



Radom 12 maja 2025 r.

Referat Organizacyjny
Znak sprawy: DO.II.230.11.2025.RK

Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**”

Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mającego zastosowanie do zamówień i konkursów, poniżej 130 000 zł/netto (Zarządzenie nr 15/2025 Dyrektora PUP w Radomiu z dnia 5 marca 2025 roku do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na mocy art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, których szczegółowy opis został określony w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne spełniały wymienione niżej kryteria:
 - a) były wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi, prefabrykowanymi lub z recyklingu),
 - b) materiały eksploatacyjne winny być w pełni funkcjonalne, nieobciążone prawami osób trzecich,
 - c) nie posiadały śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia,
 - d) zawierały oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, pakowane pojedynczo, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy,
 - e) były w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego określonymi w **Załączniku nr 1**.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość oraz rodzaj wykonanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca oświadcza, iż szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac, rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania, dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch dostawach, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień skierowanych do Wykonawcy. Pierwsza dostawa materiałów eksploatacyjnych odbędzie się **po podpisaniu umowy** w terminie **3 dni roboczych**, druga dostawa odbędzie się w miesiącu **wrześniu 2025 roku** – w okresie 5 dni roboczych od przesłania Wykonawcy zamówienia. Każdorazowo, w zamówieniu częstokowym, Zamawiający określi ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

3. Realizacja zamówienia, termin gwarancji.

- 1) Adres dostawy przedmiotu zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. A. Łukasika 3, 26-612 Radom,
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne na okres **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń w każdej z realizowanych dostaw.

4. Warunki wynagrodzenia i płatności.

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych,
- 2) Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt materiałów eksploatacyjnych wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego

w okresie gwarancyjnym, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją umowy oraz zysk Wykonawcy,

- 3) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu ofertowym w terminie 14 dni od daty ich otrzymania po realizacji każdej z dostaw. Pierwsza faktura za dostawę materiałów eksploatacyjnych zostanie zapłacona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy i realizacji pierwszej dostawy potwierdzonej protokołem końcowym, druga faktura będzie płatna w miesiącu wrześniu 2025 roku po realizacji drugiej dostawy materiałów eksploatacyjnych potwierdzonej protokołem końcowym.
- 4) Zamawiający akceptuje wysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej w postaci plików pdf. Adresem właściwym do przysyłania Zamawiającemu dokumentów będzie adres email: kancelaria@pupradom.pl
- 5) Ceny jednostkowe określone w **Załączniku nr 3** będącym formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 maja 2025 r. do godz. 10.00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Opennexus załączając wypełniony i podpisany formularz (profilem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub załączony scan podpisanego odręcznie formularza) - **Załącznik nr 3.**

6. Termin otwarcia.

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena; waga kryterium - 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert. W przypadku gdy dwie najkorzystniejsze oferty będą miały taką samą cenę – decydująca o wyborze będzie data złożenia oferty na platformie zakupowej.

9. Umowa.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy – **Załącznik nr 2.**

10. Postanowienia ogólne dotyczące zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - c. w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - e. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu.
- 2) Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy,
- 3) Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego,
- 4) W przypadku gdy dwie najkorzystniejsze oferty będą miały taką samą cenę – decydująca o wyborze będzie data złożenia oferty na platformie zakupowej,
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Sprawę prowadzi: Renata Kłosowska, tel.: 48 386 70 53, e-mail: rklosowska@pupradom.pl

Piotr Krakowiak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomiu
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt Umowy
3. Formularz ofertowy
4. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych