

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE:

STAŁA I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA PLANOWANYCH ORAZ REALIZOWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W KATOWICACH INWESTYCJI KLUCZOWYCH.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZAM:

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ:

LP.	SKŁADNIKI	NR WZORU ZAŁĄCZNIKA
1	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ZAŁĄCZNIK NR 1
3	FORMULARZ OFERTOWY WYCENA FORMULARZ DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PERSONELU	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 2 WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 2A WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 2B
4	OŚWIADCZENIE O PRZESŁANKACH WYKLUCZENIA	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 3
5	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 4
6	OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP)	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 5
7	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 6
8	WYKAZ USŁUG	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 7
9	WYKAZ OSÓB	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 8
10	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (UMOWA)	WZÓR ZAŁĄCZNIKA NR 9
11	DOKUMENTY ZAMÓWIENIA	strona internetowa: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1095056

Katowice, 14.04.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługi

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach

ul. Lechicka 24

40-609 Katowice

Tel.: 032 78 19 211 – sekretariat

tel.: 032 78 19 188 – wydział kontraktów

adres strony internetowej: www.zdw.katowice.pl

adres poczty elektronicznej: cichocka@zdw.katowice.pl

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/>

adres profilu nabywcy / strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice>

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> – zwanych dalej „platformą”. Ww. linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.bip-slaskie.pl/zdwkatowice/zamowienia/index>

Ileokroć w niniejszej SWZ mowa jest o stronie internetowej Zamawiającego, należy przez to rozumieć także platformę.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMNTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

adres strony internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1095056>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. zwanej dalej „ustawą Pzp”

4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NR POSTĘPOWANIA WI-K/TP/250328/1

79100000-5 - Usługi prawnicze

NAZWA ZAMÓWIENIA:

STAŁA I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA PLANOWANYCH ORAZ REALIZOWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W KATOWICACH INWESTYCJI KLUCZOWYCH.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego stałej i kompleksowej obsługi prawnej planowanych oraz realizowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach inwestycji kluczowych. Wykonawca świadczyć będzie obsługę prawną wg zadań określonych dla radców prawnych w ustawie z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, adwokatów – w ustawie z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze w zakresie doradztwa, sporządzania opinii, opiniowania dokumentów, pism i umów oraz zastępstwa przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami w sprawach związanych z realizacją przez Zamawiającego zadań inwestycyjnych prowadzonych przez Wydział Inwestycji Referat ds. inwestycji kluczowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, w tym inwestycji, które są lub będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

Szczegóły zadania opisane zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia i dokumentacji zamówienia.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie **24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia**.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy zostały określone **w załączniku Nr 9 do SWZ** - wzór Umowy.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ W WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice>
- 8.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
 - a) Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
 - b) Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym również na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
 - c) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do SWZ), z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. **13**, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 8.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy.
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),
 - jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

- 8.7. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.8. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – zwanym dalej Rozporządzenie KRI, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **zip, 7Z**. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie zip, 7Z opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
- 8.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 8.11. Wykonawca w całym postępowaniu odwołuje się do nr postępowania wskazanego przez Zamawiającego **WI-K/TP/250328/1**.
- 8.12. Wykonawca nie może składać dokumentów w innej formie niż wskazana wyżej w niniejszym postępowaniu.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

10. WSKAZANIE OSÓB DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

e-mail: cichocka@zdw.katowice.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.05.2025 r.** dla każdego zadania.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> wybierając postępowanie z listy lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> Oferta musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub

- podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formatach danych **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów **zip, lub 7Z.**
 - 12.3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 12.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 12.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 12.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 12.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 - 12.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 12.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 12.12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 12.13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 12.14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 12.17. **Ofertę stanowi:**
 - a) Formularz Ofertowy – **załącznik nr 2 do SWZ.**
 - b) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby musi być zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub 2 lub 3 Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj., do jakich czynności jest uprawniona umocowana osoba /pełnomocnik.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w **Formularzu Ofertowym w pkt. II.13** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- c) Wycena zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia tj.: Załącznikiem Nr 1 do SWZ i dokumentami zamówienia, sporządzona na druku załącznika Nr 2A.
 - d) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ.
 - e) Formularz Dodatkowe Doświadczenie Personelu –załącznik 2B do SWZ
 - f) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.
 - g) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – jeżeli dotyczy – załącznik nr 6 do SWZ.
 - h) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy PZP) na lub wg druku załącznika 5 – jeżeli Wykonawca składa ofertę jako Konsorcjum.
 - i) Wadium złożone zgodnie z pkt. 29 SWZ.
- 12.18. Wykonawca nie może składać dokumentów w innej formie niż wskazana wyżej w niniejszym postępowaniu.
- 12.19. **Uwaga: Zamawiający prosi aby Wykonawca do oferty załączył tylko wymagane dokumenty z pkt. 12.17.**

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> do dnia **25.04.2025 r. do godz. 08:00**.
- 13.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 13.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 13.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.04.2025 r. o godz.:08:05**
- 14.2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 14.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

- 15.1. Z postępowania wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
- 15.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 tekst jednolity ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 tekst jednolity),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
 - 15.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 15.1.1.;
 - 15.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 15.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 15.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 15.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 16.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

(Wykonawca w Formularzu Ofertowym w pkt. II.3., jest zobowiązany do oświadczenia, czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).

- 16.3. Wycena usługi – powinna być sporządzona zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ, dokumentami zamówienia i wzorem załącznika nr 2A. Wycena na usługi ma uwzględniać wszystkie koszty i materiały konieczne do realizacji zamówienia wynikające z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania zakresu objętego zamówieniem.
- 16.4. Wyliczoną cenę należy wpisać w Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.5. Brak złożenia Wyceny przez Wykonawcę do oferty podlega odrzuceniu oferty zgodnie z przepisami ustawy PZP.
- 16.6. Wykonawca nie może podać w złożonej Wycenie ceny zero, ceny jednostkowej „0” (zero) jak i nie wypełnić pozycji. W przypadku podania ceny jednostkowej „0” / braku wycenienia pozycji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z przepisami ustawy PZP.
- 16.7. Wszystkie ceny jednostkowe i cena mają być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie. Rozliczenia z Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 17.2. W odniesieniu do wykonawców, Zamawiający stawia następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WAGA
1.	CENA OFERTY	C	55%
2.	DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PERSONELU	D	45%
RAZEM			100

17.3. KRYTERIUM CENA (C)

- a) Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:
Cena oferty: waga 55%
- b) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty:
60 punktów
- c) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **55 punktów**.
- d) Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C_{cena} = \frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 55\%$$

gdzie:

C_{cena} – liczba punktów

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

55% – waga kryterium ceny

17.4. KRYTERIUM DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PERSONELU (D)

- a) Kryterium rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu dotyczącym dodatkowego doświadczenia personelu – załącznik 2B.
- b) W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 45 punktów wg następujących podkryteriów:

KRYTERIUM DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PERSONELU SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH PODKRYTERIÓW:	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWA DO UZYSKANIA W PODKRYTERIUM
D1: DOŚWIADCZENIE W DROGOWNICTWIE	18
D2: DOŚWIADCZENIE W INWESTYCJACH, W SKŁAD KTÓRYCH WCHODZIŁA BUDOWA LUB PRZEBUDOWA DROGI PUBLICZNEJ O WARTOŚCI ROBÓT DROGOWYCH CO NAJMNIEJ 100 MLN ZŁ (BRUTTO) KAŻDA	18
D3: DOŚWIADCZENIE W WYSTĘPOWANIU PRZED KIO	9

Punkty w poszczególnych podkryteriach przyznawane będą w następujący sposób:

Podkryterium D1 – Doświadczenie w drogownictwie

- Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi prawnej oraz osób wskazanych do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat, wykazanych w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat w zakresie świadczenia obsługi prawnej na rzecz zarządcy dróg krajowych/wojewódzkich/powiatowych/gminnych w ramach, których świadczone doradztwo prawne obejmującego co najmniej: zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa finansów publicznych.
- Ocenie podlegać będzie doświadczenie max. 3 osób wskazanych w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób niż 3, Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych na dane funkcje jako pierwsze.
- W odniesieniu do każdej wskazanej osoby Zamawiający przyzna 1 punkt za każde pełne 6 miesięcy doświadczenia tej osoby w zakresie świadczenia stałej obsługi prawnej jednostek organizacyjnych lub organów, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest zarządzanie drogami publicznymi, jednak nie więcej niż 6 punktów dla osoby i nie więcej niż 18 punkty łącznie.
- Przez "stałą" obsługę prawną Zamawiający rozumie świadczenie usług prawniczych na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności. Wymóg ww. doświadczenia będzie spełniony jeżeli ww. osoby świadczyły osobiście usługi prawnicze jako radca prawny lub adwokat

Uwaga!

Przy określeniu okresu doświadczenia (liczby miesięcy), doświadczenie nabyte równolegle w tym samym okresie świadczenia usług nie będzie podlegało sumowaniu.

Podkryterium D2 - Doświadczenie w inwestycjach, w skład których wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości robót drogowych co najmniej 100 mln zł (brutto)

- Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi prawnej oraz osób wskazanych do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat, wykazanych w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B, polegające na świadczeniu stałej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji, w skład której wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości co najmniej 100.000.000 PLN (sto milionów złotych) brutto.
- Przez "stałą" obsługę prawną Zamawiający rozumie świadczenie usług prawniczych na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności. Wymóg ww.

doświadczenia będzie spełniony jeżeli ww. osoby świadczyły osobiście usługi prawnicze jako radca prawny lub adwokat.

- W odniesieniu do każdej z tych osób Zamawiający przyzna 3 punkty za każdą, wykazaną ponad wymagane doświadczenie minimalne, inwestycję spełniającą powyższe warunki, przy której osoba wskazana do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat – Koordynator lub osoba wskazana do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat świadczyła stałą obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy, jednak nie więcej niż 6 punktów dla 1 osoby i nie więcej niż 18 punktów łącznie.
- Ocenie podlegać będzie doświadczenie max. 3 osób wskazanych w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób niż 3, Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych na dane funkcje jako pierwsze.
- Minimalne doświadczenie w zakresie świadczenia stałej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji, w skład której wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej dla osoby pełniącej funkcję Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi prawnej wykazanej w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B, wymagane przez Zamawiającego to 1 inwestycja, w skład której wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości co najmniej 100.000.000 PLN (sto milionów złotych) brutto.
- Minimalne doświadczenie w zakresie świadczenia stałej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji, w skład której wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej dla osoby wskazanej do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat wykazanej w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B, wymagane przez Zamawiającego to 1 inwestycja, w skład której wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości co najmniej 100.000.000 PLN (sto milionów złotych) brutto.

Podkryterium D3 - Doświadczenie w występowaniu przed KIO

- Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi prawnej oraz osób wskazanych do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat, wykazanych w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B polegające na występowaniu w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W odniesieniu do każdej z tych osób Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą, wykazaną ponad wymagane doświadczenie minimalne, reprezentację prawną przed Krajową Izbą Odwoławczą, jednak nie więcej niż 3 punkty dla 1 osoby i nie więcej niż 9 punktów łącznie.
- Ocenie podlegać będzie doświadczenie max. 3 osób wskazanych w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób niż 3, Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych na dane funkcje jako pierwsze.
- Minimalna ilość wystąpień w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO), dla osoby wskazanej do pełnienia funkcji Radca prawny/Adwokat - Koordynator wykazanej w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B wymaganych przez Zamawiającego to 3.

Liczba punktów, w Kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$D = D1 + D2 + D3$$

gdzie:

D1 - Doświadczenie w drogownictwie

D2 - Doświadczenie w inwestycjach, w skład których wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości minimum 100 000 000 PLN (brutto) każda,

D3 - Doświadczenie w występowaniu przed KIO

Dodatkowo należy:

- wskazać imię i nazwisko osoby, która spełnia przedmiotowe kryterium, należy podać nazwę zadania, nazwę inwestora;
- załączyć dokumenty/oświadczenie potwierdzające, że dana osoba spełnia przedmiotowe kryterium.

Powyższe należy złożyć na Formularzu 2B – Dodatkowe doświadczenie personelu

Zmiana osoby pełniącej funkcję Radca prawny/adwokat – koordynator zespołu, jak również osoby/osób pełniących funkcję radca prawny/adwokat może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na osobę spełniającą wymagania SWZ, w szczególności posiadającą minimalne doświadczenie zawodowe zgodnie ze złożonym wraz z Ofertą Formularzem dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- W ramach kryterium Dodatkowe doświadczenie personelu punkty zostaną przyznane w skali od 1 do 45, na podstawie Oferty Wykonawcy – Formularz „Dodatkowe doświadczenie personelu”.
- Powyższy formularz stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu.
- Dokument Formularz dotyczący doświadczenia personelu – załącznik 2B należy złożyć wraz z ofertą jako potwierdzenie zadeklarowanego kryterium w celu potwierdzenia, że osoby spełniają przedmiotowe kryterium. Powyższy dokument nie podlega uzupełnieniu, czy też wyjaśnieniom.
- Niezłożenie powyższego Formularza skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie personelu”.
- Zamawiający informuje, że powyższy Formularz nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków ustawy Pzp.
- Wskazanie w złożonym wraz z ofertą Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B imienia i nazwiska kandydata do pełnienia funkcji warunkuje przyjęcie do oceny oferty danych podanych w Formularzu.
- Wykazane okresy doświadczenia dla personelu, Zamawiający będzie wyliczał od dnia rozpoczęcia, licząc pełne miesiące. Pozostałe dni będą sumowane i za pełne miesiące zostaną przyjęte okresy 30 dniowe. Dni wykraczające poza wielokrotność 30 zostaną pominięte.
- Przykładowo:
 - Okres od 20.02.2015r. do 30.05.2016 – 15 miesięcy i 11 dni
 - Okres od 2.09.2017r. do 30.10.2018 – 11 miesięcy i 29 dni
 Łącznie uznano - 26 miesięcy i 40 dni, co łącznie daje 27 miesięcy.
 Okresy doświadczenia zachodzące na siebie zostaną pominięte.
- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu dotyczącym doświadczenia personelu – załącznik 2B złożonym wraz z ofertą.

17.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$SP = C + D$$

GDZIE:

SP – ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW

C – liczba punktów w kryterium: CENA

D – liczba punktów w kryterium: DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PERSONELU

17.7. SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaze informację zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy PZP.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. W dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 59 ustawy PZP, która będzie określać:
 - a. datę i miejsce zawarcia,
 - b. oznaczenie stron,
 - c. cel gospodarczy,
 - d. pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami
 - e. rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach wspólnego wykonywania zamówienia.

Zamawiający informuje, że brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w punkcie 18.1.1) zostanie potraktowany przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

20. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, tekst jednolity) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, tekst jednolity ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

21. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:

- 21.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy PZP i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez

Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, oraz niepodlegający wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz pkt. 20 SWZ.

21.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1/ zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy.

2/ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy.

3/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Nie dotyczy

4/ zdolności technicznej lub zawodowej:

4.a Wykonawcy

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie zdolności technicznej Wykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymagania, jeżeli wykaże, że wykonał:

minimum 2 usługi (zamówienia) polegające na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządców dróg wojewódzkich lub dróg krajowych w ramach, których świadczone doradztwo prawne obejmujące co najmniej: zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa finansów publicznych, realizacji umów o roboty budowlane

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Wymaga się, aby każda z w/w usług (zamówień) była realizowana nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Poprzez 1 usługę Zamawiający rozumie 1 umowę.

Przez wykonanie usług Zamawiający rozumie: doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu, który potwierdza wykonanie usług.

Jednocześnie informujemy, iż Zamawiający wymaga aby realizacja usług przedstawionych przez Wykonawcę była zakończona.

4.a.a. w przypadku podania wartości za wykonanie robót w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania.

4.a.b. w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w zakresie zdolności technicznej, powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, to należy podać roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Podając zakres i wartość robót budowlanych na **załączniku nr 6 do SWZ**.

4.a.c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składają oświadczenie na **załączniku nr 5 do SWZ**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

UWAGA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT JAKO KONSORCJUM:

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm, Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy PZP w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, mogą polegać oni na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wobec powyższego oświadczenie z art.

117 ust. 4 – załącznik nr 5 do SWZ musi być zgodny z Wykazem usług – załącznik nr 7 do SWZ, składanym przez wybranego Wykonawcę.

4.b Osób

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie zdolności zawodowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

1 osoba - RADCA PRAWNY/ADWOKAT – KOORDYNATOR ZESPOŁU

Wykształcenie: wykształcenie wyższe prawnicze,

Kwalifikacje: uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze,

Doświadczenie:

- a) co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług prawnych jako: radca prawny (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego, spółkach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych) lub adwokat (w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółkach o których mowa w art. 4a ustawy prawo o adwokaturze). Dopuszcza się wykazanie - posiadanego przed wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów - doświadczenia na stanowisku sędziego lub prokuratora.
- b) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat w zakresie świadczenia obsługi prawnej, trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji), na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych/wojewódzkich/powiatowych/gminnych w ramach, których świadczone doradztwo prawne obejmującego co najmniej: zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa finansów publicznych,
- c) doświadczenie polegające na udziale w charakterze pełnomocnika w co najmniej trzech postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- d) świadczenie jako radca prawny lub adwokat przez okres minimum 12 miesięcy usług prawnych związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji, w skład której wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości robót drogowych co najmniej 100 mln zł (brutto).

Uwaga!

Przy określeniu okresu doświadczenia (liczby miesięcy), doświadczenie nabyte równolegle w tym samym okresie świadczenia usług nie będzie podlegało sumowaniu.

Wyjaśnienie: w celu wykazania się wykształceniem, kwalifikacjami i doświadczeniem należy w Wykazie osób – **załącznik nr 7** do SWZ podać wymagane informacje.

2 osoby - RADCA PRAWNY/ADWOKAT:

Wykształcenie: wykształcenie wyższe prawnicze,

Kwalifikacje: uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze,

Doświadczenie:

- a) co najmniej 12 miesięcy doświadczenia doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w obsłudze prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych/wojewódzkich/powiatowych/gminnych, ponadto:

- b) co najmniej jedna osoba spośród osób wskazanych do pełnienia funkcji Radca prawny/ Adwokat winna posiadać doświadczenie polegające na świadczeniu przez okres minimum 12 miesięcy usługi prawnicze związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji, w skład której wchodziła budowa lub przebudowa drogi publicznej o wartości robót drogowych co najmniej 100 mln zł (brutto).

Wyjaśnienie: w celu wykazania się kwalifikacjami i doświadczeniem należy w Wykazie osób – **załącznik nr 7** do SWZ podać wymagane informacje.

Zamawiający wskazuje, że uzna doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji radca prawny/adwokat w ramach świadczenia usługi prawniczej, wyłącznie w okresie realizacji robót budowlanych. Przez okres realizacji robót budowlanych należy rozumieć wybrany okres od rozpoczęcia robót budowlanych, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, poprzez prowadzenie robót, do czasu zakończenia robót potwierdzonego protokołem odbioru. Zamawiający nie uzna doświadczenia ww. osób w okresie gwarancyjnym danego zadania oraz w przypadku realizacji w trybie zaprojektuj i wybuduj – w okresie przygotowania dokumentacji projektowej.

Uwaga!

Przy określeniu okresu doświadczenia (liczby miesięcy), doświadczenie nabyte równolegle w tym samym okresie świadczenia usług nie będzie podlegało sumowaniu.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ŁĄCZENIA STANOWISK.

- 4.c.** Zgodnie z art. 116 ust. PZP, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

22. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

22.1 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, **na lub wg załącznika nr 7 do SWZ;**
- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **na lub wg załącznika nr 8 do SWZ.**

22.2. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

22.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej, oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

22.4. Zgodnie z postanowieniami art. 274 ust. 2 ustawy PZP jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 22.5.** Zgodnie z postanowieniami art. 274 ust. 3 ustawy PZP jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 22.6.** Zgodnie z postanowieniami art. 274 ust. 4 ustawy PZP zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

23. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Usługa dotyczy stałej i kompleksowej obsługi prawnej planowanych oraz realizowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach inwestycji kluczowych. Wykonawca świadczyć będzie obsługę prawną wg zadań określonych dla radców prawnych w ustawie z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, adwokatów – w ustawie z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze w zakresie doradztwa, sporządzania opinii, opiniowania dokumentów, pism i umów oraz zastępstwa przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami w sprawach związanych z realizacją przez Zamawiającego zadań inwestycyjnych prowadzonych Wydział Inwestycji Referat ds. inwestycji kluczowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, w tym inwestycji, które są lub będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

Zakres rzeczowy opisany powyżej stanowi całość i nie może zostać on podzielony na części. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie przewiduje dopuszczenia składania ofert częściowych.

24. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

28. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

29.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Kwota wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu to: **5 000, 00 zł.**

29.2. Formy wniesienia wadium:

- a) pieniądź;
- b) gwarancje bankowe;
- c) gwarancje ubezpieczeniowe;

- d) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

29.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa wyżej wykonawca przekazuje zamawiającemu w oryginale gwarancji lub poręczenia, w **postaci elektronicznej**.

29.4. Informacje dodatkowe o wadium:

- a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
 - b) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie wcześniejszym, tak by przed **godz. 08:00 dnia 25.04.2025 r.** oferta była zabezpieczona wadium, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 - c) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelew na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. GRUPA PEKAO S.A. I O/ KATOWICE NR 85 1240 1330 1111 0000 2304 0700.**
 - d) Zamawiający informuje, że wadium należy dołączyć do oferty.
 - e) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 ustawy PZP.
 - f) W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy PZP zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 - h) Wadium wnoszone w gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy. Wyżej wymienione gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:
 - nazwę dającego zlecenie i adres jego siedziby,
 - nazwę postępowania na które zostaje złożone wadium,
 - nazwę Beneficjenta,
 - kwota wadium, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne, doreczone przez zamawiającego żądanie zapłaty,**
 - okres obowiązywania,
 - warunki wygaśnięcia,
 - okres gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą,
 - gwarancja musi być podpisana przez osoby/ę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji Gwaranta.
- 29.5. Zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

30. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

przedmiot:

usługi prawne (zgodnie z formularzem Wycena i zakresem określonym w OPZ)

wielkość lub zakres:

- zakres zgodnie z OPZ dla zamówienia podstawowego;
- wymagania zgodnie z OPZ dla zamówienia podstawowego;
- maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.

warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług dla niniejszego zadania, cena ryczałtowa za każdy miesiąc sprawowania obsługi prawnej będzie liczona proporcjonalnie do zaakceptowanego przez Zamawiającego okresu na zasadach określonych w p. IX OPZ, z uwzględnieniem koniecznego do zaangażowania personelu.

31. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Nie dotyczy.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

33. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

34. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający informuje, że nie zastrzega wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę.

35. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

36. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.

37. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Nie dotyczy.

38. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

39. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Nie dotyczy.

40. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W ART. 118 USTAWY PZP

40.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

40.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

40.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

40.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 40.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

40.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

40.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 40.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 40.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 40.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów w zakresie technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – **załącznik nr 3 do SWZ** oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SWZ, w zakresie** w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 40.10. Zamawiający dołącza do specyfikacji warunków zamówienia przykładowy wzór zobowiązania - załącznik nr 6. Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.**

41. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 41.1. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ustawy PZP.
- 41.2. **Z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj., do jakich czynności jest uprawniona umocowana osoba /pełnomocnik.** Dokument ten musi być zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub 2 lub 3 Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 41.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa wraz z ofertą oświadczenie (**załącznik nr 3 do SWZ**) potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SWZ**), w zakresie w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 41.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć oświadczenie (**załącznik nr 5 do SWZ**), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP. Oświadczenie jest składane wraz z ofertą.
- 41.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani **na wezwanie** Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt. 22.1. SWZ**.
- 41.6. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający **nie określa wymagań** związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, gdyż nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

42. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA:

- 42.1. Definicja „**umowy o podwykonawstwo**”
Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 42.2. Zamawiający żąda aby Wykonawca w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znane.
- 42.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,

- o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 42.4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 42.3:
- 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 42.5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 42.2 i 42.3 oraz pkt. 42.4.1), zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **na załączniku nr 3 do SWZ**, dotyczące tego podwykonawcy.
- 42.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 42.5 SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 42.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 42.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

43. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW:

- 43.1. **Zamawiający poucza Wykonawców, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji w złożonych oświadczeniach i dokumentach do oferty grozi odpowiedzialnością karną i stanowi naruszenie art. 297 § 1 kk.**

43.2. Tajemnice przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - b) Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 43.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

44. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 44.1. Na podstawie ustawy PZP i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 18.12.2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434), Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu w oryginale lub kopii na wniosek.
- 44.2. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 44.3. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
- 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
 - 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,

- 4) w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
- zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 tekst jednolity ze zm.) lub za pośrednictwem postańca.
- 44.4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

45. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

- 45.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 45.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 45.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 45.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 45.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 45.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 45.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 45.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

46. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119), (Dz. Urz. UE. L. z 2018 r. Nr 127), (Dz. Urz. UE. L. z 2021 r. Nr 74), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl;
- Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl *;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Pzp;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez osoby danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

*****Wyjaśnienie:** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.