

# 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 10 kwietnia 2025 roku

1RBLLog-SZP.2612.24.2025

**ZATWIERDZAM  
KOMENDANT**

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
1. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

plk Bogusław PISAŁA

10-04-2025



## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dla zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

## NAZWA POSTĘPOWANIA:

**Dostawa lotniczych tratw ratunkowych.**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.04.2025r. pod numerem 2025/1BZP 00184715/01

Numer sprawy 22/2025

**KWIECIEŃ 2025**

## Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna**  
78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7  
Regon 320927404  
NIP 7651684463  
tel. 261 472 424  
Strona internetowa: [www.lrblog.wp.mil.pl](http://www.lrblog.wp.mil.pl)  
Poczta elektroniczna: [lrblog.szp@ron.mil.pl](mailto:lrblog.szp@ron.mil.pl)  
Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00  
Konto bankowe:
  - do wpłaty wadium: NBP o/o Bydgoszcz **76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
  - do wpłaty ZNWU: NBP o/o Bydgoszcz **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu **Platformy zakupowej**, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zwanej w treści SWZ „platformą zakupową”.

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej zwanej Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa lotniczych tratw ratunkowych**, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego wymaganiami zamieszczonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość
1	2	3	4
1.	Tratwa RFD HELIRAFt F7R w opak. 79, 7-mio osobowe z zestawem ratunkowym FAR 91 (P/N 00051330)	szt.	11

2. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być w kategorii pierwszej, fabrycznie nowy (nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy), z bieżącej produkcji, lecz nie starszy niż z 2024 roku w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
3. Nie dopuszcza się stosowania rozwiązań równoważnych dla lotniczych tratw ratunkowych i ratowniczych innych, niż wskazane w biuletynie nr M28B/01/6339/01.278/E/2022 wydanym przez Polskie Zakłady Lotnicze sp. z o.o. w Mielcu. Bez zmiany wymienionego biuletynu jednostka, ani żaden inny organ wojskowy nie może dopuścić do użytkowania na pokładzie statku powietrznego innych środków ratownictwa morskiego niż wymienione w przedmiotowym biuletynie. W lotnictwie Sił Zbrojnych RP można użytkować na wyposażeniu wojskowych statków powietrznych tylko sprzęt i wyposażenie, które wyszczególnione jest w dokumentacji danego typu statku powietrznego (np. w instrukcji techniki pilotowania, instrukcji użytkowania lub w obowiązujących biuletynach), a odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są tylko wówczas gdy w dokumentacji samolotu nie określono z nazwy, jaki to ma być sprzęt, jednakże pod warunkiem, iż w dokumentacji technicznej takiego sprzętu określono typ statku powietrznego, na którym można go użytkować. Prawidłowe zabezpieczenie eksploatacji tratw, w tym wykonywanie wymaganych dokumentacją techniczną przeglądów oraz atestacja prowadzona będzie przez Warsztaty Techniki Morskiej Gdynia, które dysponują odpowiednim zapleczem logistycznym oraz

przeszkolonym przez producenta tratw personelem technicznym.

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Grupa: 35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające;

Kategoria: 35112000-2 Sprzęt ratunkowy i awaryjny.

**Rozdział IV**  
**Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, ze względu na jednorodność przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego zamówienia.

**Rozdział V**  
**Informacje dodatkowe**

**Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 uPzp informuje, że:**

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp;
- nie przewiduje zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
- nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
- nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
- nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

**Rozdział VI**  
**Opis wymagań dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy**

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:
  - części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (*obligatoryjnie określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia*),
  - nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 uPzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział VII**  
**Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy**

1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w terminie **do 90 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.
3. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po **15 listopada 2025 r.**, to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest **15 listopada 2025 r.**

4. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy: **1 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Gdynia, Magazyn Sprzętu Ratowniczo – Nurkowego, ul. Arenda Dickmana 38, 81-109 Gdynia, tel. 261 923 113, fax. 261 267 650.**

<b>Rozdział VIII</b> <b>Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców</b> <b>Podstawy wykluczenia</b>
--

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

**1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres nw. okoliczności:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

II. **Przedmiotowe środki dowodowe** - składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp):

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

- III. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się**, aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

## Rozdział IX

### Wykaz dokumentów potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia Wykonawcy”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia Wykonawcy”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg **załącznika nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

2. **Przedmiotowe środki dowodowe** - składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

3. Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

5. **Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”** stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:**

- a) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy wskazać zakres umocowania);
- b) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika).

**7. Forma złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział X

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych: – **ppor. Marcin GAPIŃSKI**, tel.: 261 472 388,
  - 2) w sprawach proceduralnych – **Dominik Głębicki**, tel. 261 472 619.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip .7Z

12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<b>Rozdział XI</b> <b>Wymagania dotyczące wadium</b>
---

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **9 437,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 419 ze zm.).



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złożą przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy oraz zadania.  
**Konto wadium:** NBP o/o Bydgoszcz nr rachunku 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.  
O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej**.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
  - 2) zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
8. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty.**
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

<b>Rozdział XII</b> <b>Termin związania ofertą</b>
---

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22 maja 2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

<b>Rozdział XIII</b> <b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 218 ust.1 uPzp).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniu minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu lub problemów technicznych.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub na pliku dokumentów zawierającym skompresowane dokumenty.
8. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
9. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.**
10. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
  - a) „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do SWZ,
  - b) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu” – załącznik nr 2 do SWZ;
  - c) przedmiotowe środki dowodowe – *nie dotyczy*.
  - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 lit. a) SWZ – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
  - e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy*.
11. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.  
  
Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej

staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3) Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 11 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 4) Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.

#### **Rozdział XIV** **Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**

2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XV** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **<https://platformazakupowa.pl> do dnia 23 kwietnia 2025 r., do godziny 08:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2025 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., w *sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. z 2020, poz. 2434).
10. W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
  - 1) Termin wizyty;

- 2) Miejsce wizyty;
  - 3) Cel wizyty;
  - 4) Skład delegacji;
  - 5) Państwo, instytucja delegująca;
  - 6) Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
  - 7) Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
  - 8) Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;
- Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

<b>Rozdział XVI</b> <b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
--

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
  - (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
  - wartość netto + % VAT = wartość brutto.
6. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
7. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
8. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrąglenia.
11. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

<b>Rozdział XVII</b> <b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert</b>
--

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Okres gwarancji – 40%**

Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów w oparciu o następujące kryteria:

**„Cena” – 60 %**

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

**„Okres gwarancji”- 40 %**

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące od dnia podpisania protokołu przyjęcia przekazania uzyska **40 pkt**.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu przyjęcia przekazania uzyska **0 pkt**.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

*Jeżeli Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ „Okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że zaoferowano okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.*

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:

**WAGA OFERTY = CENA + OKRES GWARANCJI**

4. Zgodnie z art. 248 uPzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zatem, jeżeli oferty złożone w niniejszym postępowaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 uPzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **Rozdział XVIII**

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział XIX

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
3. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust 8). Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane** (uwzględniając okres jej obowiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji**.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3 i 7 niniejszego Rozdziału.

## Rozdział XX

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

*„Projektowane postanowienia umowy” – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.*

**Rozdział XXI**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**  
**w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**  
**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu (78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora, w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania o zamówienie publiczne;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

<b>Rozdział XXIII</b> <b>Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia</b>
---

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy.

**Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia.



**FORMULARZ OFERTOWY**

**Oferta na „Dostawę lotniczych tratw ratunkowych”, nr sprawy 22/2025**

**DANE WYKONAWCY:**

.....  
/pełna nazwa wykonawcy/  
ul. ...., kod pocztowy .....  
miasto .....województwo: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. firmowy ..... e – mail firmowy: .....

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

.....  
/pełna nazwa wykonawcy/  
ul. ...., kod pocztowy .....  
miasto .....województwo: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. firmowy ..... e – mail firmowy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „**Dostawę lotniczych tratw ratunkowych**”, nr sprawy 22/2025, po zapoznaniu się z „Opisem przedmiotu zamówienia” i „Projektowanymi postanowieniami umowy” oferujemy/oferuje\* wykonanie zamówienia po następujących cenach:

## Formularz ofertowy

### Dostawa lotniczych tratw ratunkowych.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tratwa RFD HELIRAFT F7R w opak. 79, 7-mio osobowe z zestawem ratunkowym FAR 91 (P/N 00051330)	szt.	11					

Słownie wartość netto: .....

Słownie wartość brutto: .....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

a) 24 miesiące\*

b) 12 miesięcy\*

*\*należy pozostawić jeden oferowany okres gwarancji w lit. a lub b - pozostały skreślić.*

*W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy*

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.

**7. Zamówienie wykonamy (zaznaczyć właściwe):**

osobiście

powierzmy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

.....  
.....

*(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców - jeżeli są już znani)*

**8. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):**

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

jednoosobową działalnością gospodarczą

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj:.....

**9. Wybór mojej / naszej oferty (zaznaczyć właściwe):**

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów (należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu podzielonej płatności.*

*Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

*Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawcy składa wykreślone.*

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna  
ul. Ciasna 7  
78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

.....

/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
**aktualne na dzień składania ofert**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę lotniczych tratw ratunkowych**”, nr sprawy **22/2025** prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)<sup>1</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr ..... /2025  
na dostawę lotniczych tratw ratunkowych**

zawarta w dniu ..... 2025 r. pomiędzy

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, reprezentowaną przez:

**Komendanta** – .....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, a

2/.....  
.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Łącznie zwane dalej „Stronami lub każda osobno „Stroną”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „**Dostawę lotniczych tratw ratunkowych**” (nr sprawy 22/2025), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1 WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Wyrób/Towar/Sprzęt – lotnicza tratwa ratunkowa;**
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie wyrobu przed uszkodzeniem w czasie transportu;
3. **Part Number P/N** – numer identyfikacyjny, określający typ i rodzaj wyrobu;
4. **Odbiorca** – 1RBLog - Skład Gdynia, Magazyn Sprzętu Ratowniczo-nurkowego, ul. Arenda Dickmana 38, 81 – 109 Gdynia;
5. **Użytkownik** - jednostka wojskowa, użytkująca towar;
6. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
7. **DU do SWZ** – „Dane Uzupełniające do Specyfikacji Warunków Zamówienia” – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia;
8. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
9. **IE** – Instytucja Ekspercka;
10. **Umowa** – niniejsza umowa.

**§2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa **lotniczych tratw ratunkowych** spełniających warunki zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia” będącym załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Odbiorcy Towar opisany w Umowie, zgodnie z asortymentem oraz wymaganiami określonymi w Umowie, w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

*Tabela z Rozdziału III ust. 1 SWZ*

3. Zamawiający wymaga, aby w ramach niniejszej dostawy Wykonawca dostarczył kompletny Towar będący przedmiotem Umowy i dostarczył go zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i Załącznikach do niej.
4. Zaoferowany przedmiot Umowy musi być w kategorii pierwszej, fabrycznie nowy (nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy), z bieżącej produkcji, lecz nie starszy niż z 2024 roku w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
5. Za dzień zawarcia Umowy uważa się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego, który podpisuje Umowę jako drugi w kolejności. Reguła ta znajduje odpowiednie zastosowanie w kwestii określenia dnia zawarcia aneksu do Umowy.
6. Zbiorniki ciśnieniowe będące na wyposażeniu wyrobu muszą spełniać wymagania Dozoru Technicznego zgodnie z:
  - a. art. 20a oraz art. 21 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 2024, poz. 1194 t.j. z 06 sierpnia 2024 r.);
  - b. Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.04.2003 r. w sprawie określenia urządzeń technicznych podlegających WDT (Dz.U. z 2023 r. poz. 1748 z dnia 30.08.2023 r.) z późniejszymi zmianami;
  - c. Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 stycznia 2025r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów specjalistycznych urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji (Dz.U. nr 2025, poz. 135).
7. Wyrób musi posiadać ważne dopuszczenie do eksploatacji umożliwiające ich użytkowanie w siłach zbrojnych RP zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.
8. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy oświadczenie potwierdzające spełnienie powyższych wymogów.

### §3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Wyroby o łącznej wartości: ..... **zł brutto** (słownie: .....) w ilościach i cenie zawartej w poniższej tabeli:

#### *Tabela z „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ*

2. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w § 3 ust. 1, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Towar do dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania takiego Towaru na swój koszt i ryzyko w dniu ujawnienia tego faktu, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wartość Umowy jest niezmienna przez okres jej ważności i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonaniem Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

### §4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do **90 dni** od daty zawarcia Umowy.
2. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po **15 listopada 2025 r.**, to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest **15 listopada 2025 r.**
3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny w kraju, w którym siedzibę ma Zamawiający, to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Umowy do miejsca dostawy określonego w § 5 Umowy. Umowę uznaje się za wykonaną terminowo, jeśli zakończenie jej realizacji nastąpiło w okresie, który upływa, jako pierwszy.

