**Sieć Badawcza Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny**

**Ul. Karola Mirki 12-14**

**44-100 Gliwice**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**na**

**Usługę sprzątania biur i innych pomieszczeń na terenie**

**Sieci Badawczej Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny w lokalizacjach :**

**Katowice al. Roździeńskiego 188 (część I)**

**Katowice ul. Sobieskiego 7 (część I)**

**Sosnowiec ul. Moniuszki 29 (część I)**

**Gliwice ul. Błogosławionego Czesława 16-18 (część IV)**

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Sieć Badawcza Łukasiewicz-Górnośląski Instytut Technologiczny**

**ul. Karola Mirki 12-14**

**44-100 Gliwice**

Tel.: 32 23 45 200

Fax: 32 23 45 300

e-mail: [sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl)

adres strony internetowej: http://git.lukasiewicz.gov.pl

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania zapewniającego stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń na terenie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny w lokalizacji Katowice al. Roździeńskiego 188 i ul. Sobieskiego 7 , Sosnowiec ul. Moniuszki 29, Gliwice ul. Błogosławionego Czesława 16-18 . Wymagania zawarte w poniższym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako niezbędne minimum; natomiast Wykonawca dołoży należytych starań, aby usługa była wykonana należycie z dostosowaniem do bieżących potrzeb. Zamawiający zobligowany jest do dostarczania środków czystości umożliwiających realizację usług zgodnie z zawartą umową oraz środków higienicznych.

## Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Data obowiązywania umowy nie wcześniej niż od 01.06.2025r.

## Usługi sprzątania stanowią zamówienie powtarzające się.

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:** 90919200 - Usługi sprzątania biur i innych pomieszczeń  39830000- środki czystości  33770000 – artykuły higieniczne  Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń na terenie SBŁ-Górnośląski Instytut Technologiczny.  Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części lub na wszystkie, podając w ofercie cenę, oddzielnie na każdą nieruchomość, zgodnie z podziałem na części od I do IV  **CZĘŚĆ I**  1. **Budynek Administracyjny położony w Katowicach al. Roździeńskiego 188**  A. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  Pomieszczenia podlegające sprzątaniu – 550 m2 – ilość osób w pracujących w obiekcie 25  a. korytarze na 4 kondygnacjach  b. toalety po dwie na każdej kondygnacji- 4 pisuary, 8 umywalek, 16 muszli klozetowych  c. klatka schodowa  d. hol na parterze  B. Okna na ciągach komunikacyjnych na trzech kondygnacjach i toaletach.  Okna z PVC koloru białego o łącznej powierzchni – 67,90 m2  Wymiary i ilości okien:  200x173 – 3 szt.  200x276 – 5 szt. – ograniczona dostępność wymaga technik alpinistycznych  200x187 – 8 szt.  C. Parter duże oszklone drzwi wejściowe – 2 szt. o wymiarach270x326 częściowo stałe o łącznej powierzchni -.18,26 m2  D. Opróżnianie koszty w toaletach – 16 szt. – 35l  **CZĘŚĆ II**  **1. Obiekt I położony w Sosnowcu na ul. Moniuszki 29 - ilość osób pracujących w obiekcie - 48**  A. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  1. Pomieszczenia podlegające sprzątaniu – 950 m2  a. pomieszczenia biurowe  b. korytarze  c. dwie salki konferencyjne  d. toalety – 9 muszli klozetowych, 2 pisuary, 5 umywalek,  e. szatnia pracownica,  f. łaźnia pracownicza – 4 prysznice, 3 umywalki, 2 muszle klozetowe, 2 pisuary.  g. jadalnia z małym aneksem kuchennym- zlewozmywak, kuchenka mikrofalowa  B. Mycie okien w każdym pomieszczeniu biurowym na korytarzach i toaletach i na halach produkcyjnych. Okna nieotwieralne, wysokie przy myciu wymagane jest zastosowanie zwyżki lub technik alpinistycznych.  Wszystkie okna są z PVC koloru białego o łącznej powierzchni 272,48 m2  Wymiary i ilość okien :  107x200 – 13 szt.  280x233 – 2 szt.  200x185- 17 szt.  200x114 – 10 szt.  417x145 – 1 szt. stałe nieotwieralne  200x136 – 3 szt.  200x50 – 2 szt. stałe nieotwieralne  200x85 – 2 szt.  200x160 – 2 szt.  200x140 – 1 szt.  200x65 – 2 szt.  100x276 – 1 szt.  140x130 – 2 szt.  100x60 – 1 szt.  205x165 – 3 szt.  165x147 – 1 szt.  178x200 – 13 szt.  198x230 – 6 szt.  207x200 – 2 szt.  115x187 – 3 szt.  275x240 – 1 szt. stałe nieotwieralne  C . Drzwi w części pomieszczeń biurowych z okleiny drewnopodobnej bez oszklenia, a w drugiej części aluminiowe z przeszkleniami, drzwi wejściowe przeszklone – łączna powierzchnia drzwi -57,82 m2  Wymiary i ilość drzwi:  100x206 – 1 szt. przeszklone  200x95- 7 szt. przeszklone  200x298- 1 szt. przeszklone  200x126 – 1 szt. przeszklone  200x80- 1 szt. przeszklone  340x143 – 1 przeszklone  354x170 – 1 szt. przeszklone z górną częścią stałą  200x100 – 1 szt. przeszklone  200x85 – 9 szt. drewniane pełne  110x200 – 1 szt. drewniane pełne  100x200 – 1 szt. metalowe  D. Opróżnianie koszy w pomieszczeniach biurowych , toaletach i halach produkcyjnych w ilości 32 szt. – 60l  Kosze do w pojemnikach do segregacji śmieci – 6 – 120 l  **3. Obiekt II położony w Sosnowcu na ul. Moniuszki 29**  A. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  Pomieszczenia podlegające sprzątaniu - 800,0 m2  a. pomieszczenia biurowe  b. korytarze  c. hala maszynowa  d. toaleta - prysznic, 1 umywalka, 1 muszla klozetowa  B. Mycie okien w każdym pomieszczeniu biurowym, hali maszynowej, toalecie i korytarzach.  