

Świebodzin, 07 listopada 2024r.

Nr sprawy: AG.072.37.3.2024.MR

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie, na podstawie Zarządzenia Nr 8/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie z dnia 01 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie drobnych usług naprawczych w ramach Programu „Majsterkowicz dla Seniora 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin.”

**I. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie drobnych usług naprawczych w ramach Programu „Majsterkowicz dla Seniora 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin.” (usługi naprawcze wyspecyfikowane w zał. nr 1 - formularz ofertowy):**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie drobnych usług naprawczych w ramach Programu „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin. Program „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” adresowany jest do mieszkańców Gminy Świebodzin, którzy ukończyli 60 rok życia i są posiadaczami Świebodzińskiej Karty Seniora, a w szczególności są osobami samotnymi, chorymi lub niepełnosprawnymi. Drobne usługi naprawcze w ramach Programu dotyczą wyłącznie robocizny i mieszczą się w poniższym katalogu napraw:

- nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach;
- montaż/wymiana deski sedesowej;
- naprawa zepsutej spłuczki;
- odpowietrzenie grzejnika;
- podłączenie pralki/zmywarki;
- udrożnienie zatkanego odpływu;
- montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach/oknie;
- regulacja drzwi/okien;
- nasmarowanie skrzypiących drzwi;
- przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.;
- montaż lub wymiana gniazdka elektrycznego/przełącznika;
- montaż lub wymiana/podłączenie żyrandola, lampy ;
- wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki
- inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej, które zostaną zaakceptowane przez pracownika technicznego i ocenione pozytywnie jako możliwe do realizacji przez koordynatora.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca (pracownik techniczny):

- dokona wstępnej weryfikacji problemu technicznego na miejscu, u Seniora, po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o zgłoszonej usterce,
- prześle Seniorowi zgłaszającemu problem techniczny informację dotyczącą zakupu niezbędnych do wykonania prac materiałów, części itp.,

- wykona usługę naprawczą niezwłocznie po zapewnieniu wszelkich warunków niezbędnych do wykonania prac, zgodnie z posiadaną wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami, w sposób staranny, sumienny i prawidłowy i poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonanie usługi potwierdzone zostanie w „Karcie napraw”.

Wykonawca zobowiązany jest określić koszt dojazdu (tam i z powrotem) do miejsca wykonania usługi.

Zaproponowany przez Wykonawcę cennik napraw oraz koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi nie podlegają negocjacji i są niezmiennie przez czas trwania umowy.

Należność za wykonanie usługi będzie opłacana na podstawie:

- 1) faktury za dostarczony towar
- 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wysłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ([www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl));

## **II. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

4533000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
70711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych  
50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

**III. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024r.

**IV. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **V. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu:**

1. Wykonawca posiada:

- a) posiadać co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia elektryczne do 1 kv,
- b) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.

2. W stosunku do Wykonawcy:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłosił upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

## **VI. Oświadczenia lub dokumenty wymagane od wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z KRS lub z CEIDG – w oryginale lub kserokopii poświadczony notarialnie.

## **VII. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium 100% cena.

**VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Ofertę według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3) oraz dokumentami określonymi w pkt VI należy składać w terminie do dnia 14.11.2024r. do godz.15:00 za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

**IX. Wymagania dotyczące wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** nie dotyczy.

**X. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

1. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Malwina Raczkowiak tel.68 4792 311,  
mail: [sekretariat@ops.swiebodzin.pl](mailto:sekretariat@ops.swiebodzin.pl)

**XI. Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2;
- 3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.

**DYREKTOR**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNE**  
*mgr Monika Filińska*

