowego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. **Zamawiający** dokona każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a, b i c w terminie do 5 dni roboczych.
- e. Po uzyskaniu przez **Wykonawcę** „Protokołu odbioru częściowego” z oceną pozytywną dla etapów I, II i III, **Zamawiający** niezwłocznie sporządzi „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

2. „Protokół odbioru częściowego -etap I”, „Protokół odbioru częściowego etap II”, „Protokół odbioru końcowego ” z oceną pozytywną będą podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktur VAT na kwoty wynagrodzenia, o których mowa odpowiednio w § 9 ust. 1 lit. a - c.

3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Wydział Geodezji i Katastru Starostwa Powiatu Białobrzieskiego, ul. Stefana Żeromskiego 84, 26-800 Białobrzegi.

§ 8

Gwarancja

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** ... -miesięcznej gwarancji na zasadach rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt e.
3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. **Zamawiający** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez **Zamawiającego** „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.
5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić bez dodatkowego wzywania **Wykonawcy** usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć poniesionymi z tego tytułu kosztami **Wykonawcę**.

6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

§ 9

Ogólna wartość Umowy

1. Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi określonej w §1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie **netto** zł (słownie:), podatek VAT 23% w kwocie zł (słownie:), **kwota brutto** zł (słownie:).

Wynagrodzenie płatne będzie w trzech transzach:

- a) w wysokości 20 % kwoty umowy tj zł brutto (słownie:)
po wykonaniu I etapu prac wyszczególnionych w rozdziale IVb pkt 1-7 Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków (Załącznik Nr 1) oraz w pkt 23 „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 2 do Umowy).;
- b) w wysokości 30% kwoty umowy tj zł brutto (słownie:)
po wykonaniu II etapu prac wyszczególnionych w rozdziale IVb pkt 8-18 Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków (Załącznik Nr 1) oraz w pkt 24 „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 2 do Umowy).;
- c) w wysokości 50% kwoty umowy tj zł brutto (słownie:),
po wykonaniu III etapu prac wyszczególnionych w rozdziale IVb pkt 19-21 Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków (Załącznik Nr 1) oraz pozostałych prac wynikających z „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 2 do Umowy), tj. **po wykonaniu całości prac i ich ostatecznym odbiorze**.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.

§ 10

Realizacja płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o której mowa odpowiednio w § 9 ust. 1 lit. a – c po prawidłowym wykonaniu każdego etapu prac i otrzymaniu pozytywnego protokołu odbioru prac podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na adres jego siedziby, z zastrzeżeniem spełnienia warunków z ust. 2 oraz innych określonych w umowie.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 798 146 40 78.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiający** obciąży Wykonawcę karami umownymi w następującej wysokości:
 - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 wynosi 1000 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 7 ust. 1 pkt a, b, c, d oraz § 8 ust. 3, wynosi 150 złotych za każdy dzień zwłoki, a w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** naliczy dodatkowo karę opisaną w pkt. 1,
 - 3) kara umowna za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w § 6 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub nieprzedstawienia **Zamawiającemu** dokumentów lub oświadczeń określonych w § 6 ust. 3 umowy, w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia w każdym miesiącu, w którym stwierdzono niedopełnienie tego wymogu.
2. W przypadku rażącej zwłoki w terminowym wykonaniu poszczególnych etapów prac objętych Umową, wynikających z harmonogramu zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może od niej odstąpić. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2., gdy **Zamawiający** uzna, że odebrane dotychczas prace mogą być przez niego wykorzystane, a **Wykonawca** dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługujące **Zamawiającemu** może ograniczyć się do tej części. W tym przypadku będzie także miał zastosowanie zapis dotyczący kary, o której mowa w ustępie 2.
4. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za część należycie wykonanych i przekazanych **Zamawiającemu** prac. Wówczas Strony sporządzą wspólnie protokół określający stopień zaawansowania prac wykonanych do czasu odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy.
7. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy w terminie 14 dni od jego doręczenia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
6. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę lub podwykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem naliczenia Wykonawcy i wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
8. Powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty temu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
10. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag

nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w jednej z form wskazanych w rozdziale XIII SWZ. Wykonawca wnosi ZNWU na co najmniej jeden dzień roboczy przed podpisaniem niniejszej umowy przez Strony.
2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia** ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 9 ust. 1, tj. zł (.....) w formie
3. W przypadku wnoszenia ZNWU w innej formie niż gotówkowa, dokument gwarancyjny ZNWU powinien:
 - 1) dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie jej realizacji obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni;
 - 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
4. Projekt treści dokumentu gwarancyjnego podlega akceptacji przez Zamawiającego przed jego złożeniem przez Wykonawcę.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Prawa zamówień publicznych. Wykonawca pozostawi 30 % wartości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady na okres rękojmi i gwarancji zależnie od tego które uprawnienie wygaśnie później, powiększony o 15 dni.

