

--WZÓR UMOWY--

zawarta w dniu w Rzęśniku pomiędzy:

Gminą Rzęśnik, z siedzibą **07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 3**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rzęśnik,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”, w wyniku przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy Pzp nr ZP.271.15.2024 z dnia r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu dzieło urbanistyczne pn.: **„Opracowanie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Rzęśnik – ustalenie przeznaczenia terenów”**, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, na które składa się:

1) Opracowanie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium” dla działek, na które wpłynęły wnioski o zmianę/sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rzęśnik, wynikające z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.); która obejmuje:

a) analizę zgodności przedmiotu złożonych wniosków z ustaleniami studium;

b) analizę stopnia zgodności przedmiotu złożonych wniosków z przepisami odrębnymi dotyczącymi zapewnienia dostępu do dróg publicznych, ochrony interesu osób trzecich, ochrony interesu publicznego oraz ograniczeń wynikających z istnienia obszarów objętych ochroną lub ograniczeniami w inwestowaniu;

c) analizę dostępności materiałów geodezyjnych niezbędnych do prac planistycznych z oznaczeniem nieruchomości wymagających przygotowania materiałów geodezyjnych na potrzeby mpzp,

d) Ustalenie niezbędnego zakresu prac z podziałem na nieruchomości dla których sporządzenie planu miejscowego zgodnie ze złożonym wnioskiem będzie wymagało:

- zmiany/sporządzenia mpzp,

- sporządzenia wniosku o wyrażenie zgodny na zmianę gruntów rolnych na cele nierolne i uzyskanie zgody Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na taką zmianę,

- sporządzenia wniosku o wyrażenie zgodny na zmianę gruntów leśnych na cele nieleśne i uzyskanie zgody Ministra Środowiska na taką zmianę,

2) Przygotowanie projektu Uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części Gminy Rzęśnik wraz z uzasadnieniem,

3) Opracowanie ogłoszenia prasowego, o przystąpieniu do opracowania planu wraz z rozdzielnikiem, przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania

czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

4) Analiza wniosków zgłoszonych przed i po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rozpatrzenie złożonych wniosków o których mowa w art. 17 pkt. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,

5) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego planem: część graficzna i tekstowa,

6) Sporządzenie projektu zmiany planu oraz projektu zmian obowiązującego planu miejscowego z uwzględnieniem możliwości wyeliminowania błędów, nieścisłości i niezgodności wykazanych w analizie

7) Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części Gminy Rząśnik wraz z uzasadnieniem ilość egzemplarzy w formie tekstowej i cyfrowej niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami prawa.

8) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia ww. projektu,

9) Prezentacja na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, właściwych komisji Rady Gminy Rząśnik, uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań i uzyskanie opinii o projekcie „zmiany planu”, przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,

10) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, „zmiany planu” spełniającej wymagania aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie,

11) Przygotowanie wystąpień o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu wraz z rozdzielnikiem - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,

12) Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień,

13) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,

14) Przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba)

15) Sporządzenie projektu „zmiany planu” do publicznego wglądu – przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem

16) Przygotowanie do wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami,

17) Opracowanie ogłoszenia prasowego o przystąpieniu do konsultacji społecznych,

18) Udział w konsultacjach społecznych, prezentacja projektu planu podczas konsultacji społecznych uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie „zmiany planu” rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,

19) Analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu „zmiany planu”, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu „zmiany planu” wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,

21) Sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

22) Wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych,

- 23) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli wystąpi taka konieczność,
- 24) Przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu zgodnie z art. 42 i 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), jeżeli wystąpi taka konieczność,
- 25) Przygotowanie Uchwały Rady Gminy w sprawie „zmiany planu” wraz z załącznikami - uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML (.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego - 1 egz. W formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie, 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD oraz wydruki pomniejszone w czytelnej skali
- 26) Prezentacja projektu uchwały w sprawie „zmiany planu” podczas posiedzeń komisji Rady Gminy,
- 27) Prezentacja projektu uchwały w sprawie „zmiany planu” podczas sesji Rady Gminy.
- 28) Skompletowanie, uporządkowanie dokumentacji planistycznej, celem przedstawienia Wojewodzie Uchwały, w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi, ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały przez Radę Gminy - 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
- 29) Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie),
- 30) Po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 1 egz. planu w skali zgodnej z obowiązującymi przepisami w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie, oraz 5 egzemplarzy zapisu cyfrowego (w tym rysunek planu w technologii wektorowej BENTLEY, AUTODESK lub innej w formacie dwg, dgn, 1 egz. w formie wydruku prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, 1 egz. w formie wydruku prognozy skutków finansowych oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD. Nie należy wyceniać kosztów związanych z publikacją ogłoszeń i prowadzoną korespondencją wynikającą z procedury planistycznej.
- 31) Ponowienia czynności, jeżeli wystąpi taka konieczność,
- 32) Sporządzenia wykazu dotyczącego łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ha i %) oraz łączną powierzchnię terenów, dla których zmieniono przeznaczenie gruntów rolniczych na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych na cele nieleśne.