Wszystkie okna są z PVC koloru białego o łącznej powierzchni 87,85 m2  Wymiary i ilość okien:  154x148 – 4 szt.  147x83 – 1 szt.  150x150 – 26 szt.  140x152 – 4 szt.  152x154 – 3 szt.  235x148 – 1 szt.  C. Drzwi wejściowe metalowe.  205x83 – 1 szt.  255x147 – 1 szt.  D. Drzwi w pomieszczeniach biurowych bez przeszkleń z tworzyw sztucznych.  Wymiary i ilość drzwi – łączna powierzchnia drzwi – 26,59 m2  80x200 – 1 szt.  73x200 – 1 szt.  92x204 – 1 szt.  90x200 – 9 szt.  E. Opróżnianie koszy w pomieszczeniach biurowych i toaletach 6 koszy – 60l i 3 szt. koszy do segregacji śmieci 120  **CZĘŚĆ III**  **1. Budynek Administracyjny plus pomieszczenie portierni położony w Katowicach na ul. Sobieskiego 7**    A. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  Pomieszczenia podlegające sprzątaniu – 260 m2 – ilość osób pracujących w obiekcie - 15  a. korytarze na 5 kondygnacjach  b. toalety po jednej na każdej kondygnacji – 5 muszli klozetowych, 5 umywalek  c. klatka schodowa  d. hol na parterze  e. pomieszczenie portierni – 1 umywalka,  B. Okna na ciągach komunikacyjnych na pięciu kondygnacjach oraz okna na portierni i w toaletach .  Okna z PVC koloru białego o łącznej powierzchni 27,80 m2  Wymiary i ilość okien:  120x150 – 6 szt.  170x140 – 1 szt.  100x180 – 5 szt.  62x180 – 5 szt.  C. Mycie drzwi wejściowych o łącznej powierzchni 16,16 m2 .  90x200 – 2 szt.  104x200 – 2 szt.  65 x200 – 5 szt.  95x200 – 1 szt.  D. Opróżnianie koszty w toaletach i na portierni – 7 szt..35l  E. Mycie bramy wjazdowej o wymiarach 280x165 – w miarę potrzeb.  **CZĘŚĆ IV**  **Budynki położone w Gliwicach przy ul. Błogosławionego Czesława 16-18 – liczba osób pracujących w obiektach – 110**  1. **Budynek Warsztatów i Administracji-(Budynek H)**  A. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  Pomieszczenia podlegające sprzątaniu - 527,4 m24  a. pomieszczenia biurowe  b. pomieszczenia warsztatowe (warsztat mechaniczny, elektryczny)  warsztat mechaniczny-1 zlew, 2 umywalki, 1 muszla klozetowa  warsztat elektryczny- 1 umywalka  c. szatnia  d. łazienka– 5 umywalek , 2 prysznice, brodzik  e. korytarze  f. laboratorium chemiczne-3 umywalki, 2 zlewy  g. WC -3 pomieszczenia  - I piętro WC damskie – 1 umywalka, 1 muszla klozetowa wisząca  WC męskie (łazienka) - 1 umywalka, 1 muszla klozetowa wisząca i pisuar  - II piętro WC męskie - 1 umywalka, 1 muszla klozetowa wisząca i pisuar  B. Kosze w pomieszczeniach - 26 sztuk  a. kosze 35 l-14 sztuk  b. kosze 60 l-11 sztuk  c. kosze 120 l-1 sztuka  d. kosze do segregacji odpadów ( 3 komory na papier, szkło, plastik)-po jednym na  każdym piętrze-3 szt. na całym budynku  C. Okna - powierzchnia.  Okna od strony I.S.  Parter okna 23 szt.- powierzchnia jednego okna =1,47 m2  I piętro 27 szt.- powierzchnia jednego okna =1,47 m2  II piętro 27 szt.- powierzchnia jednego okna =1,47 m2  Okna od strony osiedla ul. Hutnicza  I piętro 28 szt.- powierzchnia jednego okna =1,47 m2  II piętro 27 szt.- powierzchnia jednego okna =1,47 m2  1 szt.- powierzchnia okna =0,56 m2 (Laboratorium Analiz Chemicznych)  Okna na klatce schodowej okratowane z jednej strony.  Mycie okien na klatce 4 okna I piętro (praca na wysokości okna trudnodostępne)  Okna z PVC koloru białego  D. Drzwi - powierzchnia.  Wejściowe warsztat 1 szt. o powierzchni =5,81 m2 (częściowo oszklone)  Wejściowe do budynku 1 szt. o powierzchni =2,89 m2 (częściowo oszklone)  Parter 4 szt.  Drzwi wejściowe poligrafia o powierzchni =2,08 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe pok. 288 o powierzchni =2,08 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe pok. 287 o powierzchni =1,72 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe pok. 289 o powierzchni =2,27 m2 (częściowo oszklone)  I piętro 22 szt.  Drzwi wejściowe do pokoi biurowych o powierzchni=1,72 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe do ubikacji damskiej o powierzchni =2,10 m2  do kabiny o powierzchni =2,00 m2  Drzwi wejściowe do łaźni o powierzchni =1,76 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe prawa strona o powierzchni =1,58 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe lewa strona o powierzchni =1,58 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe ubikacja o powierzchni =1,68 m2 (częściowo oszklone)  Laboratorium Analiz Chemicznych  Drzwi wejściowe do pokoi 6 szt. o powierzchni =1,83 m2 (częściowo oszklone)  Naświetlacz nad drzwiami 2 szt. o powierzchni=0,41 m2  II piętro szt. 15  Drzwi wejściowe do pokoi biurowych o pow. =1,72 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe do pokoi biurowych Certyfikacja 2 szt. o powierzchni jednych drzwi=1,80 m2  Drzwi wejściowe do pokoju 328 i 328 a 2 szt. o powierzchni jednych drzwi =2,07 m2  Drzwi wejściowe do ubikacji męskiej 1 szt. o powierzchni =2,10 m2  Drzwi wejściowe do ubikacji męskiej środek 1 szt. o powierzchni =1,92 m2  Drzwi wejściowe do ubikacji męskiej kabina 1 szt. o powierzchni =1,72 m2  Drzwi wejściowe do archiwum 1szt. o powierzchni =1,80 m2  Drzwi wykonane z aluminium – oksydowane lub kolor  **2. Budynek Laboratorium Metalograficznego (Budynek G1,G2,G3)**  A. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  1. Pomieszczenia podlegające sprzątaniu - 763,2 m2  a. pomieszczenia biurowe  b. korytarze  c. laboratoria -5 zlewów.  d. hale-1 zlew  e. WC-3 pomieszczenia  - parter WC męskie przy wejściu do budynku G1-1 umywalka,1 muszla  klozetowa, pisuar,1 prysznic.  -parter WC męskie korytarz przy wejściu do budynku G2-1 umywalka,1 muszla  klozetowa ,pisuar.  - I piętro WC damskie-1 umywalka ,1 muszla klozetowa.  B. Kosze w pomieszczeniach - 32 sztuk  a. kosze 35 l-20 sztuk  b. kosze 60 l-10 sztuk  c. kosze 120 l-2 sztuka  d. kosze do segregacji odpadów budynek G1 ( 3 komory na papier, szkło, plastik)- 2 szt.  e. kosz do segregacji odpadów budynek G2 ( 3 komory na papier, szkło, plastik)- 1 szt.  f. kosz do segregacji odpadów budynek G3 ( 3 komory na papier, szkło, plastik)- 1 szt.  C. Okna z PVC koloru białego  Okna od strony I.S.  Parter okna 11 szt. powierzchni jednego okna =3,06 m2  I piętro okna 14 szt. o powierzchni jednego okna =2,84 m2  Okna od strony osiedla.  I piętro 3 szt. o powierzchni jednego okna 1,88 m2  1 szt. o powierzchni okna 0,56 m2  Elewacja szczytowa budynku 2 szt. o powierzchni jednego okna 1,80 m2  D. Drzwi z aluminium kolor lub oksyd  Wejściowe do budynku G1 1 szt. o powierzchni 4,10 m2 (częściowo oszklone)  Brama od strony hali o powierzchni 5,46 m2  Parter 11 szt.  Drzwi piwnicy korytarz o powierzchni 1,75 m2  Drzwi-Hala Obróbki Cieplnej o powierzchni 3,17 m2(częściowo oszklone)  Ubikacje drzwi 3 szt. powierzchnia jednych drzwi 1,90 m2(częściowo oszklone)  Drzwi Hala Badań Nieniszczących o powierzchni 3,20 m2(częściowo oszklone)  Drzwi magazyn powierzchnia drzwi 2,30 m2  Piwnica na zewnątrz budynku powierzchnia drzwi 1,75 m2  I piętro szt. 14  Drzwi wejściowe do Dygestorium o powierzchni 1,85 m2 (częściowo oszklone)  Dygestorium drzwi o powierzchni 9,46 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe do biur 11 szt. o powierzchni 1,85 m2  