

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.**

**SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, FAKSÓW,
KSEROKOPIAREK W ROKU 2025/2026**

Znak sprawy: KML - 10/2025

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zamawiający:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o.
zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147680, NIP 959-11-64-932
Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł.
ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

Ogłoszenie zamieszczono: - strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl
- pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

SIWZ dostępna jest: - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- integralną częścią SIWZ stanowią załączniki do SIWZ.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach dla zamówień do których nie ma zastosowania ustawa Pzp. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 53c ww. Regulaminu.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek w ilościach, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 30125100-2 (wkłady barwiące)

CPV 30192113-6 (wkłady drukujące)

CPV 30125110-5 (toner do drukarek laserowych/faksów)

CPV 30192112-9 (głowice barwiące do maszyn drukujących)

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek do siedziby Zamawiającego, ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce (Dział Administracji i Spraw Pracowniczych) w podziale na dwie części:

Część I – Tusze, tonery, atramenty, bębny do drukarek,

Część II - Tonery i bębny do kserokopiarek.

2. Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

2.1 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że będą to materiały o parametrach techniczno-jakościowych takich lub lepszych jak

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- parametry materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu do którego są przeznaczone.
- 2.2 Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, a także posiadające nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności.
 - 2.3 Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być **oryginalne i fabrycznie nowe**. Przez produkty oryginalne i fabrycznie nowe rozumie się produkty nowo wytworzone w całości tzn. nowa obudowa, nowe dysze, nowy tusz, nowe bębny światłoczułe, nowe oryginalne opakowanie – stosowane typowo dla nowego produktu przez jego producenta. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nie regenerowany, nie uznaje się materiału eksploatowanego wcześniej, przerabianego, gdzie jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony, czy uzupełniony lub wykonany z zastosowaniem używanych elementów (nie dotyczy tuszy rozdz. IV pkt 1 Część I Tabela L.p. 2 i L.p. 5)
 - 2.4 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia opakowany był w oryginalne opakowania producenta zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt (nazwa producenta, numer katalogowy, symbol i termin jego ważności – odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału) zarówno na jednostkowym opakowaniu fabrycznym, jak i na samym materiale eksploatacyjnym opakowanym w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem zewnętrznym.
 - 2.5 Termin ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż **6 miesięcy** liczone od daty dostarczenia do Zamawiającego.
 - 2.6 **Wykonawca, którego oferta zawiera produkty równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca składający ofertę na produkty równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazane w rozdz. VII SIWZ.**
 - 2.7 Stwierdzenie równoważności nastąpi poprzez porównanie przez Zamawiającego treści specyfikacji wyrobu oryginalnego z treścią dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę. Z porównania treści dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada parametry nie gorsze niż produkt oryginalny w szczególności w zakresie wydajności określonej w specyfikacji produktu oryginalnego.
 - 2.8 Wykonawca składając ofertę na równoważne materiały bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
 - 2.9 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.**
 - 2.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu wyrobów równoważnych innego producenta, niż wskazany w ofercie.
 - 2.11 Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych, produktem pochodzącym od producenta sprzętu do którego jest przeznaczony, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia

tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.

- 2.12 Wymaga się, aby w Załączniku nr 1a do SIWZ stanowiącym Formularz cen jednostkowych w tabeli w każdej pozycji wszystkie kolumny zostały wypełnione, a w szczególności Wykonawca podał nazwę producenta oraz symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego do drukarek i kserokopiarek.
- 2.13 Wymaga się, aby oferowany produkt współpracował z urządzeniami wymienionymi w rozdz. IV tabeli kolumna 2 SIWZ i odpowiadał co najmniej wydajności produktu oryginalnego podanej na stronie producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, mierzonej zgodnie z normą ISO/IEC dla danego typu materiału eksploatacyjnego, ponadto proces produkcji oferowanego produktu powinien być zgodny z normami ISO 9001 i ISO 14001, bez elementów składowych odzyskanych w wyniku refabrykacji lub regeneracji z wcześniej użytkowanego materiału eksploatacyjnego.
- 2.14 Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne do poniższych urządzeń będących na gwarancji:

- drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych:

