

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych), reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych** w następującym zakresie:

Zadanie nr 1*	Szkolenie w zakresie spawania (szkolenie + egzamin)
Zadanie nr 2 *	Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem
Zadanie nr 3*	Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem – uprawnienia po utracie ważności dokumentów wydanych w nieobowiązującym już stanie prawnym
Zadanie nr 4*	Obsługa suwnic, wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia
Zadanie nr 5*	Obsługa żurawi stacjonarnych
Zadanie nr 6*	Szkolenie z obsługi programu MS Excel

***Po dokonaniu wyboru Wykonawców w ramach poszczególnych zadań, treść umowy zostanie dostosowana do każdego zadania odrębnie.**

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, według ceny jednostkowej zawartej w formularzu opisowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi **do dnia 31 grudnia 2025 r.**

3. Zamawiający może w trakcie realizacji niniejszej umowy zmienić liczbę osób/uprawnień +/- 10% w ramach szkolenia - na podstawie jednostronnego oświadczenia woli, a Wykonawca oświadcza, iż wyraża na to zgodę. W takim wypadku

„Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych”, nr sprawy: WZ-091-32/25

Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

§2.

1. Szkolenia w części teoretycznej odbywać się będą w sali wykładowej na terenie miasta Łodzi, w części praktycznej – w zależności od potrzeb: na placu, w warsztacie, w ruchu ulicznym itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania ustalonego wcześniej terminu szkolenia z przyczyn organizacyjnych, o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w ciągu 7 dni przed wyznaczonym terminem i jednocześnie zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą kolejny termin.
3. Przedmiotowa usługa zostanie uznana za wykonaną, gdy wszyscy skierowani przez Zamawiającego uczestnicy szkoleń otrzymają odpowiednie dokumenty zaświadczające o ukończeniu szkolenia w tym: certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy ukończenia szkolenia bądź świadectwa kwalifikacji zawodowych itp.
4. Strony ustalają, że szkolenia będą realizowane zgodnie z uzgodnionym między nimi harmonogramem. Wstępny harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, a następnie zaakceptowany przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji szkoleń zgodnie z harmonogramem.

§3.

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację usługi, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają **na kwotę netto: zł (słownie: ...)**, plus należny podatek VAT, z zastrzeżeniem treści §1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty wynajęcia lokalu, koszty usług telekomunikacyjnych, kadry dydaktycznej, materiałów dydaktycznych, serwisu kawowego. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości zamówienia – wysokość wynagrodzenia jest stała przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Podpisanie przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę protokołu potwierdzającego wykonanie szkolenia (przeprowadzenia całego cyklu szkoleń danego rodzaju), zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku.
4. Zamawiający zatwierdzi protokół z wykonania całego szkolenia (przeprowadzenia całego cyklu szkoleń danego rodzaju) lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni od daty otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do protokołu, wystawienie faktury VAT/rachunku nastąpi nie wcześniej niż po pisemnym zatwierdzeniu protokołu uwzględniającego uwagi. Warunkiem zatwierdzenia protokołu oraz wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zadań, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiać fakturę VAT/rachunek, po zakończeniu szkolenia (przeprowadzenia całego cyklu szkoleń danego rodzaju), na kwoty określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Do każdej doręczonej Zamawiającemu faktury VAT/rachunku zostaną załączone kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, tj. certyfikatów / zaświadczeń / dyplomów ukończenia szkolenia bądź świadectw kwalifikacji zawodowych, a także kserokopie list obecności.
6. Wynagrodzenie określone na fakturze VAT/rachunku płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku, **w terminieminimum (30 dni)** od daty skutecznego doręczenia do kancelarii Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6, prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku (zgodnie z wytycznymi ust. 5 niniejszego paragrafu). Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego zatwierzonego protokołu i dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/rachunku korygującego. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
7. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
8. Wykonawca może wystawiać fakturę/rachunek w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres **e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl**. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał fakturę elektroniczną, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy określone na fakturze, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie **minimum ... (30 dni)** od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez

„Usługa przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych”, nr sprawy: WZ-091-32/25

Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego zatwierzonego protokołu i dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/rachunku korygującego. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje, wyposażenie i środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje i umiejętności adekwatne do przeprowadzenia szkolenia danego rodzaju. Na wezwanie Zamawiającego, przed przystąpieniem do realizacji szkolenia, Wykonawca ma obowiązek przedstawić wszelkie dokumenty zaświadczające, iż wybrany trener jest osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do przeprowadzenia szkolenia. Jeżeli Zamawiający uzna przedstawione kwalifikacje za niewystarczające, może zwrócić się do Wykonawcy w formie pisemnej o zmianę trenera, z podaniem terminu wykonania zmiany. Procedura ta może zostać zastosowana kilkakrotnie - do czasu przedstawienia Zamawiającemu trenera, który uzyska jego akceptację. Po trzykrotnej zmianie trenera na żądanie Zamawiającego, jeżeli Wykonawca dalej nie zapewni trenera spełniającego wymagania Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy i tym samym może nałożyć karę umowną, o której mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca powinien być dostępny dla Zamawiającego (w miarę potrzeb):
 - 1) za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym telefonu i poczty elektronicznej,
 - 2) bezpośrednio w swojej siedzibie lub oddziale,
 - 3) po telefonicznym ustaleniu, w siedzibie Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - 4) po telefonicznym ustaleniu, w innych miejscach poza siedzibą Zamawiającego lub Wykonawcy, jeśli Zamawiający uzna za konieczny udział Wykonawcy w spotkaniach i rozmowach.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.

