

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bolków zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Zakup namiotów wraz z wyposażeniem dla sołectw Gminy Bolków z możliwością składania ofert częściowych”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bolków
Rynek 1
59-420 Bolków

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Wszystkie namioty powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz posiadać kartę gwarancyjną i instrukcję. Oferent ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Oferent nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

5. Termin realizacji zamówienia do dnia 31 marca 2025 r.

6. Warunki dostawy

Dostawa sprzętu po stronie oferenta, na adres siedziby Zamawiającego, w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2015 poz. 90.).

7. Okres gwarancji:

24 miesiące, liczone od daty podpisania protokołu odbioru.

8. Warunki płatności:

przelew 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. Kryteria wyboru oferty:

cena 100% - przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

Oferty będą porównywane pomiędzy sobą osobno dla części 1 i osobno dla części 2 przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 10.1. formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
- 10.2. specyfikacja techniczna oferowanych namiotów wraz ze zdjęciem poglądowym.

11. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość namiotów określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

12. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN dla całego zamówienia, tj. dla każdej części na którą jest składana, oraz dla każdego z namiotów z osobna. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia.

13. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

14. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **28 lutego 2025 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>.

15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2025 r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Miejskim w Bolkowie, Rynek 1, 59-420 Bolków, Referat Inwestycji, Drogownictwa i Zamówień Publicznych, pokój nr 13.

17. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

18. Wybór oferty:

- 18.1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 18.2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

20. Wykonanie przedmiotowego zamówienia finansowane będzie ze środków funduszu sołeckiego.

21. Wykaz załączników:

- 21.1. Wzór umowy
- 21.2. Opis przedmiotu zamówienia
- 21.3. Formularz propozycji cenowej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.