

UMOWA NR/2025/Kt

na wykonywanie usług w zakresie przeglądów eksploatacyjnych i konserwacji oraz naprawy sprzętu motorowodnego dla jednostek garnizonu łódzkiego

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, 91-048 Łódź, NIP: 726-000-44-58, REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi ds. logistyki
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

z wyłączeniem stosowania Prawa Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) **numer Kt-III.2380.13.2025.**

CPV: 34521300-8 - Policyjne łódzie patrolowe

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie przeglądów eksploatacyjnych i konserwacji oraz napraw sprzętu motorowodnego, zwanego dalej „sprzętem” dla jednostek garnizonu łódzkiego, zwanych dalej Odbiorcą usługi.
2. Wykonawca będzie realizował usługi w zakresie przeglądów eksploatacyjnych i konserwacji (przedsezonowych/posezonowych), wynikające z instrukcji serwisowych wydanych przez producenta w zależności od modelu łodzi i typu silnika na podstawie telefonicznego zgłoszenia Odbiorcy usługi.
3. Usługi w zakresie naprawy (usuwania awarii) Wykonawca może wykonywać jedynie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu i na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
4. Faktyczna ilość zleconych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych.
5. Odbiorcami usług są niżej wymienione jednostki garnizonu łódzkiego:
 - **KMP Piotrków Trybunalski**
ul. Szkolna 30/38
97-300 Piotrków Trybunalski,
 - **KPP Tomaszów Mazowiecki**
ul. Oskara Lange 44
97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 - **KPP Poddębice**
ul. Targowa 22
99-200 Poddębice.
 - **KWP Łódź (SPKP)**
ul. Pienista 71

6. Usługi wykonywane będą w miejscu cumowania sprzętu. W przypadku, gdy usługa nie może zostać wykonana w miejscu cumowania sprzętu, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego, wykonanie usługi może nastąpić w zakładzie Wykonawcy w Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami dojazdu/powrotu oraz transportu (przewozu sprzętu) i usług wg. cen ryczałtowych określonych w **załącznik nr 2** do Umowy. Koszty transportu/przewozu łodzi określone w załączniku nr 2 do Umowy obejmują wszystkie koszty związane z przewozem łodzi pomiędzy miejscem cumowania łodzi/lokalizacją przystani, a siedzibą Wykonawcy, w tym koszty związane z załadunkiem i rozładunkiem łodzi.
7. W czasie realizacji usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usługi w miejscu cumowania Wykonawca jest zobowiązany uporządkować miejsce jej wykonywania.
8. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do wykonania przeglądów eksploatacyjnych i konserwacji przedsezonowych/posezonowych, a w przypadku wystąpienia konieczności - za zgodą Zamawiającego - dokonania naprawy łodzi motorowej i silnika wraz z osprzętem. Przegląd eksploatacyjny i konserwacja muszą obejmować czynności wynikające z instrukcji serwisowych wydanych przez producenta w zależności od modelu łodzi i typu silnika w tym m.in. zakres podstawowych czynności przeglądowych i konserwacyjnych łodzi motorowych określonych w **załączniku nr 3** do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania metod i technologii napraw odpowiadających aktualnemu poziomowi techniki warsztatowej oraz wynikających z instrukcji serwisowych wydanych przez producenta, w zależności od modelu łodzi i typu silnika.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne, wiedzę i praktykę w dokonywaniu przeglądów, konserwacji i napraw łodzi motorowych.
11. Termin realizacji przeglądu i konserwacji nie może być dłuższy niż **5 dni roboczych** od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Odbiorcy usługi lub przekazania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.
12. Termin naprawy nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych** od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Odbiorcy usługi lub przekazania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu realizacji naprawy na pisemny wniosek Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu konieczności dokonania napraw bieżących, Wykonawca w ciągu **2 dni roboczych** sporządzi kosztorys, który przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Koszty wykonania kosztorysu zawarte zostały w wynagrodzeniu Wykonawcy.
14. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania usługi naprawy (usunięcia awarii) przedstawi Zamawiającemu, w czasie **nie dłuższym niż w ciągu 2 dni roboczych**, pisemną kalkulację kosztową zawierającą ceny części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi, na którą Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Wykonanie usługi nastąpi po pisemnym zleceniu wykonania usługi.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Użycia fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów spełniających obowiązujące normy;
 - 2) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy, od momentu odbioru łodzi do czasu przekazania go uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
 - 3) Zachowania wymaganego terminu wykonania usługi;
 - 4) Zastosowania metod i technologii odpowiadających aktualnemu poziomowi techniki warsztatowej;
 - 5) Informowania drogą pisemną o wszelkich zmianach w kalkulacji mających wpływ na końcową wartość usługi.

16. Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub użycia niewłaściwych części będą obciążać Wykonawcę.
17. Części zamienne związane z bezpieczeństwem użytkowania mogą być montowane, jeżeli oznakowane są: znakami homologacji międzynarodowej lub cechami producenta lub dostawcy, ewentualnie posiadają znak zgodności zgodnie z przepisami o systemie oceny zgodności i akredytacji.
18. W przypadku braku zasadności ekonomicznej naprawy sprzętu Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Za sporządzenie kosztorysu/ ekspertyzy Wykonawca nie będzie obciążał kosztami Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przeglądów i konserwacji z wykorzystaniem części i materiałów własnych, przy zachowaniu stałej stawki ryczałtowej (uwzględniającej ogół czynności niezbędnych do realizacji usługi) podanej w **załączniku nr 2** do umowy. Ceny użytych do naprawy części i materiałów nie mogą przekroczyć średniej wartości rynkowej.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi napraw (usunięcia awarii) z wykorzystaniem części i materiałów własnych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego, przy zachowaniu stałej stawki roboczogodziny podanej w **załączniku nr 2** do umowy, (uwzględniającej ogół czynności niezbędnych do realizacji usługi). Ceny użytych do naprawy części i materiałów nie mogą przekroczyć średniej wartości rynkowej.
21. Zamawiający ma prawo sprawdzenia i weryfikacji poprawności wykonania kosztorysu, a w przypadku uzasadnionego stwierdzenia nieprawidłowości rezygnacji z wykonania usługi, naliczenia kar umownych oraz zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi.
22. Zamawiający ma prawo sprawdzenia i weryfikacji cen. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające zakup części i materiałów eksploatacyjnych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego wezwania.
23. Ostateczną kalkulację kosztową obejmującą części i materiały eksploatacyjne użyte do realizacji napraw Wykonawca załączy do wystawionej faktury.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez okres **12 miesięcy**, lecz nie dłużej niż do wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 umowy.
2. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy.

§ 3

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- b) Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2;
- c) Zakres podstawowych czynności przeglądowych i konserwacyjnych łodzi – załącznik nr 3;
- d) Protokół odbioru usługi - załącznik nr 4.

§ 4

1. Wykonawca na każdą wykonaną usługę konserwacji oraz naprawy udziela **gwarancji na okres ____ miesięcy** liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru usługi. W przypadku braku oświadczenia gwarancyjnego zastosowane będą zapisy niniejszej umowy.
2. W razie reklamacji usługi naprawy sprzętu motorowodnego Zamawiający zgłosi w formie pisemnej reklamację na e-mail: i umożliwi dokonanie oględzin reklamacyjnych przez Wykonawcę na jego koszt w miejscu lokalizacji przystani Odbiorcy usługi.

3. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż **2 dni robocze** od zgłoszenia. Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie oznaczać będzie uznanie reklamacji.
4. Uznając reklamację Wykonawca dokona usunięcia wady niezwłocznie na koszt własny w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od uznania reklamacji.

§ 5

Strony ustalają, iż maksymalna wartość umowy brutto za usługi obejmujące przeglądy, konserwacje i ewentualne naprawy wynosi

wartość netto

słownie: PLN

Środki budżetowe – rozdział 75404, 75405 paragraf – 427, pozycja 427005

§ 6

1. Upoważnionym ze strony Wykonawcy wyznaczonym do kontaktów z Zamawiającym i nadzorującym należyte wykonanie umowy będzie dostępny pod numerem tel. kom., e-mail:
2. Upoważnionymi pracownikami nadzorującymi przebieg realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie dostępna pod numerem telefonu , fax
3. Upoważnionymi pracownikami do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację umowy będą odpowiednio dla Odbiorcy usługi:
 - **KMP Piotrków Trybunalski**
 kom.
 kom.
 Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego tel. (47) 646 14 69,
 - **KPP Tomaszów Mazowiecki**
 kom.
 Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego tel. (47) 846 22 95,
 - **KPP Poddębice**
 kom.
 Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego tel. (47) 845 22 32,
 - **KWP Łódź**
 kom.
 kom.
 SPKP tel.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego, albo Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 1 (upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym) o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>.

§ 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, według następujących zasad:
 - a) **za przegląd i konserwację** – należy na fakturze podać zakres usługi, nazwę, typ i nr rejestracyjny łodzi oraz części i materiały eksploatacyjne użyte do realizacji usługi. Ponadto do faktury należy dołączyć protokół odbioru usługi ,
 - b) **za naprawę (awarie)** – na fakturze należy podać zakres usługi, nazwę, typ i nr rejestracyjny łodzi. Ponadto do faktury należy załączyć ostateczną kalkulację kosztową obejmującą części i materiały eksploatacyjne użyte do realizacji usługi oraz protokół odbioru usługi.
2. Wykonawca przekazuje fakturę wraz z załącznikami Odbiorcy usługi. Odbiorca usługi po weryfikacji poprawności rozliczeń oraz załączonej dokumentacji przekazuje zaakceptowaną dokumentację do Wydziału Transportu KWP w Łodzi.
3. Podstawę wypłaty należności będzie stanowiła faktura VAT wraz z protokołem odbioru wykonanej usługi sporządzonym przez Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, opatrzonym pisemnym poświadczeniem odbioru usługi przez upoważnionego pracownika, o którym mowa w § 6 ust. 1. Wzór protokołu odbioru usługi określa **załącznik nr 4** do umowy.
4. Wykonawca wystawi Faktury VAT na adres płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP 726-000-44-58

ze wskazaniem Odbiorcy usługi.

4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nieznajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usługi przeglądu i konserwacji oraz naprawy (w tym usunięciu wady po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego) w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w wykonaniu kosztorysu/ kalkulacji kosztowej w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1 ust. 22 umowy, w wysokości 100 zł , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5 000zł,
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu kosztorysu, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1500 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi.
 3. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3 000 zł za każdy taki przypadek oraz może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust.1 lit. d, w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, a także, gdy Wykonawca dwukrotnie nie zastosował zapisów niniejszej umowy, dwukrotnie nienależycie wykonał usługę bądź dwukrotnie odmówił wykonania usługi.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane po uprzednim uzgodnieniu, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony będą rozwiązywane w sposób polubowny.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. W razie bezskuteczności postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 i 2 właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

dot.
(Podać nazwę i model, nr rej.)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy nr/2025/Kt** z dnia-.....-**2025r.** jest :

L.p.	Nazwa przedmiotu usługi (podać zakres prac)	j.m	Wartość brutto (zgodna z fakturą)	Uwagi
		usługa		

Potwierdzenie kompletności usługi :

- Tak *
- Nie * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane) :

- Wykonane *
- Nie wykonane * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru :

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

Podpis :

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

* - niewłaściwe skreślić