|  |  |
| --- | --- |
| **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  **UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**  ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków  **tel.** +4812-663-39-03  **e-mail:** [**bzp@uj.edu.pl**](mailto:bzp@uj.edu.pl) **https://www.uj.edu.pl**  [**http://przetargi.uj.edu.pl**](http://przetargi.uj.edu.pl) | **Obraz zawierający symbol, clipart, biały, logo  Opis wygenerowany automatycznie** |

Kraków, 25.04.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
   1. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03;

2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;

* 1. strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
  2. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

2.5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane

z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1100861>

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie przygotowania   
   i przeprowadzenia usługi szkoleniowej dla kadry akademickiej z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych pt. „E-Nauczanie dla średniozaawansowanych” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera Załącznik A do SWZ.
3. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu: „Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości.” (Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nr umowy FERS.01.05-IP.08-0150/23-00)
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym w szczególności do przestrzegania zasad równości płci oraz niedyskryminacji i równego traktowania oraz podejmowania działań mających na celu zapewnienie dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Szkolenie ma być przeprowadzone stacjonarnie w języku polskim.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), przy czym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.
7. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

*80430000-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim,*

*80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,*

*80500000-9 – Usługi szkoleniowe,*

*80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego.*

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.**

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: od udzielenia zamówienia **do dnia 30 września 2025 r.**

**Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizował należycie, bądź w przypadku zamówień powtarzających się lub ciągłych realizuje należycie co najmniej dwie usługi (dwa odrębne kontrakty) szkoleniowe z zakresu e-learningu w edukacji akademickiej a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez „odrębny kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną Umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu, który dysponuje lub będzie dysponować na dzień udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.

* 1. osobą z wykształceniem wyższym, zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia, która:

4.1.1 przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od terminu składania ofert co najmniej dwa szkolenia warsztatowe (w wymiarze minimum 8 godzin dydaktycznych każde) o tematyce z zakresu e-learningu oraz projektowania kursów online dla kadry akademickiej, a szkolenia te zostały należycie wykonane.

Na potwierdzenie powyższego przedłoży referencję, że usługa została wykonana należycie.

Przy czym pod pojęciem „szkolenia warsztatowego” zamawiający rozumie formę edukacji, która koncentruje się na praktycznym rozwijaniu umiejętności uczestników poprzez ćwiczenia, zadania i symulacje itp. Warsztaty angażują uczestników w aktywne rozwiązywanie problemów i wymianę doświadczeń w małych grupach. Celem szkolenia warsztatowego jest połączenie teorii z praktyką.

1. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu   
   do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
   1. art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, tj.:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,   
   o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP

1.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.).

1. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
   1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
   2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
   3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
   4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi   
      za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
   5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
   6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
   7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy   
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw   
do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
   1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania   
      o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
   2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
   3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany   
      do złożenia oświadczenia, w części dotyczącej podwykonawców.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji.

4.1 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dziesięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:

4.1.1 wykazu osób oraz wykazu usług, potwierdzającego spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SWZ.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych   
do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>.
   2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
      2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  2. Wielkość plików:
     1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
     2. w przypadku komunikacji – wiadomość do Zamawiającego max. 500 MB;
  3. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
     1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  4. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zmawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  9. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  10. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  11. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana   
       za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.
    2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
       i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  4. włączona obsługa JavaScript;
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
     1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
     2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
     w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
  7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63   
     tej ustawy***;
  8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne   
     z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność   
     z oryginałem;
  10. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
   1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty   
      w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>,   
      w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
   3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), przy czym szyfrowanie ofert ma być dokonywane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupowa.
   4. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
2. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest   
   – *Katarzyna Jasińska, tel.: +48 12 663-39-52.*

**Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **3.06.2025 r**. włącznie.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca   
   lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1001 z późn. zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczone przez upełnomocnionego.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
   1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania –   
      w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – załącznik nr 1a do formularza oferty;
   2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1b do formularza oferty;
   3. oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy /o ile dotyczy/, tj.:

* oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/,
* oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą,
  1. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
  2. wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
  3. KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz;

1. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie,   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 30.04.2025 r. do godziny 12:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.04.2025 r. o godzinie 12:15** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>.
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieści informację   
   o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

* 1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i przy jej wyliczeniu uwzględnić podatki oraz rabaty, opusty, koszty materiałów szkoleniowych itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
  2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ.
  3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. W przypadku Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej Umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 361 ze zm.).
  5. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje,   
     iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Cena za całość przedmiotu zamówienia** **– 100%**

1. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 100**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie;

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert;

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100.

1. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku   
   (bez zaokrągleń).
2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);

* 1. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
  2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;
     + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII - Wzór umowy – Załącznik Nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający̨   
   był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sądu Okręgowego   
   w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłyby z nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w wykonaniu zamówienia, a brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio   
   do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,   
         ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
      2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4,   
         31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO   
         w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy 80.272.71.2025.*
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   * + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
   * + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
       2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
       3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
       4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy   
          w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
       5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
          o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

***Załącznik A do SWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla kadry akademickiej z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych pt. „E-Nauczanie dla średniozaawansowanych” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości.

1. **Rodzaj, tryb, wymiar. miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**:

**Rodzaj**: Szkolenia zamknięte warsztatowe.

**Tryb:** szkolenie warsztatowe w formie stacjonarnej. 8 godz. dydaktycznych, prowadzone przez 1 trenera

**Wymiar:** usługa szkoleniowa obejmująca łącznie 8 godz. dydaktycznych (liczących łącznie max. 16 osób. Wymiar jednej grupy szkoleniowej: max. 16 osób., gdzie 1 godzina to 45 minut dydaktycznych.

Podczas realizacji zamówienia należy zapewnić przerwę liczącą około 15 minut, długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny, nie wlicza się ona w sumaryczny wymiar zamówienia.

Razem: 8 godzin dydaktycznych dla **jednej**  edycji (po 8 godzin dla jednej edycji)

**Język realizacji/wykonywania przedmiotu zamówienia:** polski

**Miejsce realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. **Stacjonarne, salę zapewnia Wykonawca:**
2. Przedmiot realizacji zamówienia będzie odbywać w formie stacjonarnej.
3. Koszty wynajęcia sali i specjalistycznego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłej przerwy kawowej (kawa, herbata, mleko, woda gazowana, niegazowana, sok, drobne przekąski słone, słodkie)
5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na terenie Krakowa w udostępnionej przez Wykonawcę sali - teren miasta Krakowa, w miejscu gwarantującym możliwość organizacji zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego m.in.

* warunki lokalowe: **sala warsztatowa**, mieszcząca min. 16 osób, klimatyzowana, oświetlenie dzienne, wyposażona w sprzęt audiowizualny i nagłośnieniowy (w tym dysponowanie rzutnikiem, białym ekranem lub ścianą umożliwiającym pełne i czytelne wyświetlenie m.in. materiałów dydaktycznych, mikrofonami, z możliwością podłączenia stanowiska komputerowego typu laptop), tablica z blokiem do flipcharta, sala posiadająca wifi;
* miejsce odbywania szkolenia musi spełniać określone **minimalne wymagania dostępności**, jeśli do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, budynek musi być wyposażony w windę, podjazd czy inne usprawnienie, które **umożliwi osobom   
  z niepełnosprawnością dostęp do budynku**, na kondygnacji do dyspozycji winny pozostać toalety przystosowane również dla osób z niepełnosprawnościami.

**Miejsce realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia: w przypadku zajęć online**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oprogramowania, w zakresie którego realizowany jest przedmiot zamówienia zgodnie, z określonym wyżej rodzajem zamówienia.
2. **Uczestnicy zaangażowani w przedmiot zamówienia, liczba grup:**

Nauczyciele akademiccy Uniwersytetu Jagiellońskiego.

- grupa: 16 osób

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczebności grupy, w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia sytuacji zmniejszenia liczby szkolonych nie będzie ponosić ujemnych konsekwencji z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega, iż może wprowadzić zmianę zmniejszającą ilość Uczestników również w sytuacji problemów ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników, jak również w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych, czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego (zakończenie pracy przez Uczestnika projektu, przejście na emeryturę, rentę, choroba, wypadek, itp.).

1. **Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji zamówienia:**
2. Zamówienie należy zrealizować w trakcie trwania roku akademickiego 2024/2025 tj. do 30.09.2025 r. przy uwzględnieniu uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu realizacji zamówienia.
3. Harmonogram udzielania wsparcia winien być opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego,
4. harmonogram udzielania wsparcia powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę. W przypadku zmian informacje zawarte w harmonogramie udzielania wsparcia powinny być na bieżąco aktualizowane w ww. trybie.
5. **Cel usługi szkoleniowej**

Celem szkolenia jest: poznanie wybranych zasad i modeli projektowania kursów online i mieszanych w środowisku akademickim oraz zasad i warunków, skutecznej komunikacji synchronicznej   
i asynchronicznej a także pracy grupowej w środowisku online i technik aktywizacji osób uczestniczących w webinarach w kontekście osiągnięć nauk kognitywnych i neuronauk. Ponadto uczestnik nabędzie umiejętności zaprojektowania wybranego elementu zajęć online.

