Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**WZÓR/UMOWA**

**Nr ……………………….**

zawarta w dniu **………2024** r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, z siedzibą przy   
ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

reprezentowanym przez:

………………………………….. - **Komendant**

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą przy .…………………………………….., działającym na podstawie ……….., NIP……………………………….., Regon………………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

……………………………………….

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie,   
o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu „SERE” dla JW.1749 będącej na zaopatrzeniu 15 WOG w Szczecinie.**
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie zopisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, po cenach jednostkowych wskazanych  
   w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy z należytą starannością i na warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Dostarczone artykuły będą fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Opakowania zewnętrzne dostarczanych przedmiotów muszą posiadać informację umożliwiającą identyfikację poszczególnych przedmiotów (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, które powinno posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu dostawy przedmiotu umowy prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru dostawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zamówienie będzie zrealizowane jednorazową dostawą. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy telefonicznie lub faksem lub poprzez e-mail, na dane kontaktowe wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 1), na co najmniej 3 dni robocze przed planowana dostawą.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 15 WOG przy ul. Narutowicza 10A W Szczecinie, w godzinach od 8.00 do 12.00 (od poniedziałku do czwartku) oraz w piątek w godzinach od 8.00 do 11.00.
6. Odbiór jakościowy i Ilościowy zostanie dokonany w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie przyjmowania dostawy, że dostarczony przez Wykonawcę towar jest, niekompletny, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, bądź wadliwy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy. Brak możliwości pozostawienia w depozycie części dostawy.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pełnowartościowego towaru – zgodnego z opisem, wolnego od wad, na własny koszt do tego samego magazynu w ciągu 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że termin dostawy nie może być późniejszy niż okreslony w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 3

1. Przedstawicielami stron upoważnionymi do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia są:
2. ze strony Zamawiającego przedstawicielem będzie:

Pan …………………………… tel. ………………

Pani …………………………… tel. ………………, fax ………….., e-mail: ………….

1. ze strony Wykonawcy przedstawicielem będzie:

P. ………………………, tel. ………………, e-mail ……………………..

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **do dnia 15.11.2024r.**
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 24 miesiące od daty dostawy przedmiotu umowy. Wystawiona faktura i protokół odbioru będą stanowiły dokumenty gwarancyjne.
3. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy   
   (2 egzemplarze).
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonych artykułów, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o powyższym fakcie w ciągu 7 dni roboczych od daty ujawnienia wad/y.
5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać na własny koszt reklamowaną partię towaru niezwłocznie lecz nie późniejniz w ciągu 5 dni roboczych i usunąć wadę, a jeśli usunięcie wady nie będzie to możliwe, dostarczyć niewadliwą partię towaru, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego, przesłanego przez Zamawiającego na wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 2) dane kontaktowe.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, wynosi ……………………..zł brutto (słownie: ……………………………../100).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne artykuły zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym mają charakter stały i nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.
4. Faktura musi być wypisana tak, aby liczba porządkowa przedmiotów umowy była tożsama z formularzem cenowym (załącznik nr 2), w celu weryfikacji zgodności dostawy z zamówieniem.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, z dołączonym protokołem odbioru dostawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy).
6. Należność za wykonaną dostawę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ……………………..w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty faktury, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek.
9. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, zawierać numer umowy oraz wszystkie artykuły wraz z cenami jednostkowymi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Wykonawcy przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
3. odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy,
4. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w § 4 ust. 1, nie więcej jednak niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
5. za zwłokę w usunięciu wad/dostarczeniu niewadliwych produktów, zgłoszonych   
   w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 10% wartości reklamowanego/anych produktu/ów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego   
   w § 4 ust. 5,
6. powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Wysokość kary umownej, określonej w ust. 2 pkt. 2) - 4) nie może przekraczać 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
9. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 8

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:

1. postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego;
2. niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w szczególności nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych, od termiunu określonego w §4 ust 1 Umowy;
3. gdy kary umowne osiągną wartość 20% całkowitego umownego wynagrodzenia brutto.
   1. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem jego zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
3. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechani swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy realizujących dostawę, które spowodują uszkodzenia infrastruktury technicznej obiektów budowlanych, wyrządzenie szkody pracownikom Zamawiającego, osobom trzecim oraz w mieniu osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia obiektów do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. W przypadku nieusunięcia powstałej szkody, o której mowa w ust 5, w ustalonym terminie, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy. Należność za usunięcie szkody zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Zał.nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Zał.nr 2 Formularz cenowy

Zał.nr 3 Wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

-------------------------------------- --------------------------------------

**RADCA PRAWNY**

----------------------------

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

--------------------------

Załącznik nr 3 do Umowy

Szczecin, dnia ……………

Firma:

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**„ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU SERE DLA JW.1749 ”**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy realizując umowę nr…………………..   
z dnia …………….. potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości asortymentu.

Dostawa nastąpiła dnia ……………………..…….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Opis przedmiotu wykonania dostawy | ilość | jm | wartość ogółem | UWAGI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Podpis i personalia pracownika dostawcy podpis upoważnionego pracownika

…………………………………………… ………………………………………..