§5.

1. Informacje i dane uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, mają charakter poufny. Informacje i dane uzyskane w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, jak również przez wszystkie osoby przez niego zatrudnione, współpracujące lub za pomocą których wykonuje Umowę, nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Informacje i dane, uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy, wykorzystane mogą zostać wyłącznie w celach wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w zabezpieczeniu całej dokumentacji opracowanej na potrzeby niniejszej umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym udostępnieniem osobom trzecim, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności, do niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż dane i materiały przekazywane mu lub pozyskiwane w związku z realizacją umowy, mogą zawierać informacje niejawne oraz informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać tych informacji osobom trzecim. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z innych postanowień umowy, do zachowania szczególnej poufności, co do wszelkich informacji zawartych w materiałach, do których będzie mieć dostęp, w tym do:
 - 1) nie kopiowania i nie powielania materiałów jakąkolwiek techniką ponad potrzeby niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) nie informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania materiałów i ich treści,
 - 3) nie przekazywania i nie udostępniania materiałów w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienia pełnego bezpieczeństwa posiadanych materiałów przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji o warunkach umowy oraz wszelkich danych, które to informacje Strony uzyskują w trakcie lub w związku z realizacją umowy, o ile informacje takie nie są powszechnie znane. Obowiązek ten nie dotyczy ujawnienia informacji stosownym organom na podstawie przepisów prawa oraz za zgodą obu Stron.

6. Klauzule zwarte w ustępach 3 i 4 niniejszego paragrafu obowiązują przez okres trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od sposobu zakończenia umowy. Postanowienie to nie dotyczy informacji stanowiących tajemnicę państwową, które mogą być ujawniane w trybie określonym w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
7. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej Strony, zainteresowany zobowiązany jest się zwrócić do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
8. W przypadku ujawnienia informacji poufnej w okresie 3 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie, za każde naruszenie, karę umowną w wysokości 5% łącznej sumy wynagrodzenia netto, wskazanej w §3 ust. 1 niniejszej umowy, co nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

§6.

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania usługi w zakresie któregokolwiek ze szkoleń w terminach określonych harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej sumy wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za usługę, która nie została wykonana terminowo, obliczonego zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,5% łącznej sumy wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania (tj.: niezgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, umową i zaproszeniem do złożenia oferty) przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie szkoleń przez wykładowców nie posiadających wiedzy, umiejętności i wykształcenia niezbędnego do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.
 - 2) zrealizowania mniejszej liczby godzin;
 - 3) zrealizowania szkoleń w godzinach innych niż ustalone;
 - 4) nie wydania uczestnikom dokumentów zaświadczających ukończenie szkolenia w tym: certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów ukończenia szkolenia bądź świadectw kwalifikacji zawodowych itp. bądź wydanie ich niezgodnie ze stanem faktycznym przy jednoczesnej odmowie ich skorygowania, który nie spełnia warunków wskazanych Załączniku 1 niniejszej umowy,przy czym limit kar umownych z powyższego tytułu nie może przekroczyć 10% łącznej sumy wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w umowie, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy według zasad określonych w umowie może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, w drodze potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron możliwości dochodzenia naprawienia, na zasadach ogólnych, szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana przyczyną inną niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: opóźnienie w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Wykonawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku, gdy z przyczyn epidemiologicznych umowa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie o, którym mowa w **§1 ust. 2, tj. do dnia 31 grudnia 2025 r.**, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia ww. przyczyn. Odstąpienie od umowy w tym trybie Strony uznają za niezależne od woli Stron, które wyłącza podnoszenie przez Strony jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
8. Strony zgodnie oświadczają, że oświadczenie o odstąpieniu od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień umowy, dotyczących kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§7.

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy/Zamówienia zachowa należyłą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących ją przepisów prawa.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania MPK – Łódź Spółka z o.o. naruszeń prawa (określonych w ustawie o ochronie

sygnalistów, w tym zgłaszania korupcji) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: etyka@mpk.lodz.pl

3. W przypadkach stwierdzenia naruszenia prawa, w tym podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu zawarcia niniejszej Umowy/Zamówienia przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych naruszeń prawa.

§8.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: **Pani Anna Chrzanowska, e-mail: achranowska@mpk.lodz.pl, tel. 42 672 12 68.**
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: Pan/i, tel., e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego pocztą elektroniczną.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, pod rygorem nieważności powinny być kierowane do osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że wysłanie zawiadomienia lub powiadomienia do osób wskazanych powyżej jest skuteczne, jeśli złożone zostało przed chwilą, o której powiadomiono o zmianie osób upoważnionych do kontaktu.

§9.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w §1 ust. 3 oraz §8 ust. 3 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian, oraz treść złożonej oferty.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - formularz opisowo – cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA