

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

(Załącznik do faktury nr z dnia)
(wypełnia Wykonawca)

ZA MIESIĄCROKU.....

prac wykonywanych przez firmę:.....

dla WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa

Przedstawiciele Stron:

Przedstawiciel Zamawiającego -.....

Przedstawiciel Wykonawcy -.....

dokonała w dniu 20....r. odbioru prac polegających na realizacji usługi
określonej w umowie nr

Uwagi

.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

- Przedstawiciel Zamawiającego -

(podpis)

- Przedstawiciel Wykonawcy -

(podpis)

Protokół odbioru czynności wykonywanych przez firmę sprzątającą w pomieszczeniach biurowych WCKiK w Warszawie, ul. Koszykowa 78

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Częstotliwość wg umowy	Wykonanie w m-cu
1	odkurzanie wykładziny dywanowej	3 x tyg.	
2	wycieranie biurek, parapetów i innych elementów poziomych mebli do wysokości 2 m	3 x tyg.	
3	usuwanie zabrudzeń z drzwi wejściowych	3 x tyg.	
4	wycieranie stołów konferencyjnych	3 x tyg.	
5	opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie ich oraz wymiana worków	3 x tyg.	
6	sprzątanie toalet, w tym mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, wycieranie baterii umywalkowych, czyszczenie glazury pod umywalkami i pisuarami, wycieranie zabrudzeń ze ścian i drzwi, czyszczenie lusterek, mycie dezynfekujące podłóg uzupełnianie artykułów sanitarnych w toaletach	3 x tyg.	
7	czyszczenie zlewu, blatów i urządzeń kuchennych w pomieszczeniu socjalnym	3 x tyg.	
8	czyszczenie parapetów	3 x tyg.	
9	usuwanie zabrudzeń na framugach drzwi, ścianach i drzwiach	wg potrzeb	
10	usuwanie zabrudzeń z powierzchni szklanych	wg potrzeb	
11	delikatne czyszczenie tabliczek przydrzwiowych	wg potrzeb	
12	usuwanie drobnych plam z wykładziny dywanowej	wg potrzeb	
13	czyszczenie listew, gniazdek elektrycznych, elementów wiszących na ścianach i innych drobnych elementów	1x/2 tygodnie	
14	wycieranie sprzętu komputerowego (obudowy komputerów, monitorów) i biurowego (faksy, kopiarki)	1x/2 tygodnie	
15	czyszczenie krzeseł i stołów	1x/2 tygodnie	
16	wycieranie biurek niezagospodarowanych	1x/2 tygodnie	
17	sprzątanie serwerowni i pomieszczenia archiwum	1x/2 tygodnie	
18	mycie glazury w toaletach	1x/2 tygodnie	
19	wycieranie elementów mebli powyżej 2 m	1x/2 tygodnie	
20	czyszczenie telefonów	1x/2 tygodnie	
21	mycie wnętrza lodówki	1x/1 miesiąc	
22	mycie wnętrza mikrofalówki	1x/1 miesiąc	
23	mycie frontów szafek w pomieszczeniu socjalnym	1x/1 miesiąc	
24	wycieranie kaloryferów z kurzu	1x/1 miesiąc	
25	mycie okien wewnątrz i na zewnątrz	1x/3 miesiące	
26	mycie ram okiennych wewnątrz i na zewnątrz	1x/3 miesiące	