Brother HL-L5200DN

Brother HL-L5210DW

Brother HL-L8690CDW

Brother MFC-J3940DW

OKI C844DNW

Brother MFC-L2752DW

Brother HL-L8360CDW

Brother DCP-T720DW

nie mogą powodować utraty gwarancji producenta w tym urządzeniu.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, a uszkodzenie nastąpiło w trakcie okresu gwarancyjnego producenta sprzętu i nastąpiła utrata uprawnień gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na fabrycznie nowe (o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie) oraz zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z oceną techniczną i wysyłką urządzenia do serwisu, w ciągu 3 dni roboczych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym uszkodzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Podstawą do wystąpienia z roszczeniami jak powyżej w stosunku do Wykonawcy będzie protokół z oceny technicznej sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzenia oraz faktura wystawiona za ocenę techniczną i wysyłkę urządzenia.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, a uszkodzenie nastąpiło po upływie okresu gwarancyjnego producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy lub w przypadku jeśli naprawa sprzętu będzie niemożliwa Wykonawca, zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu urządzenia poniesionych przez Zamawiającego bądź do wymiany urządzenia na nowe (o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie) w ciągu 3 dni

roboczych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym uszkodzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Podstawą do wystąpienia z roszczeniami jak powyżej w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez serwis oraz faktura wystawiona za naprawę.

- 2.15 Zamawiający wymaga, aby na oferowane produkty Wykonawca udzielił rękojmi **24 miesiące** liczonej od daty dostarczenia partii towaru.
- 2.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi w zakresie danej części, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostawą przedmiotu zamówienia w tej części nie może ulec zmianie jak również zmianie nie mogą ulec ceny jednostkowe podane w Formularzu cen jednostkowych.
- 2.17 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zamówienia max. do 5 % wartości zamówienia.
- 2.18 Zamawiający wymaga, aby w przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca był zobowiązany do jego wymiany w terminie **3 dni roboczych** od daty przesłania informacji o powyższym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Warunki podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejsze nastąpi w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Nie dopełnienie ww. obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - 2) Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokości kar umownych zawarte zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
 5. Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia musi być wystawiona w języku polskim. Zamawiający zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024r. poz. 361) wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: e-faktura@wod-kiel.com.pl.
 6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w **złotyach polskich**.
 8. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części możliwych do udzielenia temu samemu Wykonawcy.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części I i Części II:



Część I

L.p.	Opis artykułu	Ilość (szt.)	Producent i symbol taki jak:
1	2	3	4
1.	Tusz do drukarki HP 895, 930C, 6122, 1280-czarny	3	Hewlett Packard 51645AE
2.	Tusz do drukarki HP 930, 6122, 1280-kolor	6	Hewlett Packard C6578DE
3.	Tusz do drukarki HP DJ 5550, 5150, 5652-czarny	2	Hewlett Packard C6656AE
4.	Tusz do drukarki HP DJ 5550, 5150, 5652-kolor	1	Hewlett Packard C6657AE
5.	Tusz do drukarki HP DJ 9800, 6540, 5940, 6940, D5160, K7100-czarny	11	Hewlett Packard C8767EE nr 339
6.	Tusz do drukarki HP DJ 9800, 6540, 5940, 6940, D5160, K7100-kolor	11	Hewlett Packard C9363EE nr 344
7.	Toner do drukarki Brother HL 5240	7	Brother TN 3170

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

8.	Bęben do drukarki Brother HL 5240	1	Brother DR 3100
9.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN czarny	1	Brother TN 135 BK
10.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN cyjan	1	Brother TN 135 C
11.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN magenta	1	Brother TN 135 M
12.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN yellow	1	Brother TN 135Y
13.	Bęben do drukarki Brother HL-4040CN	1	Brother DR 130CL
14.	Toner do drukarki Brother HL-5340d, 5350dn	16	Brother TN 3280
15.	Bęben do drukarki HL 5340d, 5350dn	5	Brother DR 3200
16.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C black	1	Brother LC1100 BK
17.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C cyjan	1	Brother LC1100 C
18.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C yellow	1	Brother LC1100 Y
19.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C magenta	1	Brother LC1100 M
20.	Toner do drukarki Samsung ML-1665	3	Samsung MLT-D1042S
21.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro P-1102	2	Hewlett Packard CE 285 A



 karko




22.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5910 DW black	1	Brother LC-1240 BK
23.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5910 DW yellow	1	Brother LC 1240 Y
24.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5910 DW magenta	1	Brother LC 1240 M
25.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5910 DW cyjan	1	Brother LC 1240 C
26.	Toner do Drukarki Brother HL-4150CDN black	30	TN 320 BK
27.	Toner do Drukarki Brother HL-4150CDN cyjan	20	TN 320 C
28.	Toner do Drukarki Brother HL-4150CDN magenta	20	TN 320 M
29.	Toner do Drukarki Brother HL-4150CDN yellow	20	TN 320 Y
30.	Bęben do drukarki Brother HL-4150CDN	3	DR 320 CL
31.	Pas do drukarki Brother HL-4150CDN	2	Brother BU-300 CL
32.	Toner do drukarki Brother HL-5450DN czarny	6	Brother TN-3380
33.	Bęben do drukarki Brother HL-5450DN	1	Brother DR 3300
34.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 8100 czarny	1	Hewlett Packard 950XL czarny (CN045AE)
35.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 8100 błękit	1	Hewlett Packard 951XL błękit (CN046AE)
36.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 8100 purpura	1	Hewlett Packard 951XL

off
 19



015

			purpura (CN047AE)
37.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 8100 żółty	1	Hewlett Packard 951XL żółty (CN048AE)
38.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW, MFC-5910DW czarny	7	Brother LC 1280XLBK
39.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW cyjan	5	Brother LC 1280XLC
40.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW magenta	5	Brother LC 1280XLM
41.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW yellow	5	Brother LC 1280XLY
42.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W czarny	1	Brother LC985 BK
43.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W cyjan	1	Brother LC985 C
44.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W magenta	1	Brother LC985 M
45.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W yellow	1	Brother LC985 Y
46.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFCJ470DW black	20	Brother LC 121 BK
47.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFCJ470DW cyjan	20	Brother LC 121 C
48.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFCJ470DW magenta	20	Brother LC 121 M
49.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFCJ470DW yellow	20	Brother LC 121



			Y
50.	Toner do drukarki Brother HL-L8250 CDN black	25	Brother TN 326 BK
51.	Toner do drukarki Brother HL-L8250 CDN cyjan	20	Brother TN 326 C
52.	Toner do drukarki Brother HL-L8250 CDN magenta	20	Brother TN 326 M
53.	Toner do drukarki Brother HL-L8250 CDN yellow	20	Brother TN 326 Y
54.	Bęben do drukarki Brother HL-L8250 CDN	4	Brother DR 321 CL
55.	Pas do drukarki Brother HL-L8250 CDN	4	Brother BU-320CL
56.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J 4110 DW black	1	Brother LC 123 BK
57.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J 4110 DW cyjan	1	Brother LC 123 C
58.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J 4110 DW magenta	1	Brother LC 123 M
59.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J 4110 DW yellow	1	Brother LC 123 Y
60.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J 6520 DW black	12	Brother LC 129 XL BK
61.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J 6520 DW cyjan	10	Brother LC 125 XL C
62.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J 6520 DW magenta	10	Brother LC 125 XL M
63.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J 6520 DW yellow	10	Brother LC 125 XL Y



64.	Toner do drukarki Brother HL 3140 CW black	2	Brother TN-241 BK
65.	Toner do drukarki Brother HL 3140 CW cyjan	2	Brother TN-245 C
66.	Toner do drukarki Brother HL 3140 CW magenta	2	Brother TN-245 M
67.	Toner do drukarki Brother HL 3140 CW yellow	2	Brother TN-245 Y
68.	Toner do Samsung Xpress M2625	5	MLT-D116L
69.	Toner do Samsung Xpress M2022	3	Samsung MLT D111S
70.	Toner do drukarki Brother HL-L5100DN, HL-L5200DW	28	Brother TN3480
71.	Bębny do drukarki Brother HL-L5100DN, HL-L5200DW	8	Brother DR3400
72.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3530DW black	20	Brother LC3619XLBK
73.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3530DW cyjan	20	Brother LC3619XLC
74.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3530DW magenta	20	Brother LC3619XLM
75.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3530DW yellow	20	Brother LC3619XLY
76.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW, MFC-L8690CDW black	30	Brother TN-423BK
77.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW, MFC-L8690CDW cyjan	30	Brother TN-423C
78.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW, MFC-L8690CDW magenta	30	Brother TN-

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten initials in the bottom right corner.