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

A. Zamawiający posiada program/wytyczne:

# Ramowy program szkolenia winien zawierać bloki tematyczne m.in.:

Analiza szkolenia online

● Dekonstrukcja szkolenia online (odwołanie do wybranych modeli projektowania kursów)

● Wprowadzenie do e-atywności/Kolb/TPACK

● Zaprojektowanie wybranego elementu zajęć online

● Podsumowanie   
  
Po ukończeniu szkolenia, uczestnicy:

* znają wybrane zasady i modele projektowania kursów online i mieszanych w środowisku akademickim,
* znają zasady i warunki skutecznej komunikacji synchronicznej i asynchronicznej oraz pracy grupowej w środowisku online,
* znają techniki aktywizacji osób uczestniczących w webinarach,
* potrafią zaprojektować wybrany element swoich zajęć online.

**WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:**

Zamawiający, w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, praktyczne porady o organizacji dostępnych wydarzeń na UJ (stanowiący załącznik B do SWZ) służący zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać, w sytuacji zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej w czasie rzeczywistym; w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Uwaga: dopuszczalne są jedynie zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym, (tj. nie jest to szkolenie e-learningowe ani szkolenie odtwarzane z nagrania przez każdego uczestnika indywidualnie w innym, wybranym przez niego czasie) w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

1. Przeprowadzenie zajęć w formie stacjonarnej w formie umożliwiającej przekazanie   
   i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.
2. Przekazanie na pierwszym spotkaniu Uczestnikom informacji: Forma wsparcia jest realizowana w ramach Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości, który to współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Więcej informacji na stronie internetowej: <https://ted.zintegruj.uj.edu.pl/nauczyciele>
3. Oznaczenie miejsca realizacji zamówienia w widocznym miejscu, czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej, zawierającej dane o projekcie przekazane ze strony Zamawiającego w wersji elektronicznej a w przypadku szkolenia stacjonarnego oznaczenia sali szkoleniowej. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach.
4. Opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych (w tym prezentacja, program wykorzystywany podczas szkolenia i rozwinięcie zagadnień objętych szkoleniem) dla uczestników szkoleń w formie elektronicznej i przesłanie ich do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed planowanym szkoleniem w formacie .pptx dla prezentacji multimedialnych, .pdf dla pozostałych materiałów na adres e-mail Przedstawiciela Zamawiającego wskazany w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały dydaktyczne/edukacyjne zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Fundusze Europejskie na lata 2021-2027” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027”; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)
6. Opracowanie i przeprowadzenie testu wiedzy przed(pre-test) i po szkoleniu (post-test) dla Uczestników w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- kwestionariusza pre i post testu wraz z kluczem odpowiedzi (do 5 dni przed

rozpoczęciem szkolenia);

- listy kompetencji zakładanych do osiągnięcia przez uczestników Projektu (do 5 dni

przed rozpoczęciem szkolenia);

- raportu podsumowującego (do 7 dni po zakończeniu szkolenia) na wzorach

udostępnionych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca przekazując Zamawiającemu materiały merytoryczne przygotowane na potrzeby Przedmiotu Zamówienia udzieli licencji na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie do przygotowanych Materiałów szkoleniowych wskazanych w pkt. 5 powyżej w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych w Umowie.
2. Przygotowania i prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia, która będzie wypełniana oddzielnie dla każdego dnia szkolenia, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. W przypadku list prowadzonych w wersji papierowej: należy dostarczyć oryginał w wersji papierowej oraz skan w wersji elektronicznej na adres email Przedstawiciela Zamawiającego;
3. Przygotowanie i wydanie zaświadczenia uczestnikom szkolenia, które powinny zawierać: logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie, informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu „Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości. (Umowa o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 (Nr Umowy: FERS.01.05-IP.08-0150/23-00))”, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie, oraz tematykę   
   i liczbę godzin szkolenia.
4. Przesłanie skanu/Kopii zaświadczeń w formacie .pdf potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z listą potwierdzającą odbiór zaświadczeń.

Wszystkie materiały wymienione powyżej wymagają akceptacji Zamawiającego.

Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o zakłóceniach, uwagach podczas szkolenia itp.;   
w tym bieżące informowanie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o:

* niezgłaszaniu się Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia,
* przerwaniu szkolenia lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki,
* innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

Wszystkie materiały wymienione powyżej wymagają akceptacji Zamawiającego.

Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o zakłóceniach, uwagach podczas szkolenia itp.; w tym bieżące informowanie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o:

* niezgłaszaniu się Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia,
* przerwaniu szkolenia lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki,
* innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

# **Obowiązki Zamawiającego:**

1. Udostępnienie wzoru papeterii projektu zgodnej z Wytycznymi w zakresie zasad promocji   
   i oznakowania projektu na lata 2021-2027: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/>.
2. Umożliwienie konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści zajęć/szkolenia.
3. Akceptacja harmonogramu, planu realizacji zamówienia i materiałów przekazanych przez Wykonawcę pod warunkiem należytego ich wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów.
5. Udostępnienie Wykonawcy danych osobowych uczestników projektu, do przetwarzania wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.71.2025**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków***

*Jednostka prowadząca sprawę:* ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

*e-mail:* ..................................................................

*Inne dane:*

*NIP/ PESEL \**: .............................................................

*REGON*: ...............................................................

*Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):*

☐ *wyszukiwarka KRS:* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>*,*

☐ *przeglądanie wpisów CEIDG:* <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>*,*

☐ *znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): https://........................................,*

☐ *znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.*

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia* *usługi szkoleniowej dla kadry akademickiej z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych pt. „E-Nauczanie dla średniozaawansowanych” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości, składamy poniższą ofertę:*

1. oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za maksymalną cenę netto ………………, plus należny podatek VAT w wysokości …....... %, co daje cenę brutto ….............................., (słownie: ………………………………………….), przy czym:

* stawka za realizację jednej godziny dydaktycznej szkolenia w formie zdalnej wynosi: ……………….. PLN netto (słownie: ………………………….…) w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1773 ze zm.);

*Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, należną składkę na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego lub mogące powstać po stronie Wykonawcy; powyższa kwota stanowi maksymalny koszt, jaki poniesie Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej.*

*Niniejsza usługa szkoleniowa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.).*

1. oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych   
   i warunków płatności zawartych w SWZ i w projektowanych postanowieniach umownych stanowiącym załącznik do SWZ,
2. oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału V SWZ, Załącznik A do SWZ oraz wzoru umowy,
3. oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………………… (*Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
  o podatku od towarów i usług)*objętych przedmiotem zamówienia.\*

1. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
2. oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ,
3. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
   art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
4. oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy*):

*☐ mikroprzedsiębiorstwem,*

*☐ małym przedsiębiorstwem,*

*☐ średnim przedsiębiorstwem,*

*☐ jednoosobową działalność gospodarcza,*

*☐ osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej,*

*☐ inny rodzaj ………………………………………………*

1. w przypadku przyznania zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz   
   w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: …………..……….……….., e-mail: …………………………., tel.: ………………………………….….. (można wypełnić fakultatywnie),
3. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

* załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
* załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,
* załącznik nr 2 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
* załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy   
  (o ile dotyczy),
* *inne:*

1. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 rozdziału XII) lub inny dokument   
   potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
2. KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz;

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

***Załącznik nr 1a do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia usługi szkoleniowej dla dla kadry akademickiej z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych pt. „E-Nauczanie dla średniozaawansowanych” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości.*

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.), tj.:
4. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
5. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U   
   z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
6. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………...........…………………………………………………………………...

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.), *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………….…………………………………………………………………

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

……………………………………………………………………..….……

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ……………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………...

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Załącznik nr 1b do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia usługi szkoleniowej dla dla kadry akademickiej z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych pt. „E-Nauczanie dla średniozaawansowanych” w ramach projektu Teaching-Engagement-Development (TED): Nauczyciele akademiccy i doktoranci wobec wyzwań przyszłości*, *oświadczamy, że:*

*Dysponujemy lub będziemy dysponować na dzień udzielenia zamówienia , tj. zawarcia umowy, osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.*

*osobą z wykształceniem wyższym zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, która: przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od terminu składania ofert co najmniej dwa szkolenie warsztatowe (w wymiarze minimum 8 godzin dydaktycznych każde) o tematyce z zakresu   
e-learningu oraz projektowania kursów online dla kadry akademickiej.*

*Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizowaliśmy należycie, (bądź w przypadku zamówień powtarzających się lub ciągłych realizujemy należycie) co najmniej dwie usługi (dwa odrębne kontrakty) szkoleniowe z zakresu e-learningu w edukacji akademickiej a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: …………………………………………………………..……………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………………..……

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………..……………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Załącznik nr 2 do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

* powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia
  + - 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

………………………………………………………………………………………….…………

zakres zamówienia:

.………………………………………………...............................................................................

* + - 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

………………………………………………………………………………………….…………

zakres zamówienia:

.………………………………………………...............................................................................

* nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 3 do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE   
DOTYCZACE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | ...................................................................... |
| Adres | ...................................................................... |

Ja (My) niżej podpisany (ni)

……………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz : ……………………………………………………………………………………………………………

w związku, iż Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

* + 1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………

* + 1. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..