## §5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy: IRBLog - Skład Gdynia, Magazyn Sprzętu Ratowniczo-Nurkowego, ul. Arenda Dickmana 38, 81-109 Gdynia, tel.: 261 267 537, fax.: 261 267 650
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest: **ppor. Marcin GAPIŃSKI**, tel.: 261 472 388, e-mail: [m.gapinski@ron.mil.pl](mailto:m.gapinski@ron.mil.pl)
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Odbiorcy jest: **bsmt. Sylwia Maranowska**, tel.: 261 267 268,
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest .....

## §6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)

### I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

1. Dostawa Towaru do magazynu Odbiorcy odbędzie się ubezpieczonym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją i wykonaniem Umowy.
3. Realizacja dostawy do Odbiorcy musi odbywać się transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem czynników atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości Towaru. Wykonawca zagwarantuje transport, załadunek i rozładunek Towaru do Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.
4. Produkt należy dostarczyć w trwałym, bezwrotnym, oryginalnym opakowaniu umożliwiającym bezpieczny transport i składowanie w okresie gwarancyjnym. Produkt powinien być zapakowany w oryginalnych pojemnikach hermetycznych, opatrzonych w etykietę producenta zawierającą nazwę produktu, numer partii, datę pakowania.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego Wyrobu dokonuje Komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu dostawy wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawca winien zapewnić udział swojego przedstawiciela podczas odbioru Wyrobu. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru nie wstrzymuje procesu odbioru i upoważnia Odbiorcę do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. Odbiór następuje poprzez podpisanie „Protokołu przyjęcia-przekazania” stanowiącego Załącznik nr 4 przez członków Komisji i przedstawiciela Wykonawcy, przy czym podpis Wykonawcy jeżeli nie uczestniczy on w odbiorze na swoje ryzyko, nie jest wymagany. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle Wykonawcy na jego koszt „Protokół przyjęcia-przekazania”.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Towar (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu podpisania przez Komisję wyznaczoną przez Kierownika Odbiorcy „Protokołu przyjęcia - przekazania”
7. Dostawa Towaru do Odbiorcy na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy winna być poprzedzona zaawizowaniem dostawy w formie pisemnej faksem na numer 261 267 650. Wykonawca poda ilość i rodzaj dostarczanego Sprzętu. Dodatkowo Wykonawca potwierdzi termin dostawy u osoby wskazanej w Umowie w §5 pkt 3. Dostawy należy realizować w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 13.00 w piątki od 8.00 – 12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia z Odbiorcą. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia Wyrobu poza wyznaczonymi dniami i godzinami określonymi w niniejszym ustępie obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem zasad określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu bądź przekroczenia zaawizowanej ilości Wyrobów, lub w przypadku, gdy dostarczony Wyrób jest niezgodny z zaawizowanym asortymentem lub jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony Towar jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu Umowy), Odbiorca może odmówić jego przyjęcia. W przypadku niedostarczenia Towaru w godzinach wyszczególnionych w ust. 7 oraz odmowy przyjęcia z tego tytułu Wyrobu, wiążącym strony terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia Wyrobu w dniach i godzinach określonych w Umowie.
9. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „Protokole przyjęcia - przekazania”.
10. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z awizo i dokumentami dostawy lub braku wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę np. właściwych

- dokumentów dostawy. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy lub jej przyjęcia w depozyt Towary uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
  12. Odbiór dostawy przez Komisję określoną w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmie następujące czynności:
    - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem Umowy, na podstawie:
      - a) sprawdzenia stanu technicznego Wyrobu na podstawie oględzin zewnętrznych.,
      - b) sprawdzenia stanu ukończenia Wyrobu i poprawności opisów Wyrobu i jego elementów zgodnie z dokumentacją techniczną Wyrobu oraz zgodnie z niniejszymi wymaganiami,
      - c) sprawdzenia kompletności dostarczonej wraz z wyrobem dokumentacji technicznej.
    - 2) odbiór jakościowy opakowań:
      - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych ocena stanu opakowań całości dostawy,
    - 3) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów wymienionych w ust. 13 niniejszego paragrafu.
  13. Warunkiem przyjęcia Towarów przez Odbiorcę (dostawa całości lub części (partii) przedmiotu Umowy) jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
    - 1) kserokopii egzemplarza faktury VAT;
    - 2) specyfikacji wysyłkowej zawierającej:
      - a) ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,
      - b) wykaz określający numery dostarczonych partii Towaru i ich produkcji (miesiąc, rok),
      - c) nazwę i siedzibę Wykonawcy,
      - d) numer Umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;
    - 3) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy dokumentację producenta dla wyrobów seryjnych, w tym do każdego kompletu przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy:
      - 3.1) Instrukcję obsługi zawierającą minimum:
        - a) dane techniczne Wyrobu;
        - b) przeznaczenie Wyrobu;
        - c) opis działania Wyrobu;
        - d) zasady eksploatacji Wyrobu;
        - e) ukończenie Wyrobu;
        - f) rysunki poglądowe Wyrobu z opisem części składowych;
      - 3.2) Instrukcję przeglądów określającą minimum:
        - a) rodzaj i zakres przeglądów wykonywanych przez bezpośredniego użytkownika;
        - b) rodzaj i zakres przeglądów wykonywanych przez uprawniony serwis;
        - c) czasookresy wykonywania przeglądów;
        - d) rysunki poglądowe z opisem czynności do wykonania;
      - 3.3) Instrukcję napraw, serwisowania, atestacji określającą minimum:
        - a) rodzaj i zakres wykonywanych przez serwis czynności naprawczych, serwisowych, atestacji;
        - b) rodzaj i zakres wykonywanych przez bezpośredniego użytkownika czynności naprawczych, serwisowych;
        - c) czasookresy wykonywania czynności naprawczych, serwisowych, atestacji;
        - d) rysunki poglądowe z opisem czynności do wykonania;
      - 3.4) Instrukcję konserwacji określającą minimum:
        - a) sposób konserwacji Wyrobu;
        - b) rodzaj i zakres konserwacji realizowanej przez bezpośredniego użytkownika;
        - c) rodzaj i zakres konserwacji Wyrobu realizowanej przez serwis;
        - d) czasookresy wykonywania konserwacji;
        - e) rysunki poglądowe z opisem czynności do wykonania;
      - 3.5) Instrukcję przechowywania określającą minimum:



- a) wymagania dotyczące warunków i sposobu przechowywania przez bezpośredniego użytkownika;
  - b) wymagania dotyczące warunków i sposobu przechowywania w warunkach magazynowych;
  - 3.6) Katalog części zamiennych;
  - 3.7) Wykaz opcjonalnego wyposażenia;
  - 3.8) Wykaz materiałów eksploatacyjnych;
  - 3.9) Certyfikat/deklarację zgodności producenta;
  - 3.10) Kartę gwarancyjną potwierdzającą warunki gwarancji, które zostały określone w Umowie w OPZ na dostarczany Wyrób;
  - 3.11) Wzór protokołu reklamacji.
  - 3.12) Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych);
  - 3.13) Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że Wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji, z ważnością na okres minimum 1 roku licząc od daty dostawy Wyrobu.
- 4) Dodatkowo Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację z przeznaczeniem dla Instytucji Eksperckiej, tj. Oddziału Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:
- a) Jeden komplet dokumentacji wymienionej w pkt. 3);
  - b) Kartę katalogową sporządzoną w języku polskim zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 5;
  - c) Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na Wyrób zgodnie z wymaganiami OPZ;
  - d) Deklarację zgodności Wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych OPZ.
- 5) Inne wymagania dotyczące dokumentacji:
- a) Dokumentację wymienioną w punkcie 3) dostarczyć w formie papierowej (trwale zszytej) w języku polskim i angielskim (jeżeli wyrób lub jego elementy składowe będą pochodzenia zagranicznego). Dopuszcza się dostarczenie dokumentacji w formie elektronicznej;
  - b) Dokumentację wymienioną w pkt. 4) przeznaczoną dla IE wykonać dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku komputerowym USB w ilości 3 szt.;
  - c) W przypadku gdy producent Wyrobu nie przewidział w dokumentacji producenta dla wyrobów seryjnych elementów ujętych w punkcie 3), Wykonawca opracuje brakujące elementy we własnym zakresie i uzgodni z Instytucją Ekspercką;
  - d) Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej od Dostawcy Wyrobu w ramach przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 2;

W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar zgodnie z wymaganym asortymentem oraz kompletem dokumentów określonych w niniejszym ustępie.

14. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami i brakami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad – według własnego uznania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin do dostarczenia Towaru wolnego od wad i braków bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczony Towar, w którym w momencie odbioru stwierdzono braki lub wady może zostać przyjęty do depozytu do czasu jego uzupełnienia lub wymiany.
15. Po dokonaniu odbioru Wyrobu Komisja sporządza „Protokół przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny), stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy podpisany przez Zamawiającego/Odbiorcę i Wykonawcę, jeżeli uczestniczy w Odbiorze, który musi zawierać:
- 1) numer identyfikacyjny Odbiorcy,
  - 2) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
  - 3) datę przyjęcia przedmiotu Umowy;
  - 4) nazwę Towaru zgodną z zawartą Umową;
  - 5) jednostkę miary;
  - 6) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego Wyrobu;

- 7) podstawę przyjęcia dostawy.
16. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
  17. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632, przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.
  18. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dostaw przekazać Zamawiającemu i Odbiorcy w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
  19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
  20. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
    - 1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych,
    - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) i aktach wykonawczych,
    - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
    - 4) decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
  21. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy, (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
    - 1) termin wizyty;
    - 2) miejsce wizyty;
    - 3) cel wizyty;
    - 4) skład delegacji;
    - 5) państwo, instytucja delegująca;
    - 6) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
    - 7) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);

8) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.  
Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

### §7. PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę zgodnie z Umową. Przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania zawarte w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi:
  - a) spełniać wymagania określone w Biuletynie nr M28B/01/6339/01.278/E/2022. wydanym przez Polskie Zakłady Lotnicze Sp. z o. o. w Mielcu. Data opracowania: luty 2022r. oraz instrukcji producenta;
  - b) Dla tratw ratunkowych typu RFD HELIRAFT F7R opak. 79 (P/N 00051330)
    - Poświadczenie zgodności produkcji lotniczych tratw do ratowania załóg śmigłowców oraz samolotów z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ustalonych przez władze lotnicze właściwe dla państwa producenta tratw, np. UK CAA (Władze Lotnictwa Cywilnego Wielkiej Brytanii), FAA (Federalna Administracja Lotnictwa USA) lub ich odpowiednik;
    - Dla każdego kompletu lotniczych tratw musi zostać wydany Certyfikat/Świadectwo Zgodności producenta „AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE CAA FORM 1” (lub odpowiednik) w kolejności ujętej wg numerów seryjnych z produkcji;

### §8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji** na dostarczone Towary, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” (z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 6 ust. 5 Umowy).
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją i rękojmią odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym Towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczone Towary:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym.
3. Wykonawca wraz z dostarczonym Wyrobem zobowiązany jest przekazać Komisji Odbiorczej (dalej zwanej Odbiorcą) karty gwarancyjne wykonane w formie pisemnej (papierowej).
4. Gwarancją objęty jest dostarczany Wyrób oraz wszystkie elementy i podzespoły wchodzące w jego skład zgodnie z niniejszymi wymaganiami technicznymi oraz specyfikacją i ukończeniem Wyrobu.
5. Gwarancją objęte są także wady ukryte dostarczonego Wyrobu (przedmiotu zamówienia) powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
6. Roszczenia gwarancyjne zgłaszane będą w formie protokołu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie, w obu przypadkach za potwierdzeniem odbioru.
7. Rozpatrzenie protokołu reklamacji przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niesprawności, ale w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacji. Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji.
9. Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania naprawy dokona wymiany wadliwego Wyrobu na nowy w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacji.
10. W przypadku wystąpienia dwóch napraw tego samego egzemplarza Wyrobu w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyrobu oraz dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Użytkownika w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacji.
11. Jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego Towaru ani wymiana Towaru na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wadliwych ilości Towaru (Partii Towaru) i zażądania kar umownych należnych od Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz zażądania zwrotu zapłaconego za te

Towary wynagrodzenia.

12. Okres gwarancji wydłuża się o czas niesprawności Wyrobu (bądź dowolnego jego elementu), licząc od daty zgłoszenia usterki (wady) przez Użytkownika, Odbiorcę lub Zamawiającego, do momentu usunięcia usterki (wady) Wyrobu. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmian okresu udzielonej gwarancji. Zapisy w karcie gwarancyjnej podlegają potwierdzeniu przez Użytkownika.
13. Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta, stały dostęp do części oryginalnych oraz zamiennych w postaci odpłatnego serwisu przedmiotu zamówienia na terenie kraju przez okres nie krótszy niż 10 lat.
14. Po okresie gwarancji Wykonawca zadeklaruje możliwość wykonania odpłatnego serwisu na terenie RP przez okres minimum 10 lat, którego ewentualna realizacja będzie możliwa na podstawie odrębnego postępowania.
15. Wyrób musi być ukompletowany oraz spełniać warunki jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta.
16. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Instytucji Ekspertkiej tj. Oddział Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ, ul. Jerzego Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia - 1, o każdej modernizacji przedmiotu zamówienia oraz o numerach katalogowych części (elementów) nowowprowadzonych do przedmiotu zamówienia.
17. Wyrób musi posiadać aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji, z ważnością na okres minimum 1 roku, licząc od daty dostawy Wyrobu.
18. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych w Umowie, będzie podlegał naprawie lub wymianie na nowy, wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji.
19. Gwarancja obejmuje również Towary nabyte u kooperantów przez Wykonawcę.
20. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił. W takim przypadku termin gwarancji biegnie od dnia wykrycia wady.
21. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań Towarów.
22. Czynności reklamacyjne wykonuje Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik według swojego uznania.
23. Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik po ujawnieniu wad Towaru lub całej Partii Towaru oraz braków ilościowych zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Zawiadomienie może dotyczyć całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami lub brakami lub tylko tych Towarów, które posiadają wady lub braki – według własnego uznania. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji” stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy przekazany Wykonawcy w formie pisemnej faxem lub elektronicznej. W przypadku wysłania protokołu reklamacji faxem lub elektronicznie Zamawiający potwierdzi to przesłaniem tego protokołu w formie pisemnej.
24. Proces przyjęcia naprawionego lub nowego Towaru musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w Umowie.
25. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca/Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych lub jakościowych oraz odnotowują (wpisują) w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
26. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
27. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu prawa z tytułu rękojmi.
28. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na 24 miesiące od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia - przekazania”.
29. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby (pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres wskazany w komparycji Umowy za doręczoną), upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności (pod rygorem negatywnych skutków prawnych wynikających z braku zawiadomienia).
30. Uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi wykonują Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik wedle swego uznania.

## §9. WARUNKI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego jako Nabywcę.
2. Na fakturze, Wykonawca wymieni:
  - a) ilość Towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej,
  - b) jednostkę miary,
  - c) cenę jednostkową netto,
  - d) stawkę podatku VAT,
  - e) kwotę VAT,
  - f) wartość brutto,
  - g) nr Umowy.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie Towary wynikające z Umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych Umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w § 6 ust. 13, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia dokumentów bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.)
6. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem nieopłacenia faktury przez Zamawiającego, do dostarczenia wyłącznie Produktów będących przedmiotem Umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych Umową.
7. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności
8. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w § 2 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
9. *W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników w złożonej ofercie. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum/wspólnika zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków. Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie Umowy, podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum stanowi załącznik nr 7 do Umowy.*

## §10. WIERZYTELNOŚCI

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. *W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) członkowie konsorcjum odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.*
4. *Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

## §11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,

- b) 2% wartości dostawy Towaru z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych Towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych Towarów,
  - c) 0,2% wartości dostawy Towaru niezrealizowanej w terminie wskazanym w zamówieniu, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) za naruszenie przy realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy (art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).
  3. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwego Towaru/wadliwej Partii Towarów na wolny od wad.
  4. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
  5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
  6. Kary umowne naliczone na podstawie Umowy, a także odsetki od nieterminowego regulowania kar umownych, o których mowa w ust. 8, Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
  7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy.
  8. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony również po odstąpieniu przez jedną ze Stron od Umowy.

## **§12. ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności gdy:
  - a) nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające min. 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 Umowy, bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części.
  - b) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych Towaru, wymagań dotyczących transportu lub opakowań oraz innych postanowień Umowy;
  - c) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw;
  - d) Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych Towarów określone w Umowie;
  - e) nastąpią przekroczenia, bez zgody Zamawiającego, ilości produktów przeznaczonych dla poszczególnych Odbiorców lub dostarczenia asortymentu innego niż przewidzianego w Umowie;
  - f) Wykonawca dostarczy Towar w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem;
  - g) Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub narazi Zamawiającego na taką szkodę;
  - h) postawiono Wykonawcę w stan likwidacji;
  - i) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaze prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie;
  - j) Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie, po zmianie podwykonawcy, zaktualizowanego wykazu podwykonawców uwzględniającego zmianę, nie powiadomi o podwykonawcach, gdy konieczność korzystania z podwykonawców pojawi się po podpisaniu Umowy, bądź nie poinformuje o zmianie

- zakresu podwykonawstwa.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
    - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
    - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
    - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
  3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia określonych w ust. 1 od lit. a) do j) oraz w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie później niż w ciągu 30 dni od daty upływu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przyczyny do odstąpienia od Umowy.
  4. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2, 3, niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

### §13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej

1. Wykonawca, do dnia podpisania Umowy wniósł ZNWU w wysokości **5% wartości brutto Umowy** tj. .... **złoty**ch (słownie: .....
2. ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej za należyte wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu). Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po upływie rękojmi za wady i gwarancji.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
  - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować u Zamawiającego na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu). Z treści

ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca w okresie rękojmi za wady i gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, nieodwołalnie, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

#### **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane ZNWU w wysokości 5 % wartości brutto Umowy tj. .... złotych (słownie: ...../100)
2. ZNWU zostało wniesione przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7).
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, umożliwi Zamawiającego (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wad lub gwarancji.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

#### **§14. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony niniejszej Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siłę wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie



wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
6. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 oraz wojny w Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

## **§15. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m.in.:
  - a) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
  - b) zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §12 ust. 5 Umowy;
  - c) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - d) zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynę na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - e) zmiany ilości i częstotliwości dostaw w przypadku decyzji stosownych organów wojskowych;
  - f) zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP;
  - g) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, gdy taka potrzeba pojawi się na późniejszym etapie realizacji Umowy;
  - h) rezygnacji z podwykonawcy;
  - i) zmiany zakresu podwykonawstwa.
  - j) umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum, współników spółki cywilnej, z którego składu ubył jego członek,
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany Umowy podejmuje Zamawiający.

## **§ 16. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.  
*albo*  
Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu umowy oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (Załącznik nr 6 Umowy).  
W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz lub niezwłocznie sporządzi i przedstawi wykaz w przypadku zgłoszenia podwykonawcy na dalszym etapie realizacji umowy. .
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 340) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
7. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający,  
Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wykaz wymaganej dokumentacji.

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji.

Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia-przekazania.

Załącznik nr 5 – Wzór karty katalogowej.

Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie członków konsorcjum – *jeżeli dotyczy.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Opis Przedmiotu Zamówienia do zadania ujętego  
w zatwierdzonym Planie Modernizacji Technicznej SZ RP na lata 2020 – 2035 na dostawę:**

**„LOTNICZYCH TRATW RATUKOWYCH”**

**1. ILOŚĆ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1.1. Zamówienie zasadnicze:**

1.1.1. 11 szt. dedykowanych (certyfikowanych) lotniczych tratw ratunkowych RFD HELIRAFT F7R opak. 79 z zestawem ratunkowym FAR-91 do ratowania załóg samolotów i śmigłowców (P/N 00051330);

**1.2. Zamówienie w ramach prawa opcji:**

1.2.1. Nie dotyczy;

**1.3. Uzasadnienie:**

Nie dopuszcza się stosowania rozwiązań równoważnych dla lotniczych tratw ratunkowych i ratowniczych innych, niż wskazane w biuletynie nr M28B/01/6339/01.278/E/2022 wydanym przez Polskie Zakłady Lotnicze sp. z o.o. w Mielcu. Bez zmiany wymienionego biuletynu jednostka, ani żaden inny organ wojskowy nie może dopuścić do użytkowania na pokładzie statku powietrznego innych środków ratownictwa morskiego niż wymienione w przedmiotowym biuletynie. W lotnictwie Sił Zbrojnych RP można użytkować na wyposażeniu wojskowych statków powietrznych tylko sprzęt i wyposażenie, które wyszczególnione jest w dokumentacji danego typu statku powietrznego (np. w instrukcji techniki pilotowania, instrukcji użytkowania lub w obowiązujących biuletynach), a odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są tylko wówczas gdy w dokumentacji samolotu nie określono z nazwy, jaki to ma być sprzęt, jednakże pod warunkiem, iż w dokumentacji technicznej takiego sprzętu określono typ statku powietrznego, na którym można go użytkować. Prawidłowe zabezpieczenie eksploatacji tratw, w tym wykonywanie wymaganych dokumentacją techniczną przeglądów oraz atestacja prowadzona będzie przez Warsztaty Techniki Morskiej Gdynia, które dysponują odpowiednim zapleczem logistycznym oraz przeszkolonym przez producenta tratw personelem technicznym.

**2. WARTOŚĆ**

Nie dotyczy.

**3. INFORMACJA O ZNACZENIU DLA BEZPIECZEŃSTWA RP**

Nie dotyczy.

**4. CERTYFIKACJA**

4.1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

1) Biuletyn nr M28B/01/6339/01.278/E/2022. wydany przez Polskie Zakłady Lotnicze Sp. z o. o. w Mielcu. Data opracowania: luty 2022r. oraz instrukcji producenta;

a także:

4.1.1. Dla tratw ratunkowych typu RFD HELIRAFT F7R opak. 79 (P/N 00051330)

1) Poświadczenie zgodności produkcji lotniczych tratw do ratowania załóg śmigłowców oraz samolotów z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ustalonych przez władze lotnicze właściwe dla państwa producenta tratw, np. UK CAA (Władze Lotnictwa Cywilnego Wielkiej Brytanii), FAA (Federalna Administracja Lotnictwa USA) lub ich odpowiednik;

2) Dla każdego kompletu lotniczych tratw musi zostać wydany Certyfikat/Świadectwo Zgodności producenta „AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE CAA FORM 1” (lub odpowiednik) w kolejności ujętej wg numerów seryjnych z produkcji;

**5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA (DT)**

5.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia do każdego kompletu przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację techniczną:

- 1) Instrukcję obsługi zawierającą minimum:
    - a) dane techniczne wyrobu;
    - b) przeznaczenie wyrobu;
    - c) opis działania wyrobu;
    - d) zasady eksploatacji wyrobu;
    - e) ukończenie wyrobu;
    - f) rysunki poglądowe wyrobu z opisem części składowych;
  - 2) Instrukcję przeglądów określającą minimum:
    - a) rodzaj i zakres przeglądów wykonywanych przez bezpośredniego użytkownika;
    - b) rodzaj i zakres przeglądów wykonywanych przez uprawniony serwis;
    - c) czasookresy wykonywania przeglądów;
    - d) rysunki poglądowe z opisem czynności do wykonania;
  - 3) Instrukcję napraw, serwisowania, atestacji określającą minimum:
    - a) rodzaj i zakres wykonywanych przez serwis czynności naprawczych, serwisowych, atestacji;
    - b) rodzaj i zakres wykonywanych przez bezpośredniego użytkownika czynności naprawczych, serwisowych;
    - c) czasookresy wykonywania czynności naprawczych, serwisowych, atestacji;
    - d) rysunki poglądowe z opisem czynności do wykonania;
  - 4) Instrukcję konserwacji określającą minimum:
    - a) sposób konserwacji wyrobu;
    - b) rodzaj i zakres konserwacji realizowanej przez bezpośredniego użytkownika;
    - c) rodzaj i zakres konserwacji wyrobu realizowanej przez serwis;
    - d) czasookresy wykonywania konserwacji;
    - e) rysunki poglądowe z opisem czynności do wykonania;
  - 5) Instrukcję przechowywania określającą minimum:
    - a) wymagania dotyczące warunków i sposobu przechowywania przez bezpośredniego użytkownika;
    - b) wymagania dotyczące warunków i sposobu przechowywania w warunkach magazynowych;
  - 6) Katalog części zamiennych;
  - 7) Wykaz opcjonalnego wyposażenia;
  - 8) Wykaz materiałów eksploatacyjnych;
  - 9) Certyfikat/deklarację zgodności producenta;
  - 10) Kartę gwarancyjną potwierdzającą warunki gwarancji, które zostały określone w niniejszych wymaganiach na dostarczany wyrób;
  - 11) Wzór protokołu reklamacyjnego;
  - 12) Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych);
  - 13) Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji, z ważnością na okres minimum 1 roku licząc od daty dostawy wyrobu.
- 5.2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację z przeznaczeniem dla Instytucji Eksperckiej, tj. Oddziału Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:
- a) Jeden komplet dokumentacji wymienionej w pkt. 5.1;
  - b) Kartę katalogową sporządzoną w języku polskim zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1:
    - Sporządzić oddzielne Karty Katalogowe dla poszczególnych typów wyrobu;
    - Karty katalogowe uzgodnić z IE;
  - c) Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie z niniejszymi wymaganiami;

d) Deklarację zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach technicznych.

5.3. Inne wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Dokumentację wymienioną w punkcie 5 dostarczyć w formie papierowej (trwale zszytej) w języku polskim i angielskim (jeżeli wyrób lub jego elementy składowe będą pochodzenia zagranicznego). Dopuszcza się dostarczenie dokumentacji w formie elektronicznej;
- 2) Dokumentację wymienioną w pkt. 5.2 przeznaczoną dla IE wykonać dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku komputerowym USB w ilości 3 szt.;
- 3) W przypadku gdy producent wyrobu nie przewidział w dokumentacji elementów ujętych w punkcie 5.1., Wykonawca, na podstawie uzgodnień dokonanych z Instytucją Ekspertką, opracuje brakujące elementy we własnym zakresie;
- 4) Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej od Dostawcy wyrobu w ramach przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 2;

**6. SPOSÓB OCENY OIB**

Nie dotyczy.

