1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 4 kwietnia 2025 roku

**1RBLog-SZP.2612.22.2025**

**ZATWIERDZAM**

**(-) wz. płk Bogusław PISAŁA**



***Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dla zamówień klasycznych, których wartość   
jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Dostawa wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **04.04.2025 r.**pod numerem **2025/BZP 00176985 z dnia 04.04.2025 r.**

**Numer sprawy 20/2025**

##### KWIECIEŃ 2025

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna, 78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7.**

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu **Platforma zakupowa**, dostępnego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) zwanego w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej zwanej uPzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę:
2. dostawy wraz z montażem do SWMO 1 kpl. bezolejowej sprężarki śrubowej chłodzonej powietrzem, do zasilania 2 przetłaczarek Haskel AGT 32/62,
3. demontażu obecnie eksploatowanej sprężarki do zasilania powietrzem SWMO wraz z jej elementami podlegającymi wymianie,
4. dostosowania pomieszczenia zespołu sprężarek do wymagań określonych przez producenta dostarczonej sprężarki,
5. szkolenie dla obsługi (użytkowników) – 3 osoby

zgodnie z postanowieniami określonymi przez Zamawiającego w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz w „Danych Uzupełniających” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **j. m.** | **Ilość** |
| ***1*** | *2* | ***3*** | ***4*** |
| 1 | Dostawa wraz z montażem zespołu sprężarkowego  do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych  oraz szkolenie dla 3 osób (użytkowników) | szt. | 1 |
| 2 | Demontaż obecnie eksploatowanej sprężarki i dostosowanie pomieszczenia zespołu sprężarek | szt. | 1 |

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1   
   do SWZ w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **pełną nazwę handlową, typ i/lub model oraz nazwę producenta zaoferowanego zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 poz. 1, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. nazwę handlową, typ i/lub model oraz producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę fakultatywnej wizji lokalnej, po ustaleniu terminu z użytkownikiem, w celu udostępnienia wglądu do schematu instalacji sprężonego powietrza i systemu wytwarzania mieszanin oddechowych. W przypadku nie odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę Zamawiający nie skorzysta z art. 226 ust. 1 pkt 18 uPzp, ponieważ odbycie wizji lokalnej jest dobrowolne i nie jest wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca z wyprzedzeniem, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania   
   i otwarcia ofert, winien zgłosić do Użytkownika chęć przeprowadzenie wizji lokalnej tj. zapoznanie się   
   ze schematem instalacji sprężonego powietrza i systemem wytwarzania mieszanin oddechowych.
4. Użytkownik w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o chęci przeprowadzenia wizji lokalnej ustali miejsce i termin zapoznania się Wykonawcy ze schematem instalacji sprężonego powietrza i systemem wytwarzania mieszanin oddechowych.
5. W zakresie czynności związanych z wizją lokalną obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego   
   w całości przejmuje Użytkownik.
6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Grupa: **42000000-6** Maszyny przemysłowe

Kategoria: **42123400-1** Sprężarki powietrza

**51134000-0 Usługi** instalowania sprężarek

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach (prowadzenie kilku odrębnych postepowań), z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia   
   z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zadań) w ramach niniejszego postępowania ponieważ przedmiot zamówienia jest jednorodny.

Rozdział V

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 uPzp informuje, że:

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
* nie przewiduje zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
* nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp,
* nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy

*należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia danego zadania, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując zakres prac, element albo elementy zamówienia*

* nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w terminie: **23 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 października 2025 r.**
2. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 31 października  
   2025 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest   
   **31 października 2025 r**.
3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. Za termin wykonania Umowy uznaje się jej realizację w terminie, który upływa jako pierwszy.
4. Miejsce wykonania dostawy wraz z montażem, demontażu i szkolenia oraz przygotowania pomieszczenia:

**Warsztaty Techniki Morskiej w Gdyni, Gdynia Oksywie, ul. Śmidowicza 48, 81–103 Gdynia.**

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców   
Podstawy wykluczenia

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
   za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów** **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się   
na okres nw. okoliczności:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia   
   2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia   
   2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany   
   na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **Przedmiotowe środki dowodowe** - składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp):

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się,   
   aby:**
2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Wadium zabezpieczające ofertę powinien złożyć przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Wniesione przez konsorcjanta wadium zabezpiecza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IX

Wykaz dokumentów potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz w zakresie art. 7   
   ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg **załącznika nr 2 do SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.*

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe** składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

1. Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopi – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
   go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden   
   z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną   
   do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.
5. **Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:
7. pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
8. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
9. **Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty   
   lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych: – **kpt. Paweł Ziółkowski,** tel. 261 472 632,

**st. chor. szt. mar. Krzysztof Wnuczko,** 261 472 294,

1. w sprawach proceduralnych – **Elżbieta Ćwiertka**, tel. 261 472 324;

**Jolanta Macias**, tel. 261 472 517.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym   
     a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
  2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana   
     za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo   
     - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
  5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  8. włączona obsługa JavaScript,
  9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  13. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformiezakupowej.pl.
  15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
      do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
      w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip

.7Z

* 1. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
     z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości:   
    **7 125,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
   * + - 1. pieniądzu,
         2. gwarancjach bankowych,
         3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
         4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy   
            z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
            (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 98).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium powinno wynikać,   
   że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,   
   zewskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy.

**Konto wadium:** NBP o/o Bydgoszcznr rachunku76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4), należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej.**
2. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać:
3. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty po otrzymaniu stosownego wezwania   
   do zapłaty od Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
6. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty**.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
8. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa   
   w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
    po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16 maja   
   2025 r.** (nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert - art. 307 ust. 1 uPzp).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl).
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertęskłada się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Podczas składania oferty zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie.   
   Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu lub problemów technicznych.
9. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.
11. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
12. **„Formularz ofertowy”** – według wzoru określonego **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
13. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ,**
14. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ – *jeśli dotyczy.*
15. **pełnomocnictwo,** **o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 lit. a) SWZ** – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
16. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy** – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
    16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. w wydzielonym   
    i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany   
    do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 12 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
2. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.

**Rozdział XIV**

**Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

1. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl**  do dnia **17 kwietnia 2025 r., do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 kwietnia 2025 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*   
   (Dz. U. z 2020, poz. 2434), w siedzibie Zamawiającego.
10. W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren   
    1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
11. Termin wizyty;
12. Miejsce wizyty;
13. Cel wizyty;
14. Skład delegacji;
15. Państwo, instytucja delegująca;
16. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
17. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
18. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów   
w oparciu o następujące kryteria:

**„Cena” – 60 %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 60 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

**„Okres gwarancji”- 40 %**

1. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **36 miesięcy** od dnia podpisania „Protokołu odbioru technicznego”uzyska **40 pkt.**
2. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **24 miesięcy** od dnia podpisania „Protokołu odbioru technicznego”uzyska **0 pkt.**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

*Jeżeli Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ „okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.*

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:**

**WAGA OFERTY = CENA + OKRES GWARANCJI**

1. Zgodnie z art. 248 uPzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zatem, jeżeli oferty złożone w niniejszym postępowaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium   
   o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 u Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi   
   na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 7 i 8 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy

„Projektowane postanowienia umowy” – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu   
   (78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora,   
  w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania   
   o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).*

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

## FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA   
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78 – 600 WAŁCZ**

**Oferta na**

**„Dostawę wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych”,   
nr sprawy 20/2025**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy ................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: .......................................................................... REGON: ...........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ..............................................................................., kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ........................................................................... REGON: ..........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych”, nr sprawy 20/2025,** po zapoznaniu się z zapisami SWZ, „Danymi Uzupełniającymi” i „Projektowanymi postanowieniami umowy” oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następującej cenie:

**Dostawa wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu  zamówienia** | **Nazwa handlowa, typ i/lub model oraz nazwa producenta zaoferowanego przez Wykonawcę zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych** | **Ilość  szt.** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | | **Stawka  VAT** | **Cena**  **jedn.**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *7* | *8* | *9* |
| 1 | Dostawa wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych oraz szkolenie  dla 3 osób (użytkowników) | **Nazwa handlowa, typ i/lub model:**  ..................................................  **Nazwa producenta:**  ….............................................. | **1** |  |  | |  |  |  |
| 2 | Demontaż obecnie eksploatowanej sprężarki i dostosowanie pomieszczenia zespołu sprężarek | --------- | **1** |  |  | |  |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | | |  | \* | |  |

**Słownie wartość netto**:………………………………………………………………….………….…………………

**Słownie wartość brutto:**……………………………………………………………………………..….……………

Wykonawca oferuje następujący **„Okres gwarancji”:**

1. **24 miesięcy** od dnia podpisania „Protokołu odbioru technicznego” **\***
2. **36 miesięcy** od dnia podpisania „Protokołu odbioru technicznego” **\***

\* należy pozostawić jeden oferowany „Okres gwarancji” (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a) i b)), natomiast pozostałe skreślić.

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda „Okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji, który wynosi 24 miesięcy.*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 poz. 1 wskazał **pełną nazwę handlową, typ i/lub model oraz nazwę producenta zaoferowanego zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych.**

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 poz. 1, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. nazwę handlową, typ i/lub model oraz zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub nazwę producenta), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie   
art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty   
   do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z „Danymi Uzupełniającymi” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
   z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy   
   w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostanie powierzony do wykonania następujący zakres zamówienia: ………………….……………………………………………………………………………………………....

*(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia danego zadania, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców – jeżeli są już znani).*

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem:** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR****\****

☐ **Małym przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR****\****

☐ **Średnim przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****\****

☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

☐ **inny rodzaj: ……………..**

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług

☐ będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów *(należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4   
lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych”,** nr sprawy **20/2025**prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)[[1]](#footnote-1)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Projektowane postanowienia umowy**

Zamawiający zamieści w umowie między innymi następujące zapisy:

Egz. …

**UMOWA nr ………... / 2025**

**na dostawę wraz z montażem zespołu sprężarkowego   
do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych**

zawarta w dniu ………………… 2025 r. pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa - 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7,   
78-600 Wałcz, NIP: 765-168-44-63 r e p r e z e n t o w a n ą przez :

**KOMENDANTA – ………………………………………**

zwaną w treści umowy Zamawiającym, a

2/ ………………………………………………………..

zwaną/ym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych**, sprawa nr 20/2025, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Dostawa –** wykonanie wszystkich czynności w ramach dostawy wraz zmontażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych i przeprowadzenie szkolenia dla obsługi (użytkowników) oraz wykonanie demontażu obecnie eksploatowanej sprężarki i dostosowanie pomieszczenia zespołu sprężarek do wymagań określonych przez producenta dostarczonej sprężarki zgodnie z Danymi Uzupełniającymi,
2. **DU -** Dane uzupełniające,
3. **Sprzęt/urządzenie –** zespół sprężarkowy,
4. **Zamawiający/Płatnik** – Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
5. **Odbiorca/Użytkownik:** Warsztaty Techniki Morskiej w Gdyni, Gdynia Oksywie,   
   ul. Śmidowicza 48, 81–103 Gdynia.
6. **ZNWU** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy,
7. **WTM** – Warsztaty Techniki Morskiej,
8. **DT** – Dokumentacja Techniczna,
9. **DUż** – Dokumentacja Użytkownika,
10. **DZ** – Dokumentacja Zabezpieczenia,
11. **JIM** – Jednolity Indeks Materiałowy,
12. **IU** – Instrukcja Użytkowania,
13. **SpW** – Sprzęt Wojskowy,
14. **WDT** – Wojskowy Dozór Techniczny,
15. **OL** – Organ Logistyczny,
16. **STM IWsp SZ –** Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
17. **Umowa** –niniejsza Umowa
18. **OiB –** Obrona i Bezpieczeństwo.
19. **PPG –** Protokół Porozumień Gwarancyjnych.
20. **SWMO –** Stacja wytwarzania mieszanin oddechowych

**§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę:
2. dostawy wraz z montażem do SWMO 1 kpl. bezolejowej sprężarki śrubowej chłodzonej powietrzem, do zasilania 2 przetłaczarek Haskel AGT 32/62,
3. demontażu obecnie eksploatowanej sprężarki do zasilania powietrzem SWMO wraz z jej elementami podlegającymi wymianie,
4. dostosowania pomieszczenia zespołu sprężarek do wymagań określonych przez producenta dostarczonej sprężarki,
5. szkolenie dla obsługi (użytkowników) – 3 osoby

zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie oraz w „Danych Uzupełniających” stanowiącymi ***załącznik nr 1 do Umowy***

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w miejscu dostawy bezpłatnego szkolenia dla obsługi (użytkowników) - 3 osób w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji zespołu sprężarkowego. Wykonawca musi zakończyć szkolenie w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca sporządzi „Protokół   
   z przeprowadzonego szkolenia” zawierający wykaz osób przeszkolonych oraz zakres i tematykę szkolenia. Do „Protokołu z przeprowadzonego szkolenia” Wykonawca dołączy materiały szkoleniowe wykorzystane w szkoleniu. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego podpisany przez Odbiorcę/Użytkownika i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokół oraz wyda  zaświadczenia (certyfikaty) o ukończonym szkoleniu. Wszystkie materiały szkoleniowe, pomocnicze, eksploatacyjne zapewnia Wykonawca. Wykonawca oświadcza, że koszty szkolenia są wkalkulowane w cenę realizacji Umowy.
2. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć Urządzenie bez śladów uszkodzeń i użytkowania, wolny od wad technicznych, pochodzić z produkcji nie starszej niż z roku 2024 (nie dotyczy kalibracji, wzorcowania, legalizacji).
3. Dla dostarczonego wyposażenia pomiarowego Wykonawca zapewni bezpłatne wykonywanie wszystkich wymaganych czynności obsługowych i serwisowych w okresie, na który została udzielona gwarancja.
4. Wykonawca powinien określić wykaz urządzeń podlegających dozorowi technicznemu   
   i przedłożyć go w formie tabelarycznej (zwierającej co najmniej rodzaj/typ urządzenia, jego przeznaczenie/opis, klasyfikację WDT zgodną z ww. ustawą).
5. Jeżeli elementy systemu oraz urządzenia wymagają dozoru technicznego to zgłoszenie do odbioru wykonywanych prac objętych umową, rejestracja i zgłoszenie do WDT armatury, instalacji, urządzeń roboczych i urządzeń zabezpieczających leży w zakresie obowiązków Użytkownika. Użytkownik może pismem do WDT przekazać tą odpowiedzialność i związane z nią czynności przygotowawcze (przekazanie odpowiedniej dokumentacji, badań, certyfikatów itd.) Wykonawcy
6. Wykonawca przekaże osobie wyznaczonej do nadzoru realizacji umowy ze strony WTM 1. RBLog dane (własne pozyskane od podwykonawców) niezbędne do identyfikacji i indeksacji, zgodnie   
   z zasadami Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM) wszystkich elementów będących przedmiotem dostawy. Dane zgodne z *załącznikiem nr 7* do Umowy.

**§3. WARTOŚĆ UMOWY**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dostawę o łącznej wartości: **………………….** brutto (słownie: **……………………………..)**
      2. Wartość Umowy jest niezmienna przez okres jej ważności i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
      3. Cena umowy obejmuje koszt szkolenia o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
      4. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie należności i koszty związane z wykonaniem Umowy.
      5. W przypadku przekroczenia wartości Dostawy wymienionej w § 3 ust 1 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.

**§4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY**

* + - * 1. Dostawa zostanie wykonane w terminie: **23 tygodnie od dnia zawarcia Umowy jednak nie dłużej niż do dnia 31.10.2025 r.**
        2. W przypadku, gdyby termin realizacji Dostawy miał zakończyć się po 31 października 2025 r.,   
           to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest   
           31 października 2025 r. Dla uznania Umowy za wykonaną w terminie konieczna jest jej realizacja   
           w terminie przypadającym przed datą ostatecznego wykonania Umowy.
        3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy,   
           tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. Za termin wykonania Umowy uznaje się jej realizację w terminie, który upływa jako pierwszy.
        4. Miejsce wykonania Dostawy: **WTM w Gdyni, Gdynia Oksywie, ul. Śmidowicza 48, 81– 103 Gdynia.**
        5. Upoważnionym przedstawicielem do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy   
           ze strony Zamawiającego jest: st. chor. szt. mar. Krzysztof WNUCZKO (tel. 261 472 294).
        6. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest ………………………………………….……………, numer telefonu: …….…..………………. e-mail. ………………..……………,
        7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia,   
           o stanie jego realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jego wykonania.

**§ 5. REALIZACJA DOSTAWY**

* + - 1. Nadzór nad przebiegiem prac dotyczących realizacji Umowy, rozmieszczenia sprzętu przeznaczonego do montażu, dostępu do pomieszczeń i innych niezbędnych danych ze strony Użytkownika/Odbiorcy sprawować będzie Szef sekcji remontowej techniki morskiej WTM Gdynia.
      2. Realizacja demontażu obecnie eksploatowanej sprężarki i gotowość dostosowania pomieszczenia zespołu sprężarek musi zostać zrealizowana na dzień planowanej Dostawy Zespołu Sprężarkowego. Czynności opisane w Umowie oraz w „Danych Uzupełniających” stanowiących załącznik nr 1   
         do Umowy związane z demontażem, dostosowaniem pomieszczenia zespołu sprężarek oraz montażem Wykonawca wykonuje na własną odpowiedzialność. Pomieszczenie zostanie przekazane protokolarnie Wykonawcy przed przystąpieniem przez niego do czynności demontażu   
         i przystosowania do montażu. Protokół, o którym mowa wyżej, zostanie przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownika.
      3. Wszystkie koszty transportu związane z realizacją Umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczane w ramach Umowy elementy składowe od momentu przygotowania do wysyłki do dnia sporządzenia protokołu odbioru technicznego przedmiotu Umowy.
      4. Po przeprowadzeniu prób zostanie sporządzony protokół odbioru technicznego *(****załącznik nr 3******do******Umowy****)* z realizacji Dostawy. Realizacja zostanie zakończona po pisemnym potwierdzeniu odbioru wykonanych prac przez Komisję powołaną rozkazem dziennym w wymienionym wyżej protokole.
      5. Po przeprowadzonym w ramach Dostawy szkoleniu Wykonawca sporządzi „Protokół   
         z przeprowadzonego szkolenia” który po podpisaniu przez Odbiorcę/Użytkownika   
         i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy dostarczy do Zamawiającego oraz wyda zaświadczenia o ukończonym szkoleniu.
      6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie wykonywania Dostawy u Odbiorcy.
      7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek- danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia   
         w celu realizacji Umowy oraz wszystkich pojazdów ( rodzaj, typ, nr. rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
      8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
      9. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy, Użytkownika. W szczególności zobowiązuje się   
         do przestrzegania wymagań zawartych w:

1. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.)   
   i aktach wykonawczych,
2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) i aktach wykonawczych,
3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej   
   i członków ich rodzin (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
4. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców   
   na obszar chronionego obiektu wojskowego”
   * + 1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy, lub na teren Użytkownika (gdy Odbiorca i Użytkownik nie jest tożsamy   
          z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
5. termin wizyty;
6. miejsce wizyty;
7. cel wizyty;
8. skład delegacji;
9. państwo, instytucja delegująca;
10. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
11. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
12. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia   
na teren jednostki wojskowej.

**§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiot zamówienia odebrany zostanie pod względem stanu technicznego przez Komisję WTM w Gdyni (Odbiorca/Użytkownik/) powołaną Rozkazem Dziennym Kierownika WTM Gdynia,   
         z którego zostanie sporządzony „Protokół odbioru technicznego” (***załącznik nr 3 do Umowy***). Odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie we wskazanym miejscu realizacji Umowy: Gdynia Oksywie, ul. Śmidowicza 48, na podstawie oględzin zewnętrznych, pomiarów, stanu ukompletowania, poprawności opisów, poprawności pracy urządzenia, posiadania wymaganych świadectw certyfikatów, zgodnie z dokumentacją techniczną wyrobu oraz przekazanego kompletu dokumentacji.
      2. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Użytkownika i wystawienia przez niego „Protokołu odbioru technicznego” jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych zawierających zapisy zgodnie z Umową oraz listy uczestników szkolenia wraz   
         z podpisami uczestników wraz z informacją o przekazanych materiałach szkoleniowych.
      3. „Protokół odbioru technicznego” winien zawierać między innymi:

1. dane identyfikacyjne Sprzętu,
2. termin przyjęcia Sprzętu oraz termin przyjęcia pomieszczenia zespołu sprężarkowego   
   po wykonaniu przedmiotu Umowy,
3. ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej w Umowie, nr faktury dotyczącej Dostawy przekazywanego Sprzętu i przekazywanego pomieszczenia.
   * + 1. Datę podpisania „Protokołu odbioru technicznego”, stanowiącego ***załącznik nr 3*** do Umowy przyjmuje się jako ostateczny termin wykonania Umowy przez Wykonawcę.
       2. Wykonawca jest zobligowany do uaktualnienia istniejącej dokumentacji technicznej lub stworzenia nowej, w związku z wykonanymi pracami naprawczymi stacji wytwarzania mieszanin oddechowych.
       3. W przypadku wytworzenia nowej dokumentacji technicznej Wykonawca wykona ją zgodnie z wymaganiami Decyzji nr 155/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 listopada 2022 r.  
          w sprawie zarządzania prawami własności intelektualnej powstałymi w wyniku realizacji projektów na rzecz resortu obrony narodowej oraz dokumentacją techniczną zawierającą min:.

* Instrukcję Użytkowania (IU) – opis techniczny oraz szczegółowe zasady użytkowania SpW, Wykonawca przedstawi nie później niż na 30 dni przed przekazaniem SpW do uzgodnienia   
  z OL,
* Katalog części zamiennych,
* Dokumentacje Integracji (DI) – o ile występuje,
* Wykaz materiałów eksploatacyjnych do realizacji obsługi z normatywem na 1 obsługę i 1 rok,
* Inne, wynikające ze specyfiki SpW. niezbędne do jego właściwego funkcjonowania   
  i zabezpieczenia logistycznego na poziomie.
* DT wykonana będzie po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej dla użytkownika i jeden egzemplarz elektroniczny dla OL,
* DT oryginalna wersja w języku producenta i wersja przetłumaczona na język polski.
* Zapewnienie, że Odbiorca/ Użytkownik otrzymuje prawo do dysponowania DT.
  + - 1. Wykonawca dostarczy również oryginalną dokumentację techniczną urządzeń, wyposażenia dostarczanego w ramach realizacji Umowy.
      2. Dokumentacja Użytkowania.

Wymagania dotyczące Instrukcji Użytkowania (IU).

Instrukcja Użytkowania powinna dotyczyć konkretnej konfiguracji pozyskiwanego SpW i być adresowana do odpowiednio wyszkolonego personelu użytkującego i utrzymującego SpW. Zawartość tej instrukcji powinna być zakresem szczegółowości dostosowana do kwalifikacji personelu oraz kompetencji, jakie w procesie eksploatacji personel ten powinien posiadać.

W przypadku dostarczenia dodatkowo oryginalnej dokumentacji w języku innym niż polskim, Wykonawca oprócz tej dokumentacji dostarczy jej tłumaczenie na język polski.

* + - 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko pożaru, wybuchu, uszkodzenia itp.) w szczególności za:

- szkody będące wynikiem prowadzonych prac w trakcie realizacji Umowy do dnia podpisania przez strony „Protokołu odbioru technicznego”;

- uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonych prac wytwórczych, prób, naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) oraz w wyniku zasilania i doprowadzenia mediów o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń;

- uszkodzenia, spowodowane przez podwykonawców oraz osoby trzecie.

* + - 1. W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić w formie pisemnej o zdarzeniu Zamawiającego. W zawiadomieniu należy opisać zakres uszkodzeń, w tym nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń, opisać zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów i naprawienia szkody.
      2. Termin naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu i likwidacji szkody w trakcie wykonywania usługi w okolicznościach wyszczególnionych w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie może przekraczać terminu realizacji Umowy. Prace te podlegają procedurze odbioru jak dla prac z wykazu zasadniczego przewidzianego Umową.
      3. Wykonawca musi znać przepisy obowiązujące na terenach jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP. Musi się on podporządkować poleceniom Kierownika Warsztatów Techniki Morskiej w Gdyni na podległych im terenach, jeżeli prace naprawcze/przeglądowe prowadzone są na jego terenie.
      4. Wykonawca oświadcza, że jego system zarządzania jakością jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.

**§ 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres ………. miesięcy (*okres ten będzie zgodny z okresem, który Wykonawca wskaże w ofercie)* na dostarczony Sprzęt i elementy wyposażenia oraz wykonane prace montażowe w tym dostosowania pomieszczenia, licząc od daty podpisania przez Odbiorcę/Użytkownika i Wykonawcę „Protokołu odbioru technicznego” (***załącznik nr 3   
   do******Umowy***).
2. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Użytkownik   
   i Zamawiający.
3. Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie „Protokołu reklamacji” (***załącznik nr******5   
   do Umowy***) w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty wystąpienia niesprawności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niesprawności lub wymiany elementu na nowy  
    (w przypadku braku możliwości usunięcia niesprawności), w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Na czas trwania reklamacji wykonawca zapewni części zamienne umożliwiające poprawną pracę systemów.
6. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas od daty zgłoszenia reklamacji do przekazania Zamawiającemu asortymentu po naprawie gwarancyjnej.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Jeżeli wskutek wad wykonanego przedmiotu Umowy, objętego gwarancją, Odbiorca/Użytkownik nie mógł korzystać z przedmiotu objętego wykonaną Dostawą, okres gwarancji ulega przedłużeniu   
   o czas, w którym to korzystanie nie było możliwe.
8. Wymiany wyrobu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdy w międzyczasie ceny   
   na taki Wyrób uległy zmianie.
9. W przypadku wystąpienia dwóch napraw (tego samego egzemplarza Wyrobu ) w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany przedmiotu na nowy oraz   
   do dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Odbiorcy. Jeżeli w toku użytkowania przedmiotu Umowy utraci on parametry techniczne opisane w DU, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich przywrócenia bez względu na zakres i koszt wymaganych zmian   
   i prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis przez okres, na który została udzielona gwarancja, w tym uwzględni i wykona wszystkie niezbędne przeglądy, obsługi techniczne, kalibracje, wzorcowania, certyfikacje, do zachowania gwarancji i prawidłowego użytkowania dostarczonych urządzeń   
    i Sprzętu.
11. Wszystkie koszty transportu i materiałów związane z realizacją serwisu/gwarancji leżą po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca dostarczy Kartę Gwarancyjną na całość wykonanych czynności w ramach Dostawy  
    z podaniem danych teleadresowych do zgłaszania roszczeń.
13. Gwarancja obejmuje także Urządzenia, i wszystkie czynności, wykonane w ramach Dostawy, nabyte w ramach Umowy u kooperantów Wykonawcy.
14. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu nie mogą w szczególności zawierać następujących warunków:
    1. ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład asortymentu objętego Umową,
    2. postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu Umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą.
    3. postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania sprzętu przekazywanego do serwisu.
15. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Użytkownika do Wykonawcy   
    z powiadomieniem Zamawiającego pisemnie, bądź faxem, bądź mailem, w formie „Protokół reklamacji” - ***załącznik nr 5 do Umowy****.*
16. Rozpatrzenie „Protokołu reklamacji” przez Wykonawcę musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty jego złożenia przez Użytkownika. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą uwzględnione w ciągu 14 dni roboczych od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji. Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności wynikające z protokołu reklamacyjnego powyżej 14 dni roboczych, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,   
    na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zatwierdzonego przez Komendanta jednostek wojskowych lub osoby przez nich wyznaczone.   
    W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w szczególności rozszczelnienie, zagrożenie dla życia i zdrowia). Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia reakcji w celu zdiagnozowania stopnia zagrożenia, jakie może spowodować reklamowana nieprawidłowość   
    i ustalenia innego, krótszego terminu rozpatrzenia reklamacji.
17. Koszty związane z rozpatrzeniem „Protokołu reklamacji”, a dotyczące określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje) ponosi Gwarant (Wykonawca).
18. Odbiorca/Użytkownik ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy wada jest tego rodzaju, że jej nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat.
19. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy uznania reklamacji. W takim przypadku przedstawia uzasadnienie.
20. W przypadku odwołania się Kierownik Warsztatów Techniki Morskiej od uzasadnienia Wykonawcy, Komendant jednostki wojskowej powołuje w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odwołania komisję złożoną z przedstawicieli: jednostki wojskowej Użytkownika i Wykonawcy   
    (w uzasadnionych wypadkach do składu komisji mogą wejść przedstawiciele OL). Przedstawicieli do ww. komisji pisemnie zgłaszają zainteresowane strony poprzez Zamawiającego. Protokół   
    ze spotkania wykonuje Wykonawca i podpisują go uczestnicy spotkania. Kopie otrzymują Komendant jednostek wojskowych i Zamawiający.
21. Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół porozumień gwarancyjnych” Naprawy Gwarancyjnej potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych   
    i jakościowych naprawianego sprzętu oraz odnotowuje nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez komisję powołaną rozkazami Komendanta jednostki wojskowej. Powyższe wpisy muszą się znaleźć również w „Karcie gwarancyjnej”.
22. Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Wykonawca stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu u Odbiorcy/Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Wykonawcy. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu i z powrotem oraz jego przekazanie Odbiorcy/Użytkownikowi ustala Wykonawca   
    w porozumieniu z Odbiorcą/Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu Sprzętu w obie strony pokrywa Wykonawca.
23. Okres gwarancyjny na Sprzęt i prace zakwalifikowane w ramach gwarancji przedłuża się o okres, od daty podpisania Protokołu porozumień gwarancyjnych (PPG), do daty podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” po wykonaniu prac gwarancyjnych.
24. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzenia działającego wadliwie.
25. W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Odbiorcę/Użytkownika i będących na gwarancji producenta, Wykonawca Dostawy zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.
26. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają   
    na 24 miesiące na wykonaną Dostawę oraz 24 miesiące na dostarczone elementy wyposażenia oraz wykonane prace montażowe na nowo wmontowane podzespoły, części i urządzenia od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru technicznego”.
27. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
28. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o: zmianie siedziby, upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności, postępowania restrukturyzacyjnego.
29. Uprawnienia z gwarancji lub rękojmi wykorzysta Odbiorca/Użytkownik SpW WTM 1. RBLog.

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych działaniem osób nieuprawnionych do obsługi przedmiotu Umowy, nieprzestrzeganiem przez obsługę przedmiotu Umowy zapisów z dostarczonej wraz z przedmiotem Umowy dokumentacji w zakresie użytkowania, przechowywania   
i konserwacji, a także uszkodzeń spowodowanych działaniem siły wyższej. Ponadto, gwarancja   
i rękojmia nie obejmuje uszkodzenia będące następstwem użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnego z przeznaczeniem. Wykonawca, dla celów weryfikacji spełnienia wymagań dotyczących gwarancji, na żądanie i pod warunkiem przestrzegania przepisów bezpieczeństwa Użytkownika lub Odbiorcy, ma prawo wystąpić o zgodę na dostęp do miejsc, w których przedmiot jest przechowywany, konserwowany, remontowany, naprawiany, obsługiwany, testowany   
i eksploatowany.

**§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną należycie Dostawę, cenę określoną w § 3 Umowy.
      2. Wykonawca, zobowiązany jest po wykonaniu Dostawy przedłożyć Zamawiającemu:

1. oryginał faktury VAT (z rozbiciem na: 1. dostawę z montażem i szkoleniem 2. demontaż   
   i przygotowanie pomieszczenia),wystawionej na Płatnika, przy czym na oryginale faktury wysyłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni:

* przedmiot Umowy
* ilość
* cenę jednostkową netto,
* stawkę podatku VAT,
* kwotę VAT,
* wartość brutto,
* nr Umowy,
* nazwę Odbiorcy/Użytkownika,

1. oryginał „Protokołu odbioru technicznego”;
2. „Protokół z przeprowadzonego szkolenia” wraz z listą uczestników szkolenia i podpisami uczestników oraz informacją o przekazaniu uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych,
3. karty gwarancyjne zawierające zapisy zgodnie z Umową.
   * + 1. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortyment wynikający z Umowy, której dotyczy Dostawa.
       2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w  ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
       3. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
          do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada   
          2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

**§9. SPOSÓB ZAPŁATY**

* 1. Zapłata należności za wykonaną Dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie   
     do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy   
     i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
  2. Na oryginale faktury dostarczonej do Zamawiającego, Wykonawca wskaże (oprócz danych wymienionych w § 8 ust. 2a) powyżej, numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za wykonaną Dostawę.
  3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do prawidłowo wystawionej faktury dokumentów wymienionych w § 8 ust. 2 Umowy, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
  4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury do wykonania tylko i wyłącznie Dostaw będących przedmiotem Umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych Umową.
  5. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków/wspólników. Oświadczenie członków/wspólników o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania umowy ***stanowiący załącznik nr 9 do Umowy*** dostarczy wykonawca.

**§10. WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie/wspólnicy odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**§11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości niezrealizowanej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
3. 2% wartości Dostawy wykonanej z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu Umowy (zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi),
4. 0,2% wartości Dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. za naruszenie przy realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy   
   (art. 436 pkt. 3 ustawy Pzp).
7. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
9. Kary umowne, a także ewentualne odsetki od nieterminowego regulowania kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej   
   na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
10. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy,   
    na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy.
11. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczaniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony również po odstąpieniu przez jedną   
    ze Stron od Umowy.

**§12. ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + 1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności gdy:

1. nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczającej min. 7 dni w stosunku   
   do terminu określonego w §4 Umowy lub Wykonawca Umowy nie zrealizuje w całości lub   
   w części,
2. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
3. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
4. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
7. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie i załącznikach do niej,   
   w szczególności w „Danych Uzupełniających” stanowiący ***załącznik nr 1*** do Umowy,
8. Wykonawca zrealizuje Dostawę z wadami, których nie usunie zgodnie z warunkami gwarancji/rękojmi,
9. Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających   
   z gwarancji lub rękojmi,
10. Wykonawca nie przedstawi po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział w wykonaniu Umowy, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu podwykonawstwa, nie poinformuje o wystąpieniu podwykonawców, jeśli skorzysta z ich usług po zawarciu Umowy.
    * 1. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy  
         w przypadku gdy:
11. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)   
    nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i  rozporządzeniu Rady (UE)   
    nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
    o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),
12. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
13. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
    * 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości   
         o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, nie później, niż w terminie 30 dni od daty upływu terminu gwarancji.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w przepisach art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024,   
         poz. 1320). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
         z tytułu wykonania części Dostawy**.**

**§13. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron   
   i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego

**§14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**I . Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości **5%** wartości brutto umowy   
   tj. ……………. złotych(słownie: ……………………………………………… zł. …./100 gr.).
2. ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:   
   **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu).
4. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej   
   za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować   
   u Zamawiającego na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca w okresie rękojmi   
   za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.
10. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**
11. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. ………………………….…. złotych (słownie: ………………………………………………………………………...zł. 00/100 gr.).
12. ZNWU wniesione zostało przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej i zdeponowane   
    u Zamawiającego na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu).
14. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
15. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić   
    na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku: **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**.
16. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, umożliwi Zamawiającego (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód  
    udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo   
    Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania   
    przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§15. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m.in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen). Każdorazowo decyzje o skorzystaniu z takiej możliwości podejmuje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę,
3. zmiany danych Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
4. zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
5. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy, bądź pojawienia się podwykonawcy na dalszym etapie realizacji Umowy,
6. zmiany zakresu podwykonawstwa,
7. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §11 ust. 4 Umowy, przy czym dostawa musi zakończyć się w danym roku budżetowym,
8. zmniejszenie ilości i wartości w stosunku do ilości i wartości przyjętych w Umowie,
9. umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum, spółkę cywilną, z którego składu ubył jego członek/wspólnik.
10. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Decyzję podejmuje Zamawiający po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub jego odrzuceniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie **bez udziału podwykonawców**.

W przypadku zgłoszenia podwykonawcy na dalszym etapie realizacji Umowy Wykonawca niezwłocznie sporządzi i przedstawi wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu Umowy lub niezwłocznie go zaktualizuje jeżeli z takiego podwykonawcy zrezygnuje lub   
go zmieni *(załącznik nr 8 do Umowy).*

albo

Wykonawca zamówienie zrealizuje **przy udziale podwykonawców**.

Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć   
w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (**załącznik nr 8 do Umowy**). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz*.*

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września   
   2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 340 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający, Egz. Nr 2 – Wykonawca

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Dane uzupełniające

**Załącznik nr 2** - Protokół przyjęcia urządzenia/systemu do naprawy/przeglądu

**Załącznik nr 3** - Protokół odbioru technicznego

**Załącznik nr 4** - Karta gwarancyjna

**Załącznik nr 5** - Protokół reklamacji

**Załącznik nr 6** - Protokół porozumień gwarancyjnych

**Załącznik nr 7** - Karta JIM

**Załącznik nr 8** - Wykaz podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia (podwykonawców),

**Załącznik nr 9 -** *Oświadczenie**wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółki cywilnej)   
o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie Umowy.*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………… ***…………………………….***

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**DANE UZUPEŁNIAJĄCE**

**na dostawę wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych**

1. **Pozycja planu:**

* Nie dotyczy

1. **Środki przeznaczone na realizację zadania:**

* Nie dotyczy

1. **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa wraz z montażem zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych ma zapewnić poprawną pracę przetłaczarek[[2]](#footnote-2) stacji wytwarzania mieszanin oddechowych (SWMO).

* 1. Realizacja przedmiotu umowy musi zawierać:
     1. Usługę demontażu obecnie eksploatowanej sprężarki[[3]](#footnote-3) do zasilania powietrzem SWMO wraz z jej elementami podlegającymi wymianie (zbiornik powietrza, chłodnica oleju, instalacja ciśnieniowa, itp.).
     2. Usługę dostosowanie pomieszczenia zespołu sprężarek do wymagań określonych przez producenta dostarczonej sprężarki poprzez:

1. wymianę drzwi wejściowych wraz z wewnętrzną kratą zabezpieczającą   
   do pomieszczenia zespołu zasilania powietrzem SWMO umożliwiającą wymianę   
   w pomieszczeniu elementów zespołu sprężarki. Dostarczone i zamontowane drzwi   
   w kolorze RAL 7035 wraz z ościeżnicą z uszczelką pęczniejącą muszą być:

* stalowe płaszczowe pełne o odporności ogniowej 30 min (EI30),
* przeznaczone do użytku zewnętrznego,
* wyposażone w próg opadający, stalowy bolec antywyważeniowy oraz klamkę   
  i zamek wpuszczany zapadkowo-zasuwkowy wraz z wkładką patentową w klasie antywłamaniowej „C”.

1. dostosowanie (wzmocnienie) miejsc posadowienia sprężarki i zbiornika do wymagań określonych przez ich producentów,
2. modyfikację systemu żaluzji i czerpni powietrza z nawiewem dla chłodzenia dostarczonej sprężarki,
3. wykonanie instalacji zrzutu ogrzanego powietrza ze sprężarki na zewnątrz budynku zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej dostarczonej sprężarki (temp pracy, ilość ogrzanego powietrza);
   * 1. Dostawę wraz z montażem do SWMO 1 kpl. bezolejowej sprężarki śrubowej chłodzonej powietrzem, do zasilania 2 przetłaczarek Haskel AGT 32/62, o parametrach nie gorszych niż:

* zasilanie 400V/50 HZ trójfazowe,
* ciśnienie powietrza nie mniejsze niż 12 bar,
* wydajność umożliwiająca pracę 2 przetłaczarek Haskel AGT 32/62 (nie mniejsza   
  niż 4 m3/min),
* produkcja sprężonego powietrza w klasie czystości nie niższej niż zalecana przez producenta w/w przetłaczarek.

Sprężarkę należy dostarczyć z n/w wyposażeniem:

1. łapy do zakotwienia;
2. wyłącznik zasilania głównego;
3. zintegrowany osuszacz ziębniczy;
4. termistory i podgrzewacze antykondensacyjne;
5. konwerter częstotliwości;
6. automatyczny zrzut kondensatu;
7. system sterowania i monitoringu umożliwiający kontrolę pracy silnika napędowego oraz regulację ciśnienia w systemie, wyposażony w nie mniejszy niż 3” kolorowy wyświetlacz o wysokiej rozdzielczości z czytelnymi piktogramami.
8. wymaganą ilość zestawów obsługowych (ZO) i zestawu narzędzi (ZN) do zabezpieczenia obsług sprzętu przez użytkownika w czasie gwarancji oraz przez okres 1 roku po jej zakończeniu.
   * 1. Dostawę wraz z montażem do systemu zasilania SWMO pionowego zbiornika powietrza o pojemności 1500 dm3 i ciśnieniu nie mniejszym niż 10 bar, o wymiarach umożliwiających jego zamontowanie w pomieszczeniu sprężarki. Wyposażonego w niezbędne przyłącza do zabezpieczenia pracy w/w sprężarki zasilającej 2 w/w przetłaczarki.
     2. Wykonawca zainstaluje, podłączy i uruchomi sprężarkę (patrz pkt. 3.1.3) wraz ze zbiornikiem powietrza (patrz. pkt. 3.1.4) do układu zasilania powietrzem SWMO. Montażu należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej producenta sprężarek.
   1. Wykonawca opracuje i uzgodni z Użytkownikiem i Organem Logistycznym pakiet logistyczny poziomu pierwszego do dostarczonego zespołu sprężarkowego do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organ Logistyczny i dostarczy wraz z przedmiotem Dostawy:
      1. Zestawy Części Zamiennych ZCzZ-1 - przeznaczone do napraw bieżących realizowanych przez użytkowników (ang. Corrective maintenance – level „OLM”) - naprawy nie wymagające specjalistycznej wiedzy technicznej, możliwe do realizacji w warunkach eksploatacji bieżącej. Wykonawca dostarczy ZCzZ-1 w ukompletowaniu zapewniającym wykonywanie napraw bieżących na poziomie I (możliwych do realizacji przez obsługę WTM);
      2. Zestawy Obsługowe[[4]](#footnote-4) (ZO-1) – zestaw zawierający części zamienne, materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji obsługiwania technicznego przez użytkowników (ang. Preventive maintenance - level „OLM”) – standardowe czynności obsługowe nie wymagające specjalistycznej wiedzy technicznej, możliwe do realizacji przez użytkownika, w warunkach warsztatowych. Wykonawca dostarczy ZO-1 w ilości zapewniającej wykonywanie wszystkich obsługiwań technicznych na poziomie I, w całym okresie gwarancji i następnych 12 miesięcy;
      3. Zestawy Narzędzi (ZN-1) – narzędzia specjalistyczne oraz wyposażenie diagnostyczne, niezbędne do wykonywania obsługiwań technicznych oraz napraw bieżących przez użytkowników w oparciu o zestawy ZCzZ-1 i ZO-1. Wykonawca dostarczy ZN-1   
         w ukompletowaniu niezbędnym do realizacji wszystkich zadań obsługowo-naprawczych na poziomie I (wymiana części z ZCzZ-1, realizacja obsługiwań technicznych   
         na poziomie I).
   2. Wykonawca w ramach realizacji Dostawy przeprowadzi szkolenie dla obsługi (użytkowników)  
      – 3 osoby, zgodnie z poniższymi założeniami:
      1. Szkolenie powinno się składać z części teoretycznej i praktycznej.
      2. Szkolenie należy przeprowadzić w oparciu o opracowaną i zatwierdzoną dokumentację techniczną i szkoleniową.
      3. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni legitymować się certyfikatem z wyszczególnionym zakresem uprawnień, stosownie do zakresu odbytego szkolenia.
      4. Wykonawca powinien zapewnić szkolenie w języku polskim (możliwość wykorzystania tłumacza w razie konieczności) oraz dostarczyć wszystkie materiały oraz pomoce szkoleniowe niezbędne do jego przeprowadzenia, wykonane w polskiej wersji językowej, dla każdego szkolonego.
      5. Szkolenie dla obsługi WTM (użytkownik) powinno obejmować minimum:
      6. budowę, przeznaczenie i zasadę działania,
      7. zasady wykorzystania,
      8. zagadnienia związane z bezpieczną eksploatacją,
      9. bieżące utrzymanie, przeglądy i konserwację,
      10. diagnostykę umożliwiającą dokonanie sprawdzenia poprawności pracy i wykrywanie ewentualnych niesprawności,
      11. zasady wykonywania zadań obsługowo – naprawczych na poziomie pierwszym   
          z wykorzystaniem zestawów obsługowych (ZO-1), zestawów części zamiennych   
          (ZCzZ-1) i zestawów specjalistycznych narzędzi (ZN-1).
      12. Zestaw materiałów szkoleniowych (plansze poglądowe, prezentacje multimedialne, filmy lub inne), wykorzystywane do zabezpieczenia procesu szkolenia Wykonawca zabezpiecza na swój koszt.
      13. Przekazane materiały winny być uzupełnieniem do dokumentacji technicznej (stanowić podręczną pomoc dydaktyczną dla szkolonego).
   3. Wymagania w zakresie budowy instalacji sprężonego powietrza (do zasilania stacji wytwarzania mieszanin oddechowych):
      1. Instalację należy wykonać z nw. materiałów, spełniających niżej opisane technologie wytworzenia:
      2. armaturę i rurociągi należy wykonać ze stali ocynkowanej lub miedzi,
      3. zapewniającą zachowanie czystości gazów zgodnie z obowiązującymi normami obronnymi dla powietrza oraz gazów oddechowych i jego komponentów oraz
      4. zapewniającą wysoki stopień szczelności instalacji o grubości ścianki i maksymalnym ciśnieniu roboczym określonym wymaganiami producenta sprężarki,
      5. przy złączach rurowych stosować metodę połączeń za pomocą dwóch pierścieni zaciskowo–uszczelniających oraz metodę lutowania i spawania,
      6. węże ciśnieniowe z tworzyw sztucznych muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne   
         i proces starzenia,
      7. złącza przyłączeniowe wg DIN 477,
      8. wszystkie zrzuty z zaworów odwaniających urządzeń i instalacji wyprowadzone   
         do zbiorczego zbiornika kondensatu;
      9. doboru zaworów bezpieczeństwa dla instalacji przesyłowych należy dokonać zgodnie   
         z normą PN-82/M-74101 „Armatura przemysłowa. Zawory bezpieczeństwa. Wymagania   
         i badania”. Urządzenia zabezpieczające muszą zapewniać bezpieczeństwo instalacji przed niekontrolowanym wzrostem ciśnienia roboczego,
      10. instalacja elektryczna i ochrona wykonana wg obowiązujących przepisów w tym zakresie.
9. **Pozycja na liście uzbrojenia –** nie dotyczy.
10. **Dokumentacja techniczna:**

5.1 Wykonawca wraz z nowym sprzętem dostarczy

Instrukcję Użytkowania, która powinna dotyczyć konkretnej konfiguracji pozyskiwanego SpW i być adresowana do odpowiednio wyszkolonego personelu użytkującego i utrzymującego SpW. Zawartość tej instrukcji powinna być zakresem szczegółowości dostosowana do kwalifikacji personelu oraz kompetencji, jakie w procesie eksploatacji personel ten powinien posiadać.

W przypadku dostarczenia dodatkowo oryginalnej dokumentacji w języku innym niż polskim, Wykonawca oprócz tej dokumentacji dostarczy jej tłumaczenie na język polski.

Wykonawca nie później niż na 30 dni przed przekazaniem SpW, powinien przedstawić Instrukcję Użytkowania do uzgodnienia z OL oraz akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca winien dokonać niezbędnych zmian w  dokumentacji wynikających z procesu jej uzgadniania i zatwierdzania.

1. **Ochrona informacji niejawnych:**

Przedmiot dostawy oraz realizacja procesu zamówienia nie są związane z dostępem do informacji niejawnych.

1. **Ocena zgodności wyrobu** –nie dotyczy.
2. **Certyfikacja****:**
   1. Wszystkie urządzenia będące przedmiotem dostawy muszą posiadać certyfikat CE, tj. deklarację producenta, że wyrób spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw Unii Europejskiej.
3. **Wymagania metrologiczne**
   1. W dokumentacji urządzeń pomiarowych muszą być zawarte informacje o procedurach/zasadach serwisu i obsług okresowych (legalizacji, wzorcowania jeżeli jest wymagane) tych urządzeń, w tym obligatoryjnie informacje:
4. czasookres wykonywania,
5. metody,
6. wykaz ośrodków, które są uprawnione do wykonywania obsług.
   1. Dla dostarczonego wyposażenia pomiarowego Wykonawca zapewni i zrealizuje bezpłatne wykonywanie wszystkich wymaganych czynności obsługowych i serwisowych w okresie, na który została udzielona gwarancja.
7. **Nadzorowanie jakości:**

10.1 Przedmiot Dostawy i Usługi podlega odbiorowi technicznemu przez komisję z WTM 1. RBLog (Użytkownik) z którego zostaną sporządzone Protokoły Odbioru Technicznego (***załącznik nr 3  
do Umowy***). Odbiór przedmiotów Dostawy i Usługi przeprowadzony będzie we wskazanym miejscu Dostawy i Usługi tj. WTM 1. RBLog, Gdynia Oksywie, ul. Śmidowicza 48, na podstawie oględzin zewnętrznych, pomiarów, stanu ukompletowania, poprawności opisów, poprawności pracy urządzenia, posiadania wymaganych świadectw certyfikatów, zgodnie z dokumentacją techniczną wyrobu.

1. **Wymagania gwarancyjne oraz serwisowe****:**
   1. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest użytkownik SpW, tj. WTM 1. RBLog.
   2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące na dostarczone elementy wyposażenia oraz wykonane prace montażowe, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Technicznego.
   3. Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie protokołu reklamacyjnego w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty wystąpienia niesprawności.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niesprawności lub wymiany elementu na nowy   
      (w przypadku braku możliwości usunięcia niesprawności), w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
   5. Na czas trwania reklamacji wykonawca zapewni części zamienne umożliwiające poprawną pracę systemów.
   6. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas od daty zgłoszenia reklamacji do przekazania Zamawiającemu asortymentu po naprawie gwarancyjnej.
   7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
   8. Wymianę wyrobu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdy w międzyczasie ceny na taki wyrób uległy zmianie.
   9. W przypadku wystąpienia dwóch napraw (tego samego egzemplarza wyrobu) w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy oraz do dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Odbiorcy.
   10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis przez okres na który została udzielona gwarancja, w tym uwzględni i wykona wszystkie niezbędne przeglądy, obsługi techniczne, kalibracje, wzorcowania, certyfikacje, aktualizacja oprogramowania wymagane do zachowania gwarancji i prawidłowego użytkowania dostarczonych urządzeń i sprzętu.
   11. Wszystkie koszty transportu związane z realizacją serwisu/gwarancji leżą po stronie wykonawcy.
   12. Wykonawca dostarczy Kartę Gwarancyjną z podaniem danych teleadresowych do zgłaszania roszczeń.
2. **Klauzula kodyfikacyjna** – nie dotyczy.
3. **Dozór techniczny:**

Jeżeli elementy systemu oraz urządzenia wymagają dozoru technicznego to zgłoszenie do odbioru wykonywanych prac objętych umową, rejestracja i zgłoszenie do WDT armatury, instalacji, urządzeń roboczych i urządzeń zabezpieczających leży w zakresie obowiązków Użytkownika. Użytkownik może pismem do WDT przekazać tą odpowiedzialność i związane z nią czynności przygotowawcze (przekazanie odpowiedniej dokumentacji, badań, certyfikatów itd.) Wykonawcy.

1. **Ochrona środowiska** – nie dotyczy.
2. **Uprawnienia wymagane od wykonawcy** - nie dotyczy.
3. - **Termin realizacji – do 31.10.2025 r.**
4. **Miejsce realizacji umowy:**

WTM 1. RBLog Gdynia, Gdynia Oksywie ul. Śmidowicza 48, 81-103 Gdynia.

1. **Inne wymagania i ustalenia:**
   1. Dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej (porównanie DU do SWZ ze stanem faktycznym)   
      po ustaleniu terminu z użytkownikiem i OL.
   2. Użytkownik WTM 1. RBLog udostępni do wglądu schemat instalacji sprężonego powietrza   
      i systemu wytwarzania mieszanin oddechowych.
   3. Minimum 14 dni przed zakończeniem przedsięwzięć przewidzianych do realizacji Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu plan prób zdawczo-odbiorczych dla poszczególnych urządzeń oraz całości.
   4. Po zatwierdzeniu planu Wykonawca przeprowadzi próby zdawczo-odbiorcze w obecności Zamawiającego i Użytkownika.
   5. Po przeprowadzeniu prób Wykonawca sporządzi protokół odbioru technicznego z realizacji zadań. Realizacja zadań zostanie zakończona po pisemnym potwierdzeniu odbioru wykonanych prac przez komisję powołaną przez Zamawiającego w wymienionym wyżej protokole.
   6. Urządzenia będące przedmiotem dostawy muszą pochodzić z produkcji nie starszej niż z roku 2024 r., bez śladów użytkowania (nie dotyczy kalibracji, wzorcowania, legalizacji).
   7. Wszelkie szczegóły dotyczące realizacji umowy, rozmieszczenia sprzętu, przeznaczonego   
      do montażu, dostępu do pomieszczeń i innych niezbędnych danych do właściwej realizacji umowy przez Wykonawcę, mają być uzgadniane z przedstawicielem WTM 1. RBLog, wyznaczonym   
      do nadzorowania przedmiotowej umowy.
   8. Wykonawca przekaże osobie wyznaczonej do nadzoru realizacji umowy ze strony WTM 1. RBLog dane (własne pozyskane od podwykonawców) niezbędne do identyfikacji i indeksacji, zgodnie   
      z zasadami Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM) wszystkich elementów będących przedmiotem dostawy. Dane zgodne z ***załącznikiem nr 2***.
   9. Kopię umowy należy przesłać poprzez sieć MILNET-Z do:
      * WTM 1. RBLog na adres: ddosz255@milnet-z.ron.int.
      * STM IWsp SZ na adres: mwandachowicz478@milnet-z.ron.int;
   10. Za koordynację zadania z ramienia zamawiającego odpowiada Kierownik Działu Sprzętu Ratowniczego WTM 1. RBLog, który zobowiązany jest do niezwłocznego informowania OL w razie wystąpienia problemów w realizacji zamówienia.
   11. Do kontaktów roboczych w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia wyznaczeni zostali nw. żołnierze:
       * z WTM 1. RBLog – st. chor. szt. mar Dariusz Dosz - tel. 261 266 732, 723 624 150,
       * z 1 RBLog – st. chor. szt. mar. Krzysztof Wnuczko - tel. 261 472 294.

***Załącznik nr 2 do Umowy***

**PROTOKÓŁ**

**PRZYJĘCIA URZĄDZENIA/ SYSTEMU  
DO NAPRAWY/PRZEGLĄDU**

W dniu ……………….. przekazano ……………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

urządzenie …………………………………………………………………….……………… (nazwa i numer fabryczny urządzenia)

w celu wykonania naprawy/przeglądu ………………………………………............................

(rodzaj naprawy/przeglądu)

zgodnie z umową nr ………………………..…………. z dnia ……………………………… zawartą pomiędzy …………..………………………………………….……….……………..

Termin wykonania prac naprawczych ustalony jest do dnia …………………………………

Uwagi: …………………………………….……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**UŻYTKOWNIK**

………………………….

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

………………………..

(imię, nazwisko i podpis)

Protokół wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Dowódca

Egz. nr 3 – Wykonawca

***Załącznik nr 3 do Umowy***

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU TECHNICZNEGO**

do umowy nr …………………………………………………………………………

(nr umowy)

W dniu ………………. komisja Odbiorcy z …………………………….. w składzie :

Przewodniczący …………………………………………….……

Członkowie ………………………………………….………

………………………………………….………

…………………………………….……………

w obecności przedstawicieli Wykonawcy ……………………………….………….….…

1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3 ………………………………………….………

dokonała odbioru:

………………….……….……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………..…..……

(nazwa dostarczonego wyposażenia)

poprzez: ……….………………………………….………………………………...…………

…………………………………..……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

(oględziny zewnętrzne, sprawdzenie ukompletowania, pomiar parametrów, sprawdzenie poprawności opisów, sprawdzenie posiadania wymaganych świadectw certyfikatów, sprawdzenie faktycznego działania)

zgodnie z: …………………………………….………………………………………………..

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

....................................................................................................……….……..…………

(warunki techniczne, program prób, dokumentacja techniczna, inne)

Wyniki sprawdzenia, prób, pomiarów: ……………..…………..…….....….……………

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

………………………………………….…………….……………………………….…...……

Podczas odbioru stwierdzono:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy

……………..…. lub[[5]](#footnote-5) …................... dni po terminie w dniu ………………..……..

*(w terminie) (liczba dni po terminie)*

Uwagi i wnioski komisji:

……………..………….……………………………………………….…………………..

…………………………………………………………………………………………………………..………………………….……………………………………..………………..

Wykonawca udzieli gwarancji od ….………..……….do ………..…………..….. na ………….…..…………………………………………………………………………….........

……………………..……………………………………………………………...……………

*(przedmiot dostawy)*

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji zadania.

Załączniki[[6]](#footnote-6) ………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca   1. ………………………….……… 2. ………………………….……… 3. ………………………….……… |  | Komisja Odbiorcy   1. ……………………...….………… 2. ……………………...….………… 3. ……………………...….………… 4. ……………………...….………… |

***Załącznik nr 4 do Umowy***

Nazwa Zakładu Data

….………………………… ………………………

**KARTA GWARANCYJNA nr ………………….**

**I . PODSTAWOWE DANE:**

Nazwa jednostki wojskowej …………………………...………………..

Numer umowy ……………………………………….

Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego …………………….

Czas obowiązywania gwarancji ………………………………..

**II. WARUNKI GWARANCJI**

1. Zakład …………………….. zwany dalej Gwarantem, gwarantuje dobrą jakość   
   i sprawne działanie urządzeń wymienionych w Umowie nr ……………………………. przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia niesprawności w siedzibie Użytkownika.
3. Gwarancja obejmuje także podzespoły, mechanizmy i urządzenia nabyte lub naprawione   
   w ramach w/w umowy u podwykonawców/kooperantów Gwaranta.
4. Podzespoły, mechanizmy i urządzenia, których okres gwarancyjny jest dłuższy niż okres gwarancyjny na bezawaryjną i niezawodną pracę urządzenia objętego zamówieniem oraz na nowo wmontowane podzespoły, części i urządzenia, a będące dostawą Wykonawcy, zachowują okres gwarancji określony w umowie:

- …………………………………………………………………..

- …………………………………………………………………..

- …………………………………………………………………..

1. Gwarant zobowiązany jest w ramach rękojmi po terminie upływu gwarancji, usuwać wszystkie niesprawności i awarie urządzenia powstałe w wyniku wad ukrytych. Zasady zgłaszania   
   i załatwiania reklamacji są w tym przypadku identyczne, jak w okresie gwarancyjnym.
2. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Użytkownika do Gwaranta, wyłącznie w formie pisemnej.
3. Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzenia z wadliwie działającymi podzespołami, mechanizmami oraz urządzeniami.
4. Użytkownik ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy wada jest tego rodzaju, że jej nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat.
5. Rozpatrzenie Zgłoszenia reklamacyjnego przez Gwaranta, nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jego złożenia. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (sporządzenie i podpisanie Protokołu porozumień gwarancyjnych – PPG). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności wynikające z protokołu reklamacyjnego powyżej 14 dni, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Gwaranta, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac.
6. Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Gwarant stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu   
   u Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Gwaranta. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu i z powrotem oraz jego przekazanie Użytkownikowi ustala Gwarant w porozumieniu   
   z Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu sprzętu w obie strony pokrywa Gwarant.
7. Okres gwarancyjny na sprzęt i prace przyjęte do naprawy w ramach gwarancji przedłuża się   
   o okres, od daty podpisania PPG, do daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego na wykonane przez Wykonawcę prace naprawy gwarancyjnej urządzenia. Okres gwarancji oraz zakres prac należy każdorazowo odnotować w Karcie gwarancyjnej.
8. W przypadku postoju urządzenia w zakładzie Wykonawcy w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz w przypadku niesprawności urządzenia uniemożliwiającego wykonywanie jego podstawowych zadań okres gwarancji przedłuża się na cały zakres prac ujętych w umowie zasadniczej na naprawę urządzenia. Okres gwarancji oraz zakres prac należy każdorazowo odnotować w Karcie gwarancyjnej.
9. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**III. UŻYTKOWNIK TRACI PRAWO GWARANCJI GDY:**

1. Samowolnie dokona przeróbek lub napraw wyrobów objętych gwarancją.
2. Naruszy plomby i samowolnie dokona regulacji bez udziału Gwaranta.
3. Zamieni części oryginalne na nietypowe.
4. Nie będzie prowadził bieżącej ewidencji godzin pracy sprzętu (dotyczy sprzętu, dla którego prowadzenie ewidencji godzin pracy jest obowiązkowe).
5. Dopuści do pracy urządzenia przy niedozwolonych parametrach eksploatacyjnych.
6. Będzie stosował materiały eksploatacyjne niezgodne z instrukcją obsługi.

**IV. ADNOTACJE O NAPRAWACH**

Naprawy wydłużające gwarancję na całe urządzenie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data przyjęcia do naprawy | Numer wniosku gwarancyjnego | Opis usterki | Opis naprawy | Data oddania po naprawie | Przedłużenie gwarancji  (ilość dni) do dnia | Podpis i pieczęć  Gwaranta |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Naprawy podzespołów, mechanizmów, urządzeń:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data przyjęcia do naprawy | Numer wniosku gwarancyjnego | Opis usterki | Opis naprawy | Data oddania po naprawie | Przedłużenie gwarancji (ilość dni) do dnia | Podpis i pieczęć Gwaranta |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |

***Załącznik nr 5 do Umowy***

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr** .....................

Sporządzony w ....................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez .......................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ..............................................................................................

(skąd)

na podstawie ............................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

....................................................................................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ....................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zgodnie z ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr* *6 do Umowy***

ZATWIERDZAM

……………………………….

**PROTOKÓŁ**

**POROZUMIEŃ GWARANCYJNYCH nr………**

**spisany w dniu …………………. w sprawie wykonania przez …………………..…………...**

**…………………………………………………………………………………..……**

*(nazwa Wykonawcy)*

**naprawy gwarancyjnej ……………………………………..……………………………..……..**

*(nazwa jednostki, urządzenia, usług naprawczych/serwisowych)*

**wynikającego z zamówienia zasadniczego nr …………………………………................……...**

**Komisja stwierdza, co następuje:**

1. **Gwarancji podlegają prace ujęte w punktach:**

**……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………**

1. **Prace ujęte w nw. punktach wymagają dodatkowej weryfikacji:**

**……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………**

1. **Nie podlegają gwarancji prace ujęte w punktach:**

**……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………**

**Termin wykonania prac:**

**- weryfikacyjnych od ……………. do …………….**

**- gwarancyjnych od ……………. do …………….**

**Wnioski komisji:**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy: Podpisy przedstawicieli Użytkownika:**

**1. …………………… 1. ..………………………………**

**2. …………………… 2. ………………………………..**

**3. ………………………………..**

***Załącznik nr 7 do umowy***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **WYSZCZEGÓNIENIE** | **ZAPIS DOSTAWCY** | ***MAKSYMALNA /Liczba/ ZNAKÓW\* PRZY WYPEŁNIANIU POLA*** |
| **1** | **Nazwa:[[7]](#footnote-7)** | Agregat pompowy 100WLs30T514 | *do 40 znaków* |
| … | …………………………….. | ………………………………. |  |
| **4** | **Jednostka miary:** | szt. | *do 3 znaków* |
| … | …………………………….. | ………………………………. |  |
| **10** | **Kod CPV:** | 42122130-0 | *10 znaków* |
| **11** | **Wyrób niebezpieczny:** | nie | *„tak” lub „nie”* |
| **12** | **Wymiary:** |  |  |
|  | **Waga brutto[[8]](#footnote-8)** | 580 kg | *do 17 znaków+ do 3 znaków jm* |
|  | **Waga netto** | 525 kg | *jw.* |
|  | **Objętość** | 0,62 m3 | *jw.* |
|  | **Szerokość** | 750 mm | *jw.* |
|  | **Wysokość** | 1377 mm | *jw.* |
|  | **Długość/głębokość** | 600 mm | *jw.* |
| **13** | **Norma:[[9]](#footnote-9)** | NZ-15-45/1987 | *do 17 znaków* |
| **14** | **Symbol katalogowy:[[10]](#footnote-10)** | 100WLs30T514 | *do 22 znaków* |
| **15** | **Opakowanie podstawowe:** | szt. 1 | *do 3 znaków jm + do 10 znaków* |
| **16** | **Opakowanie zbiorcze:** | szt. 1 | *jw.* |
| **17** | **Numer NSN:[[11]](#footnote-11)** |  | *13 znaków* |
| **18** | **Opis [[12]](#footnote-12)** | Agregat pompowy wirowy, odśrodkowy, samozasysający, pionowy z napędem elektrycznym do przetłaczania wody morskiej i słodkiej w wykonaniu „morskim”.  Podstawowe parametry:  Hn = 30 m, Q=100 m3/h  Elementy składowe:  Pompa wirowa typu 100WL30 z silnikiem mSSKg 180 M-4 o mocy 16,7 kW 380 V 50 Hz;  Pompa próżniowa typu 1Pa15 z silnikiem mSSKg 100 L2 o mocy 2,5 kW 380V 50 Hz  Producent: G.Z.U.T. S.A. Gliwice Polska | *do 200 znaków* |

***Załącznik nr 8 do umowy***

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Załącznik nr 9 do umowy***

***Oświadczenie członków konsorcjum***

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. dwóch przetłaczarek Haskel AGT 32/62, zamontowanych i eksploatowanych w WTM 1. RBLog (gwarancja ważna do listopada 2025r., gwarant f. Ocean-Tech Sp. z o.o.) [↑](#footnote-ref-2)
3. sprężarka Alup Kompressoren [↑](#footnote-ref-3)
4. Zestaw obsługowy (ZO) – zestaw przeznaczony do realizacji konkretnego obsługiwania technicznego SpW, podlegający zużyciu w całości podczas tego obsługiwania np. ZO dla obsługi miesięcznej, ZO dla obsługi co 500 rbh itp. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wypisać i dołączyć ewentualne dodatkowe dokumenty stworzone podczas prób, potwierdzające realizację zadania [↑](#footnote-ref-6)
7. Powszechnie używana nazwa wyrobu; [↑](#footnote-ref-7)
8. Wielkość podawana w jednostkach adekwatnych do masy wyrobu – zasadniczo „kg”; [↑](#footnote-ref-8)
9. Norma wg. której wykonany jest produkt np. PN, PN-EN-ISO, BR …z podaniem pełnego oznaczenia; [↑](#footnote-ref-9)
10. Wyróżnik katalogowy producenta; [↑](#footnote-ref-10)
11. Wypełnia się gdy wyrób posiada oznaczenie w systemie „Nato Stock Number”; [↑](#footnote-ref-11)
12. Opis wyrobu z podaniem zasadniczych parametrów pracy, zastosowaniem, wykonaniem „morskim” itp. [↑](#footnote-ref-12)