

ZN. AR.272.1.3.2025.MN

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

na usługi doradcze wspomagające realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe,

Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

w ramach otrzymanego przez Powiat Białobrzegi grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0756/ FERC.02.02CS.01001/23/2024 „Poprawa cyberbezpieczeństwa Powiatu Białobrzeskiego”.

I. Dane dotyczące Zamawiającego

Powiat Białobrzegi z siedzibą w Białobrzegach Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

NIP: 798-14-64-078,

REGON: 670223132

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze wspomagające realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach otrzymanego przez Powiat Białobrzegi grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0756/ FERC.02.02CS.01001/23/2024 „Poprawa cyberbezpieczeństwa Powiatu Białobrzeskiego”.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualną dokumentacją Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
5. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1420, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
6. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł netto, obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, na podstawie Zarządzenia nr 17/2021 Starosty Białobrzeskiego z dnia 20.05.2021r. oraz Zarządzenia nr 1/2022 Starosty Białobrzeskiego z dnia 10.01.2022 r..
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące części (etapy):
 - 1) Wykonania usługi wspomagającej realizację projektu w zakresie przygotowania opisów technicznych elementów, obejmującej wsparcie przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia na wyłonienie wykonawców zadań w ramach Projektu, w tym:
 - 1.1) opracowanie dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówień publicznych planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu, w szczególności:
 - a) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów przedmiotów zamówień dotyczących opracowania, wdrożenia, przeglądu, aktualizacji dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), w tym między innymi wprowadzenie lub aktualizacja polityk bezpieczeństwa informacji (PBI), analizy ryzyka (w tym opracowanie i wdrożenie metodyk), np.

- procedury: obsługi incydentów, ciągłości działania i zarządzania kryzysowego, stosowania kryptografii i szyfrowania, kontroli dostępu, bezpieczeństwa pracy zdalnej, używania urządzeń mobilnych, itp.
- b) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów wymagań dotyczących zatrudnienia pełnomocnika ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
 - c) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów wymagań dotyczących wyboru audytora do przeprowadzenia audytu SZBI, audytu zgodności KRI/uokSC,
 - d) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów wymagań dotyczących wyboru wykonawcy testów bezpieczeństwa systemu SZBI wraz ze wsparciem w zakresie wdrożenia rekomendacji po przeprowadzeniu testów,
 - e) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów wymagań dotyczących wyboru wykonawcy testów socjotechnicznych, weryfikujących świadomość zagrożeń i reakcje personelu,
 - f) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów wymagań dotyczących wyboru wykonawcy, który przeprowadzi „Szkolenia podstawowe dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa”, „Szkolenia dla kadry zarządzającej z zakresu cyberbezpieczeństwa i SZBI” oraz „Szkolenia dla informatyków w zakresie środków bezpieczeństwa w ramach projektu grantowego”,
 - g) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów wymagań dotyczących wyboru wykonawcy ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa – końcowej,
 - h) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów przedmiotów zamówień, specyfikacji warunków zamówień planowanych do zakupu urządzeń i oprogramowania (Serwer do wirtualizacji z oprogramowaniem, macierz dyskowa, firewall, centralny system logów, serwer backup wraz z oprogramowaniem do backup, przełącznik sieci LAN CORE, system NAC, UPS oraz ich Instalacja, konfiguracja, wdrożenie, utrzymanie) oraz udział w szacowaniu wartości zamówień i przygotowaniu merytorycznych kryteriów oceny ofert,
 - i) wsparcie na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie odpowiedzi dotyczących kwestii technicznych podczas prowadzonych przez Zamawiającego postępowań i przetargów,
 - j) świadczenie usług doradczych w zakresie oceny i badania zgodności ofert złożonych w toku postępowań z wymogami postawionymi przez Zamawiającego.
- 1.2) świadczenie usług doradczych na etapie odbioru elementów projektu od wykonawców/dostawców obejmujące w szczególności sprawdzenie ich zgodności z celami projektu oraz wymogami Zamawiającego, a także udział w weryfikacji dokumentacji technicznej przedkładanej przez wykonawców, dotyczących urządzeń i oprogramowania,
- 1.3) świadczenie usług doradczych w zakresie nadzorowania wdrożenia zakupionych urządzeń i oprogramowania.
9. Usługi muszą być świadczone przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia.
10. Wykonawca gwarantuje jakość oferowanych usług zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
11. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzoną usługą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci elektronicznej w wersji edytowalnej oraz w formacie pdf.
12. **Termin wykonania zamówienia**
- 1. Termin realizacji poszczególnych części/etapów zamówienia:
 - 1) W zakresie przygotowania szczegółowego opisu technicznego planowanych do zakupu szkoleń i audytów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 ppkt 1.1 lit. a, lit. b, lit. c, lit. d, lit. e, lit. f, lit. g – w terminie 30 dni od daty podpisania umowy;

- 2) W zakresie przygotowania szczegółowego opisu technicznego planowanych do zakupu urządzeń i oprogramowania, o których mowa w ust. 8 pkt 1 ppkt 1.1 lit. h – w terminie 60 dni od daty podpisania umowy;
- 3) W zakresie przygotowania szczegółowego opisu technicznego planowanych do zakupu szkoleń i audytów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 ppkt 1.1 lit. i, lit. j oraz w ust. 8 ppkt 1.2 i ppkt 1.3 w terminie każdorazowo ustalonym z Wykonawcą w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie odpowiedzi dotyczących kwestii technicznych podczas prowadzonych przez Zamawiającego postępowań i przetargów, oceny i zbadania zgodności ofert złożonych w toku postępowań z wymogami postawionymi przez Zamawiającego, gotowości do odbioru elementów projektu od wykonawców/dostawców obejmujące w szczególności sprawdzenie ich zgodności z celami projektu oraz wymogami Zamawiającego, a także weryfikacji dokumentacji technicznej przedkładanej przez wykonawców, wdrożenia zakupionych urządzeń, oprogramowania, usług i szkoleń – każdorazowo **w przeciągu 7 dni od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia gotowości** do przeprowadzenia ww. czynności Wykonawcy.
- 4) **Zakończenie realizacji projektu rozumiane jako złożenie wniosku o rozliczenie grantu, nastąpi nie później niż do 30.06.2026 r.**

13. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty, w ramach każdej części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	100%

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Informacje **dotyczące ofert częściowych, ofert wariantowych**
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
 - 2) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 3) Przedmiot niniejszego Zapytania dotyczy jednej usługi stanowiącej zintegrowane ze sobą elementy, których nie można dzielić. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Wartością stanowiącą podstawę wyboru trybu jest łączna wartość innych podobnych zamówień uwzględnionych w określeniu wartości szacunkowej niniejszego Zapytania. Zamawiający dokonał więc już podziału wyodrębniając podobne zamówienia dla całego grantu.
Dokonywanie dalszego podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem zamówienia.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**
Warunki zmian umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Zapytania.

III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt II.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- 1) W zakresie doświadczenia Wykonawcy Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres jego działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi doradztwa wspomagającego realizację projektów informatycznych zawierających komponent cyberbezpieczeństwa. Wartość każdego z projektów informatycznych zawierających komponent cyberbezpieczeństwa, którego dotyczyła usługa, nie powinna być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

Usługi doradztwa wspomagającego realizację projektów powinny obejmować co najmniej:

- a) usługi doradcze w zakresie przygotowania opisów technicznych elementów projektu dla celów organizowanych postępowań przetargowych,
- b) usługi doradcze w zakresie oceny technicznej ofert wykonawców oraz uczestnictwo w odbiorach.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert (lub za okres krótszy, jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi).

2) W zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę, która posiada:

- min. 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami oraz w zakresie przygotowywania opisów technicznych dla urządzeń i sprzętu informatycznego z obszaru cyberbezpieczeństwa,
- certyfikat audytora wewnętrznego wg normy PN-ISO/IEC 27001 lub inny certyfikat zgodny z wykazem certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r., poz. 1999).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz personelu oddelegowanego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane doświadczenie i certyfikaty.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@bialobrzegipowiat.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
 - w sprawach merytorycznych: Piotr Strzylak, adres e-mail: p.strzylak@bialobrzegipowiat.pl, tel. 48 613 34 14 wew.125,
 - w sprawach formalnych: Magdalena Nowak, adres e-mail: air@bialobrzegipowiat.pl, tel. 48 613 34 14 wew.116,
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj. 7.30-15.30.

V. Termin i sposób składania ofert.

1. **Oferta musi obejmować całość zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta cenowa sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
6. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
7. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. **Oferty należy składać do dnia 31.01.2025 r. do godziny 15.00 na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>.**
10. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Brak podpisu oferty w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wyłącznie poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>.** Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z Zapytaniem. Potencjalne oferty składane w inny sposób zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za usługę Wykonawca powinien przedstawić cenę w PLN wraz z należnym podatkiem VAT wyliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania.**
2. Oferta **musi obejmować całość zamówienia** – zgodnie z opisem w rozdziale III Zapytania.
3. **Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia musi być obliczone na podstawie kalkulacji sumy wszystkich części (etapów) zamówienia** – zgodnie z tabelą wskazaną w **Załączniku nr 1 do Zapytania.**
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszystkie wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne.
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur częściowych/rachunków płatnych w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/rachunków i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
7. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
8. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
9. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT. Rozliczenie wg warunków jak w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania.**
10. Informacja **o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w ofercie.**
 1. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) Ofertę cenową złożoną na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

UWAGA! Wypełnione załączniki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem własnoręcznym.

VII. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz ocena braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia **nie może ubiegać się** Wykonawca:
 - 1) jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.);
 - 2) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodne ze wzorami oświadczeń.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.

VIII. Pozostałe uwarunkowania

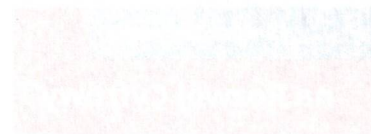
1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w przypadku, jeżeli dokumenty złożone przez Wykonawcę są niewystarczające lub nie zawierają wszystkich wymaganych informacji zgodnie z pkt III zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Negocjacje mogą być prowadzone w celu doprecyzowania warunków umowy, formy realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, nie podlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
8. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi** za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia.
10. Okres rękojmi i gwarancji ustalony jest na cały okres realizacji i trwałości projektu i wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu **gwarancji** niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w szczególności w dochodzeniu usunięcia wad przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wyboru między gwarancją i rękojmią. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi – na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać informacji i wyjaśnień w przypadku wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących udzielonego doradztwa lub przygotowanych dokumentów.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Białobrzegi z siedzibą przy Placu Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi adres e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl, tel. 48 613-34-14;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Paula Słowik adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób



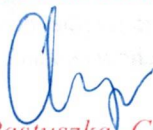
zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA


Sylwester Korgul

SEKRETARZ POWIATU



Katarzyna Pastuszka-Chrobotowicz

INSPEKTOR


Magdalena NowakNaczelnik Wydziału
Administracyjnego i Rozwoju
Marcin Jogiello