Egz. nr……….

**POROZUMIENIE**

**z dnia ……………….. do umowy nr ……………..**

**o współpracy pracodawców**

**w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy**

**oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami: **45 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Wędrzynie, 69-211 Wędrzyn reprezentowany przez Komendanta ………………………………………………..** zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez **………………………………………….** zwanym dalej Wykonawcą.

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w obiektach i na terenach zewnętrznych administrowanych przez   
45 Wojskowy Oddział Gospodarczy, obsługiwanych przez SOI w m……….., zwanym dalej miejscem pracy.

**§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację   
w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.

2. Koordynatorem do spraw BHP jest **Pan/i…………………..………………………………**, a w razie jej nieobecności pracownik pełniący zastępstwo.

3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach oraz na terenach zewnętrznych administrowanych przez 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w m. Wędrzyn bezpiecznej i higienicznej pracy.

4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie budynków oraz na terenach zewnętrznych administrowanych przez 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy Wędrzyn w **m. ………………………………** odbywać się będzie   
w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby bhp 45 WOG.

5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bhp.

6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

**§ 3**

1. Obowiązki Wykonawcy:

− zapoznanie pracowników z przepisami BHP,

− przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków oraz na terenie administrowanym przez 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy Wędrzyn w **m. ……………..** oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

− poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,

− poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków oraz na terenie administrowanym przez 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy obsługiwanych przez Sekcję Obsługi Infrastruktury w m. **……………………..**

− przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,

− wyposażenie pracowników w ubrania i buty robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,

− niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

− spełnienie wymagań określonych w ust. 1.

− posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,

− uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,

− posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,

− wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Koordynatorowi ds. bhp oświadczenia o poinformowaniu pracowników o ryzyku oraz postepowania na wypadek pożaru, oświadczenie dotyczące aktualnych szkoleń w dziedzinie bhp pracowników oraz badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz innych uprawnień.

**§ 4**

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy informacji o zagrożeniach, osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, instrukcji ppoż., obowiązujących instrukcji bhp.

**§ 5**

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:

- nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,

- czasu trwania umowy,

- rodzaju i miejsca wykonywanych prac,

- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,

2. Pracodawcy informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

**§ 6**

Do obowiązków koordynatora ds. BHP należy:

1. Współpraca ze służbami bhp Pracodawców,
2. Rejestrowanie i przechowywanie oświadczeń dotyczących aktualnych szkoleń w dziedzinie bhp oraz badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz innych uprawnień,
3. Przekazanie informacji dla osób nadzorujących pracowników wykonujących pracę na terenie jednostki wojskowej o ewentualnych zagrożeniach dla zdrowia i życia zatrudnionych,
4. Niedopuszczenie do pracy osób, których uprawnień nie przedstawiono przed przystąpieniem do pracy,
5. Kontrolowanie zabezpieczenia miejsc pracy pracowników Pracodawcy.

Do uprawnień Koordynatora należy:

1. Przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich pracowników Pracodawców,
2. Wydawanie im poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. Występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz informowania Pracodawców o wydanych zaleceniach,
4. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie dla pracownika którejkolwiek ze stron i powiadomienia o tym fakcie zainteresowanego Pracodawcę,
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej bądź, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób i powiadomienia o tym fakcie zainteresowanego Pracodawcę,
6. Wnioskowanie do Pracodawców o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie pracy lub jego części (w wyznaczonym miejscu), w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników któregokolwiek z Pracodawców albo innych osób.

**§ 7**

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. bhp.

**§9**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr ……./…….. z dnia ……………r.

………………………. …………………………….. ………………………………..

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy podpis koordynatora do spraw BHP