			423M
79.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW, MFC-L8690CDW yellow	30	Brother TN-423Y
80.	Bęben do drukarki Brother HL-L8360CDW, MFC-L8690CDW	8	Brother DR-421 CL
81.	Pas do drukarki Brother HL-L8360CDW, MFC-L8690CDW	5	Brother BU-330CL
82.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC/J200 black	3	Brother LC 529XLBK
83.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC/J200 cyjan	3	Brother LC 525XLC
84.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC/J200 magenta	3	Brother LC 525XLM
85.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC/J200 yellow	3	Brother LC 525XLY
86.	Bęben do drukarki Samsung Xpress M2625	1	Samsung MLT-R116
87.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960 black	2	Hewlett Packard T6M15AE HP 903XL BK
88.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960 cyjan	2	Hewlett Packard 903XL C
89.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960 magenta	2	Hewlett Packard 903XL M
90.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960 yellow	2	Hewlett Packard 903XL Y

ok
mg

ml

91.	Toner do drukarki HP Laser 107a	1	Hewlett Packard HP 106A (W1106A)
92.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3940 DW black	15	Brother LC462 XL BK
93.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3940 DW cyjan	15	Brother LC462 XL C
94.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3940 DW magenta	15	Brother LC462 XL M
95.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3940 DW yellow	15	Brother LC462 XL Y
96.	Toner do drukarki Brother HL-2040	1	Brother TN2000
97.	Toner do drukarki laserowej OKI C844DNW czarny	8	OKI 46861308
98.	Toner do drukarki laserowej OKI C844DNW żółty	7	OKI 46861305
99.	Toner do drukarki laserowej OKI C844DNW purpurowy	7	OKI 46861306
100.	Toner do drukarki laserowej OKI C844DNW błękitny	7	OKI 46861307
101.	Bęben światłoczuły do drukarki laserowej OKI C844DNW czarny	1	OKI 46857508
102.	Bęben światłoczuły do drukarki laserowej OKI C844DNW błękitny	1	OKI 46857507
103.	Bęben światłoczuły do drukarki laserowej OKI C844DNW purpurowy	1	OKI 46857506
104.	Bęben światłoczuły do drukarki laserowej OKI C844DNW żółty	1	OKI 46857505
105.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2752DW	6	Brother TN-2421
106.	Tusz do drukarki Brother DCP-T720DW black	3	Brother BT-60 BK
107.	Tusz do drukarki Brother DCP-T720DW cyjan	3	Brother BT-

			5000 C
108.	Tusz do drukarki Brother DCP-T720DW magenta	3	Brother BT-5000 M
109.	Tusz do drukarki Brother DCP-T720DW yellow	3	Brother BT-5000 Y
110.	Toner do drukarki Brother HL-L5210DW	3	Brother TN-3600XL
111.	Bęben do drukarki Brother HL-L5210DW	1	Brother DR-3600
112.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-7860 DW	1	Brother TN 2220

Część II

L.p.	Opis artykułu	Ilość (szt.)	Producent i symbol taki jak:
1	2	3	4
1.	Toner do kserokopiarki XEROX VersaLink C7125	6	XEROX 006R01828 czarny
2.	Toner do kserokopiarki XEROX VersaLink C7125	2	XEROX 006R01829 niebieski
3.	Toner do kserokopiarki XEROX VersaLink C7125	2	XEROX 006R01830 magenta
4.	Toner do kserokopiarki XEROX VersaLink C7125	2	XEROX 006R01831 żółty
5.	Beben do kserokopiarki XEROX VersaLink C7125	2	XEROX 013R00688
6.	Pojemnik na zużyty toner do kserokopiarki XEROX VersaLink C7125	10	XEROX

olek
mg

mk

			115R00128
7.	Toner do kserokopiarki Canon IR 2525	3	Canon CEXV33
8.	Beben światłoczuły do kserokopiarki Canon IR 2525	1	Canon CEXV32/33
9.	HP Laser Jet M5035MFP	1	HP Q7570A (70A) toner czarny

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie Części I i Części II: **sukcesywnie** w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres **12 miesięcy** liczonych od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem pkt 6. niniejszego rozdziału.
2. Dostawa winna być realizowana w terminie **3 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego asortymentu lub niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany w terminie **3 dni roboczych** od daty przesłania informacji o powyższym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce (Dział Administracji i Spraw Pracowniczych).
5. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do Spółki winna odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 14:00.
6. Umowa ulega wygaśnięciu z chwilą osiągnięcia kwoty brutto oferty Wykonawcy w poszczególnych częściach i/lub z chwilą wyczerpania ilości asortymentu w poszczególnych częściach lub z chwilą upływu terminu obowiązywania umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze aneksu w przypadku, gdy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach i/lub ilość asortymentu w poszczególnych częściach nie zostanie wykorzystana w terminie ważności umowy.
8. Koszty dostawy wraz z kosztami ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca.

