1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 15 kwietnia 2025 roku

**1RBLog-SZP.2612.25.2025**

**ZATWIERDZAM**

**Komendant**

**(-) płk Janusz KRYSZPIN**



***Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dla zamówień klasycznych, których wartość   
jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i papieru do drukarek”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.04.2025 r**.**pod numerem 2025/BZP 00192326/01 z dnia 15.04.2025 r**.**

**Numer sprawy 21/2025**

##### KWIECIEŃ 2025

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna, 78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7.**

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu **Platforma zakupowa**, dostępnego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) zwanego w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym  
bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej zwanej uPzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych i papieru do drukarek**wykonana zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz zgodnie z zestawieniem asortymentowo – ilościowym określonym  
   w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z poniższym zestawieniem:

**Zadanie nr 1 – dostawa materiałów eksploatacyjnych:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa materiału | Typ urządzenia,  do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony | Wydajność  (nie mniejsza niż) | JM | Ilość podsta-  wowa | Ilość w opcji | Łączna ilość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | TONER KYOCERA TK-8600K  (1T02MN0NL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 4 | 2 | 6 |
| 2 | TONER KYOCERA TK-8600Y( 1T02MNANL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 3 | TONER KYOCERA TK-8600M  ( 1T02MNBNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 4 | TONER KYOCERA TK-8600C (1T02MNCNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 5 | TONER KYOCERA CZARNY  TK-5280K (1T02TW0NL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 12 | 10 | 22 |
| 6 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY  TK-5280Y (1T02TWANL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 7 | TONER KYOCERA MAGENTA  TK-5280M (1T02TWBNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 8 | TONER KYOCERA CYAN TK-5280C (1T02TWCNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 9 | TONER XEROX C500/505 CZARNY 106R03887 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 12 100 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 10 | 30 |
| 10 | TONER XEROX C500/505 ŻÓŁTY 106R03886 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 11 | TONER XEROX C500/505 MAGENTA 106R03885 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 12 | TONER XEROX C500/505 CYAN 106R03884 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 13 | TONER KYOCERA TK-5270K (1T02TV0NL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 8 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 11 | 26 |
| 14 | TONER KYOCERA TK-5270C (1T02TVCNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 15 | TONER KYOCERA TK-5270Y (1T02TVANL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 16 | TONER KYOCERA TK-5270M (1T02TVBNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 17 | TONER KYOCERA TK-8525K (1T02RM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 12 | 27 |
| 18 | TONER KYOCERA TK-8525Y (1T02RMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 19 | TONER KYOCERA TK-8525M (1T02RMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 20 | TONER KYOCERA TK-8525C (1T02RMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 21 | TONER KYOCERA TK-8545K (1T02YM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 12 | 27 |
| 22 | TONER KYOCERA TK-8545M (1T02YMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 23 | TONER KYOCERA TK-8545C (1T02YMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 24 | TONER KYOCERA TK-8545Y (1T02YMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 25 | TONER KYOCERA TK-5140K | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 26 | TONER KYOCERA TK-5140M | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 27 | TONER KYOCERA TK-5140C | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 28 | TONER KYOCERA TK-5140Y | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 29 | TONER RICOH SP 252 SF BLACK 407716 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 22 | 0 | 22 |
| 30 | TONER RICOH SP 252 SF CYAN 407717 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 31 | TONER RICOH SP 252 SF MAGENTA 407718 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 32 | TONER RICOH SP 252 SF ŻÓŁTY 407719 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 33 | TONER KYOCERA CZARNY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 34 | TONER KYOCERA MAGENTA TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 35 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 36 | TONER KYOCERA CYAN TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 37 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON T6193(C13T619300) | EPSON SC-T5200 | --------------- | szt. | 4 | 3 | 7 |
| 38 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER MINOLTA WX-103 (A4NNWY1) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 3 | 3 | 6 |
| 39 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER KYOCERA WT-8500 | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/4054CI;4053CI | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 7 | 8 | 15 |
| 40 | BĘBEN MINOLTA 313K ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 41 | BĘBEN MINOLTA 313CMY  ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 42 | TONER KYOCERA TK-5380K  ( 1T02Z00NL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 5 | 15 |
| 43 | TONER KYOCERA TK-5380Y  ( 1T02Z0ANL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 44 | TONER KYOCERA TK-5380M  ( 1T02Z0BNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 45 | TONER KYOCERA TK-5380C  ( 1T02Z0CNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 46 | TONER LEXMARK 78C2XK0  ( CZARNY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 8 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 30 | 20 | 50 |
| 47 | TONER LEXMARK 78C2XC0  ( NIEBIESKI) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 48 | TONER LEXMARK 78C2XY0 ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 49 | TONER LEXMARK 78C2XM0  ( CZERWONY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 50 | TONER XEROX CZARNY 106R04085 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 51 | TONER XEROX ŻOŁTY  106R04084 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 52 | TONER XEROX MAGENTA 106R04083 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 53 | TONER XEROX CYAN  106R04082 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 54 | TONER KM TNP - 81K (AAJW151) (CZARNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 55 | TONER KM TNP - 81Y (AAJW151) ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 56 | TONER KM TNP - 81C (AAJW151) (BŁĘKITNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 57 | TONER KM TNP - 81M (AAJW151)  ( PURPUROWY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |

**Zadanie nr 2: Dostawa papieru do drukarek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa materiału | Opis przedmiotu nie gorszy niż | JM | Ilość podstawowa | Ilość w opcji | Łączna ilość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Papier do drukarki A4 | Format - A4 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 6 000 | 4 500 | 10 500 |
| 2 | Papier do drukarki A3 | Format - A3 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 15 | 15 | 30 |

1. **W zadaniu nr 1** - **dostawa materiałów eksploatacyjnych** - w przypadku oferowania produktów równoważnych, Wykonawca winien w „Formularzu ofertowym dla zadania nr 1” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w tabeli w kolumnie nr 5 wskazać pełną nazwę handlową, symbol oraz nazwę producenta zaoferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni kolumny nr 5 Zamawiający uzna, że oferuje on produkty oryginalne żądane przez Zamawiającego,   
   tj. że nie oferuje on produktów równoważnych.
2. **W zadaniu nr 2 – dostawa papieru do drukarek** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca  
   w „Formularzu ofertowym dla zadania nr 2” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w tabeli w kolumnie  
   nr 3 wskazał pełną nazwę handlową, symbol oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. nazwę handlową lub symbol lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt do odbioru opakowań po zużytych tuszach i tonerach z siedziby Zamawiającego w ilości nie przekraczającej ilości przedmiotu zamówienia. Odbiór zużytych opakowań powinien nastąpić w terminie nie przekraczającym 7 dni od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej. Odbiór winien następować w czwartym kwartale 2026 roku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia poprzez skorzystanie z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego, co do asortymentu i ilości w tabeli zawartej w ust. 1 niniejszego paragrafu w kolumnie nazwanej „Ilość podstawowa”, maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”.
5. Prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależeć od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Towary   
   w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności   
   w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Prawo opcji może być realizowane   
   po wykonaniu zamówienia podstawowego bądź na równi z nim.
6. Ilości Towaru ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”, mogą być zrealizowane w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego,   
   po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
7. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub mailem w terminie 60 dni od zawarcia Umowy. Powiadomienie o zamiarze skorzystania z prawa opcji po w/w terminie wymaga zgody Wykonawcy**.**
8. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach, jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli zawartej w ust. 1 niniejszego paragrafu w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”,  
   nie przysługują jakiekolwiek roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia   
   o zapłatę spodziewanych korzyści. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Wykonawcę na wykonanie prawa opcji po zgłoszeniu jej w sposób wskazany w ust. 6 powyżej Zamawiającemu nie przysługują wobec Wykonawcy żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie Towar bez śladów używania, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy, nieregenerowany, niereprodukowany i nierefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania   
   i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych wyrobów.
10. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Grupa: **30100000-0** Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

Kategoria: **30197630-1** Papier do drukowania

**30192113-6** Wkłady drukujące

**30125110-5** Toner do drukarek laserowych/faksów

**30124300-7** Bębny do maszyn biurowych

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ przedmiot zamówienia jest jednorodny i niepodzielny.
2. Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych w rozbiciu na dwie części (zadania)   
   w ramach jednego postępowania:
   1. **Zadanie nr 1** –„Dostawa materiałów eksploatacyjnych”
   2. **Zadanie nr 2** – „Dostawa papieru do drukarek”
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia   
   (art. 91 ust. 1).