**7. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Jawne.

**8. KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Nie dotyczy.

**9. GWARANCJA, SERWIS, ZABEZPIECZENIE W CZĘŚCI ZAMIENNE**

- 1) Wykonawca udzieli minimum 12 – miesięcznej gwarancji na oferowany wyrób z całym wyposażeniem, licząc od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”;
- 2) Wykonawca wraz z dostarczonym wyrobem zobowiązany jest przekazać Komisji Odbiorczej (dalej zwanej Odbiorcą) karty gwarancyjne wykonane w formie pisemnej (papierowej);
- 3) Gwarancją objęty jest dostarczany wyrób oraz wszystkie elementy i podzespoły wchodzące w jego skład zgodnie z niniejszymi wymaganiami technicznymi oraz specyfikacją i ukończeniem wyrobu;
- 4) Gwarancją objęte są także wady ukryte dostarczonego wyrobu (przedmiotu zamówienia) powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne;
- 5) Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania;
- 6) Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie protokołu reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie, w obu przypadkach za potwierdzeniem odbioru;
- 7) Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Odbiorca, Użytkownik, a także Zamawiający;
- 8) Rozpatrzenie protokołu reklamacyjnego przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niesprawności, ale w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego. Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji;
- 10) Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania naprawy dokona wymiany wadliwego wyrobu na nowy w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;
- 11) W przypadku wystąpienia dwóch napraw tego samego egzemplarza wyrobu w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyrobu oraz dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Użytkownika w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;

- 12) Koszty transportu w ramach gwarancji leżą po stronie Wykonawcy;
- 13) Okres gwarancji wydłuża się o czas niesprawności wyrobu (bądź dowolnego jego elementu), licząc od daty zgłoszenia usterki (wady) przez Użytkownika, Odbiorcę lub Zamawiającego, do momentu usunięcia usterki (wady) wyrobu. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmian okresu udzielonej gwarancji. Zapisy w karcie gwarancyjnej podlegają potwierdzeniu przez Użytkownika;
- 14) Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta, stały dostęp do części oryginalnych oraz zamiennych w postaci odpłatnego serwisu przedmiotu zamówienia na terenie kraju przez okres nie krótszy niż 10 lat;
- 15) Po okresie gwarancji Wykonawca zadeklaruje możliwość wykonania odpłatnego serwisu na terenie RP przez okres minimum 10 lat, którego ewentualna realizacja będzie możliwa na podstawie odrębnego postępowania;
- 16) Wyrób musi być ukompletowany oraz spełniać warunki jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta;
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Instytucji Ekspertkiej tj. Oddział Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ, ul. Jerzego Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia - 1, o każdej modernizacji przedmiotu zamówienia oraz o numerach katalogowych części (elementów) nowowprowadzonych do przedmiotu zamówienia;
- 18) Wyrób musi posiadać aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji, z ważnością na okres minimum 1 roku licząc od daty dostawy wyrobu.

#### **10. KLAUZULA KODYFIKACYJNA.**

Nie dotyczy.

#### **11. DOZÓR TECHNICZNY**

11.1. Zbiorniki ciśnieniowe będące na wyposażeniu wyrobu muszą spełniać wymagania Dozoru Technicznego zgodnie z:

- 1) art. 20a oraz art. 21 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 2024, poz. 1194 tekst jednolity z 6 sierpnia 2024 r.);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.04.2003 r. w sprawie określenia urządzeń technicznych podlegających WDT (Dz.U. z 2023 r. poz. 1748 z dnia 30.08.2023 r.) z późniejszymi zmianami;
- 3) Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji.

11.2. Wyrób musi posiadać ważne dopuszczenie do eksploatacji umożliwiające ich użytkowanie w siłach zbrojnych RP zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie;

11.3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy oświadczenie potwierdzające spełnienie powyższych wymogów.

#### **12. WYMAGANIA METROLOGICZNE**

Nie dotyczy.

#### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nie dotyczy.

#### **14. UPRAWNIENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Nie dotyczy.

#### **15. TERMIN REALIZACJI**

– do 15.11.2025 r.

#### **16. MIEJSCE DOSTAWY (NA KOSZT DOSTAWCY)**

## 17. ZASADY ODBIORU

- 1) Komisja Odbiorcza dokona odbioru ilościowo – jakościowego na podstawie:
  - a) sprawdzenia stanu technicznego wyrobu na podstawie oględzin zewnętrznych;
  - b) sprawdzenia stanu ukończenia wyrobu i poprawności opisów wyrobu i jego elementów zgodnie z dokumentacją techniczną wyrobu oraz zgodnie z niniejszymi wymaganiami;
  - c) sprawdzenia kompletności dostarczonej wraz z wyrobem dokumentacji technicznej wymienionej w pkt 5;
- 2) Przyjęcie wyrobu nastąpi na podstawie dokumentacji fabrycznej, oględzin stanu technicznego;
- 3) Po przyjęciu strony podpiszą sporządzony przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.

## 18. INNE WYMAGANIA I USTALENIA:

Nie dotyczy

## 19. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYROBU

### 19.1. Przeznaczenie:

- 1) Lotnicze Tratwy Ratunkowe przeznaczone są do stosowania w lotnictwie MW w zakresie ratownictwa morskiego:
  - Tratwy RFD HELIRAFT F7R w opak. 79 7-mio osobowe z zestawem ratunkowym FAR 91 (P/N 00051330) – do ratowania załóg samolotów i śmigłowców;
- 2) Tratwy podlegające dostawie wykorzystywane będą przez niżej wymienione jednostki latające:
  - Samolot M28B 1R „BRYZA-1R”;
  - Śmigłowiec W-3 WARM;
  - Śmigłowiec Mi 14PŁ;
  - Śmigłowiec Mi 14PŁR;
 i muszą odpowiadać ich wymaganiom konstrukcyjnym (masa, gabaryty).

### 19.2. Ogólne wymagania:

- 1) Data produkcji wyrobu: nie starsza niż z 2024 roku;
- 2) Wyroby muszą być nowe, kategorii pierwszej.

### 19.3. Oznakowanie wyrobu

- 1) Każda z Lotniczych Tratw Ratunkowych musi być dodatkowo trwale i widocznie oznakowana napisem na zewnętrznej (najdłuższej) części pojemnika wg poniższego wzoru:
  - *Heliraft F7R, pojemnik: typ 79 / BL MW;*
- 2) Dodatkowo dla tratw przeznaczonych do ratowania załóg samolotów i śmigłowców oraz ratowania rozbitków na morzu na zewnętrznej części pojemnika należy nanieść trwale i widoczne oznaczenie roku produkcji i nr seryjnego;

### 19.4. Podstawowe parametry techniczne dla lotniczych tratw ratunkowych:

Typ tratwy	F7R
<b>Dane techniczne i wymagania</b>	
Pojemność – ilość osób (min/max)	7/11
Typ konstrukcji:	Dwustronna (nie wymaga odwracania) – jeden namiot otwierany na obie strony
Max. Wyporność skuteczna przy postawionym namiocie (kg):	1230 kg
Możliwość użycia w temperaturze otoczenia (°C):	od -30 °C do +70°C
Typ pojemnika i wymiary (mm):	typ 79 380mm(w) x 260mm(h) x 800mm(l)
Waga max. (kg)	30 kg
Wysokość zrzutu (m) ze statku powietrznego z prędkością przelotową (km/h):	Nie dotyczy
Możliwość łączenia tratw w operacjach SAR:	Nie dotyczy
Sposób nadmuchiwania tratwy/sposób stawiania namiotu:	ręczny / ręczny
Zestaw ratunkowy zgodny z CAA ANO typu FAR 91:	tak

**WYKAZ  
DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOSTARCZAJĄcej WRAZ Z WYROBEM:**

**LOTNICZYCH TRATW RATUNKOWYCH**

L.p.	Nazwa elementu	Ilość (kpl.) z przeznaczeniem dla:						Uwagi
		Zamawiający		IE		Użytkownik		
		papierowa	USB	papierowa	USB	papierowa	USB	
1.	Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dot. certyfikacji wyrobu	-	-	x	x	x	x	Dotyczy wymogów ujętych w części dotyczącej wymogów w zakresie certyfikacji wyrobu
2.	Dokumentacja techniczna: Instrukcja obsługi			x	x	x	x	
3.	Dokumentacja techniczna: Instrukcja przeglądów			x	x	x	x	
4.	Dokumentacja techniczna: Instrukcja napraw, serwisowania, atestacji			x	x	x	x	
5.	Dokumentacja techniczna: Instrukcja konserwacji			x	x	x	x	
6.	Dokumentacja techniczna: Instrukcja przechowywania			x	x	x	x	
7.	Katalog części zamiennych			x	x	x	x	
8.	Wykaz opcjonalnego wyposażenia			x	x	x	x	
9.	Wykaz materiałów eksploatacyjnych			x	x	x	x	
10.	Certyfikat/deklarację zgodności producenta			x	x	x	x	Dopuszcza się dokument zbiorczy pod warunkiem umieszczenia numerów seryjnych każdego egzemplarza wyrobu
11.	Karta gwarancyjna			x	x	x	x	Dopuszcza się kartę zbiorczą pod warunkiem umieszczenia na karcie numerów seryjnych każdego egzemplarza wyrobu. Dla IE dostarczyć kopię karty gwarancyjnej, oryginał przekazać wraz z wyrobem.
12.	Wzór protokołu reklamacyjnego			x	x	x	x	
13.	Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych);			x	x	x	x	



14.	Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji, z ważnością na okres minimum 1 roku licząc od daty dostawy wyrobu.				x	x	x		
15.	Karta katalogowa zgodna ze wzorem				x	x			Sporządzić oddzielne Karty Katalogowe dla poszczególnych typów wyrobów. Karta katalogowa podlega uzgodnieniu z IE Wersja elektroniczna wykonana jako skan oryginału oraz wersja edytowalna (plik Word).
16.	Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie z niniejszymi wymaganiami;				x	x			Wersja elektroniczna edytowalna (plik Excel).
17.	Deklaracja zgodności wyrobu z wymaganiami ujętymi w umowie (warunkach technicznych)				x	x			
18.	Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów Dozoru Technicznego				x	x	x		Dotyczy wymogów ujętych w części dotyczącej warunków Dozoru Technicznego

W opracowaniu dokumentacji przyjąć niżej wymienione zasady:

- a) Jako wersja elektroniczna dokumentu Zamawiający ma na myśli dokument zapisany w formacie *pdf* chyba, że w uwadze ujęto informację o konieczności dostarczenia dokumentacji w wersji edytowalnej;
- b) Dokumentacja wykonana domyślnie w języku polskim;
- c) W przypadku gdy oryginalna dokumentacja jest w języku obcym innym niż j. angielski, to należy dostarczyć dodatkowo wersję w języku angielskim;
- d) Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej zapisać na wspólnym nośniku danych (USB). Ilość nośników USB została określona w umowie;
- e) Nazwy zapisanych plików na nośniku danych muszą być tożsame z nazwą dokumentacji, której plik dotyczy.





Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające	Przyjęto-przekazano*		Symbol indeksowy (nr katalogowy)	J.m.	Przyjęto-przekazano*		Cena zł	Wartość zł	Różnica		Poz. księgi
			ilość	kat.			ilość	kat.			brak	nadwyżka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Razem pozycji: ..... słownie ..... orzeczenie (wniosek): .....

..... Wyszczególniony sprzęt-materiały\* zgodnie ze stanem faktycznym (rubr. 7-9) .....

przyjąłem: ..... przekazaniem: .....

Przedstawiciel odbiorcy/dostawcy:

.....

Data.....

Wykonano w ..... egz.

Egz. Nr 1 - .....

Egz. Nr 2 - .....

Egz. Nr 3 - .....

\* Niepotrzebne skreślić

**WZÓR KARTY KATALOGOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA SPRZĘTU –
2. NUMER INDEKSOWY LUB NR KATALOGOWY PRODUCENTA –
3. WIDOK OGÓLNY SpW (ZDJĘCIA, SCHEMATY) -
4. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE –
5. OPIS SPRZĘTU I JEGO WYPOSAŻENIE –
6. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE –
7. WPROWADZONE INSTRUKCJE EKSPLOATACYJNE –
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA I TRANSPORTOWANIA –
9. ROK ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW DO WOJSKA) –
10. CENA SPRZĘTU W ROKU ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW) –
11. KOD CPV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ –
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO –

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

## **OŚWIADCZENIE**

### **o sposobie dokonania zapłaty w przypadku Wykonawców działających wspólnie**

Oświadczamy, że zapłata za dostarczony wyrób nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum wykazany na fakturze sprzedaży w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury sprzedaży.

