

UMOWA

Nr GKOŚ.7031.6.1.2025

zawarta w dniu roku w Ostrołęce pomiędzy:

Miastem Ostrołęka, Pl. Gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka, NIP 758-214-20-02, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Ostrołęki –

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

zwanym w dalszej części umowy „**wykonawcą**”, następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów o kodach 20 01 31* i 20 01 32 - określonych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10)* - w postaci przeterminowanych lub niewykorzystanych leków pochodzących z gospodarstw domowych gromadzonych w pojemnikach ustawionych w 25 aptekach na terenie miasta Ostrołęki z częstotliwością jeden raz na dwa miesiące. - *wykaz aptek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*
2. W koszt usługi wliczone są odbiór i transport odpadów oraz ich unieszkodliwienie.
3. Dodatkowo przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi interwencyjnej – w przypadku konieczności dodatkowego odbioru z powodu przepełnienia pojemnika.
4. Dodatkowy odbiór w ramach usługi interwencyjnej, każdorazowo zostanie zlecony Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności (dokument zostanie przesłany Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej).
5. Wykonawca odbierze w terminie planowanego odbioru odpadów dodatkowe kilogramy odpadów zgromadzone poza pojemnikiem – odpady które nie zmieściły się do pojemnika.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu „Protokół z wykonania usługi” – *wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy* - z potwierdzeniem przekazania odpadów do unieszkodliwienia przez przedstawiciela apteki oraz potwierdzeniem przyjęcia odpadów do unieszkodliwieni przez uprawniony podmiot.
7. Protokół o którym mowa w ust. 6 zostanie przekazany Zamawiającemu razem z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie:
 - 1) jednorazowy odbiór odpadów z 25 pojemników ustawionych w aptekach – **zł brutto**,
 - 2) odbiór interwencyjny, tzn. w przypadku konieczności dodatkowego odbioru z powodu przepełnienia pojemnika – **zł brutto**

- 3) odbiór dodatkowych kilogramów, zgromadzonych poza zapełnionym pojemnikiem, w terminach planowego odbioru (co dwa miesiące) – **zł brutto**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 3.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 2 lat od dnia zawarcia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z powodu niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania zobowiązań określonych umową, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym terminie za zgodą Stron.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku stwierdzenia w danym miesiącu, iż Wykonawca nie wykonał lub w sposób nienależyty wykonywał obowiązki określone w § 1, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, która będzie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3.
3. Zamawiający o stwierdzonych nieprawidłowościach w wypełnianiu przedmiotu umowy każdorazowo wspólnie z Wykonawcą spisuje odpowiedni dokument (protokół).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. 1 umownego w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty pozyskania informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Strony Umowy oświadczają, że w ramach realizacji Umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą.
3. W przypadku kiedy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z niniejszej umowy, Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą informacyjną, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy.
4. W przypadku kiedy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób realizujących zadania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający w imieniu Wykonawcy zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą informacyjną, wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy.
5. Na żądanie każdej ze Stron, druga Strona umowy przedstawi w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenie zrealizowania obowiązku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4.
6. Zmiana treści klauzuli informacyjnej nie wymaga zmiany umowy.

§7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz aptek na terenie Miasta Ostrołęki, w których ustawione są pojemniki na przeterminowane i niezużyte leki;
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół z wykonania usługi.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr do Umowy nr z dnia.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Szanowni Państwo zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Prezydent Miasta Ostrołęki. Siedziba Administratora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka, tel. 29 764 68 11, email um@um.ostroleka.pl.
- 2. W sprawach dotyczących danych osobowych** należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. Kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Ostrołęki tel. 29 765 43 58 e-mail iod@um.ostroleka.pl; pl. Gen. J. Bema 1, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka.
- 3. Źródłem Pani/Pana danych osobowych** jest druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
- 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** w celu realizacji umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową, na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i realizacja umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Ostrołęki, którzy muszą mieć dostęp do danych;
 - 2) podmioty, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia w zakresie administracyjnym, informatycznym, prawnym;
 - 3) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane** wyłącznie podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane.
- 7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzać** będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji, przedawnienia, w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych 10 lat licząc od końca roku zakończenia realizacji umowy.
- 9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania:**

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania danych osobowych art. 16 RODO;
- 3) usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów do których zostały zebrane art. 17 RODO;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych art. 18 RODO;
- 5) przenoszenia danych osobowych w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa art. 20 RODO;
- 6) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych art. 21 RODO;

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą przy pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka lub na adres e-mail iod@um.ostroleka.pl.

10. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.**
11. **Podanie przez Panią/Pana danych** identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.
12. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

Wykaz aptek na terenie Miasta Ostrołęki, w których ustawione są pojemniki na przeterminowane i nieużyte leki.

Lp.	Nazwa	Adres
1	Apteka Klemer	ul. I Armii W.P. 26 Ostrołęka 29 7174929
2	Apteka przy św. Franciszku	ul. Ks. Stanisława Pędzicha 7 29 6438613
3	Apteka NOWA	ul. Żeromskiego 21 29 7690966
4	Apteka „NOWA“	Aleja Jana Pawła II 120A 509 625 166
5	Apteka „APTEKA DBAM O ZDROWIE“	al. Jana Pawła II 4 29 7609790
6	Apteka "Klemer"	ul. Witolda Pileckiego 14 515 315 211
7	APTEKA SOKRATES	ul. Sikorskiego 37 29 7604500
8	Apteka Klemer	ul. Sikorskiego 6 29 7667705
9	Wracam do Zdrowia	ul. 11 Listopada 72 29 7603105
10	NOVA	ul. Hallera 39 29 7602405

(projekt umowy)

11	APTEKA DR. MAX	ul. Hallera 27 29 691 11 57
12	Dbam o Zdrowie	ul. Hallera 15 29 760 07 27
13	APTEKA ARNICA	ul. Piłsudskiego 40 29 6945338
14	Apteka Dr. Optima	ul. Piłsudskiego 17 29 6944349
15	Apteka Dbam o Zdrowie	ul. Głowackiego 37 29 764 66 45
16	DOZ Apteka Dbam o Zdrowie	ul. Fieldorfa Nila 2 797 197 740
17	Apteka Alfa	ul. Fieldorfa Nila 5C 29 7646264
18	Apteka Rodzinna	ul. Fieldorfa Nila 10 29 6911783
19	Apteka GEMINI	ul. Fieldorfa Nila 14 29 717 38 08
20	APTEKA W GALERII Super Pharm BS Pharm	ul. Fieldorfa Nila 28/22 29 753 73 42

(projekt umowy)

21	Apteka Propolis	ul. Kopernika 20 502 768 461
22	Apteka Melisa	ul. Sienkiewicza 50 29 7603489
23	Apteka Za rogiem	ul. Sienkiewicza 55 lok 5i6 29 7603496
24	Apteka Rodzinna	ul. Cieplińskiego Pługa 4/1 29 6944300
25	Apteka przy Fortach	ul. Stacha Konwy 3D/2 789 008 105

PROTOKÓŁ NR.....WYKONANIA USŁUGI

Miasto Ostrolęka
Pl. Gen. Józefa Bema 1
07-400 Ostrolęka

Data.....

Łączna ilość odebranych kilogramów.....

Pieczętka i podpis potwierdzający wykonanie usługi.....

Lp.	Nazwa	Adres	Ilość	Pieczętka/ Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

(projekt umowy)

20				
21				
22				
23				
24				
25				

Pieczętka i podpis potwierdzający przekazanie odebranych odpadów do zagospodarowania

.....