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu tj.:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 52a pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

ckk
mg

ms

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający informuje, iż najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie § 53c Regulaminu.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** oraz **Załączniku nr 3** do SIWZ.

Do oferty każdy Wykonawca dodatkowo **musi dołączyć** w przypadku powołania się na zasoby osób trzecich aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3a** do SIWZ.

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3b** do SIWZ. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa.

Należy wypełnić każdą część ww. dokumentów, a w przypadku gdy część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje - nie dotyczy i zatwierdza podpisem.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **W przypadku złożenia oferty na produkty równoważne, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty:**

a) Certyfikat ISO 9001 i ISO 14001 dla producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego do drukarki – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważny materiał eksploatacyjny do drukarki tj. wyprodukowany przez innego producenta niż producent sprzętu, do którego jest przeznaczony i zalecany (nie dotyczy tuszy rozdz. IV pkt 1

Część I Tabela L.p. 2 i L.p. 5) – *wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu w języku polskim*,

- b) opis produktu równoważnego (karta katalogowa produktu) – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważny materiał eksploatacyjny do urządzenia tj. wyprodukowany przez innego producenta niż producent sprzętu, do którego jest przeznaczony i zalecany – *wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu w języku polskim*,
- c) oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane materiały eksploatacyjne są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, a żaden z elementów tego materiału nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu (nie dotyczy tuszy rozdz. IV pkt 1 Część I Tabela L.p. 2 i L.p. 5) – *wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu w języku polski*,
- d) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi normami ISO/IEC w zakresie testów wydajności dla danego typu materiału eksploatacyjnego, zawierające wszystkie wymagane przez te normy elementy. Raporty powinny być wystawione przez podmiot posiadający certyfikaty potwierdzające spełnienie norm ISO/IEC w zakresie testów wydajności, właściwe dla każdego rodzaju zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, wystawione przez polskie lub europejskie instytucje certyfikujące (wymagane certyfikaty należy dołączyć do oferty) (nie dotyczy tuszy rozdz. IV pkt 1 Część I Tabela L.p. 2 i L.p. 5, bębnow, pasów) – *wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu w języku polskim*,
- e) oświadczenie producenta materiału równoważnego potwierdzające, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (nie dotyczy tuszy rozdz. IV pkt 1 Część I Tabela L.p. 2 i L.p. 5) – *wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu w języku polskim*,
- f) oświadczenie Wykonawcy, że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera) oraz nie powodują utraty gwarancji producenta – *wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu w języku polskim*,

Załączone do oferty ww. dokumenty winny być opatrzone numerem pozycji zgodnie z rozdziałem IV pkt 1 tabela SIWZ i potwierdzone za zgodność z oryginałem – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

Dokumenty wymienione w pkt 2 Wykonawca złoży wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone.

alk
mp

ml

W przypadku, kiedy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

3. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

1. **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
2. **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Na etapie składania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie:

1) dokumentowej tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu lub skanu kopii poświadczonej przez notariusza i złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie w wersji papierowej.

lub

2) elektronicznej tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

alk
19

alk

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje Pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*.
6. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca na okres realizacji przedmiotu zamówienia stanowiące **Załącznik nr 3a** do SIWZ. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z oświadczeniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi jednak udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie

off
19

pd

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 52a lub § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

WSKAZANE PONIŻEJ DOKUMENTY SKŁADANE SA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE NALEŻY ICH SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTA.

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu:

8.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie § 52a pkt 5) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie § 52b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie § 52b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem inny dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

- d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie § 52b ust. 1 pkt 4) Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- e) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

- § 52a pkt 1) – 6) Regulaminu,
- § 52b ust. 1 pkt 1); 4) Regulaminu,

Załącznik nr 7 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

- f) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – Wykonawca składa wg własnego wyboru: oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej, odpis lub informację z KRS lub CEIDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu działalności jednostki albo jego część, informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informację z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informację z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw. Dla potwierdzenia spełnienia podstawy prawnej ww., Zamawiający akceptuje również, wskazanie przez Wykonawcę w **Załączniku nr 3** do SIWZ bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, takich jak wykazy i listy podmiotów objętych sankcjami jako przedstawienie podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy jw.

ok
MS

MS

Zamawiający może wezwać do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia / nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe na wezwanie.
12. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **8.1. lit. b) - d)** niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt **8.1. lit. b) - d)** niniejszego rozdziału.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt **8.1. lit. a), b), c), d)** niniejszego rozdziału.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.
18. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.
19. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz

do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,

c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,

d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,

e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC).