§ 2.

1. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi rozwiązaniami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla gminy Rząśnik oraz na sesji (sesjach) Rady Gminy (w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy), na

której (których) uchwalany jest projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy Rząśnik, a także na żądanie Zamawiającego uczestniczyć w ewentualnych spotkaniach z mieszkańcami Gminy oraz Wójtem, Radą Gminy i jej merytorycznymi komisjami, w trakcie których prezentowany będzie projekt zmiany planu miejscowego, na każdym etapie postępowania.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania w szczególności projektów wzorów pism, załączników graficznych i rozdzielników dla koniecznej korespondencji, teksty obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień itp. wynikających z obowiązującej procedury formalno - prawnej, a także projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3) Wykonawca z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia. Wykonawca w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się będzie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji z zarządcami dróg oraz operatorami i zarządcami sieci infrastruktury technicznej.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie i kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej (dokumentacji prac planistycznych) przedmiotu umowy.

6) Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.

7) Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania przewidywanych w opracowywanym projekcie planu.

8) Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

9) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w umowie i zapytaniu ofertowym, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać i dostarczyć w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy – osób wykonujących czynności w zakresie: opracowanie projektu zmian planów zagospodarowania.

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą jako podwykonawcy.

Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy określa Rozdział II SWZ.

11) Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, ujawnione w okresie gwarancji jakości.

2. Pozostałe obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych materiałów wyjściowych: wykaz wniosków złożonych do planu, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązujący plan zagospodarowania przestrzennego, opracowanie ekofizjograficzne, inne dokumenty i opracowania, znajdujące się w posiadaniu

Zamawiającego, pomocne przy sporządzaniu planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 3.

Termin wykonania dzieła: 15 grudnia 2025 r.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1 (jeden) egzemplarz projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rząśnik na etapach pośrednich,
- ostatecznie przekazać po 3 (trzy) kolorowe egzemplarze wszystkich opracowań ostatecznych w formie wydruku (w technice barwnej) oraz na nośniku elektronicznym.

§ 5.

Zamawiający przyjmuje obowiązek publikacji w prasie zgłoszonych przez Wykonawcę ogłoszeń wynikających z przepisów prawa, wymaganych przy opracowaniu przedmiotu umowy oraz wszelkiej korespondencji z tym związanej o której poinformuje Wykonawca. Tekst publikacji i wszelkich pism wynikających z procedury opracowuje Wykonawca.

§ 6.

1. Za dzieło, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto – zł (słownie: brutto), w tym VAT w wysokości%.
2. Warunki płatności za poszczególne etapy prac:
 - 1) po przekazaniu projektów do GKUA - 25% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 pkt 1
 - 2) po przekazaniu projektów do wyłożenia do publicznego wglądu - 25% wynagrodzenia,
 - 3) po przekazaniu projektów do uchwalenia - 25% wynagrodzenia,
 - 4) po przekazaniu planów Wojewodzie Mazowieckiemu wraz z dokumentacją prac planistycznych i publikacji planów w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - 25% wynagrodzenia.

§ 7.

1. Za wykonanie usługi objętej umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 umowy przelewem na konto w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Fakturę należy wystawić na Gminę Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, NIP 762 19 01 370, REGON 550668108, Urząd Gminy Rząśnik.

§ 8.

1. Odbiór etapów prac odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisanie przez strony protokołu będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane prace. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania kompletności i prawidłowości odbieranej dokumentacji.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac - podając dzień planowanego przekazania prac.
3. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru prac w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
4. Przez należyte wykonanie umowy, strony rozumieją niezgłoszenie przez organy sprawdzające uchwałę, wad i usterek tej uchwały.

5. Cesja należności z umowy będzie możliwa za zgodą drugiej strony.

§ 9.

1. Całość dokumentacji (tok formalno-prawny), do opracowania której zobowiązany jest Wykonawca w ramach niniejszej umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy, ma prawo ocenić jego kompletność i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych braków. W przypadku stwierdzenia braków, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.

§ 10.

Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 2 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że w określonych sytuacjach obowiązywać je będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez względu na zakres odstąpienia, w wysokości 20% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §6, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych braków, o których mowa w § 9 ust. 4 umowy, w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §6, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie braków,
 - d) z tytułu niewywiązania się z któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 2 umowy - 500,00 zł w przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z tych obowiązków.
3. Należności z tytułu kar umownych w pierwszej kolejności zaspokajane będą drogą kompensacji (potrącenia) z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §6.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach poniższych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może żądać kar umownych.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - d) Wykonawca nie wykonał usługi w terminie, o którym mowa w § 3 umowy - bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania planów w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów;
 - 2) zwielokrotniania planów bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku;
 - 3) rozpowszechniania planów bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - 4) udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do planów czy ich fragmentów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, bez ograniczenia terytorialnego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą protokolarnego odbioru poszczególnych etapów zamówienia.
3. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wykonawcy i Zamawiający postanawiają, że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów związanych z dziełem urbanistycznym.

§ 14.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą będzie: Pani/Pan.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie: Pani/Pan
3. Wskazane powyżej osoby są w szczególności umocowane do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
Wykonawca:
Zamawiający: Gmina Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik.
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w

formie listu poleconego, faksu lub e-maila - którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk osób odpowiedzialnych za kontakty.

§ 15.

Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk osób odpowiedzialnych za kontakty.

§ 16.

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji.
2. O wszelkich wadach dokumentacji dostrzeżonych przez Zamawiającego jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
3. Wykonawca odpowiada za nieścisłości i braki w dokumentacji i zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, jeśli uchybienia takie zgłosi przedstawiciel Zamawiającego.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 17.

„RODO” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.15.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 18.

1. W sytuacji, gdy w trakcie sporządzania projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych lub wydłużą się procedury doprowadzenia projektu zmian mpzp Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu zmiany mpzp do stanu umożliwiającego uchwalenie zmian mpzp w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, natomiast Zamawiający przedłuży czas realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny do wprowadzania zmian lub wydłużających się procedur administracyjnych.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. W razie sporu sądem właściwym będzie Sąd odpowiedni dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, w formie aneksu, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) w trakcie sporządzania projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych lub wydłużą się procedury doprowadzenia projektu zmian mpzp Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu zmian mpzp do stanu umożliwiającego uchwalenie zmian mpzp w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, natomiast Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia czasu realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny do wprowadzania zmian lub wydłużających się procedur administracyjnych;

2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

3) zaistnienie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;

4) zmiany terminu wykonania Umowy będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

b) odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c) koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie

przewidywano przy zawarciu Umowy.

3. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towaru i usług;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca to udowodni Zamawiającemu i dochowa ciążących na nim obowiązków, o których mowa w ust. 6;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy dojdzie do zmiany:

- a) określonej w ust. 4 lit. a, wysokość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, zostanie powiększona maksymalnie o kwotę podatku od towarów i usług wyliczoną według zmienionej stawki podatku VAT;
- b) określonej w ust. 4 lit. b, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o wysokość wskaźnika wzrostu minimalnego wynagrodzenia; w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punktów procentowych;
- c) określonej w ust. 4 lit. c, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o 40% wartości zmiany składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczeń zdrowotnych;
- d) określonej w ust. 4 lit d, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych zostanie zwiększony maksymalnie o wysokość wskaźnika wzrostu tego składnika wynagrodzenia w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punkty procentowe.

5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 4, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 4 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 4, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

6. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.

7. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do

wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.

8. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 4, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 4.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) zgodnie z następującymi zasadami:

a) waloryzacja może nastąpić najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy (Dzień Waloryzacji) oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy;

b) podstawą waloryzacji jest wysokość ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, za okres od dnia zawarcia umowy do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację, a jeśli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert – od dnia otwarcia ofert (Podstawa Waloryzacji);

c) waloryzacja dotyczy wynagrodzenia za zadania, które do Dnia Waloryzacji nie zostały zgłoszone do odbioru z zastrzeżeniem, że zadania, które zgodnie z harmonogramem powinny zostać zgłoszone do odbioru przed Dniem Waloryzacji mogą być przedmiotem waloryzacji jedynie w przypadku, jeśli Wykonawca wykaże, że nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe opóźnienie;

d) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji ustala się w wysokości nieprzekraczającej iloczynu wynagrodzenia przewidzianego w harmonogramie dla określonego zadania (dla części zadania przypadającej po upływie 6 miesięcy realizacji umowy) oraz wskaźnika stanowiącego równowartość 30% Podstawy Waloryzacji;

e) w celu skorzystania z waloryzacji Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zadań określonych w harmonogramie po waloryzacji. Zamawiający może nie wyrazić zgody na waloryzację w przypadku zadań w stosunku do których Wykonawca nie wykazał wpływu wzrostu cen materiałów i usług na koszt realizacji zadania;

f) maksymalna wielkość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu to 5 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;

g) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy. Postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

10. Stroną, która inicjuje zmianę terminu musi wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem zawierającym podstawę prawną oraz faktyczną, wraz z uzasadnieniem.

11. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 21.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....