6. W przypadku ZNWU wniesionego w gotówce – 70% ZNWU wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po upływie okresu wskazanego w ust. 3 pkt 1 powyżej, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, a pozostała część, tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu wskazanego w ust. 5.
7. W przypadku gdy ZNWU wniesiono w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej, zwrotowi podlega dokument gwarancji.
8. W przypadku złożenia ZNWU w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ZNWU rozdzielnie, z takim zastrzeżeniem, że najpóźniej na 30 dni przed datą odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odrębny, dodatkowy dokument zabezpieczenia, który będzie zabezpieczeniem roszczeń w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. Ustęp 3 niniejszego paragrafu znajduje zastosowanie do tego dokumentu.
9. Do czasu wniesienia przez Wykonawcę ZNWU z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady w trybie ust. 8, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
- 1) zatrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 z przeznaczeniem na ZNWU w części dotyczącej zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady,
 - 2) wypłaty z ZNWU kwoty odpowiadającej ZNWU na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie przechodzi na Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu umowy, do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz innych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności kar umownych, roszczeń z tytułu wykonania zastępczego, roszczeń odszkodowawczych. W przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz w sytuacjach:
 - 1) Zmiany organizacji spełnienia świadczenia w zakresie:
 - a) zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót (w tym w obiektywnie uzasadnionych przypadkach możliwość przeprowadzenia odbioru częściowego), jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążąłyby Zamawiającego,
 - b) zmiana treści dokumentów przedstawionych przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.
 - 2) Zmiana Wykonawcy:
 - a) zmiana Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
 - 3) Pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy przedmiot umowy nie będzie mógł być wykonany w terminie wskazanym w umowie z przyczyn całkowicie niezależnych od Wykonawcy i których nie mógł on przewidzieć przy podpisywaniu umowy lub w warunkach zaistniałej siły wyższej.
- b) w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c) udzielenie zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę o ile co innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15

Klauzula Waloryzacyjna

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie.
2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:
 - 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty na dzień złożenia wniosku,
 - 2) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji raz w roku, po upływie 6 miesięcy realizowania Umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę.
 - 3) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 30 dni, liczonych odpowiednio po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy - może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia; Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie kwoty wynagrodzenia, której wniosek dotyczy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po waloryzacji; Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę, w sposób wskazany poniżej, że zmiana kosztów jest związana z realizacją niniejszej Umowy i ma faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;

Do wniosku Wykonawcy dołączy potwierdzone za zgodność dokumenty potwierdzające terminy zamawiania i płatności za materiały, faktury i inne dokumenty wykazujące zmianę kosztów; Dokumenty te powinny dowodzić konieczności zastosowania waloryzacji, wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia; Wniosek musi zawierać wykaz materiałów lub kosztów podlegających waloryzacji koniecznych do zastosowania przy wykonywaniu Umowy, wskazanie pierwotnej ceny materiałów lub kosztów, wartości zmiany oraz wartości końcowej po waloryzacji materiałów lub kosztów. Zmiana cen materiałów podlegających waloryzacji musi dotyczyć tych materiałów, które znajdują zastosowanie do wykonania Umowy, zmiana kosztów musi być związana z realizacją Umowy, a wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów musi być bezpośredni na jej wykonanie. Udowodnienie powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów.

- 4) Zamawiający rozpatruje wniosek, o którym mowa w pkt 3 w terminie 15 dni od daty jego wpływu. W wyniku rozpoznania wniosku Zamawiający może:
 - a) zaakceptować wniosek;
 - b) wezwać Wykonawcę do uzupełnienia wskazanych braków, złożenia dodatkowych dokumentów lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień;
 - c) odmówić dokonania waloryzacji wynagrodzenia; odmowa dokonania waloryzacji powinna zawierać uzasadnienie.
- 5) Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji w oparciu o ostatnio opublikowany w chwili składania wniosku (przez który należy rozumieć datę wpływu wniosku o waloryzację do Zamawiającego) waloryzację kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu, w stosunku do kwartału go poprzedzającego.
4. W przypadku likwidacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego kwartalnego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 3 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
5. W wyniku dokonania waloryzacji wynagrodzenie może ulec zwiększeniu maksymalnie o kwotę 30.000 zł brutto. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
7. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 5.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie wymaga zmiany Umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym i § 11 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. w wypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zostanie wszczęta wobec niego likwidacja,
 - c. gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
 - d. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - f. gdy Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków (załącznik nr 1) oraz warunkami technicznymi wykonania prac (załącznik nr 2), niniejszą umową oraz przepisami ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne a także rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
3. Podstawy odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 lit. b) – f) stanowią przyczyny leżące po stronie Wykonawcy. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przez zachowanie przez Zamawiającego terminu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przyjąć nadanie pisma listem poleconym w polskiej placówce pocztowej Poczty Polskiej S.A.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 17

Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:
- a) ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
Jolanta Wardecka, tel. 48 613 34 14 w.20, e-mail: geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl;
Agata Sobieraj, tel.48 613 34 14 w.26, e-mail: a.sobieraj@bialobrzegipowiat.pl;
Mateusz Gostkowski, tel.48 613 34 14 w.24,e-mail: m.gostkowski@bialobrzegipowiat.pl
 - b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

....., tel. e-mail:

2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustawowych zadań urzędu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.107 z późn.zm.).
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od innych osób np. wnioskodawcy, rejestrów publicznych i innych źródeł ogólnie dostępnych.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 18

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1064 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.).

§ 19

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z umowy, ani w całości, ani w części.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 do Umowy – „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Czyżówka (0002) , Kadłubek Stary (0009), Siekluki (0018), jednostka ewidencyjna: 140104_2 Stara Błotnica, powiat: białobrzegi, województwo: mazowieckie”

Załącznik Nr 2 do Umowy – „Warunki techniczne wykonania prac”