Mińsk Mazowiecki, …...2025 r.

**„ZATWIERDZAM”**

**DOWÓDCA**

**23. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

………………………………………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SERWISU (NAPRAWY) NR …..**

**Bram** **w hangarach typu** **lekkiego (HTL)   
dla statków powietrznych w** **kompleksie wojskowym K-6031   
na terenie lotniska 23**. **Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim,** zgodnie zUmową nr **….** z dnia **…………….**

Spisany dnia ……..2025 r. na okoliczność **odbioru usługi w zakresie naprawy** **bram** **w hangarach typu** **lekkiego (HTL) dla statków powietrznych w** **kompleksie wojskowym K-6031 na terenie lotniska 23**. **Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim** .

zadania …./SIL/2025: wykonanych przez firmę: …………………………………………………. z siedzibą …………………………………………………………………………………………........, na podstawie:

zamówienia nr … z dnia ………….

na urządzeniu / sprzęcie ………………………………………………………………………………..

(Nazwa, typ i numer fabryczny)

**Przedstawiciele stron w składzie:**

**Zamawiającego:**

1. Przewodniczący komisji –
2. Członek komisji –
3. Członek komisji –
4. Przedstawiciel Użytkownika –

**Wykonawcy:**

Przedstawiciel firmy – Komisja po dokładnym zbadaniu zakresu naprawy wykonanej zgodnie ofertą Wykonawcy z dnia ………………, zamówieniem nr ….. z dnia ……., **Umową** nr………z dnia

……………. na podstawie protokołów przeglądustanu technicznego urządzenia,stwierdza co następuje :

1. Zakres przeprowadzonych prac oraz sposób wykonania dla zadania– **naprawa** **bram w hangarach typu** **lekkiego (HTL) dla statków powietrznych w** **kompleksie wojskowym K-6031 na terenie lotniska 23**. **Bazy Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim**, jest zgodna z zapisami ww. zamówienia, Umowy, formularza ofertowego Wykonawcy oraz ustaleniami zawartymi w postępowaniu dlaww. zadania.
2. Zakres przedmiotu Umowy odebrany **bez usterek / z usterkami**, jakość robót ……………….
3. Komisja **stwierdza usterki** / **nie stwierdza usterek**, które Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie …………………..

Stwierdzone wady / usterki wymienione jak niżej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Prace **rozpoczęto** w dniu ……….2025 r., **zakończono** w dniu ……...2025 r.

Umowny pierwotny termin **został dotrzymany** / **nie został dotrzymany**.

1. Wykonawca rozliczył się z przekazanych przepustek.

W związku z powyższym Komisja **uznaje** / **nie uznaje** przedmiotowe prace za wykonane i odebrane   
od Wykonawcy w całości.

**Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:**

**Przedstawiciele stron:**

Zamawiającego:

1. Przewodniczący komisji ………………………………………………………………………..
2. Członek komisji ………………………………………………………………………………...
3. Członek komisji ………………………………………………………………………………...
4. Przedstawiciel Użytkownika…………………………………………………………………….

Wykonawca:

Przedstawiciel firmy - ……………………………………………………………………………………