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na ww. stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „**Wyślij wiadomość**” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
3. Wszystkie ww. dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze drogą elektroniczną przez platformę zakupową, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Maksym Wyderski za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie internetowej dotyczącej danego postępowania.

IX. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni**, do dnia: 14.09..... 2025r.; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

2. **Ofertę** należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony, podpisany, zeskanowany i przesłany poprzez platformazakupowa.pl Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. **Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji w Formularzu oferty.**
5. Wykonawca składa ofertę na platformazakupowa.pl oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale VII pkt 1, 2 i 3 SIWZ tj. skany wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.
6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 8 SIWZ - *wymagana forma dokumentów – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.*
7. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
9. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Załączniki do Formularza oferty muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.

Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one**

ofert
np

ms

udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. 2022r. poz. 1233) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). **Brak uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie powodowało automatyczną jawność zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.04..... 2025 r. o godzinie 09:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04..... 2025 r. o godzinie 09:05 w siedzibie Zamawiającego – Kielce, ul. Krakowska 64.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca oblicza **Cenę oferty brutto** – wypełniając rubryki tabel zawartych w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym **Załącznik nr 1a** do SIWZ z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę – 23%.
2. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej SIWZ oraz czynniki nieprzewidziane, a konieczne do właściwego wykonania dostawy.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
4. Wyliczoną **Cenę oferty** w Formularzu cen jednostkowych – **Załącznik nr 1a** do SIWZ, Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu cen jednostkowych – **Załącznik nr 1a** do SIWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
7. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.

Oferty oceniane będą dla każdej części osobno.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \frac{C \text{ bad.}}{C \text{ min}} \times 100$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy ofertami złożonymi w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zastosowanego przez Wykonawcę podatku VAT od towarów i usług (zgodnego z kodem PKWIU w zakresie prowadzonej działalności), dla zachowania zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert przyjmie dla wszystkich ofert stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.
9. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
12. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 oraz z 2019 r., poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten initials in the bottom right corner.

- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

15. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. W przypadku, o którym mowa w pkt 15 lit. c) niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

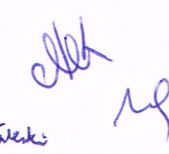
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust. 2 Regulaminu, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- c) jest niezgodna z przepisami ustawy,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymogami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonej przez Zamawiającego,

offek
M

MS

- g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - j) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
 - k) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c) Regulaminu,
 - l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - n) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 54a ust. 2 pkt 3) Regulaminu,
 - o) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia,
 - p) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - r) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
 - s) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
18. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną lub kosztem przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,



 Cibek

 mg



 md

- e) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem § 57b Regulaminu,
 - f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
19. Zamawiający informuje wszystkich uczestników o wyniku postępowania. Zamieszcza stosowną informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej Spółki.
 20. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w pkt 18 niniejszego rozdziału.
 21. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu, ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1), 4) Regulaminu.
 22. Zamawiający zgodnie z § 56 ust. 3 pkt. 2 lit. a) Regulaminu odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.
 23. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl, której adres podany został w niniejszej SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia w szczególności dokumentu wskazanego w rozdz. XI pkt 8 oraz pełnomocnictwo w przypadku, kiedy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 16 niniejszej SIWZ. Dokument ten należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl

ckk
19

pit

4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 703§3KC. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po przeprowadzeniu jej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą oraz warunki jej zmiany zawiera załączony do SIWZ Wzór umowy - **Załącznik nr 5**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.

Handwritten signature

Handwritten mark

5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a – Formularz cen jednostkowych Cz. I i Cz. II
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 3a – Oświadczenie Podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca
6. Załącznik nr 3b – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
9. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO
10. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji

Zatwierdzam:

PROKURENT

Dyrektor ds. Ekonomicznych

...mgr. Władysław Karol Jarenczyk.....

Data zatwierdzenia: