Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## SOI Krosno Odrzańskie, m. Nowogród Bobrzański 2025 2026

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymanie terenów zieleni w jednostkach i instytucjach wojskowych zlokalizowanych na terenie administrowanym przez 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy Wędrzyn w miejscowości Nowogród Bobrzański.

1. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2025r.do dnia 30.06.2026 r.**

Realizacja usługi odbywać się będzie od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 01.07.2024r. W przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość dni świadczenia usługi w danym miesiącu.

1. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):**

Utrzymanie czystości obiektów, terenów zewnętrznych w tym terenów utwardzonych oraz zieleni zlokalizowanych na terenie kompleksów nieruchomości wojskowych, obiektów, terenów zamkniętych oraz chodników zewnętrznych, położonych bezpośrednio przy granicy tych kompleksów na obiektach i terenach wojskowych administrowanych przez 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy Wędrzyn w miejscowości Nowogród Bobrzański.

W zakres świadczonych usług wchodzą następujące czynności:

* sprzątanie pomieszczeń w budynkach,
* utrzymanie porządku na terenach zewnętrznych tj. powierzchniach utwardzonych, zielonych, ziemnych,
* utrzymywanie porządku na terenach zewnętrznych w okresie zimowym,
  1. Powierzchnie i częstotliwość wykonywania usług utrzymania porządku dla poszczególnych obiektów wojskowych w miejscowości Nowogród Bobrzański określają szczegółowe wykazy powierzchni do sprzątania w załącznikach niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
  2. Zamawiający dopuszcza aby przed przygotowaniem oraz złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów i terenów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania w pomieszczeniach ogólnodostępnych wewnątrz budynków stanowi załącznik nr 1 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia;
2. szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania w pomieszczeniach wewnątrz budynków - pod szczególnym nadzorem stanowi załącznik niniejszego opisu przedmiotu zamówienia;
3. szczegółowy wykaz powierzchni terenów zewnętrznych stanowi załącznik niniejszego opisu przedmiotu zamówienia;
4. szczegółowe wykazy powierzchni o których mowa w ppkt. a), b), c) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia określają częstotliwość wykonania usługi w zależności od przeznaczenia pomieszczeń i terenów zewnętrznych;
5. minimalna wymagana ilość personelu porządkowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin przy świadczeniu usługi w **SOI Krosno Odrzańskie m. Nowogród Bobrzański** wynosi **12 etatów**  (w tym powierzchnie wewnętrzne: 7 etatów, tereny zewnętrzne: 5 etatów)

Powyższa wymagana minimalna ilość personelu nie uwzględnia urlopów wypoczynkowych oraz zdarzeń losowych np. zwolnień lekarskich mających wpływ na realizację usługi.

**Zatrudnienie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej liczby personelu nie jest traktowane przez Zamawiającego, jako gwarancja prawidłowego wykonania usługi;**

1. Zamawiający wymaga posiadanie przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia zaświadczenia o szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy;
3. zamawiający nie przewiduje bezpośredniego dostępu do informacji niejawnych, lecz ze względu na zadania wykonywane przez WOG wprowadza wymogi wyżej opisane;
4. ze względu na specyfikę pomieszczeń w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych ustawy o ochronie danych osobowych wykonywanie usługi sprzątania należy uprzednio uzgodnić z ich użytkownikiem. Na czas sprzątania użytkownicy pomieszczeń mają obowiązek zabezpieczyć dokumenty niejawne w sposób uniemożliwiający przypadkowe ujawnienie ich treści osobom trzecim. Usługa sprzątania w tych pomieszczeniach może odbywać się tylko w obecności użytkowników tych pomieszczeń;
5. na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych Wykonawca po podpisaniu umowy ale nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem jej realizacji, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób i pojazdów przewidzianych do realizacji usługi:

* Lp.
* Imię i nazwisko
* numer zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia z datą szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

oraz w wyżej wymienionym terminie złoży kserokopie powyższych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem dla osób przewidzianych do realizacji umowy i osób z nadzoru, a w razie zmiany pracownika (pracowników) wykonującego zadanie powiadomi o tym fakcie na co najmniej 7 dni przed zmianą i przekaże ksero dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz złoży nowy (aktualny) wykaz osób przewidzianych do realizacji usługi.

1. na żądanie Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) kierującego się ważnymi względami służbowymi (np. kontrole, inspekcje, święta państwowe itp.) Wykonawca zobowiązuje się do przesunięcia terminu wykonania niektórych usług;
2. zakres wykonywanej usługi sprzątania pomieszczeń i terenów zewnętrznych obejmuje wykonanie czynności określonych poniżej, z tym że początek i koniec usługi musi być zgłoszony Kierownikowi SOI;
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z potrzebami prowadzonej przez Zamawiającego selektywnej gospodarki odpadami komunalnymi;
4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na pisemne (mailowe) wezwanie Zamawiającego kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zgodnie z p. 7 ppkt.7.3. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**5. Zakres wykonywanej usługi**

***5.1. Sprzątanie powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:***

a) pomieszczenia ogólnego przeznaczenia (biurowe) i inne – powierzchnia i częstotliwość zgodnie z wykazem:

* czyszczenie, zmywanie, odkurzanie oraz pastowanie podłóg,
* odkurzanie dywanowych wykładzin podłogowych i dywanów, mebli tapicerowanych, tylko na polecenie użytkownika;
* odkurzanie, czyszczenie, mycie mebli, wyposażenia pomieszczeń (drzwi, parapetów, grzejników, luster, przegród szklanych itp.), wycieranie sprzętu i urządzeń (z wyłączeniem sprzętu elektronicznego) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju powierzchni, (wycieranie kurzu na meblach tylko z zewnątrz i w miejscach gdzie nie ma dokumentów, ewentualne wycieranie mebli wewnątrz, po uprzednim usunięciu dokumentów przez użytkownika);
* odkurzanie ścian i sufitów (usuwanie pajęczyn), nie powodując zabrudzenia ścian i sufitów;
* mycie ścian zmywalnych;
* opróżnianie i czyszczenie (w razie potrzeby mycie) koszy na śmieci – codziennie, wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady. Worki zabezpiecza Wykonawca.

Odpady należy segregować i wyrzucać do odpowiednich pojemników ustawionych na terenie kompleksu (plastik, szkło, metal, papier);

* opróżnianie worków z niszczarek dokumentów, wyposażanie pojemników w worki foliowe. Worki zabezpiecza Wykonawca;
* opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych wewnątrz budynków i transport posegregowanych odpadów do punktów ich gromadzenia (zbiorczych pojemników) na terenie kompleksów wojskowych. Worki foliowe (zgodne z obowiązującymi przepisami) do selektywnej zbiórki odpadów w pojemnikach ustawionych wewnątrz budynków zabezpiecza Wykonawca.
* codzienne przecieranie płynami dezynfekującymi na bazie alkoholu klamek w drzwiach i poręczy na klatkach schodowych;
* codzienne utrzymanie w czystości sprzętu AGD będącego na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych (mikrofalówki, lodówki);
* codzienne utrzymanie w czystości powierzchni szklanych tj. drzwi przeszklonych oraz ścianek przeszklonych:
* wymiana mopów do mycia podłóg raz na 2 tygodnie, wyposażenie pracowników w wytrzymałe gumowe rękawiczki (wymiana raz w tygodniu).

b) pomieszczenia sanitarno-higieniczne – powierzchnia i częstotliwość zgodnie   
z wykazem:

* umycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych, w tym muszli klozetowych, pisuarów, kabin prysznicowych, umywalek, bidetów oraz zlewozmywaków;
* usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych;
* zabezpieczenie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku, mydło w płynie, mydło w pianie lub mydło w kostce (w zależności od rodzaju zastosowanego pojemnika na mydło) w środki zapachowe, a muszle i pisuary w środki dezynfekująco - zapachowe: zawieszki, kostki toaletowe;
* umycie i wypolerowanie luster wiszących, części metalowych, w które wyposażone jest pomieszczenie sanitarno-higieniczne;
* umycie i czyszczenie stolarki okiennej i drzwiowej, parapetów, terakoty, glazury, lamperii i ścian kabin oraz innych akcesoriów łazienkowych, w tym półek i innych urządzeń plastikowych (m.in. pojemników na mydło i papier), grzejników, kratek wentylacyjnych;
* czyszczenie i zmywanie podłóg – częstotliwość zgodnie z wykazem
* odkurzanie ścian i sufitów (usuwanie pajęczyn), nie powodując zabrudzenia ścian i sufitów;
* opróżnianie i czyszczenie (w razie potrzeby mycie) koszy na śmieci - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz dziennie, wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady. Worki zabezpiecza Wykonawca,
* Wymiana mopów do mycia podłóg raz na 2 tygodnie, oraz wyposażenie pracowników w wytrzymałe gumowe rękawiczki (wymiana raz w tygodniu).

Wykonawca zabezpiecza toalety na bieżąco w papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku, mydło w płynie, w pianie, w kostkach oraz w środki dezynfekujące i zapachowe a także w szczotki do czyszczenia klozetu. Materiały i środki czystości Wykonawca dostarcza na własny koszt;

Zamawiający wyposaża toalety w dozowniki na mydło, uchwyty na papier toaletowy i podajniki do ręczników jednorazowych;

c) korytarze, klatki schodowe, hole – powierzchnia i częstotliwość zgodnie z wykazem:

* czyszczenie, zmywanie, odkurzanie podłóg; mycie drzwi, parapetów, poręczy, balustrad – raz w tygodniu;
* pielęgnacja podłogi z granitu polerowanego środkami i sprzętem odpowiednim do tego typu powierzchni,
* opróżnianie i czyszczenie (w razie potrzeby mycie) koszy na śmieci – codziennie;
* wyposażanie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady. Worki zabezpiecza Wykonawca;
* odkurzanie i czyszczenie wyposażenia korytarzy;
* mycie stolarki okiennej i drzwiowej, parapetów;
* mycie ścian zmywalnych;
* odkurzanie ścian i sufitów (usuwanie pajęczyn) nie powodując zabrudzenia ścian i sufitów;
* mycie i czyszczenie innych miejsc zabrudzonych;
* pielęgnacja roślin dekoracyjnych (naturalnych doniczkowych i sztucznych) - wg potrzeb;
* raz w miesiącu sprzątanie korytarzy w piwnicach, w tym przecieranie na mokro.

d) jeden raz w okresie obowiązywania umowy - we wszystkich typach pomieszczeń (termin wykonania 30 dni – na pisemny wniosek Kierownika SOI):

* czyszczenie i usuwanie plam na dywanach, wykładzinach dywanowych  
   i chodnikach (dopuszcza się możliwość dodatkowego czyszczenia dywanów, wykładzin dywanowych i chodników w przypadku np. po zakończenia remontu, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia itp.);
* pranie i czyszczenie żaluzji pionowych (na pisemne polecenie Kierownika SOI) .
* pranie firan i zasłon, zakres usługi obejmuje również ich zdjęcie do prania oraz zawieszenie po wykonanej usłudze prania (Wykonawca zobowiązuje się, że wykonywanie usługi prania nie będzie trwać dłużej niż 4 dni od momentu zdjęcia firan i zasłon, termin wykonania jednocześnie z usługą mycia okien);

e) dwa razy w okresie obowiązywania umowy;

* mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien (dopuszcza się możliwość dodatkowego mycia okien w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp.);
* mycie okien na wysokości i naświetleń, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien, w miejscach trudnodostępnych mycie z wysięgnika koszowego;
* pastowanie, nabłyszczanie i froterowanie podłóg środkiem posiadającym atest do tego typu podłóg;
* mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;
* gruntowne czyszczenie płytek posadzkowych oraz wykładzin obiektowych, podłóg drewnianych urządzeniem mechanicznym z nabłyszczaniem środkiem nabłyszczającym dostosowanym do rodzaju podłogi - na pisemne polecenie Kierownika SOI w Krośnie Odrzańskim zgodnie z załącznikiem;
* sprzątanie strychu (zamiatanie);

**5.2. *Sprzątanie powierzchni zewnętrznych***:

1. tereny zielone - do bieżącego utrzymania:

* pielęgnacja trawników, koszenie terenów zielonych - z częstotliwością uzależnioną od wysokości trawy i chwastów, które nie mogą przekraczać 15 cm – dotyczy usługi wykonywanej na bieżąco. W innych przypadkach rozumianych jako interwencyjne koszenie terenów zielonych w okresie obowiązywania umowy, usługa wykonywana będzie na zgłoszenie i w uzgodnieniu z Kierownikiem SOI. Kierownik SOI będzie dokonywać zgłoszeń w dni robocze do godziny 8.00. Wykonawca zobowiązany jest zareagować na zgłoszenie interwencyjne zgodnie z treścią złożonej przez siebie oferty.
* koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensacyjnych;
* wygrabienie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia, w dniu wykonywania usługi koszenia,
* wysokość trawy po skoszeniu od 2 do 4 cm;
* usuwanie z trawników nieczystości stałych tj. gałęzi, skoszonej trawy, opadłych liści i in. oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy;
* usuwanie samosiejek drzew wraz z wywozem i utylizacją odpadów na koszt Wykonawcy - dzikorosnące drzewa do wysokości 2,5 m pnia od poziomu terenu, obwód pnia max. do 25 cm mierzony na wysokości 5 cm od poziomu terenu – po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (wszelkie wątpliwości konsultowane przez przedstawiciela Zamawiającego z Sekcją Ochrony Środowiska 45 WOG);
* pielęgnacja krzewów - pielęgnacja i strzyżenie żywopłotów, krzewów;
* pielęgnacja klombów (podlewanie, usuwanie chwastów);
* usuwanie roślinności porastającej ogrodzenie (oczyszczenie ogrodzenia z porastającej go roślinności zarówno po wewnętrznej stronie ogrodzenia jak i na zewnątrz do 1m od ogrodzenia);
* dosiewanie trawy wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI oraz jej pielęgnacja (koszty zakupu nasion trawy ponosi Zamawiający);
* nasadzanie roślin wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI (koszty zakupu roślin ponosi Zamawiający);
* nawożenie trawników nawozem wieloskładnikowym wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI, (koszty zakupu nawozu ponosi Zamawiający);
* w przypadku występowania chwastów wykonanie oprysków ochronnych wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI, (koszty zakupu preparatu chwastobójczego ponosi Wykonawca);
* podlewanie roślin realizowane wg potrzeb i wskazań Zamawiającego.

1. tereny zielone - do utrzymania 1 raz w miesiącu w okresie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb danej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej:

* pielęgnacja trawników, koszenie terenów zielonych w okresie wegetacji;
* wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić od 2- 4 cm;
* koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensacyjnych;
* usuwanie z trawników odpadów biodegradowalnych tj. gałęzi, skoszonej trawy, opadłych liści i innych nieczystości oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy;
* wygrabienie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia, w dniu wykonywania usługi koszenia,
* usuwanie samosiejek drzewwraz z wywozem i utylizacją odpadów na koszt Wykonawcy - dzikorosnące drzewa do wysokości 2,5 m pnia od poziomu terenu, obwód pnia max. do 25 cm mierzony na wysokości 5 cm od poziomu terenu – po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (wszelkie wątpliwości konsultowane przez przedstawiciela Zamawiającego z Sekcją Ochrony Środowiska 45 WOG);
* cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów oraz wywóz i utylizacja odpadów na koszt Wykonawcy (usuwanie odrostów, gałęzi do wys. 2,5 m pnia od poziomu terenu) - uzgodnione z Kierownikiem SOI;
* dosiewanie trawy wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI oraz jej pielęgnacja (koszty zakupu nasion trawy ponosi Zamawiający);
* usuwanie roślinności porastającej ogrodzenie i budynki (oczyszczenie ogrodzenia i budynków z porastającej go roślinności zarówno po wewnętrznej stronie ogrodzenia i budynku jak i na zewnątrz do 1m od ogrodzenia i budynku);
* pielęgnacja - strzyżenie, plewienie żywopłotów,
* nawożenie trawników nawozem wieloskładnikowym wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI (koszty zakupu nawozu ponosi Zamawiający);
* w przypadku występowania chwastów wykonanie oprysków ochronnych wg potrzeb i na zlecenie Kierownika SOI (koszty zakupu preparatu chwastobójczego ponosi Wykonawca);
* podlewanie trawy, roślin realizowane wg potrzeb i wskazań Zamawiającego.

1. tereny utwardzone - do bieżącego utrzymania

* sprzątanie ciągów komunikacyjnych: dróg, ulic, chodników, parkingów i placów  
  (zamiatanie miejsc zabrudzonych, zbieranie gałęzi, opadłych liści itp.);
* utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków oraz wycieraczek wejściowych wraz z osadnikami zanieczyszczeń;
* utrzymanie w czystości ramp samochodowych;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika;
* usuwanie odpadów z koszy ogrodowych do odpowiednich pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych;
* usuwanie gałęzi, opadłych liści i innych odpadów z ciągów komunikacyjnych (tj. dróg, chodników i placów), kratek odwadniających, wpustów drogowych oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy;
* usuwanie chwastów ze spoin w powierzchniach utwardzonych wraz z ich usunięciem na koszt Wykonawcy;
* zamiatanie opasek wokół budynków wraz usuwaniem chwastów;
* odkurzanie, mycie ławek i siedzisk znajdujących się na terenach kompleksów,
* utrzymywanie w czystości altan oraz koszo-popielnic na terenie kompleksów,
* utrzymanie w czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, w tym również studzienek przyokiennych a także innych elementów infrastruktury (czyszczenie i usuwanie odpadów oraz opadłych liści, gałęzi, wyrastającej zieleni oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy);
* utrzymanie chodników zewnętrznych przyległych do terenów wojskowych zgodnie z obowiązkami spoczywającymi na właścicielach nieruchomości – w myśl ustawy z dnia 13.09.1996r.o utrzymaniu porządku i czystości w gminach” (Dz. U. 2024. 399 ).
* czynności zimowego utrzymania należy również wykonywać w ramach bieżącego utrzymania w przypadku wystąpienia zimowych warunków pogodowych w innych miesiącach niż wykazane w wykazie powierzchni do bieżącego utrzymania w okresie zimy, np. w październiku lub marcu.
* w razie potrzeby chemiczne usuwanie roślinności;
* trzykrotne wykonanie oprysków (w okresie wegetacji roślin) środkiem chwastobójczym dróg brukowanych, betonowych, placów i chodników wraz z usunięciem uschniętych pozostałości roślin, terminy;
  + I termin – od 01.07.2025 r. do 31.07.2025 r.
  + II termin – od 01.09.2025 r. do 30.09.2025 r.
  + III termin – od 01.05.2026 r. do 31.05.2026r.
* wykonywanie czynności w zależności od potrzeb w okresach opadów śniegu:
* usuwanie lodu i śniegu, posypywanie piaskiem, solą drogową (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów, chodników, schodów, parkingów, dróg, dojść z parkingów do chodników bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń - 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów. – piasek i sól zapewnia Wykonawca;
* przystąpienie do likwidacji opadów śniegu nie później niż w ciągu   
  1 godziny po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że usuwanie skutków opadów śniegu należy rozpocząć nie później niż w ciągu jednej godziny od ich wystąpienia a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
* wywóz nadmiaru śniegu we własnym zakresie (Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt);
* wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7.00, tj. przed godziną rozpoczynania pracy w instytucjach. Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymywanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu.
* utrzymanie chodników zewnętrznych przyległych do kompleksów wojskowych
* w przypadku braku opadów śniegu i nie występowania gołoledzi – wykonywanie czynności codziennych bieżącego utrzymania.

1. tereny utwardzone (tj. drogi, place, chodniki) sprzątanie 1 x w miesiącu w okresie obowiązywania umowy:

* trzykrotne wykonanie oprysków (w okresie wegetacji roślin) środkiem chwastobójczym dróg brukowanych, betonowych, placów i chodników wraz z usunięciem uschniętych pozostałości roślin. Realizację terminów oprysków należy uzgodnić z Kierownikiem SOI. Środek chwastobójczy zapewnia Wykonawca;
* czyszczenie kratek odwadniających oraz wpustów ulicznych z zanieczyszczeń oraz ich wywóz na koszt Wykonawcy;
* sprzątanie ciągów komunikacyjnych: dróg, ulic, chodników, parkingów i placów  
  (zamiatanie miejsc zabrudzonych, zbieranie gałęzi itp.);
* zamiatanie opasek wokół budynków wraz usuwaniem chwastów;
* odkurzanie, mycie ławek i siedzisk znajdujących się na terenach kompleksów;
* utrzymywanie w czystości altan oraz koszo-popielnic na terenie kompleksów;
* wykonywanie czynności w zależności od potrzeb w okresach opadów śniegu:
* usuwanie lodu i śniegu, posypywanie piaskiem lub innym środkiem (środki antypoślizgowe zapewnia Wykonawca) ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgami – w przypadku wystąpienia oblodzenia,
* wywóz nadmiaru śniegu we własnym zakresie (Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt).
* w przypadku braku opadów śniegu i nie występowania gołoledzi – wykonywanie czynności utrzymania czystości zgodnie z harmonogramem.

5.3. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy istniejące mapy, szkice, rzuty budynków przedstawiające zakres usługi, **tylko do wglądu,** w obecności Przedstawiciela SOI lub wyznaczonego pracownika merytorycznego.

5.5. Zamawiający dopuszcza, aby przed przygotowaniem oraz złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów i terenów składających się na poszczególne zadania, których dotyczyć będzie oferta, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

**6. Odbiór i wykonanie usługi**

* Personel wykonawcy będzie zobowiązany codziennie potwierdzać wykonanie usług poprzez uzyskanie podpisu wyznaczonego użytkownika obiektu w dzienniku kontroli usług, będącym podstawą do sporządzenia miesięcznego protokołu odbioru usługi, (brak wpisu będzie oznaczać brak wykonania usługi w danym dniu). Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie innych form uzyskiwania potwierdzania wykonania usługi przez użytkownika obiektu od personelu Wykonawcy.
* Wykonawca będzie zobowiązany potwierdzać miesięcznie wykonanie usług na sporządzonym protokole odbioru, będącego podstawą do opłacenia faktury.
* w razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin dokonać poprawienia świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku braku poprawienia usługi Zamawiający naliczy kary umowne wraz z potrąceniem finansowym za nie wykonaną część usługi, zgodnie z protokołem odbioru usługi.
* **Zamawiający przewiduje możliwość wykonania określonych czynności w ramach usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, w ilości większej niż przewidziana w specyfikacji - z zastrzeżeniem, że czynności te będą wykonywane kosztem tej czynności, w ramach usług na innych powierzchniach wewnętrznych bądź zewnętrznych. Zamawiający nie może zmienić przy tym wartości umowy. Decyzje w tym zakresie podejmuje właściwy Kierownik SOI, sporządzając pisemną notatkę w porozumieniu z koordynatorem ze strony Wykonawcy.**
* **Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia na polecenie Kierownika SOI ilości sprzątanych powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych z przyczyn np. wyłączenia całości lub części terenów, budynków z eksploatacji, remontów itp.**

**7. Zatrudnienie osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę – art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp.**

* 1. Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023.1465) w czasie ich wykonywania w okresie trwania umowy z wyłączeniem osób sprawujących nadzór.
  2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca złoży do Kancelarii 45 WOG wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
4. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania - komunikat Prezesa UZP i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017r.) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
6. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
   1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
   2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwą dla siedziby Wykonawcy lub Podwykonawcy Państwową Inspekcję Pracy.

**8.** **Uprawnienia i obowiązki stron**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
* wykonywania usługi objętej niniejszym opisem siłami własnymi bez podzlecania jej innym wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego, w przypadku wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy zgoda taka może zostać udzielona po spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego,
* wykonywania usługi z uwzględnieniem specyfiki dostępności do poszczególnych pomieszczeń,
* przestrzegania przepisów bhp i ppoż. z uwzględnieniem specyfiki warunków wykonywania usług w danym obiekcie,
* przekazania po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem jej realizacji ksera zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
* **wystąpienia o przepustki dla pracowników** na wejście na teren wojskowy (przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz po każdej zmianie) do właściwego dowódcy jednostki wojskowej lub szefa instytucji wojskowej, oraz podanie marki pojazdu wraz z numerem rejestracyjnym, którym wykonawca będzie poruszał się po terenie wojskowym;
* Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania umowy oraz uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia;
* usługa wykonywana będzie pod nadzorem przedstawiciela SOI w godzinach pracy. Jeżeli Wykonawca uzyska zgodę od Zamawiającego na wykonywanie pracy w godzinach popołudniowych oraz w dniach wolnych od pracy, będzie ją wykonywał pod nadzorem Użytkownika;
* rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac oraz do zapewnienia właściwego zachowania i schludnego wyglądu własnych pracowników,
* wyposażenia pracowników w odpowiednie firmowe ubiory lub w jednakowe inne ubiory ochronne oraz identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika, których są zobowiązani używać przy wykonywaniu umowy,
* bieżącego informowania na piśmie Kierownika SOI o osobach wyznaczonych do realizacji usługi na poszczególnych obiektach i ewentualnych zmianach,
* zapewnienia w miejscu wykonywania prac, objętych niniejszą umową, warunków bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bhp, ppoż., oraz ochrony środowiska,
* pisemnego informowania Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach, których usunięcie leży po stronie Zamawiającego,
* **zatrudnienia takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi oraz posiadających uprawnienia do obsługi wykorzystywanego sprzętu i aktualne badania lekarskie,**
* udostępniania na wezwanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela do wglądu dokumentów potwierdzających uprawnienia pracowników do obsługi sprzętu, szkolenia bhp i badania lekarskie,
* zapewnienia odpowiedniego sprzętu, środków chemicznych i toaletowych służących do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszą umową;
* sporządzenia szczegółowego harmonogramu wykonywanej usługi zgodnie  
  z wykazem powierzchni do sprzątania - w przypadku innym niż sprzątanie codzienne, uzgodnionego z przedstawicielem SOI oraz użytkownikiem obiektu i dostarczenie harmonogramu do Kierownika SOI w ciągu 7 dni po zawarciu umowy.
  1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za
* przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie bhp i ppoż., posiadanie przez te osoby badań lekarskich oraz posiadanie i używanie sprzętu ochrony osobistej;
* skutki nieszczęśliwych wypadków spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług stałych i dodatkowo zleconych;
* skutki nieszczęśliwych wypadków spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem   
  i zabezpieczeniem miejsc wykonywania usług.;
  1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej oraz zapewni (przydzieli) pomieszczenia na **przechowanie** sprzętu niezbędnego do wykonywania usługi i pomieszczenia socjalne dla personelu Wykonawcy. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca nie będzie obciążany opłatami z tytułu: energii elektrycznej i wody zużytej do realizacji usługi oraz odprowadzania ścieków. Pomieszczenia gospodarcze i socjalne Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnie funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środków do udzielania pierwszej pomocy (apteczka, instrukcje);
  2. Wykonawca zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenia przed kradzieżą lub dewastacją znajdującego się w nich mienia (wyposażenia), przed pożarem (wyposaży w podręczny sprzęt gaśniczy zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej) oraz zobowiązany jest do zachowania pierwotnego (niepogorszonego) stanu technicznego.
  3. Wykonawca zapewnia, że personel sprzątający wykonujący usługę będzie przebywać tylko w obrębie miejsc wykonywania pracy (w budynkach koszarowych, sztabach, stołówkach), przebywanie w innych miejscach jest zabronione;
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanych obiektach (spowodowane przez Wykonawcę lub jego pracowników) w trakcie realizacji niniejszej umowy;
  5. W przypadku stwierdzenia szkód wynikłych z winy Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin. W wyniku dokonanych oględzin, strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.
  6. Zamawiającemu służy prawo, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu szkód, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, kwoty odpowiadającej wartości szkody. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni. Gdy Wykonawca odmówi naprawienia szkody, Zamawiający zleci wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy.
  7. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika, złożonych na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności na sprzątanym obiekcie.
  8. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę do realizacji usługi na terenie zewnętrznym sprzętu o napędzie alternatywnym do spalinowego ewentualne ładowanie źródeł zasilania należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie udostępni do tego celu punktów poboru energii.

1. **Informacje dodatkowe**
   1. **Wymagania – środki chemiczne i produkty:**
2. stosowane środki chemiczne i toaletowe do wykonywania niniejszego zamówienia muszą posiadać polskie atesty higieniczne dopuszczające je do stosowania na rynku polskim, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników;
3. wskazane środki czystości winny być odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów;
4. środki do mycia podłóg, urządzeń sanitarnych, okien itp. powinny pozostawiać po użyciu przyjemny zapach.
5. wymagania stawiane stosowanym produktom:
   * mydło w płynie, mydło w pianie, mydło w kostkach - w zależności od rodzaju zastosowanego pojemnika na mydło, o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, zawierające kolagen i pochodne lanoliny oraz inne substancje zapobiegające wysuszaniu skóry,
   * papier toaletowy biały celulozowy, zawierający minimum 200 listków o wielkości 100 x 125 mm,
   * ręcznik papierowy pojedynczy gofrowany, składany w „Z”, koloru białego, o wymiarach 25 x 23 cm i gramaturze 45 g/m²;
   * zawieszki - kostki toaletowe zapachowe, zapobiegające osadzaniu kamienia, niszczące bakterie,
   * odświeżacze powietrza – żelowe lub w sprayu, wolno uwalniające zapach,
   * środki do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji mebli usuwające kurz, zabrudzenia oraz nadające meblom połysk bez smug,
6. Wykonywanie oprysków środkiem chwastobójczym Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać zgodnie z instrukcją użytkowania środka chwastobójczego, aby nie dopuścić do skażenia środowiska.
   1. **Wymagania sprzętowe**
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu (sprawnie działającego, nieuszkodzonego) do systematycznego utrzymywania czystości i właściwego oraz skutecznego wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem;
8. ilość i rodzaj używanego sprzętu Wykonawca dostosuje tak, aby zagwarantować nieprzerwaną realizację usługi;
9. sprzęt do prac wykonywanych na zewnątrz budynków (do pielęgnacji zieleni, zamiatania itp.) **musi posiadać napęd spalinowy**;
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia estetycznych pojemników na środki antypoślizgowe w ilości 1 sztuka na 1 sprzątany budynek.
11. w przypadku zawarcia umów przez jednego Wykonawcę na więcej niż jedną część określoną w niniejszej specyfikacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego sprzętu dla każdej wyodrębnionej części w sposób zapewniający nieprzerwaną realizację usługi.

* ***Nowogród Bobrzański****:*

wykaz niezbędnego sprzętu do usługi koszenia trawy:

* kosiarki spalinowe – 3 szt.;
* kosy spalinowe – 2 szt.;
* kosiarka samojezdna – 1 szt.;

wykaz niezbędnego sprzęt do usługi odśnieżania dróg i placów:

* pług do odgarniania śniegu na podwoziu samochodowym;

wykaz innego dodatkowego sprzętu, jakim powinien dysponować Wykonawca przy realizacji usługi :

* posypywarka;
* zamiatarka mechaniczna;
* nożyce spalinowe do cięcia żywopłotu;
* odkurzacze elektryczne – 4 szt.;
* odkurzacz piorący dywany i wykładziny – 1 szt.;
* froterki do polerowania podłóg – 2 szt.;
* opryskiwacz ciśnieniowy – 2 szt.;
* odkurzacz do liści – 3 szt.;
* drabiny;

- wysięgnik koszowy (do mycia okien);

* maszyna do mechanicznego czyszczenia posadzek, wykładzin obiektowych oraz podłóg drewnianych - 2 szt.
* łopaty (ilość dostosowana do ilości pracowników);
* grabie
* miotły, zmiotki z szufelkami.
  1. **Ilość zatrudnionych osób:**

**Sugerowany podział minimalnej ilości zatrudnionych dla m. Krosno Odrzańskie:**

– **12 etatów** z tego:

* utrzymanie powierzchni wewnętrznych – **7 etatów;**
* utrzymanie terenów zewnętrznych – **5 etatów;**

Uwaga:

* *Sugerowane wymagania sprzętowe i sugerowana wielkość zatrudnienia wynika z dotychczasowych doświadczeń oraz obserwacji Zamawiającego i służy do przedstawienia potencjalnemu wykonawcy wielkości zamierzenia. Ostateczne (nie mniejsze niż minimum wymagane przez Zamawiającego) siły i środki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia skalkuluje Wykonawca.*
  1. **Czas wykonywania czynności objętych zamówieniem:**

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanych poniżej terminach :

1. **sprzątanie powierzchni wewnętrznych** odbywa się (z wyłączeniem dni wolnych od pracy):

* **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00**

1. **sprzątanie powierzchni zewnętrznych** odbywa się (z wyłączeniem dni wolnych od pracy):

* **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00**

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian godzin sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych tam, gdzie podyktowane to będzie względami organizacyjnymi u Zamawiającego.

Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymywanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu.

* 1. **Nadzór nad realizacją zamówienia**

Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela i pracownika merytorycznego do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania – załącznik nr 1,