



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Nazwa zamówienia:

Odbudowa i modernizacja zniszczonego w wyniku powodzi stadionu sportowego KS „Kryształ” i budynku zaplecza sportowego w Stroniu Śląskim.

Znak sprawy: GKP.271.33.2025.LS

udzielane w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji

Podstawa prawna:

Art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320- dalej ustawa Pzp) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki

SWZ zatwierdził:

BURMISTRZ
Dariusz Chromiec

I. Zamawiający

Gmina Stronie Śląskie

ul. Kościuszki 55

57-550 Stronie Śląskie

Numer telefonu: (74) 811 77 11, (74) 811 77 19

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@stronie.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.stronie.pl

BIP: www.bip.stronie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082865>

Profil nabywcy Gminy Stronie Śląskie na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/stronie>

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem postępowania i znakiem sprawy. SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV SWZ.

II. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Przeprowadzenie negocjacji jest ustawowym uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może skorzystać, bądź nie.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: sporządzenie dokumentacji projektowej,

uzyskanie wszelkich niezbędnych dla realizacji zadania opinii, uzgodnień i pozwoleń oraz odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych niezbędnych dla realizacji zadania oraz spełnienia wymagań certyfikatu FIFA QUALITY (nawierzchnia boiska ze sztuczną trawą) pod nazwą: **Odbudowa i modernizacja zniszczonego w wyniku powodzi stadionu sportowego KS „Kryształ” i budynku zaplecza sportowego w Stroniu Śląskim.**

2. Zamawiający wymaga wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowego zadania, uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń itp. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę oraz wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa i SWZ.

3. Zamawiający złożył zgłoszenie wykonania robót budowlanych obejmujących odbudowę i remont zniszczonych w wyniku powodzi kompleksu sportowego KS kryształ w Stroniu Śląskim. Zakresem zgłoszenia objęto: prace polegające na odbudowie płyty boiska, bramek, ogrodzenia, siedzisk, nawierzchni z kostki betonowej, tarasu, balustrady. Remont budynku klubowego wraz z elewacją. Starosta Kłodzki wydał zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu dnia 31.10.2024 r. (ZPAiB.6743.14.62.2024.AB6).

4. Dla potrzeb instalacji nawadniania płyty boiska Zamawiający opracował Operat wodnoprawny i uzyskał pozwolenie wodnoprawne (decyzja WR.ZUZ.4.421.273.2029.TD z dnia 25.10.2019r. Pozwolenie wodnoprawne obejmuje budowę ujęcia brzegowego w brzegu lewym koryta potoku Morawka w km 1+160 w formie studni z kręgów żelbetowych w potoku Morawa. Zamawiający wykonał również geologiczne badanie podłoża gruntowego i dysponuje opinią geotechniczną.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania oraz uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń dla realizacji:

1. Przebudowy linii średniego napięcia,
2. Budowy oświetlenia boiska na 4 masztach,
3. Budowy instalacji nawadniania wraz z ujęciem brzegowym.

6. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania badań powykonawczych w zakresie nawierzchni ze sztucznej trawy zgodnie z wymaganiami Federacji FIFA i

spełniające wymagania aktualnego dokumentu: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowanych z FRKF, opublikowanym na stronie Ministerstwa Sportu i Turystyki.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy.**

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi boiskami sportowymi

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

9. Wymagania dotyczące dostępności w kontekście ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Zamawiający jako realizator zadania publicznego ma ustawowy obowiązek by w obiekcie publicznym (a jest nim niniejsza inwestycja sportowa) kierując się zasadą równości szans i niedyskryminacji osób we wszystkich dziedzinach, uwzględniać wymogi uniwersalnego projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników jak i obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz być projektowana z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.

10. Rozwiązania równoważne.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.

11. Długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z rozdziałem XX SWZ). Zamawiający określa go na okres w przedziale od pełnych 3 lat (termin minimalny) do pełnych 6 lat (termin maksymalny). Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji (minimalnie raz w roku), zatem koszty te również winien uwzględnić w wynagrodzeniu. Wykonawca ma obowiązek w okresie zaoferowanej gwarancji do przeglądów konserwacyjnych nawierzchni z trawy sztucznej zgodnie z wytycznymi producenta oraz warunkami utrzymania gwarancji w okresie użytkowania.

12. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na:

- a) maszty oświetleniowe 7 lat**
- b) Oprawy oświetleniowe 7 lat**
- c) siedziska 5 lat**
- d) zraszacze wynurzane lat**

13. Wymagania dla masztów oświetleniowych

- Maszty $h=16$ m wykonywane ze stali, konstrukcje S235, S355 wg PN-EN 10025 o przekroju wielokątnym, spawane laserowo z niewidocznym szwem o średnicy przy podstawie nie mniejszej niż 435 mm, średnica wierzchołka masztu w miejscu montażu poprzeczki nie mniej niż 130 mm.
- Obciążenie wiatrem wg PN-EN 1991-1-4 dla kat. terenu II, strefa wiatrowa III do 600 m n.p.m
- Powierzchnie wiatrowe dla 4-ch naświetlaczy wyznaczono dla $C_x=1,0$ i terenu kat. 2
- Wymiary i tolerancje zgodnie z PN-EN 1090
- Ochrona antykorozyjna – cynkowanie ogniowe wg PN-EN ISO 1461
- Podane powierzchnie naświetlaczy są maksymalnymi powierzchniami przewidzianymi dla typowych rozwiązań, w celu zamontowania konstrukcji (belki)

przekraczających parametry zawarte w tabeli projektant winien dokonać ostatecznego doboru – możliwość rozwiązania indywidualnego przez biuro konstrukcyjne producenta.

- Zastosowanie fundamentów prefabrykowanych dedykowanych do masztów do masztów należy każdorazowo zweryfikować w oparciu o wyniki analizy gruntu – decyzja projektanta.

11. Przy kalkulacji ceny oferty obowiązkiem Wykonawcy jest ująć wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o wymiarach 180x120cm zgodnie z Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązującymi beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>).

11. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy. Zamawiający zwraca uwagę na specyfikę takiego wynagrodzenia – zgodnie z § 4 projektu umowy- zał. nr 4 do SWZ.

13. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- w przypadku procedury „zaprojektuj i wybuduj” należy przeprowadzić wyłącznie jedną procedurę udzielenia zamówienia, tzn. na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz realizację zadania. Podkreśla się przy tym, że formuła ta zasadniczo polega na powierzeniu wykonania wszystkich prac jednemu wykonawcy.
- przedmiot zamówienia zakłada zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych funkcjonalnie ze sobą powiązanych i przenikających się w ramach jednej inwestycji. Rozdzielenie robót groziłoby nienadającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy prac wykonywanych przez różnych Wykonawców.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym,

praktycznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

V. Wizja lokalna

1. **Zamawiający wymaga zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp, złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej** ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia. Odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest obowiązkowe.

UWAGA!

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który złoży ofertę bez odbycia wizji lokalnej, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

3. Wizja lokalna możliwa będzie do przeprowadzenia po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej codziennie, w godzinach od 08:00 do 14:00 – po wcześniejszym ustaleniu szczegółów w sposób wskazany w SWZ w zakresie komunikacji z Zamawiającym.

4. Udział w wizji lokalnej zostanie udokumentowany na „liście Wykonawców obecnych na obowiązkowej wizji lokalnej”. Wykonawca dokonuje wizji lokalnej na własny koszt. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Wzór protokołu zawiera załącznik nr 9 do SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

- **opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- **wykonanie robót budowlanych: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. Szczegółowe informacje zawiera projekt umowy - zał. nr 4 do SWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1.1. w zakresie wymagań dla trawy syntetycznej:

- a) Zaświadczenie niezależnego instytutu, że produkt nadaje się do ponownego przetworzenia (recyclingu).
- b) Raport z badań przeprowadzony przez niezależne laboratorium potwierdzające, że trawa syntetyczna jest przyjazna dla środowiska zgodnie z normą DIN 18035-7:2019-12 „Boisko sportowe – Część 7: Systemy murawy syntetycznej”
- c) Raport z badań przeprowadzony przez niezależne laboratorium potwierdzające, że trawa syntetyczna spełnia wymagania normy EN 71-3:2019-7 Bezpieczeństwo zabawek – Część 3: Migracja określonych pierwiastków.
- d) Raport z badań trawy syntetycznej na zawartość wielopierścieniowych węglowodanów aromatyzowanych(WWA) potwierdzający zgodność z Rozporządzeniem (WE) REACH z 2006 roku lub dalsze.
- e) raport z badań testu Lisport XL na min. 30000 cykli dla włókien monofilowych, przeprowadzony przez niezależne laboratorium potwierdzający, że nawierzchnia po min. 30000 cykli na maszynie Lisport xl spełnia wymagania min. dla standardu Fifa quality. Badanie ma być wykonane przez niezależne, akredytowane laboratorium zgodnie z ISO/IEC 17025:2018
- f) Świadectwo higieny (atest PZH) dla trawy syntetycznej do obiektów zewnętrznych i wewnętrznych.

1.2. w zakresie wymagań dla wypełnienia z granulatu gumowego EPDM z recyklingu/technicznego

- a) Sprawozdanie z badań akredytowanego laboratorium (PCA) zgodnie z normą EN-71- 3:2019 : Migracja określonych pierwiastków, kategoria III umieszczonych w tabeli.
- b) Sprawozdanie z badań potwierdzających zgodność z Rozporządzeniem (WE) REACH z 2006 roku lub dalsze wystawionych dla oferowanej partii wypełnienia (granulat gumowy EPDM z recyklingu/techniczny) dla wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych(WWA), kadmu, ołowiu i ftalanów.
- c) Świadectwo higieny (atest PZH) dla wypełnienia granulat gumowy EPDM z

recyklingu/techniczny przeznaczony jest do obiektów zewnętrznych i wewnętrznych.

1.3. w zakresie wymagań na potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych i jakościowych:

a) Raport z badań laboratoryjnych potwierdzających spełnienie wymogów FIFA Quality Programme for Football Turf dotyczący oferowanego systemu nawierzchni syntetycznej (sztuczna trawa + wypełnienie + podkład) wykonanych przez akredytowane przez FIFA laboratorium (np. Labosport, ISA Sport, Sportlabs) potwierdzające jakość produktu na najwyższym poziomie FIFA Quality – edycja 2015 (dostępny na www.FIFA.com) wraz z potwierdzeniem wszystkich wymaganych parametrów technicznych

b) Raport z badań laboratoryjnych przeprowadzony przez certyfikowane laboratorium dla systemu sztucznej trawy (sztuczna trawa + wypełnienie + podkład) potwierdzający zgodność z normą PN-EN 15330-1:2013 lub deklaracja zgodności

c) Sprawozdanie z badań reakcji na ogień potwierdzające, że oferowany system nawierzchni syntetycznej (sztuczna trawa + wypełnienie + podkład) spełnia wymagania normy PN-EN 13501-1:2018 dla materiałów podłogowych klasy min. Bfl-s1 jako materiał trudno zapalny.

d) Karty techniczne potwierdzone przez producenta dla oferowanych składników systemu nawierzchni syntetycznej tj. : maty elastycznej, trawy syntetycznej oraz wypełnienia.

e) Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

f) Aktualny Certyfikat FIFA Quality dla systemu nawierzchni.

h) Próbkę trawy min. 15 x 20cm, maty prefabrykowanej min. 15 x 20cm oraz wypełnienia min. 100g. Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust 2 Pzp).

Zamawiający może żądać wyjaśnień dot. przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust 4 Pzp).

3. Przepisu ust.2 nie stosuje się jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o wysokości nie mniejszej niż: 5 000 000,00 zł brutto (pięć milionów złotych)

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie robót budowlanych na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł brutto.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1.) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- **co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej** w zakresie modernizacji lub przebudowy lub budowy lub rozbudowy obiektu sportowego o nawierzchni ze sztucznej trawy o wartości projektowanych robót budowlanych co najmniej 2 000 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia (dla potrzeb zamówienia to także: jednej umowie).

1.4.2.) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie (zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich

5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej dwie roboty budowlane polegające na modernizacji lub przebudowie lub budowie lub rozbudowie boiska o nawierzchni z trawy sztucznej o powierzchni nie mniejszej niż 3500m² każda o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda w ramach jednego zamówienia (dla potrzeb zamówienia to także: jednej umowie). Przy czym jedna z wskazanych realizacji powinna dotyczyć roboty budowlanej polegającej na modernizacji lub przebudowie lub budowie lub rozbudowie boiska o nawierzchni z trawy sztucznej dla której było wymagane spełnienie wymagań certyfikatu na poziomie FIFA Quality lub FIFA Quality PRO.
- min. jedną robotę budowlaną, która polegała na budowie lub przebudowie lub remoncie lub modernizacji lub rozbudowie lub adaptacji obiektu budowlanego, o wartości co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto w ramach jednego zamówienia (dla potrzeb zamówienia to także: jednej umowie).
- min. jedną robotę budowlaną, która polegała na modernizacji lub budowie lub przebudowie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w ramach jednego zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto. (dla potrzeb zamówienia to także: jednej umowie/)
- min. jedną robotą budowlaną, która polegała na modernizacji lub budowie lub przebudowie oświetlenia drogowego lub ulicznego lub ciągu pieszo-jezdnego lub ścieżek rowerowych, lub chodników lub peronów lub placów lub parkingów lub portów, o wartości minimalnie 700 000,00 złotych brutto w ramach jednego zamówienia (dla potrzeb zamówienia to także: jednej umowie).

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się doświadczeniem w ramach zamówienia „zaprojektuj i wybuduj” pod warunkiem spełniania warunków, o których mowa powyżej, tj. łączenie usługą projektową (pkt 1.4.1.) powyżej) oraz jedną lub kilkoma robotami budowlanymi określonymi w pkt 1.4.2).

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż w zł polskich, należy dokonać przeliczenia tej waluty na zł przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji.

1.4.3.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują i skierują do jego realizacji:

- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia** w specjalności architektonicznej - bez ograniczeń, osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne do projektowania w w/w specjalności bez ograniczeń, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia** w branży konstrukcyjnej- budowlanej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w w/w specjalności bez ograniczeń, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia** w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w w/w specjalności bez ograniczeń, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w w/w specjalności bez ograniczeń, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – pełniącego funkcję kierownika budowy.
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej** w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - pełniącego funkcję kierownika robót.
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalności instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez **ograniczeń**
- **pełniącego funkcję kierownika robót.**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji, pod warunkiem posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień budowlanych.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w wymogów może wskazać osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w wymogu może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 334).

3. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

3.1. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:

- 1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem.
- 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.
- 3) korzystając z zasobów innych Podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

X. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4) ustawy Pzp.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.1. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 4.2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 4.3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o oświadczeniach oraz podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenia zaleca się złożyć wg wymogów załącznika nr 3 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w rozdziale XI SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w rozdziale XI SWZ.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **(załącznik nr 6a do SWZ).**

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6.1 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 6.1. pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.1 pkt. 2,3 i 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6.1

pkt 2-4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6.6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. od 6.2. do 6.4 powyżej, stosuje się odpowiednio.

6.7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w rozdziale XI SWZ, Zzamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

6.8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, o których mowa w rozdziale IX SWZ, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Wykaz usług wykonanych, , w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane – (zgodnie

z załącznikiem nr 5a do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ).

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym załączniku nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.

b) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

c) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

d) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Zał. nr 8 do SWZ.

3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt.2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby.
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Zatem w świetle dyspozycji art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązany jest także do zbadania (poza podstawami wykluczenia wynikającymi z ustawy Pzp) czy wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.

5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania

tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy.. Jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub roboty budowlane a przedmiotem użyczenia zasobów jest doświadczenie lub potencjał osobowy to nie ma innej formy uczestnictwa za wyjątkiem podwykonawstwa. W takim przypadku informacja o podwykonawstwie winna znaleźć się w zobowiązaniu Podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt. 2 powyżej).

7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami o których mowa w rozdziale XI SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (pkt. 11 w załączniku nr 1 do SWZ) – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt.10

powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw.

XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 1.1. Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.
2. Oświadczenia o których mowa w rozdziale XI SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt.3 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni

Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg zaleceń załącznika nr 7 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:

a) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

b) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza **„wyślij wiadomość do Zamawiającego”**. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza awaryjnie** komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej - Anna Kostecka - do kontaktu z Wykonawcami: zam.publiczne@stronie.pl

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której

zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta (formularzu cenowym), na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.

4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).

- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śląskie, konto nr **10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**.
5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). W tytule przelewu proszę wpisać: „**Wadium: Odbudowa stadionu KS Kryształ GKP.271.33..2025.LS**”.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
PPowinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.

Opakowaną próbkę trawy należy opisać następująco:

„Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie,
PRÓBKA do oferty składanej w postępowaniu, którego przedmiotem jest:
Odbudowa i modernizacja zniszczonego w wyniku powodzi stadionu sportowego
KS „Kryształ” i budynku zaplecza sportowego w Stroniu Śląskim.

Znak sprawy: GKP.271.33.2025.LS

2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**

4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.

5. Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzyć go wymaganym rodzajem podpisu.

5.1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- lub podpisem zaufanym
- lub elektronicznym podpisem osobistym

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym! przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

5.2. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5.3. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5.4. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

5.5. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

5.6 W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Zamawiający nie obsługuje formatów inne niż wymienione.

9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
10. Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
13. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym. Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.

18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to

poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

20. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

22. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy (oferta) - do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach. Druk oferta (formularz ofertowy) nie podlega uzupełnieniu-
załącznik nr 1 do SWZ.

2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw wykluczenia. Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3 do SWZ.**

3. podmiotowy środek dowodowy oświadczenie członków Konsorcjum, w tym s. c. (jeżeli dotyczy). Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 7 do SWZ.**

4. zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) zamiast lub obok zobowiązania inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnionych zasobów na etapie realizacji zamówienia np. odpowiednie umowy współpracy gwarantujące udostępnienie zasobów zawierane między Wykonawcą a Podmiotem trzecim. Na podstawie tych dokumentów w celu potwierdzenia rzeczywistego dostępu do zasobów innych Podmiotów Zamawiający musi mieć możliwość jednoznacznego ustalenia, że określony zasób Podmiotu trzeciego zostanie realnie udostępniony –
zał. nr 8 do SWZ.

5. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) zgodnie z rozdziałem XVI pkt. 18 SWZ.

6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo powinno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego dotyczy
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
- ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania).

7. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia, (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w odpowiednim miejscu. Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy.

8. uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT (jeżeli dotyczy).

9. Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVII.Sposób składania ofert i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:
 - a) wypełnienie formularza ofertowego oraz załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem XVI SWZ.
 - b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.
 - c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).
 - d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.
 - e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złoż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).
 - f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto.
 - g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
 - h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).
2. **Termin składania ofert: do dnia 09.05.2025r. do godz. 11:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 09.05.2025r. o godz. 11:15, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.**
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 8 w UM w Stroniu Śląskim.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

XVIII. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 07.06.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta (formularzu ofertowym zał. nr 1 do SWZ). Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, przeglądy gwarancyjne, oraz ewentualne rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z dokumentacją, która umożliwi właściwe skalkulowanie ceny. Wykonawca nie ma obowiązku dołączać kosztorysu do oferty.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. Cenę należy obliczyć:
 - a) podając wartość netto (cenę oferty netto)

b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,

Wykonawca poda stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Wykonawca może zawsze zastosować podstawową stawkę podatku VAT, wynoszącą 23 % dla robót budowlanych.

Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

c) obliczając wysokość podatku VAT.

d) podając wartość brutto (cenę oferty brutto)

Wartość brutto stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń matematycznych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartość netto w zł.

(ceną wyjściową jest wartość netto w zł, którą trzeba przemnożyć przez odpowiednią stawkę podatku VAT, wówczas otrzymamy wartość brutto).

4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

5. W formularzu ofertowym, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z rozdziałem XVI pkt.23 lp. 12 do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.

8. W ofertowej cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

lp.	nazwa kryterium	znaczenie kryterium (w %)
1	cena oferty brutto (C)	60
2	okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały (G)	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto, podaną w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty w kryterium okres gwarancji na wykonane roboty (w latach) Zamawiający rozumiane jako długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane będzie liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych w następujący sposób:

- **3 lat otrzyma 0 pkt,**
- **4 lat otrzyma 10 pkt,**

- **5 lat otrzyma 25 pkt,**
- **6 lat otrzyma 40 pkt.**

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, podany w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy).

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, dla potrzeb oceny oferty zostanie przyjęty minimalny okres wymagany, tj.: 3 lata.

Oferta z gwarancją udzieloną na okres dłuższy niż 6 lat, otrzyma również maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium.

4. Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (G) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto

G – ilość punktów w kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

5. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.

XXI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) – upubliczni na platformie jako komunikat publiczny.
- ofertach, które zostały odrzucone – przekaże w wiadomości prywatnej na platformie Uczestnikom postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

4. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;
- 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) kopię uprawnień osób wskazanych do prac projektowych oraz budowlanych;
- 4) zaświadczenie (z określonym w nim terminem ważności) wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis Kierownika budowy i kierowników robót budowlanych na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
- 5) kosztorysy szczegółowe zgodnie z § 3 ust. 11 projektu umowy,

- 6) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców) zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, jeżeli są już znani.
- 7) kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wraz z kopią dowodu jej zapłaty- zgodnie z § 11 projektu umowy.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

7. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

8.1. 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

8.2. pozostałe 30 % w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

9. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 5 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Stronia Śląskiego mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.

- Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@stronie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni

od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXVII. Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z zakresem niniejszego zamówienia.

2. Szczegóły określa § 13 projektowanych postanowień umownych- zał. nr 4 do SWZ.

XXVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór druku oferty),
- Załącznik nr 2 – dokumentacja techniczna (OPZ),

- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
- załącznik nr 4 – projekt umowy,
- załącznik nr 9 do projektu umowy- oświadczenie projektanta,
- załącznik nr 5 – wzór wykaz usług,
- załącznik nr 5a– wzór wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób,
- Załącznik nr 6a – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 7 – wzór oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Załącznik nr 9 wzór protokołu z wizji lokalnej.