Rozdział V

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 uPzp informuje, że:

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy *(obligatoryjnie – określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia)*

oraz

* nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy Towar w następujących terminach:
2. W zakresie zamówienia podstawowego:

* do 30 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia 15 września 2025 r.

1. w zakresie zamówienia opcjonalnego:

* do 21 dni od poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji jednakże nie później   
  niż do dnia 30 września 2025 r.

1. W przypadku, gdy termin na realizację zamówienia podstawowego zakończyłby się 15 września 2025 r.,   
   to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 15 września 2025 r. Za terminowe wykonanie zamówienia uznaje się jej realizację w terminie, który upływa, jako wcześniejszy.
2. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia opcjonalnego miał zakończyć się po 30 września 2025 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ilościach wynikających z uruchomionego przez Zamawiającego prawa opcji jest 30 września 2025 r.
3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy np. sobota   
   lub dni ustawowo wolne od pracy (np. niedziela lub święta) to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Za termin wykonania zamówienia uznaje się: datę dostarczenia przedmiotu zamówienia   
   do Odbiorcy zgodnie z wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do SWZ oraz podpisanie przez Odbiorcę bez zastrzeżeń „Protokołu przyjęcia ‑ przekazania”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do projektowanych postanowień Umowy.
5. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy:

**1 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz – Magazyn Oddziału Gospodarczego.**

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców   
Podstawy wykluczenia

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem   
   lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań

za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów** **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza

się na okres nw. okoliczności:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia   
   2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia   
   2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany   
   na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **Przedmiotowe środki dowodowe** - składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp):

**1. W zakresie zadania nr 1 - dostawa materiałów eksploatacyjnych-** w celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia spełnia określone wymagania i cechy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 1, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

1. **oświadczenie producenta**, że oferowane materiały równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych   
   nie narusza praw własności intelektualnych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset,   
   jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
2. **certyfikat potwierdzający zgodność** parametrów technicznych: wydajność produktu nie mniejsza   
   niż wskazana przez Zamawiającego w OPZ pkt. 11 tabela - kolumna 4 dla każdego zaoferowanego produktu, poświadczające zgodność zaoferowanych produktów która mierzona jest zgodnie

z normami:

- ISO/IEC 19752:2017 Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 19798:2017 Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

certyfikat musi być wydany przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie, krajowej organizacji   
lub krajowej jednostki oceniającej zgodność dla danego kraju.

1. **oświadczenie producenta materiału równoważnego**, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset;
2. **oświadczenie Wykonawcy**, że zagwarantuje serwis sprzętu i pokrycie kosztów serwisowania

w przypadku, gdy usterka zostałaby wywołana przez stosowanie produktów równoważnych;

1. **oświadczenie producenta**, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producentach sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).
2. **W zakresie zadania nr 2 - dostawa papieru do drukarek -** w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone wymagania i cechy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 2 - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
   * 1. Karty charakterystyki i/lub karty katalogowe sporządzone przez producenta służące do potwierdzenia spełnienia wymogów przez oferowane produkty wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia   
        dla zadania 2, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ pod względem następujących parametrów:

Poz. 1-2 format, gramatura, białość, opakowanie

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:**
2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Rozdział IX

Wykaz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz w zakresie art. 7   
   ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg **załącznika   
   nr 2 do SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.*

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe** składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).

2.1**. W zakresie zadania nr 1 -** dostawa materiałów eksploatacyjnych- w celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia spełnia określone wymagania i cechy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 1, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

1. **oświadczenie producenta**, że oferowane materiały równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone,  
   o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
2. **certyfikat potwierdzający zgodność** parametrów technicznych: wydajność produktu nie mniejsza niż wskazana przez Zamawiającego w OPZ pkt. 11 tabela - kolumna 4 dla każdego zaoferowanego produktu, poświadczające zgodność zaoferowanych produktów która mierzona jest zgodnie  
   z normami:

- ISO/IEC 19752:2017 Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 19798:2017 Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

certyfikat musi być wydany przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie, krajowej organizacji lub krajowej jednostki oceniającej zgodność dla danego kraju.

1. **oświadczenie producenta materiału równoważnego**, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset;
2. **oświadczenie Wykonawcy**, że zagwarantuje serwis sprzętu i pokrycie kosztów serwisowania

w przypadku, gdy usterka zostałaby wywołana przez stosowanie produktów równoważnych;

1. **oświadczenie producenta**, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producentach sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).

2.2. **W zakresie zadania nr 2 -** dostawa papieru do drukarek- w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone wymagania i cechy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 2 - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

1) Karty charakterystyki i/lub karty katalogowe sporządzone przez producenta służące  
do potwierdzenia spełnienia wymogów przez oferowane produkty wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia dla zadania 2, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ pod względem następujących parametrów:

Poz. 1-2 format, gramatura, białość, opakowanie

*Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 uPzp wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.*

1. Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale   
   lub notarialnie potwierdzonej kopii, – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
   go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden   
   z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną   
   do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.
5. **Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
6. Ponadto, przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:
8. pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
   ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
9. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
10. **Forma złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp   
  lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający   
  się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty   
   lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym **przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych: – **Beata Boruch, tel. 261 472 482**

**Izabela Szewc, tel. 261 472 955**

1. w sprawach proceduralnych – **Agnieszka Plecety**, **tel. 261 472 624**

**Ewelina Kaczkowska**, **tel. 261 472 252**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym   
     a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość  
do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
  2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana   
     za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo   
     - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
  5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  8. włączona obsługa JavaScript,
  9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  13. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformiezakupowej.pl.
  15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
      do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
      w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip

.7Z

* 1. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
     z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23 maja   
   2025 r.** (nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert - art. 307 ust. 1 uPzp).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,   
   nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl).
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertęskłada się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Podczas składania oferty zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie.   
   Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu   
   lub problemów technicznych.
9. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.
11. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
12. **„Formularz ofertowy”** – według wzoru określonego **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
13. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia”**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ,**
14. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ potwierdzające,  
    że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
15. **pełnomocnictwo,** **o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 lit. a) SWZ** – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
16. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy** – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
    16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. w wydzielonym   
    i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany   
    do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 12 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
2. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.**

**Rozdział XIV**

**Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

1. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl**  do dnia **25 kwietnia 2025 r., do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 kwietnia 2025 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*   
   (Dz. U. z 2020, poz. 2434).
10. W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren   
    1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
11. Termin wizyty;
12. Miejsce wizyty;
13. Cel wizyty;
14. Skład delegacji;
15. Państwo, instytucja delegująca;
16. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
17. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
18. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna   
   być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,   
   dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów   
w oparciu o następujące kryteria:

**„Cena” – 60 %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 60 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

**„Termin wykonania zamówienia podstawowego”- 40 %**

1. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego do 14 dni od daty zawarcia umowy uzyska 40 pkt;
2. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego od 15 do 21 dni od daty zawarcia umowy uzyska 20 pkt,
3. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego od 22 do 30 dni od daty zawarcia umowy uzyska 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

*Jeżeli Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ „terminu wykonania zamówienia podstawowego” Zamawiający uzna, że zaoferował on termin wykonania zamówienia od 22 do 30 dni od daty zawarcia umowy.*

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:**

**WAGA OFERTY = CENA + TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO**

1. Zgodnie z art. 248 uPzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie   
   lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zatem, jeżeli oferty złożone w niniejszym postępowaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium   
   o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 u Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi   
   na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia   
   w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 7 i 8 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy

„Projektowane postanowienia umowy” – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu   
   (78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora,   
  w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania   
   o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej   
  lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy.

**Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia.

***Załącznik nr 1 do SWZ***

## FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA   
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78 – 600 WAŁCZ**

**Oferta na**

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych i papieru do drukarek”**

**nr sprawy 21/2025**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy ................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: .......................................................................... REGON: ...........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ..............................................................................., kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ........................................................................... REGON: ..........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych i papieru do drukarek”, nr sprawy 21/2025,**po zapoznaniu się z zapisami SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następującej cenie:

**Zadanie nr 1 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Typ urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony** | **Wydajność**  **(nie mniejsza niż)** | **Oferowany równoważny materiał eksploatacyjny**  (należy podać pełną nazwę handlową; symbol, oraz nazwę producenta) | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość netto** | **Stawka**  **VAT** | **Cena jedn.**  **brutto** | **Wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 1 | TONER KYOCERA TK-8600K  ( 1T02MN0NL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 2 | TONER KYOCERA TK-8600Y( 1T02MNANL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 3 | TONER KYOCERA TK-8600M  ( 1T02MNBNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | TONER KYOCERA TK-8600C (1T02MNCNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | TONER KYOCERA CZARNY  TK-5280K (1T02TW0NL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 22 |  |  |  |  |  |
| 6 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY  TK-5280Y (1T02TWANL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 18 |  |  |  |  |  |
| 7 | TONER KYOCERA MAGENTA  TK-5280M (1T02TWBNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 18 |  |  |  |  |  |
| 8 | TONER KYOCERA CYAN  TK-5280C (1T02TWCNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 18 |  |  |  |  |  |
| 9 | TONER XEROX C500/505 CZARNY 106R03887 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 12 100 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 10 | TONER XEROX C500/505 ŻÓŁTY 106R03886 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 11 | TONER XEROX C500/505 MAGENTA 106R03885 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 12 | TONER XEROX C500/505 CYAN 106R03884 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 13 | TONER KYOCERA TK-5270K (1T02TV0NL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 8 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| 14 | TONER KYOCERA TK-5270C (1T02TVCNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 17 |  |  |  |  |  |
| 15 | TONER KYOCERA TK-5270Y (1T02TVANL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 17 |  |  |  |  |  |
| 16 | TONER KYOCERA TK-5270M (1T02TVBNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 17 |  |  |  |  |  |
| 17 | TONER KYOCERA TK-8525K (1T02RM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 27 |  |  |  |  |  |
| 18 | TONER KYOCERA TK-8525Y (1T02RMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 19 | TONER KYOCERA TK-8525M (1T02RMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 20 | TONER KYOCERA TK-8525C (1T02RMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 21 | TONER KYOCERA TK-8545K (1T02YM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 27 |  |  |  |  |  |
| 22 | TONER KYOCERA TK-8545M (1T02YMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 23 | TONER KYOCERA TK-8545C (1T02YMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 24 | TONER KYOCERA TK-8545Y (1T02YMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 25 | TONER KYOCERA TK-5140K | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 26 | TONER KYOCERA TK-5140M | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 27 | TONER KYOCERA TK-5140C | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 28 | TONER KYOCERA TK-5140Y | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 29 | TONER RICOH SP 252 SF BLACK 407716 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 22 |  |  |  |  |  |
| 30 | TONER RICOH SP 252 SF CYAN 407717 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 31 | TONER RICOH SP 252 SF MAGENTA 407718 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 32 | TONER RICOH SP 252 SF ŻÓŁTY 407719 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 33 | TONER KYOCERA CZARNY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 34 | TONER KYOCERA MAGENTA TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 35 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 36 | TONER KYOCERA CYAN TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 37 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON T6193(C13T619300) | EPSON SC-T5200 | ------------------- | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 38 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER MINOLTA WX-103 (A4NNWY1) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 39 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER KYOCERA WT-8500 | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/4054CI;4053CI | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 15 |  |  |  |  |  |
| 40 | BĘBEN MINOLTA 313K ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 41 | BĘBEN MINOLTA 313CMY  ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 42 | TONER KYOCERA TK-5380K  ( 1T02Z00NL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 15 |  |  |  |  |  |
| 43 | TONER KYOCERA TK-5380Y  ( 1T02Z0ANL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 44 | TONER KYOCERA TK-5380M  ( 1T02Z0BNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 45 | TONER KYOCERA TK-5380C  ( 1T02Z0CNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 46 | TONER LEXMARK 78C2XK0  ( CZARNY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 8 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 47 | TONER LEXMARK 78C2XC0  ( NIEBIESKI) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| 48 | TONER LEXMARK 78C2XY0 ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| 49 | TONER LEXMARK 78C2XM0  ( CZERWONY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| 50 | TONER XEROX CZARNY 106R04085 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 51 | TONER XEROX ŻOŁTY  106R04084 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 52 | TONER XEROX MAGENTA 106R04083 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 53 | TONER XEROX CYAN  106R04082 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 16 |  |  |  |  |  |
| 54 | TONER KM TNP - 81K (AAJW151) (CZARNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 55 | TONER KM TNP - 81Y (AAJW151) ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 56 | TONER KM TNP - 81C (AAJW151) (BŁĘKITNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 57 | TONER KM TNP - 81M (AAJW151)  ( PURPUROWY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | Nazwa: …  Symbol: …  Producent: … | szt. | 3 |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto**:………………………………………………………………….………….…………………

**Słownie wartość brutto:**……………………………………………………………………………..….……………

Wykonawca oferuje następujący **„Termin wykonania zamówienia podstawowego”:**

1. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego do 14 dni od daty zawarcia umowy uzyska 40 pkt;
2. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego od 15 do 21 dni od daty zawarcia umowy uzyska 20 pkt,
3. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego od 22 do 30 dni od daty zawarcia umowy uzyska 0 pkt.

*\* należy pozostawić jeden oferowany „Termin wykonania zamówienia podstawowego” (jeden z wymienionych powyżej w punkcie 1, 2 lub 3), natomiast pozostałe skreślić.*

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda „Terminu wykonania zamówienia podstawowego” Zamawiający uzna, że zaoferował on termin wykonania zamówienia podstawowego od 22 do 30 dni od daty zawarcia umowy.*

**UWAGA:**

W przypadku oferowania produktów równoważnych, Wykonawca winien w „Formularzu ofertowym dla zadania nr 1” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w tabeli   
w kolumnie nr 5 wskazać pełną nazwę handlową, symbol oraz nazwę producenta zaoferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni kolumny nr 5 Zamawiający uzna, że oferuje on produkty oryginalne żądane przez Zamawiającego, tj., że nie oferuje on produktów równoważnych.

**Zadanie nr 2- Dostawa papieru do drukarek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Pełna nazwa handlowa, symbol oraz producent oferowanego przedmiotu zamówienia** | **Opis przedmiotu nie gorszy niż** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT** | **Cena jedn.**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 | Papier do drukarki A4 | Nazwa:…  Symbol: ….  Producent:… | Format - A4 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 10 500 |  |  |  |  |  |
| 2 | Papier do drukarki A3 | Nazwa:…  Symbol: ….  Producent:… | Format - A3 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 30 |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto**:………………………………………………………………….………….…………………

**Słownie wartość brutto:**……………………………………………………………………………..….……………

Wykonawca oferuje następujący **„Termin wykonania zamówienia podstawowego”:**

1. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego do 14 dni od daty zawarcia umowy uzyska 40 pkt;
2. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego od 15 do 21 dni od daty zawarcia umowy uzyska 20 pkt,
3. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia podstawowego od 22 do 30 dni od daty zawarcia umowy uzyska 0 pkt.

*\* należy pozostawić jeden oferowany „Termin wykonania zamówienia podstawowego” (jeden z wymienionych powyżej w punkcie 1, 2 lub 3), natomiast pozostałe skreślić.*

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda „Terminu wykonania zamówienia podstawowego” Zamawiający uzna, że zaoferował on termin wykonania zamówienia podstawowego od 22 do 30 dni od daty zawarcia umowy.*

**UWAGA:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym dla zadania nr 2” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał pełną nazwę handlową, symbol oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację  
(tj. nazwę handlową lub symbol lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty   
   do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z „Opisem przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
   z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy   
   w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostanie powierzony do wykonania następujące części zamówienia:

Zadanie nr 1……………………………………………………………………………………....

Zadanie nr 2………………………………………………………………………………………

*(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia danego zadania, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców – jeżeli są już znani).*

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem:** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR****\****

☐ **Małym przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR****\****

☐ **Średnim przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót   
nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****\****

☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

☐ **inny rodzaj: ……………..**

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług

☐ będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów *(należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4   
lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych i papieru do drukarek”,** nr sprawy **21/2025** prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)[[1]](#footnote-1)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Projektowane postanowienia umowy**

*Egz. …….*

**UMOWA nr ……. / 2025**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych, papieru do drukarek**

zawarta w dniu ……………………….. 2025 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu,   
ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, reprezentowaną przez:

**Komendanta –**  ……………………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, a

1. .............................................................................................................

zwanymi w treści umowy ,,Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (nr sprawy ………..,- zad. ………), została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§1 WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Towar/Wyrób/Produkt** – materiały eksploatacyjne, papier do drukarek,
2. **Opakowanie** − zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu,
3. **Zamawiający/Płatnik** – Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
4. **Odbiorca**–1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz – magazyn Oddziału Gospodarczego, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz,
5. **ZNWU** − zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
6. **Przyjmujący** – przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru u „Odbiorcy”,
7. **Przedmiot Umowy** – Dostawa: fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, papieru do drukarek

w ilościach, asortymencie oraz cenach jednostkowych zgodnych z §3 pkt. 2 niniejszej umowy,

**1 RBLog** – 1 Regionalna Baza Logistyczna,

1. **Umowa** ­− niniejsza umowa.

**§2 PRZEDMIOT UMOWY**

* + 1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa** pod wskazany w §5 Umowy adres **materiałów eksploatacyjnych**

**i papieru do drukarek**, zgodnie z asortymentem i wymaganiami wyszczególnionymi w §2 ust. 4 Umowy oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1, do Umowy.

* + 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Odbiorcy Towar opisany w Umowie,

na warunkach i zgodnie z asortymentem oraz wymaganiami określonymi w Umowie oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1, do Umowy.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt do odbioru opakowań po zużytych tuszach i tonerach z siedziby Zamawiającego w ilości nie przekraczającej ilości przedmiotu zamówienia

w Umowie. Odbiór zużytych opakowań powinien nastąpić w terminie nie przekraczającym 7 dni  
od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie elektronicznej lub pisemnej. Odbiór winien następować w czwartym kwartale 2026 roku.

* + 1. Zamawiający zamawia ,a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Odbiorcy Towar opisany w Umowie, zgodnie z asortymentem oraz wymaganiami określonymi w Umowie, w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

**Zadanie nr 1 – dostawa materiałów eksploatacyjnych:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa materiału | Typ urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony | Wydajność  (nie mniejsza niż) | JM | Ilość podstawowa | Ilość w opcji | Łączna ilość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | TONER KYOCERA TK-8600K  (1T02MN0NL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 4 | 2 | 6 |
| 2 | TONER KYOCERA TK-8600Y( 1T02MNANL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 3 | TONER KYOCERA TK-8600M  ( 1T02MNBNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 4 | TONER KYOCERA TK-8600C (1T02MNCNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 5 | TONER KYOCERA CZARNY  TK-5280K (1T02TW0NL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 12 | 10 | 22 |
| 6 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY  TK-5280Y (1T02TWANL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 7 | TONER KYOCERA MAGENTA  TK-5280M (1T02TWBNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 8 | TONER KYOCERA CYAN TK-5280C (1T02TWCNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 9 | TONER XEROX C500/505 CZARNY 106R03887 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 12 100 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 10 | 30 |
| 10 | TONER XEROX C500/505 ŻÓŁTY 106R03886 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 11 | TONER XEROX C500/505 MAGENTA 106R03885 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 12 | TONER XEROX C500/505 CYAN 106R03884 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 13 | TONER KYOCERA TK-5270K (1T02TV0NL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 8 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 11 | 26 |
| 14 | TONER KYOCERA TK-5270C (1T02TVCNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 15 | TONER KYOCERA TK-5270Y (1T02TVANL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 16 | TONER KYOCERA TK-5270M (1T02TVBNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 17 | TONER KYOCERA TK-8525K (1T02RM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 12 | 27 |
| 18 | TONER KYOCERA TK-8525Y (1T02RMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 19 | TONER KYOCERA TK-8525M (1T02RMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 20 | TONER KYOCERA TK-8525C (1T02RMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 21 | TONER KYOCERA TK-8545K (1T02YM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 12 | 27 |
| 22 | TONER KYOCERA TK-8545M (1T02YMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 23 | TONER KYOCERA TK-8545C (1T02YMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 24 | TONER KYOCERA TK-8545Y (1T02YMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 25 | TONER KYOCERA TK-5140K | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 26 | TONER KYOCERA TK-5140M | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 27 | TONER KYOCERA TK-5140C | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 28 | TONER KYOCERA TK-5140Y | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 29 | TONER RICOH SP 252 SF BLACK 407716 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 22 | 0 | 22 |
| 30 | TONER RICOH SP 252 SF CYAN 407717 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 31 | TONER RICOH SP 252 SF MAGENTA 407718 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 32 | TONER RICOH SP 252 SF ŻÓŁTY 407719 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 33 | TONER KYOCERA CZARNY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 34 | TONER KYOCERA MAGENTA TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 35 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 36 | TONER KYOCERA CYAN TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 37 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON T6193(C13T619300) | EPSON SC-T5200 | ---------------- | szt. | 4 | 3 | 7 |
| 38 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER MINOLTA WX-103 (A4NNWY1) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 3 | 3 | 6 |
| 39 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER KYOCERA WT-8500 | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/4054CI;4053CI | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 7 | 8 | 15 |
| 40 | BĘBEN MINOLTA 313K ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 41 | BĘBEN MINOLTA 313CMY  ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 42 | TONER KYOCERA TK-5380K  ( 1T02Z00NL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 5 | 15 |
| 43 | TONER KYOCERA TK-5380Y  ( 1T02Z0ANL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 44 | TONER KYOCERA TK-5380M  ( 1T02Z0BNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 45 | TONER KYOCERA TK-5380C  ( 1T02Z0CNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 46 | TONER LEXMARK 78C2XK0  ( CZARNY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 8 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 30 | 20 | 50 |
| 47 | TONER LEXMARK 78C2XC0  ( NIEBIESKI) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 48 | TONER LEXMARK 78C2XY0 ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 49 | TONER LEXMARK 78C2XM0  ( CZERWONY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 50 | TONER XEROX CZARNY 106R04085 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 51 | TONER XEROX ŻOŁTY  106R04084 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 52 | TONER XEROX MAGENTA 106R04083 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 53 | TONER XEROX CYAN  106R04082 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 54 | TONER KM TNP - 81K (AAJW151) (CZARNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 55 | TONER KM TNP - 81Y (AAJW151) ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 56 | TONER KM TNP - 81C (AAJW151) (BŁĘKITNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 57 | TONER KM TNP - 81M (AAJW151)  ( PURPUROWY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |

**Zadanie nr 2: Dostawa papieru do drukarek.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa materiału | Opis Przedmiotu nie gorszy niż | JM | Ilość podstawowa | Ilość w opcji | Łączna ilość |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Papier do drukarki A4 | Format - A4 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 6 000 | 4 500 | 10 500 |
| 2 | Papier do drukarki A3 | Format - A3 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 15 | 15 | 30 |

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia poprzez skorzystanie z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego co do asortymentu i ilości w tabeli zawartej w ust. 4 niniejszego paragrafu w kolumnie nazwanej „Ilość podstawowa”, maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”.
    2. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależeć   
       od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Towary w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności   
       w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel. Prawo opcji może być realizowane  
       po wykonaniu zamówienia podstawowego bądź na równi z nim.
    3. Ilości Towaru ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 4 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „Ilość   
       w opcji”, mogą być zrealizowane w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego,   
       po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
    4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub mailem w terminie 60 dni od zawarcia Umowy. Powiadomienie o zamiarze skorzystania z prawa opcji po w/w terminie wymaga zgody Wykonawcy**.**
    5. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach, jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli zawartej w ust. 4 niniejszego paragrafu w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”,   
       nie przysługują jakiekolwiek roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia   
       o zapłatę spodziewanych korzyści. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Wykonawcę na wykonanie prawa opcji po zgłoszeniu jej w sposób wskazany w ust. 8 powyżej Zamawiającemu nie przysługują wobec Wykonawcy żadne roszczenia z tego tytułu.
    6. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie Towar bez śladów używania, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy, nieregenerowany, niereprodukowany i nierefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania   
       i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych wyrobów.
    7. Towar podlega ocenie:

1. w zakresie posiadania certyfikatu zarządzania jakością w organizacji zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 lub innego równoważnego dokumentu obowiązującego w kraju.
2. w zakresie posiadania certyfikatu aktualnej normy 14001 w zakresie produkcji   
   i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych, aktualny w terminie składania ofert wystawiony przez certyfikowana jednostkę akredytowaną.

**§3 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar o łącznej wartości ………..**zł brutto s**łownie:……………………… 00/100) w ilościach i cenach zawartych w tabeli wskazanej   
   w ust.2, z uwzględnieniem prawa opcji. o którym mowa w §2 ust. 5-9 oraz w §3 ust 4 Umowy(w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z „prawa opcji”).
2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

**Zadanie nr 1** – dostawa materiałów eksploatacyjnych

/Tabela z formularza ofertowego/

**Zadanie nr 2** – dostawa papieru do drukarek

/Tabela z formularza ofertowego/

1. Cena ilości **zamówienia podstawowego** wynosi łącznie: ……. **zł brutto** (słownie:), netto …. (słownie : ….).
2. Cena ilości **zamówienia w opcji**wynosi łącznie: ……. **zł brutto** (słownie:), netto …. (słownie : ….).
3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy w podstawowym zakresie wskazanym w tabeli, w § 2 ust. 4, w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa” (w sytuacjach braku zapotrzebowania   
   na dostawy w ramach prawa opcji).
4. W przypadku przekroczenia ilości wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego   
   w §3 ust. 2 Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Towar do dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania takiego Towaru na swój koszt i ryzyko w dniu ujawnienia tego faktu, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wartość Umowy jest niezmienna przez okres jej ważności (z zastrzeżeniem prawa opcji określonym   
   w § 2 ust. 5-9 i § 3 ust 4.) i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
6. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 3 ( zamówienie podstawowe) i ust. 4 (w przypadku skorzystania   
   z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy w zakresie wskazanym w tabeli, w § 3 ust. 2, w kolumnie nazwanej *„ilość podstawowa* ”. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie opcji.

**§4 TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy Towar w następujących terminach:

1)W zakresie zamówienia podstawowego:

* do …….. *(zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym)* dni liczonych od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia 15 września 2025 r.

2) w zakresie zamówienia opcjonalnego:

* do 21 dni od poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji jednakże nie później niż   
  do dnia 30 września 2025 r.

2. W przypadku gdy termin na realizację Umowy dla zamówienia podstawowego zakończyłby się 15 września 2025 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę jest   
15 września 2025r. Za terminowe wykonanie Umowy uznaje się jej realizację w terminie, który upływa, jako wcześniejszy.

3. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia opcjonalnego miał zakończyć się po 30 września 2025 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ilościach wynikających z uruchomionego przez Zamawiającego prawa opcji jest 30 września 2025 r.

4. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy np. sobota, lub dni ustawowo wolne od pracy (np. niedziela lub święta) w to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

5. Za termin wykonania Umowy uznaje się: datę dostarczenia przedmiotu zamówienia   
do Odbiorcy zgodnie z wymaganiami Umowy, do miejsca dostawy określonego w §5 Umowy   
i podpisanie przez Odbiorcę bez zastrzeżeń „Protokołu przyjęcia ‑ przekazania”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§5 ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy:

**1 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz – Magazyn Oddziału Gospodarczego.**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest: Beata Boruch nr tel. 261 472 482, e - mail: be.boruch@ron.mil.pl,

Izabela Szewc 261 472  955, e - mail: [iszewc@ron.mil.pl](mailto:iszewc@ron.mil.pl)

**§6 REALIZACJA DOSTAWY ( PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)   
I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Dostawa przedmiotu Umowy odbędzie się ubezpieczonym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Realizacja dostaw do Odbiorcy musi się odbywać transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości produktów. Wykonawca zagwarantuje transport, załadunek   
   i rozładunek Towaru do Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.
3. Wyroby będące przedmiotem zamówienia powinny być zabezpieczone fabrycznie metodą zapewniającą ich bezpieczny transport i przechowywanie w warunkach magazynowych.
4. Dostawa będzie zawierała faktury tylko na Towary dostarczane zgodnie z Umową. Celem weryfikacji kompletności dostawy i jej zgodności z zamówieniem, do dostarczonego Towaru dołączona zostanie kopia takiej faktury.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych Wyrobów   
   w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Towaru powstałe w czasie transportu,   
   do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj. podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania”. „Protokół przyjęcia – przekazania” (załącznik nr 3) będzie zawierał czytelny podpis przedstawiciela Odbiorcy oraz Wykonawcy.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia do Odbiorcy powinna być awizowana mailem co najmniej na 3 dni przed datą dostawy. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić mailowo Zamawiającego. Dostawy należy realizować w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 - do 12.00

pod rygorem odmowy ich przyjęcia w przypadkach dostarczenia w innych dniach lub godzinach. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych   
od pracy.

1. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą, ewentualne koszty związane   
   z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w czasie określonym   
   w ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczane Wyroby spełniały wymagania określone w Umowie  
   oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Ilościowy odbiór Towaru będącego przedmiotem Umowy będzie dokonany w magazynie Oddziału Gospodarczego, wskazanym w §5 ust. 1 Umowy, Towar zostanie sprawdzony pod względem ilościowym, nienaruszalności opakowań oraz pod względem zgodności wymaganych przez Zamawiającego oznaczeń   
   na opakowaniach, z zaoferowanym przez Wykonawcę towarem.
5. W przypadku dostaw Towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru Towaru na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek (Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę - przewoźnika).
6. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę i wystawienia „Protokołu przyjęcia – przekazania” jest dostarczenie przez Wykonawcę:

* kopii oryginału faktury VAT (faktura VAT winna zawierać: numer i przedmiot umowy, nazwę producenta, model produktu, kolor (jeśli dotyczy), ilość Towaru, jednostkę miary, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość netto, wartość brutto).
* Kopii certyfikatu w zakresie posiadania zarządzania jakością w organizacji zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 lub innego równoważnego dokumentu obowiązującego w kraju.
* Kopii certyfikatu aktualnej normy 14001 w zakresie produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych, aktualny w terminie składania ofert wystawiony przez certyfikowaną jednostkę akredytowaną.

*Dokument wymieniony w niniejszym ustępie winien być sporządzony w języku polskim.*

1. W przypadku braku przy dostawie dokumentu wskazanego w ust. 12 niniejszego paragrafu, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Towar zgodnie z wymaganym asortymentem oraz dokumentem określonym   
   w ust. 12 niniejszego paragrafu.
2. Na zasadach określonych Umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z:

- Odebraniem Wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;

- Weryfikacją tych Wyrobów pod względem zgodności z Umową i braku wad.

1. Odbiorca po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub ukrytych wad jakościowych pozostawi Towar   
   do dyspozycji Wykonawcy powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie lub drogą elektroniczną   
   o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie Towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
3. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
4. nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu,
5. została wykonana w innym dniu niż zaawizowany, bądź w innych godzinach niż określone

w ust. 6 niniejszego paragrafu,

1. przekracza zaawizowaną ilość Wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym Towarem.
2. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem powyższych zasad Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia Towaru w dniach i godzinach określonych w Umowie.
3. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone w Umowie, zawiera inny Towar niż wskazanych w §3 ust. 2 Umowy, bądź jest niezgodna pod względem ilościowym   
   (tj. dostarczony Wyrób jest w stanie niezupełnym, oznaczony niezgodnie z opisem przedmiotu Umowy).
4. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy Wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie. Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć Towar zgodny   
   z wymaganiami zawartymi w Umowie i zgodnie z jej postanowieniami.
5. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy Wykonawcą i Odbiorcą na temat stanu ilościowo – jakościowego dostarczonego asortymentu, tj. np. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, terminu produkcji itp. Odbiorca reklamuje Towar u Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.)  
   w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
9. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu niniejszej Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także   
   u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
10. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.)  
    i aktach wykonawczych,
11. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) i aktach wykonawczych,
12. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej   
    i członków ich rodzin (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 633).
13. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON   
    z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej   
    w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
14. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie   
    to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy  
    (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem   
    z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
15. termin wizyty;
16. miejsce wizyty;
17. cel wizyty;
18. skład delegacji;
19. państwo, instytucja delegująca;
20. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
21. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
22. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

**§7 GWARANCJA/RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały eksploatacyjne, licząc od daty podpisania „Protokołu przejęcia – przekazania” przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Odbiorcy.
2. Gwarancją objęte są wady fizyczne Wyrobu powstałe z przyczyn tkwiących w tym Towarze, a stanowiące

w szczególności wady wykonawstwa

1. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym wyrobie   
   i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczone Wyroby:

* stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
* posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

1. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych w Umowie będzie podlegał wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji.
2. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Wyrobów niezależnie   
   od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń   
   z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
4. Gwarancją objęte są wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
5. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami  
   lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad.
6. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru Towaru, Odbiorca o stwierdzonych wadach niezwłocznie, powiadomi Wykonawcę   
   na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na Towar wolny od wad  
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie).
7. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacyjny” - stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, sporządzony przez Odbiorcę i przekazany do Wykonawcy pisemnie, mailem.
8. Sporządzający „Protokół reklamacyjny” w jednym egzemplarzu przekazuje Wykonawcy.
9. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczanym wyrobie, Wykonawca:
10. rozpatrzy „Protokół reklamacyjny” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
11. usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego” lub w tym terminie wymieni produkt na nowy, wolny od wad. Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,   
    na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji   
    i pisemnej zgody Zamawiającego;
12. Towar wolny od wad dostarczy, na własny koszt i odpowiedzialność, do miejsca w którym wadę ujawniono;
13. wymiany Towaru na wolny od wad dokona na własny koszt i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny Towaru lub wymienianych części uległy zmianie;
14. w przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego (tego samego egzemplarza Wyrobu)   
    w okresie trwania gwarancji, Wykonawca dostarczy na swój koszt fabrycznie nowy Wyrób.
15. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę przedmiotu dostawy na nowy w miejsce wadliwego, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu dostawy.
16. Proces przyjęcia nowego Towaru/Wyrobu musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi  
    w Umowie, w szczególności z §6 Umowy.
17. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca/Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający zgodność parametrów technicznych i jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia gwarancji całego przedmiotu zamówienia.
18. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego uszkodzenia urządzeń, spowodowanych przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny*:*
19. w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktów oryginalnych lub jeśli materiał eksploatacyjny nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszy lub tonerów, Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał spełniający wymogi w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia przesłania żądania do Wykonawcy,
20. w przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzone urządzenie na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia przesłania żądania   
    do Wykonawcy,
21. w przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty związane z naprawą urządzenia   
    i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego,
22. w przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego Zamawiającego, Zamawiający zleci ekspertyzę innej jednostce zewnętrznej. Potwierdzenie ekspertyzy będzie skutkowało pokryciem kosztów tej ekspertyzy przez Wykonawcę,
23. w przypadku, gdy ekspertyza, o której mowa wyżej wykaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych   
    od naprawianego urządzenia,
24. w przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych   
    od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

**§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu:
2. oryginał faktury VAT opisanej numerem Umowy, określającej przedmiot Umowy, wskazującej Płatnika, wystawionej na Zamawiającego;
3. „Protokołu przyjęcia – przekazania” podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy   
   i Wykonawcy.
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z Umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
5. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentu wymienionego w niniejszym paragrafie, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia brakującego dokumentu, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia jego uzupełnienia.
6. Zamawiający dopuszcza wysłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

**§9 SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata należności za dostarczony Towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego   
   na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (z złącznikiem wskazanym w § 8 ust. 1b). Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury do dostarczenia tylko  
   i wyłącznie produktów będących przedmiotem Umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych Umową.
3. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego  
   w §3 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.

**§10 WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
4. Wykonawcy odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec podwykonawców nawet w przypadku, gdy Umowa z podwykonawcą została zawarta przez jednego członka konsorcjum lub jednego wspólnika spółki cywilnej, przy czym z Umowy tej wynika, ze została zawarta w celu realizacji przedmiotu Umowy.

**§11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości niezrealizowanej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części   
   z powodów leżących po jego stronie,
3. 2% wartości dostawy Towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych Towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych Towarów,
4. 0,2% wartości dostawy Towaru niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. za naruszenie przy realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek,
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% wartości brutto wynagrodzenia Umowy określonego w §3 ust. 1 Umowy.
7. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej partii dostawy na wolną od wad.
8. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym,  
   w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
9. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu,

że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania   
lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).

1. Kary umowne, a także ewentualne odsetki od nieterminowo realizowanych kar umownych, o których mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługuje prawa potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potracenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucje potrącenia. Do skuteczności potracenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
2. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek ustawowych

za opóźnienie.

1. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony również po odstąpieniu przez jedną ze Stron   
   od Umowy.

**§12 ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, względnie rozwiązania   
   jej ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające minimum 7 dni w stosunku   
   do terminu określonego w §4 Umowy, bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części,
3. Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych, wymagań dotyczących transportu i opakowań określonych w Umowie i załącznikach,
4. Wykonawca dostarczy wyroby z wadami, których nie usunie w terminie lub w sposób przewidziany Umowie,
5. Wykonawca wykonał dostawę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie,
6. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
7. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
8. Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających   
   z gwarancji,
9. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
10. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy   
    w przypadku, gdy:
11. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006   
    z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi  
    i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany  
    na listę na postawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.. 1 pkt. 3 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

1. Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124   
   ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt1) powyżej,
2. Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia  
   29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz 120 ze zm.) wymieniony jest  
   w wskazanych lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty upływu gwarancji.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy

w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego **ZNWU**   
   **w wysokości 5%** wartości brutto Umowy tj. …………..… złotych (słownie: ……….. /100).
2. ZNWU zostało wniesione Zamawiającemu przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem   
   ust. 7 niniejszego paragrafu).
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym

że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia  
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2024 r.  
   poz. 419).
4. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku: **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**.
5. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady  
   lub gwarancji, umożliwi Zamawiającego (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia zawarcia Umowy dokument stanowiący dowód  
   udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo   
   Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania   
   przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§14 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siła
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i niemożliwe

do przewidzenia przez strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.

1. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
2. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba

że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował koronawirus, w związku z którym ogłoszono stan epidemii, a następnie stan zagrożenia epidemicznego w RP i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych

z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

**§15 ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m.in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
3. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących  
   po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §11 ust. 5 Umowy;
4. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
5. zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
6. zmiany ilości i częstotliwości dostaw w przypadku decyzji stosownych organów wojskowych;
7. zmiany terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania   
   z „Prawa opcji”;
8. zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP;
9. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił   
   go, co do tożsamości w ofercie, a także powiadomienia o korzystaniu z podwykonawcy, gdy taka potrzeba pojawi się na późniejszym etapie realizacji Umowy;
10. rezygnacji z podwykonawcy;
11. zmiany zakresu podwykonawstwa;
12. umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej,   
    z których składu ubył jego członek/wspólnik;

Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności  
oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Ostateczną decyzję o zmianie Umowy podejmuje Zamawiający.

**§16 INNE POSTANOWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców

*albo*

Wykonawca zobowiązuje się załączyć Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć   
w wykonaniu Umowy oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (Załącznik nr 4   
do Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz lub niezwłocznie sporządzi i przedstawi wykaz w przypadku zgłoszenia podwykonawcy na dalszym etapie realizacji Umowy.

Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego ( mailem) o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w §12 ust. 2 Umowy.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia  
1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r.   
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 340) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Korespondencję związaną z realizacją Umowy, należy kierować do Zamawiającego oraz Odbiorcy.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niżej wymienione załączniki stanowią jej integralną część Umowy.

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Wzór protokołu reklamacji.

Załącznik Nr 3 - Protokół przyjęcia – przekazania.

Załącznik Nr 4 - Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty w przypadku Wykonawców działających wspólnie.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający,

Egz. Nr 2 – Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**Stanowiący Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1**

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do 1 Regionalnej Bazy Logistycznej oraz odbiór odpadów po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, wkłady  
   z tuszem, taśmy barwiące, itp.) do urządzeń wskazanych w tabeli poniżej, były fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów nierefabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego używania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, do których są dedykowane. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Wszystkie materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji jednakże nie starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z nazwy lub pochodzenia produktu lub poprzez wskazanie kodu producenta produktu. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny winien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania). Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:
   1. fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji;
   2. opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania;
   3. którego wydajność (ilość uzyskanych kopii), zgodnie z normą ISO/IEC 19752   
      dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem

do kolorowych drukarek laserowych jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu zgodnie z opisem pkt 11 tabela (kolumna 4);

* 1. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu;
  2. który powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia  
     m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tą posiada oryginał;
  3. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych, ani innej własności intelektualnej;
  4. posiada oznaczenia dotyczące producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt, które muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem;

1. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym  
   od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne (pochodzące od producenta urządzeń), a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.) oraz nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki. Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych  
   w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Projektowanych Postanowieniach Umowy przez produkty równoważne Wykonawca przedkłada dokumenty wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.
2. Materiały eksploatacyjne powinny być wytwarzane seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie

z normą ISO 9001 lub równoważną oraz normą środowiskową ISO 14001 lub równoważną. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny być oryginalne lub równoważne z oryginalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych równych lub lepszych niż materiały oryginalne.

1. W celu potwierdzenia wydajności wymagane jest aby materiały eksploatacyjne posiadały aktualne na dzień złożenia oferty:
   * + 1. **oświadczenie producenta**, że oferowane materiały równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, nie starszymi niż 12 miesięcy od daty produkcji, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych  
          w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz  
          że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
       2. **certyfikat potwierdzający zgodność** parametrów technicznych: wydajność produktu nie mniejsza niż wskazana przez Zamawiającego w pkt. 11 tabela - kolumna 4 dla każdego zaoferowanego produktu, poświadczające zgodność zaoferowanych produktów, która mierzona jest zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752:2017 Metoda określania wydajności kaset z tonerem  
do monochromatycznych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 19798:2017 Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

certyfikat musi być wydany przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie, krajowej organizacji lub krajowej jednostki oceniającej zgodność dla danego kraju.

* + - 1. **oświadczenie producenta materiału równoważnego**, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset;
      2. **oświadczenie Wykonawcy**, że zagwarantuje serwis sprzętu i pokrycie kosztów serwisowania

w przypadku, gdy usterka zostałaby wywołana przez stosowanie produktów równoważnych;

* + - 1. **oświadczenie producenta**, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych  
         w warunkach technicznych producentach sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).

1. Materiały muszą być dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nie noszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy). Bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym i bezpośrednio  
   na obudowie produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) muszą być umieszczone trwałe oznaczenia wskazujące nazwę producenta i symbol produktu. Na opakowaniu zewnętrznym produktu musi być w sposób trwały naniesiona lista kompatybilności dla wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia typów urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany. Zamawiający dopuszcza oznaczenie materiałów eksploatacyjnych poprzez przyklejenie etykiety/naklejki wskazującej nazwę producenta, symbol produktu i kompatybilność   
   z urządzeniem. Nazwa producenta i symbol produktu powinien jednoznacznie identyfikować produkt.
2. Obudowa produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) powinna być zamknięta hermetycznie w szczelną folię, o ile taki sposób zamknięcia posiada produkt oryginalny. Ponadto każdy moduł drukujący (kaseta z tonerem) musi być wyposażony w plombę; powinna ona mieć postać zrywanego przed rozpoczęciem użytkowania paska zabezpieczającego przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania; plomba może mieć również inną formę, jeśli gwarantuje zabezpieczenie przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania.
3. Termin przydatności do użycia oraz gwarancja jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne musi wynosić nie mniej niż 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru materiałów eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem, iż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta.
4. W przypadku wycofania danego materiału eksploatacyjnego z produkcji przez producenta Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania Zamawiającemu materiału eksploatacyjnego  
   o parametrach nie gorszych niż wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia  
   w cenie wskazanej w ofercie Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu proponowanego materiału do akceptacji i uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego a nowy materiał eksploatacyjny będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego, określone  
   na etapie postępowania przetargowego.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru opakowań po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych.
6. Wykaz asortymentu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Typ urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony** | **Wydajność**  **(nie mniejsza niż)** | **J.m** | **Ilość podstawowa** | **Ilość w opcji** | **Łączna ilość** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *7* | *8* | *9* |
| 1 | TONER KYOCERA TK-8600K  ( 1T02MN0NL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 4 | 2 | 6 |
| 2 | TONER KYOCERA TK-8600Y( 1T02MNANL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 3 | TONER KYOCERA TK-8600M  ( 1T02MNBNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 4 | TONER KYOCERA TK-8600C (1T02MNCNL0) | DRUKARKA KYO FS-C8600DN | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 5 | TONER KYOCERA CZARNY  TK-5280K (1T02TW0NL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 12 | 10 | 22 |
| 6 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY  TK-5280Y (1T02TWANL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 7 | TONER KYOCERA MAGENTA  TK-5280M (1T02TWBNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 8 | TONER KYOCERA CYAN  TK-5280C (1T02TWCNL0) | DRUKARKA KYO ECOSYS/P6235CDN | 11 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 8 | 18 |
| 9 | TONER XEROX C500/505 CZARNY 106R03887 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 12 100 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 10 | 30 |
| 10 | TONER XEROX C500/505 ŻÓŁTY 106R03886 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 11 | TONER XEROX C500/505 MAGENTA 106R03885 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 12 | TONER XEROX C500/505 CYAN 106R03884 | DRUKARKA XEROX C500V/DNM | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 10 | 20 |
| 13 | TONER KYOCERA TK-5270K (1T02TV0NL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 8 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 11 | 26 |
| 14 | TONER KYOCERA TK-5270C (1T02TVCNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 15 | TONER KYOCERA TK-5270Y (1T02TVANL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 16 | TONER KYOCERA TK-5270M (1T02TVBNL0) | KYO ESYS/M6230CIDN | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 9 | 8 | 17 |
| 17 | TONER KYOCERA TK-8525K (1T02RM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 12 | 27 |
| 18 | TONER KYOCERA TK-8525Y (1T02RMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 19 | TONER KYOCERA TK-8525M (1T02RMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 20 | TONER KYOCERA TK-8525C (1T02RMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 21 | TONER KYOCERA TK-8545K (1T02YM0NL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 15 | 12 | 27 |
| 22 | TONER KYOCERA TK-8545M (1T02YMBNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 23 | TONER KYOCERA TK-8545C (1T02YMCNL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 24 | TONER KYOCERA TK-8545Y (1T02YMANL0) | URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI | 20 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 8 | 8 | 16 |
| 25 | TONER KYOCERA TK-5140K | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 26 | TONER KYOCERA TK-5140M | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 27 | TONER KYOCERA TK-5140C | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 28 | TONER KYOCERA TK-5140Y | DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 29 | TONER RICOH SP 252 SF BLACK 407716 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 22 | 0 | 22 |
| 30 | TONER RICOH SP 252 SF CYAN 407717 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 31 | TONER RICOH SP 252 SF MAGENTA 407718 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 32 | TONER RICOH SP 252 SF ŻÓŁTY 407719 | URZĄDZENIE/WFUNK RICOH SPC252SF | 6 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 20 | 0 | 20 |
| 33 | TONER KYOCERA CZARNY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 7 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 34 | TONER KYOCERA MAGENTA TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 35 | TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 36 | TONER KYOCERA CYAN TK-590 | URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-C5250DN;ECO/M6026CDN | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 37 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ EPSON T6193(C13T619300) | EPSON SC-T5200 | ------------- | szt. | 4 | 3 | 7 |
| 38 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER MINOLTA WX-103 (A4NNWY1) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 3 | 3 | 6 |
| 39 | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER KYOCERA WT-8500 | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/4054CI;4053CI | 40 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 7 | 8 | 15 |
| 40 | BĘBEN MINOLTA 313K ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 41 | BĘBEN MINOLTA 313CMY  ( A7U40RD) | URZĄDZENIE/WFUNK KM BIZHUB/C308 | 90 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 42 | TONER KYOCERA TK-5380K  ( 1T02Z00NL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 10 | 5 | 15 |
| 43 | TONER KYOCERA TK-5380Y  ( 1T02Z0ANL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 44 | TONER KYOCERA TK-5380M  ( 1T02Z0BNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 45 | TONER KYOCERA TK-5380C  ( 1T02Z0CNL0) | DRUKARKA KYO PA4000CX | 10 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 5 | 5 | 10 |
| 46 | TONER LEXMARK 78C2XK0  ( CZARNY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 8 500 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 30 | 20 | 50 |
| 47 | TONER LEXMARK 78C2XC0  ( NIEBIESKI) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 48 | TONER LEXMARK 78C2XY0 ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 49 | TONER LEXMARK 78C2XM0  ( CZERWONY) | DRUKARKA LEXMARK CS622DE | 5 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 16 | 10 | 26 |
| 50 | TONER XEROX CZARNY 106R04085 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 30 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 51 | TONER XEROX ŻOŁTY  106R04084 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 52 | TONER XEROX MAGENTA 106R04083 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 53 | TONER XEROX CYAN  106R04082 | DRUKARKA XEROX C9000V DT | 26 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 6 | 10 | 16 |
| 54 | TONER KM TNP - 81K (AAJW151) (CZARNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 13 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 55 | TONER KM TNP - 81Y (AAJW151) ( ŻÓŁTY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 56 | TONER KM TNP - 81C (AAJW151) (BŁĘKITNY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 57 | TONER KM TNP - 81M (AAJW151)  ( PURPUROWY) | DRUKARKA N SIL720-D4000 A4 K.N1U1 TEMP | 9 000 STR PRZY 5% POKRYCIU | szt. | 1 | 2 | 3 |

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 2**

1. Dostawa papieru do 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony papier do drukarek wskazany w tabeli poniżej, był fabrycznie nowy zgodny z parametrami technicznymi
3. Przedmiotem zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu producenta danego wyboru, w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjnych podczas transportu przechowywania w warunkach magazynowych w okresie minimum 12 miesięcy od daty odbioru dostawy przez Odbiorcę.
4. Zaoferowany produkt musi posiadać znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta. oraz Zaoferowany produkt wyprodukowany nie później niż w trzecim kwartale 2024 roku
5. Wykaz asortymentu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Opis przedmiotu nie gorszy niż** | **J.m.** | **Ilość podstawowa** | **Ilość w opcji** | **Łączna Ilość** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Papier do drukarki A4 | Format - A4 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 6 000 | 4 500 | 10 500 |
| 2 | Papier do drukarki A3 | Format - A3 Gramatura 80G/M2 +/- 2,0 Białość: CIE 161+/-3 Opakowanie: ryza 500 arkuszy | op. | 15 | 15 | 30 |

**Załącznik nr 2 do umowy**

………………………………………

Miejscowość, dnia

**ZATWIERDZAM**

….………………………………..

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

1 Regionalna Baza Logistyczna

………………………….…………………………………………….………………………...

**Dostawca:**

….….…………………………………………………………………………………………...

**Producent:**…………...……………………………………………………………………...…

**Data dostawy do Odbiorcy:** …………………………...……………………….………………………….…………………

**Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:** -………………………………………….………………………………………………………

**Przyczyny reklamacji:**

\* dotyczące wad jakościowych towaru

**Produkt reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr:**

………………………………………..………………………………………………………

**Nazwa produktu reklamowanego:**

……………………………………………………….…………………………….…………

**Ilość reklamowana:** …………………..………………………………..…………………………………………..

**Szczegółowy opis wad towaru:** ..................................................................................................................................................

\*dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową

**Inne:** …………………...……………………………..…………..…………………………………

**ODBIORCA**

……...……………..……

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA**

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr……………na dostawę……………….. …………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY | |
|  | | 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu  Ul. Ciasna 7  78-600 Wałcz |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | | Przedstawiciel Zamawiającego: |

Przedmiot dostawy:……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonanych czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW/WSPÓLNIKÓW**

*(jeżeli dotyczy)*

Oświadczamy, że należności z tytułu wykonania umowy zamawiający uiszczać na rachunek bankowy: ......................................................................................................................................................................................................................................................

Podpisy członków/wspólników

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)