

Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego na „Projekt aranżacji wnętrza sali konferencyjnej wraz z dostawą mebli do siedziby Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego w Warszawie”

Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA NR PANA/2025

zwana dalej „Umową” zawarta w dniur. w Warszawie,
pomiędzy:

Polską Agencją Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie ul. Sienna 75, 00-833 Warszawa, będącą państwową osobą prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035), posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 5252802078 oraz REGON 384416473 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... – uprawnioną do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa z nr, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w (...-...), adres: ul..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON: kapitał zakładowy w wysokości: złotych, opłacony,

reprezentowany(a) przez:.....

zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pobranym w dniu stanowiącym *Załącznik nr* do Umowy

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

lub *(w przypadku podmiotu wpisanego do CEIDG)*

..... zamieszkałym/zamieszkałą w (-.-), przy ul.

..... posiadającym/(ą) PESEL: , prowadzącym/(ą)

działalność gospodarczą

pod firmą, adres: (...-...), przy ul....., posiadającym/(ą) NIP: oraz REGONwpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pobranym w dniu stanowiącym *Załącznik nr* do Umowy, zwanym/(ą) dalej

„**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ww. ustawy. Zamówienie jest udzielane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przyjętym Zarządzeniem nr 16/2024 Prezesa Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę, wniesienie oraz montaż mebli ruchomych biurowo-konferencyjnych, krzeseł konferencyjnych oraz elementów wyposażenia (wymienionych w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy), zwanych w dalszej części Umowy „meblami”.
2. Wykonawca rozmieści dostarczone meble zgodnie z wykonanym w formacie DWG. projektem aranżacji rozmieszczenia mebli w sali konferencyjnej, stanowiącym załącznik do oferty.
3. Szczegółowy wykaz oraz parametry techniczne oferowanych mebli stanowiących przedmiot Umowy zawarte są w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

§ 2.

Termin realizacji

1. **Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie: dni roboczych od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą). Dniami roboczymi, o których mowa w umowie, są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.**
2. Dniem dostarczenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń kompletnie wypełnionego przez Wykonawcę protokołu odbioru sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. O terminie dostarczenia, montażu i rozmieszczenia mebli Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub elektronicznie z wyprzedzeniem **co najmniej 3 – dniowym**.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem oferowanych Zamawiającemu mebli oraz, że meble są fabrycznie nowe i wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane meblom przez prawo w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) **przedłożenia Zamawiającemu do wyboru i akceptacji wzorników kolorów, faktury materiałów oraz uzgodnienia miejsc wykonania przelotek, miejsc montażu akcesoriów meblowych;**
 - b) realizacji niniejszego zamówienia z należytą starannością, w sposób profesjonalny zgodnie z zapisami Umowy oraz pisemnymi wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;

- c) dostarczenia mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy.
 - d) wniesienia, montażu i rozmieszczenie dostarczonych mebli;
 - e) dostarczenia szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla wymagających takich instrukcji mebli;
 - f) usunięcia wszelkich opakowań i nieczystości po zakończeniu montażu mebli oraz wywozu ich własnym transportem.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym w szczególności uszkodzenia mebli, które są przedmiotem niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach, w których meble będą rozmieszczane i montowane, spowodowane jego działaniem podczas dostawy, montażu i rozmieszczania.
 5. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za przeszkolenie swoich pracowników biorących udział w realizacji Umowy w siedzibie Zamawiającego, jak i pracowników podwykonawcy z zakresu bhp i p.poż.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy, miejsca dostawy w uzgodnionym terminie. Udostępnienie miejsca dostawy zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia.
 7. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji dostawy.

§ 4 **Odbiór**

1. Po zakończeniu dostaw, montażu, rozmieszczenia mebli Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu ilości, poprawności montażu i zgodności dostarczonych mebli z treścią Umowy i jej załącznikami oraz projektem aranżacji, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru. Wzór Protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń podczas dostawy, montażu i rozmieszczania, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości i dostarczenia mebli pozbawionych wad na swój koszt w terminie adekwatnym do stopnia wady i niemożności korzystania z mebli. Termin ten nie może być jednakże dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych przedmiotu Umowy, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie.
4. Po zakończeniu dostawy, montażu i rozmieszczenia mebli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru pismem lub wiadomością mailową na adres pana@pana.gov.pl.
5. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub niezgodności przedmiotu zamówienia z Umową, przekazaną dokumentacją, pozostawienia nieporządku, odpadów lub nieczystości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia mebli wolnych od

wad, usunięcia niezgodności lub usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie następnych 5 dni roboczych. W tym przypadku zostanie spisany Protokół Odbioru z uwagami.

7. Wykonawca po usunięciu uwag zawartych w Protokole Odbioru, zgłosi ponownie gotowość do odbioru przedmiotu Umowy na piśmie.
8. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru, przystąpi ponownie do odbioru i w przypadku usunięcia zgłoszonych uwag i zgodności dostawy, montażu, rozmieszczenia mebli oraz przekazanej dokumentacji z przedmiotem niniejszej Umowy dokona odbioru końcowego.
9. W przypadku ujawnienia dalszych wad, niezgodności lub nieczystości w stosunku do mebli, dokumentacji lub czynności, do których były już zgłaszane uwagi w Protokole Odbioru z uwagami, o którym mowa w § 4 ust. 6, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. d).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą, montażem i rozmieszczeniem mebli do momentu podpisania Protokołu Odbioru końcowego bez uwag.
- 11. Data podpisania przez Strony Protokołu Odbioru końcowego bez uwag jest datą zakończenia realizacji Umowy.**

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na **zł brutto** (słownie:..... złote i grosze).
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną za przedmiot umowy, określoną w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zawierającą wszelkie koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, wniesienia, montażu, ewentualnego magazynowania, rozmieszczenia i opłaty celne itp.)
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru końcowego bez uwag.

§ 6

Płatność

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru końcowego, o którym mowa w § 4, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego przy ul. Siennej 73 w Warszawie lub na adres e-mail: pana@pana.gov.pl. Faktura, do której nie będzie dołączony kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół wykonania Usługi, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Dane do faktury:
Polska Agencja Nadzoru Audytowego,
ul. Sienna 73, 00-833 Warszawa,
NIP: 525-280-20-78
5. Faktura zawierać będzie ceny jednostkowe netto wszystkich pozycji będących przedmiotem zamówienia.

§ 7

Siła wyższa

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy.
 - f) inne wydarzenia losowe.
3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu Stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - b) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy, montażu i rozmieszczenia mebli z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 50 zł, za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - c) z tytułu niedotrzymania terminów wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z § 4 i 9 niniejszej umowy, z winy Wykonawcy w wysokości 50 zł, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - d) w przypadku ujawnienia dalszych wad, niezgodności lub nieczystości w stosunku do mebli, dokumentacji lub czynności, do których były już zgłaszane uwagi w Protokole Odbioru z uwagami, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości 0,25 % wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień, aż do dnia usunięcia wad, niezgodności lub nieczystości.
2. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych wynikająca z niniejszej Umowy nie może przekroczyć 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego z faktury VAT tylko w przypadku, gdy kary te są bezsporne.

§ 9.

Gwarancja, serwis

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na meble, oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania Protokołu Odbioru końcowego bez uwag.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub siedzibami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyłą realizację reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy meble w wyniku naprawy lub wymiany na nowe z tytułu naprawy gwarancyjnej będą się różniły parametrami technicznymi, cechami użytkowymi lub estetycznymi się od mebli dostarczonych w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na wolne od wad w terminie do 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.
6. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni roboczych od przekazania zgłoszenia Zamawiającego.
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni celem dokonania wizji uszkodzone meble w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
9. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 5, 6 i 8, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie meble, które są przedmiotem niniejszej Umowy, wszystkie elementy tych mebli oraz wszystkie elementy dostarczone wraz z meblami.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument/y gwarancyjny/e najpóźniej w momencie podpisania Protokołu Odbioru końcowego bez uwag.

§ 10

Poufność i ochrona informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się, że w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Dane i informacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele Stron, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

§ 11

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „**RODO**”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy, w tym imię i nazwisko, telefon służbowy, adres e-mail, niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach wskazanych w Umowie.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty odszkodowania, jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona przez sąd upadłość lub postępowanie układowe względem Wykonawcy;
 - b) w wyniku postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy nieprawidłowo i niestarannie lub niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do jej wykonania wyznaczając co najmniej 30 dniowy termin, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- a) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - b) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
 - c) Wykonawca wykona zamówienie w sposób sprzeczny z ofertą,
 - d) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Za dzień wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia drugiej Stronie wypowiedzenia na piśmie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
4. W przypadku sporów wynikłych z Umowy Strony będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji, odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisania zamówienia ze strony Zamawiającego jest tel., e-mail:
6. Wykonawca wyznaczy osobę do uzgodnień i koordynacji związanych z realizacją przedmiotu umowy i przekaze jego dane na adres :
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo osoby podpisującej umowę po stronie PANA.
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru mebli.
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa dniar.

Protokół odbioru

Zgodnie z umową nr, w dniu dostarczono do siedziby Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia	Dostarczona ilość

Dokonano oględzin wykonania przedmiotu zamówienia i przyjęto/nie przyjęto wykonanie zamówienia, a w szczególności:

- Dostarczenie TAK/NIE
- Montaż TAK/NIE
- Rozmieszczenie zgodnie z projektem aranżacji TAK/NIE
- Działanie elementów ruchomych TAK/NIE
- Uprzątnięcie terenu TAK/NIE
- TAK/NIE

Uwagi

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Klauzula informacyjna
Polska Agencja Nadzoru Audytowego

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie, 01-217, ul. Kolejowa 1.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną - adres e-mail: iod@pana.gov.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z zawarciem Umowy nr podpisanej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do danych zawartych w komparycji Umowy oraz danych zawartych w KRS/CEIDG:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu przygotowania oraz zawarcia Umowy z podmiotem, którego Pan/Pani reprezentuje w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości, przepisów podatkowych oraz mogą być przetwarzane na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z Umowy, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora;
 - 2) w odniesieniu do danych podanych przez Wykonawcę do kontaktów, w zakresie imię i nazwisko oraz służbowy adres poczty elektronicznej - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu związanym z realizacją Umowy, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane zwykłe.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w ust. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę, wskazanego w ust. 3.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. do zakończenia Umowy, a następnie będą podlegały archiwizacji, zgodnie z przepisami o ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Podanie danych osobowych wskazanych w ust. 3 pkt 1 jest wymogiem ustawowym, podanie danych osobowych wskazanych w ust. 3 pkt 2 jest dobrowolne, jednak konieczne w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.