



UMOWA NR RZ.272.17.____.2025

** (umowa zostanie zawarta odrębnie na każdą część zamówienia,
treść w polach szarych zostanie dostosowana odpowiednio do każdej części zamówienia)*

zawarta w dniu _____.____.2025 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Agaty Skowrońskiej
a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu jednodniowych wycieczek edukacyjnych dla dzieci z jeleniogórskich przedszkoli (wraz z opiekunami), dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra, znajdujących się na terenie Jeleniej Góry – **CZĘŚĆ** **(wpisana zostanie odpowiednio część przedmiotu zamówienia)*.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Akademia przedszkolaka” FEDS.08.01.IZ.00-0056/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 „Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku”, Działanie 8.1 „Dostęp do edukacji”.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w szczególności w Tomie III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
4. Poza zorganizowaniem wycieczek Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia podczas każdej wycieczki obiadu dla wszystkich jej uczestników (ciepłe drugie danie z deserem oraz napój). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków wegetariańskich w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego planu każdej wycieczki zawierającego rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wycieczki - najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem. Podany w pkt I ppkt 5 Tomu III SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” - plan jest planem ramowym i Wykonawca może z własnej inicjatywy go rozszerzyć o kolejne atrakcje (wówczas wynagrodzenie nie podlega zmianie);
 - 3) zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki autokarem nie starszym niż 2014 rok produkcji, który będzie sprawny technicznie oraz dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 4) zapewnienia kontroli autokarów oraz kontroli trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu bezpośrednio przed odjazdem;
 - 5) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pokrywania opłat drogowych oraz kosztów postoju na parkingach płatnych;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki;
 - 7) w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez uprawnione organy z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy, a także innych okoliczności, które uniemożliwiłyby kontynuację wycieczki – Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w ciągu 2 godzin, do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy w celu kontynuowania wycieczki. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji opisanej powyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wówczas wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.

5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią będącymi poniżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
- 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*jeżeli wystąpią*);
- 3) oferta Wykonawcy.

§ 2.

1. Planowany termin wykonania zamówienia ustala się odpowiednio*: (*wpisany zostanie odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*):
 - w zakresie **Części I** – od dnia **01.05.2025 r. do dnia 31.10.2025 r.** z wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. 01.07.2025 r. - 31.08.2025 r.,
 - w zakresie **Części II** – od dnia **01.03.2026 r. do dnia 30.06.2026 r.**
2. Szczegółowy termin wycieczki zostanie ustalony z każdym z przedszkoli po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Dopuszcza się organizację wycieczki dla kilku przedszkoli jednocześnie.
3. Zakończenie umowy: **do 7 dni po wykonaniu usługi, o której mowa w ust. 1 – data podpisania protokołu z realizacji usługi** (Załącznik nr 1 do umowy).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o sumę iloczynów jednostkowych cen ryczałtowych za uczestnika wycieczki i ilości uczestników każdej z wycieczek.
2. Ustalone w oparciu o złożoną i przyjętą ofertę **maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi** **PLN brutto** (słownie złotych:), w tym obowiązujący podatek VAT, zostało wyliczone wg poniższej formuły:

| Część I – Jednodniowe wycieczki edukacyjne w ramach warsztatów „Wiem gdzie mieszkam” – Kowary, Dobków | | | |
|--|--|--|--|
| Nazwa wycieczki | Cena jednostkowa (brutto) za 1 uczestnika wycieczki | Ilość uczestników wycieczki (łącznie uczniowie + opiekunowie) | CENA (brutto) [kol. 2 x kol. 3] |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Kowary - Park Miniatur oraz Pałacowa Bawialnia | PLN | 770 | PLN |
| Dobków – Sudecka Zagroda Edukacyjna | PLN | 826 | PLN |
| OGÓŁEM: | | | PLN |

| Część II – Jednodniowe wycieczki edukacyjne w ramach warsztatów „Wiem gdzie mieszkam” – Karpacz, Wrocław | | | |
|---|--|--|--|
| Nazwa wycieczki | Cena jednostkowa (brutto) za 1 uczestnika wycieczki | Ilość uczestników wycieczki (łącznie uczniowie + opiekunowie) | CENA (brutto) [kol. 2 x kol. 3] |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Karpacz – Muzeum „Karkonoskie Tajemnice” | PLN | 826 | PLN |
| Wrocław - ZOO Kolejkowo | PLN | 770 | PLN |
| OGÓŁEM: | | | PLN |

3. Gwarantowana przez Zamawiającego kwota na rzecz Wykonawcy wynosi: dla Części I - 95%, dla Części II - 95% wartości umowy, o której mowa w ust. 2.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt: transportu autokarem, ubezpieczenia OC i NNW, opieki pilota/przewodnika, zakupu biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla wszystkich uczestników wycieczki, wyżywienia, opłat drogowych, postojów na parkingach płatnych oraz inne nie wymienione, a niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
5. Podstawę do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji usługi.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowiące maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego jest stałe, nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem §4 i §9 umowy.

§ 4.

1. Maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego (zwane dalej wynagrodzeniem), o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie stałe przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 u.p.z.p. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę kosztów, o której mowa w ust. 2 rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 2 uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10%.
5. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie odpowiedniego wskaźnika cen towarów i usług opublikowanego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Strony o ile zmiana wskaźnika waloryzacyjnego, o którym mowa powyżej wyniesie więcej niż 10 %, jednakże maksymalnie do 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 11.
8. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o dokonanie zmiany wynagrodzenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6.
10. Każda kolejna waloryzacja może być dokonywana po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Zmiana kosztów mająca być podstawą kolejnej waloryzacji będzie obliczana względem kosztów wskazanych we wniosku będącym podstawą poprzedniej waloryzacji.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zgodnie z art. 439 ust. 5 u.p.z.p. do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę pod warunkiem, że umowa z podwykonawcą jest zawarta na usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 m-cy.

§ 5.

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: (imię i nazwisko), tel., e-mail:
2. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pani Joanna Zając, tel. 75 75 46 345, e-mail: jzajac@jeleniagora.pl;
 - 2) Pani Anna Tęcza, tel. 75 75 46 349, e-mail: atecz@jeleniagora.pl.
3. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Przedszkola nr 2, jest: Dyrektor – Pani Joanna Skoczek, tel. 507 361 777, e-mail: dyrektor.mp2@jeleniagora.pl.
4. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Przedszkola Nr 4 jest: Dyrektor – Pani Violetta Pyrczanowska, tel. 608 056 257, e-mail: dyrektor.mp4@jeleniagora.pl.
5. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Przedszkola Nr 10 jest: Dyrektor – Pani Bogumiła Lepieszko, tel. 608 119 959, e-mail: dyrektor.mp10@jeleniagora.pl.
6. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Krasnala Hałabały” jest: Dyrektor – Pani Monika Sołek, tel. 600 929 036, e-mail: dyrektor.mp11@jeleniagora.pl.
7. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Przedszkola Nr 13 jest: Dyrektor – Pani Ewa Duziak, tel. 508 147 063, e-mail: dyrektor.mp13@jeleniagora.pl.
8. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 14 jest: Dyrektor – Pani Zuzanna Brzozowska, tel. 600 361 574, e-mail: dyrektor.mp14@jeleniagora.pl.
9. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Przedszkola Nr 19 im. Kubusia Puchatka jest: Dyrektor – Pani Teresa Herbut, tel. 605 051 429, e-mail: dyrektor.mp19@jeleniagora.pl.
10. Osobą do kontaktu ze strony Miejskiego Przedszkola Nr 27 „Okrągłaczek” jest: Dyrektor – Pani Małgorzata Wrotniewska, tel. 608 297 130, e-mail: dyrektor.mp27@jeleniagora.pl.

§ 6.

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura/rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę w oparciu o sumę iloczynów jednostkowych cen ryczałtowych za uczestnika wycieczki i ilości uczestników każdej z wycieczek, wystawiona/y po zakończeniu realizacji zadania.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół z realizacji usługi, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do umowy, podpisany przez Zamawiającego oraz dyrektora jednostki oświatowej (realizatora Projektu) lub osobę przez niego wskazaną.

3. Termin płatności faktury/rachunku wynosi do trzydziestu (30) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonaną usługę objętą przedmiotem zamówienia odbędzie się z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
5. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie zatrudniał Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dostarczoną fakturą/rachunkiem dowód potwierdzający uregulowanie względem nich wszystkich należności. Przez dowody rozumie się potwierdzenie przelewu (np. wyciąg bankowy) wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o zapłaceniu mu wszelkich należności.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Zwolnienie tego wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających rozliczenie się z podwykonawcami. W przypadku nierozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcami wynagrodzenie to posłuży do dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, składając fakturę/ rachunek winien dołączyć oświadczenie, że zrealizował przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
9. Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów).
10. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające stosowne doświadczenie i kwalifikacje.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian. Zapis niniejszy dotyczy także dalszego podwykonawcy. Umowy te, należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty ich zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy od terminu określonego w § 6 ust. 3.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną w pełnym zakresie.

§ 8.

Strony ustalają następujące warunki naliczania kar umownych:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonej w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonej w § 3 ust. 2 umowy;
 - 2) za niedotrzymanie ustalonego terminu wycieczki z winy Wykonawcy – w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od ustalonej przez Strony daty odbycia się wycieczki;
 - 3) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie szczegółowego planu wycieczki – w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie wskazanego dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) umowy;
 - 4) za niedopełnienie obowiązków wynikających z § 1 ust. 4 pkt 1), 3), 4) i 7) umowy – w wysokości 300,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;

- 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 100,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu;
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wartości zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - 7) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/ oświadczeń o których mowa w pkt II.3, odpowiednio ppkt 3) i ppkt 6) Tomu III SWZ, dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń;
 - 9) z tytułu naruszenia innych obowiązków umownych w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
 5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy

§ 9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 340);
 - c) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - e) inne niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe, w tym związane z terminem odbycia się wycieczki, zmianą ilości osób – uczestników.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
 - 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do 4 oraz ust. 2 u.p.z.p.

1.3 dotyczy zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia:

- 1) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
- 2) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego/ustalanej na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie;
- 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- 4) zmiany, o których mowa w pkt 1.3 ppkt od 1) – 3) mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) niezachowania ustalonego przez Strony terminu wycieczki,
 - b) gdy zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
 - c) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w SWZ i złożonej ofercie,
 - e) zajdą okoliczności określone w § 8 ust. 4 umowy,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych czynności.

§11.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§12.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 11 umowy.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§14.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – **w formie papierowej**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Załącznik nr 1 do Tomu II SWZ - Projekt Umowy

Jelenia Góra, dnia

Protokół z realizacji usługi
wycieczki zrealizowanej w ramach umowy nr RZ.272.17.____.2025
z dnia

Zgodnie z § umowy nr z dnia r. w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi, Strony podpisują protokół z realizacji usługi.

1. Wykonawcą jest:, zgodnie z ww. umową, której przedmiotem była usługa zorganizowania jednodniowej wycieczki edukacyjnej dla dzieci z jeleniogórskich przedszkoli (wraz z opiekunami), dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra, znajdujących się na terenie Jeleniej Góry – ramach projektu pn.: „Akademia przedszkolaka” FEDS.08.01.IZ.00-0056/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 „Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku”, Działanie 8.1 „Dostęp do edukacji”.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmowała wycieczkę do zrealizowaną w dniu, dla Przedszkola nr według poniższego planu:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Usługa została wykonana zgodnie z umową.

Zgodnie z umową § ... ust. umowy kwota wynagrodzenia za wykonywane usługi została ustalona na brutto (słownie:))

Na tym protokół zakończono.

Dyrektor Przedszkola

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....