Drzwi wejściowe do ubikacji I piętro 2 szt.  1 szt. drzwi o powierzchni 1,63 m2  2 szt. drzwi o powierzchni 1,75 m2  Brama Laboratorium RTG o powierzchni 6,12 m2  Drzwi wejściowe do instruktorów budynek G2 1 szt. o powierzchni 2,86 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe do pomieszczenia magazynowego przy WC-1,89 m2-1szt (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe pomieszczenie WC-1,68 m2-1szt  Drzwi prawa strona o powierzchni 1,87 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi lewa strona o powierzchni 1,87 m2 (częściowo oszklone)  **3. Ośrodek Obsługi Spawalnictwa Krajowego (Budynek F)**  A. Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  Pomieszczenia podlegające sprzątaniu - 607,0 m2  a. pomieszczenia biurowe  b. korytarze  c. sale wykładowe parter- 2 sale  sala prawa strona -1 umywalka  sala lewa strona -1 umywalka, 4 zlewy  sale wykładowe -I piętro- 3 sale  d. hala obróbki mechanicznej-1 zlew  hala spawania MIG-MAG-1 zlew  hala spawania gazowego- 1 zlew  szlifiernia- 1 zlew  gilotyna  e. pomieszczenie magazynowe instruktorów  f. pomieszczenie szlifierki magnesowej  g. WC -3 pomieszczenia  - parter WC męskie-1 umywalka, 2 pisuary, 1 muszla klozetowa  - parter WC szatnia kursantów -1 muszla klozetowa  - I piętro WC damskie- 2 umywalki, 1 muszla klozetowa  WC męskie- 3 umywalki, 3 pisuary, 3 muszle klozetowe  h. Łaźnia, szatnia kursantów- 8 umywalek, 2 brodziki, 5 prysznicy    B. Kosze w pomieszczeniach - 25 sztuk  a. kosze 35 l-11 sztuk  b. kosze 60 l-10 sztuk  c. kosze 120 l-4 sztuki  d. . kosze do segregacji odpadów budynek F ( 3 komory na papier, szkło, plastik)-7 szt.  C. Okna – na parterze – aluminium, na piętrze z PVC białego  Ośrodek Obsługi Spawalnictwa Krajowego ilość okien i drzwi-powierzchnia.  Parter okna 18 szt.  -14 szt. okien - powierzchnia jednego okna 3,74 m2  -2 szt. okna - powierzchnia jednego okna 2,55 m2  -1 szt. okno - powierzchnia jednego okna 0,72 m2  -1 szt. okno - powierzchnia jednego okna 1,02 m2  I piętro 20 okien - powierzchnia jednego okna 3,58m2  Okna w elewacjach szczytowych budynku  Sekretariat nr I  -2 okna powierzchnia jednego okna 3,67 m2  Sekretariat nr II  -2 okna powierzchnia jednego okna 3,67 m2  Gilotyna okna 2 szt. o powierzchni  -1 szt. o powierzchni 1,30 m2  -1 szt. o powierzchni 0,84 m2  D. Drzwi z aluminium  Drzwi wejściowe 5 szt. (częściowo oszklone) o powierzchni 5,35 m2  Drzwi parter 3 szt.  -2 szt. o powierzchni 3,91 m2 (częściowo oszklone)  -1 szt. o powierzchni 1,36 m2(drewniane)  Drzwi I piętro 16 szt.  Drzwi korytarz strona prawa o powierzchni 3,13 m2( oszklone)  Drzwi korytarz strona lewa o powierzchni 3,13 m2( oszklone)  Drzwi sala wykładowa nr I o powierzchni 3,52 m2( oszklone)  Drzwi sala wykładowa nr II o powierzchni 3,52 m2( oszklone)  Drzwi sala wykładowa nr III o powierzchni 2,20 m2( oszklone)  Drzwi wejściowe sekretariat I o powierzchni 6,20 m2( oszklone)  Drzwi wejściowe sekretariat II o powierzchni 6,20 m2( oszklone)  Drzwi wejściowe pok. 205 o powierzchni 3,78 m2( oszklone)  Drzwi wejściowe pok. 199 o powierzchni 2,10 m2  Szatnia parter  -1 szt. drzwi o powierzchni 1,96 m2  -1 szt. drzwi o powierzchni 1,92 m2 (oszklone)  Łaźnia  -2 szt. drzwi o powierzchni jednych drzwi 1,92 m2 (oszklone)  -1 szt. drzwi ubikacja o powierzchni 1,76 m2  Drzwi ubikacja parter-korytarz przejście pomiędzy halami.  -2 szt. drzwi o powierzchni jednych drzwi 1,96 m2  -1 szt. drzwi o powierzchni 1,76 m2  Korytarz pomiędzy halami  -2 szt. drzwi o powierzchni 1,96 m2 (oszklone)  Drzwi ubikacje I piętro męska szt. 5  -1 szt. drzwi wejściowych o powierzchni 2,31 m2  -1 szt. drzwi o powierzchni 1,80 m2 (oszklone)  -3 szt. drzwi kabiny o powierzchnia jednych drzwi 2,25 m2  Drzwi ubikacje I piętro damska szt. 3  -1 szt. drzwi wejściowych o powierzchni 2,31 m2  -1 szt. drzwi o powierzchni 1,80 m2 (oszklone)  -1 szt. drzwi kabiny o powierzchni 2,25 m2  Hala spawania gazowego drzwi 1 szt. o powierzchni 3,29 m2 (oszklone)  Magazyn drzwi 1 szt. o powierzchni 2,64 m2  Szlifiernia drzwi 1 szt. o powierzchni 5,88 m2 (oszklone)  Hala -magazyn drzwi 1 szt. o powierzchni 6,29 m2  Pomieszczenie szlifierki magnesowej drzwi 1 szt. o powierzchni 2,64 m2 (oszklone)  Gilotyna drzwi 1 szt. o powierzchni 5,70 m2 (oszklone)  **4. Budynek Laboratorium Nowych Technologii (Budynek C)**  Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  A. Pomieszczenia podlegające sprzątaniu - 682,7 m2  a. pomieszczenia biurowe  b. korytarze  c. sale wykładowe  - parter 3 sale  - I piętro 2 sale  d. pomieszczenia warsztatowe ( "bunkier")  e. WC -3 pomieszczenia  - parter WC męskie-1 umywalka, 1 pisuar, 1 muszla klozetowa  - I piętro WC damskie-1 umywalka, 2 muszle klozetowe  WC męskie-2 umywalki, 2 pisuary , 2 muszle klozetowe  B. Ilość koszy w pomieszczeniach - 26 sztuk  a. kosze 35 l-18 sztuk  b. kosze 60 l- 9 sztuk  c. kosze do segregacji odpadów budynek C ( 3 komory na papier, szkło, plastik)-3 szt.  C. Okna  Budynek Nowych Technologii ( Budynek C) - ilość okien -powierzchnia.  Od strony budynku (G)  Parter 15 szt.- powierzchni jednego okna =1,69 m2  I piętro 14 szt.- powierzchni jednego okna =1,69 m2  Okna od strony Budynku Hal Technologicznych  Parter 12 szt. o powierzchni jednego okna =2,19 m2  I piętro 16 szt. o powierzchni jednego okna =2,19 m2  Okna od strony wejścia  Parter 5 szt.  -1 okno o powierzchni =3,57 m2  -4 okna o powierzchni.=0,51 m2  Okna parter korytarz  5 szt. o powierzchni jednego okna 0,90 m2  I piętro szt. 3  1-okno na klatce schodowej- powierzchnia jednego okna =3,6 m2  2-okna - powierzchnia jednego okna =2,18 m2  Laboratorium Badań Nieniszczących.  Parter 6 szt. powierzchnia jednego okna 2,08 m2  Bunkier  Okna szt. 5 powierzchnia jednego okna 2,85m2  D. Drzwi z Aluminium  Ilość drzwi parter 19 szt.  Wejściowe do budynku 1 szt. o powierzchni 3,50 m2 (częściowo oszklone)  Wejście do przedsionka 1 szt. o powierzchni 3,50 m2 (częściowo oszklone)  Parter  Sala wykładowa nr 3-1 drzwi wejściowe o powierzchni 2,18 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi wejściowe od strony ulicy i budynku B o powierzchni 5,00 m2 (górna cześć oszklona)  Sala wykładowa nr 4- 1 drzwi wejściowe o powierzchni 2,18 m2 (częściowo oszklone)  Sala wykładowa nr 5- 1 drzwi wejściowe o powierzchni 2,18 m2 (częściowo oszklone)  Ubikacja męska  Drzwi wejściowe o powierzchni 2,22 m2  Drzwi do kabin 2szt o powierzchnia jednych drzwi 1,99 m2 (częściowo oszklone)  Pokoje biurowe  Drzwi pok. 256,257 2 szt. powierzchnia jednych drzwi 2,58 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi do pokój 258 1 szt. powierzchnia drzwi 2,20 m2  Drzwi pok. 255,262 2 szt. powierzchnia jednych drzwi 1,72 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi pok. 254 2 szt. o powierzchni 2,20 m2  Ilość drzwi I piętro 20 szt.  Drzwi pok. 268 o powierzchni 1,74 m2(częściowo oszklone)  Drzwi pok. 269 o powierzchni 2,61 m2(częściowo oszklone)  Sala wykładowa pok. 271 2.szt.drzwi  1 szt. drzwi o powierzchni 2,12 m2(częściowo oszklone)  1 szt. drzwi o powierzchni 1,74 m2(częściowo oszklone)  Drzwi pok. 278 o powierzchni 2,12 m2(częściowo oszklone)  Drzwi pok. 277 o powierzchni 1,80 m2(częściowo oszklone)  Drzwi pok. 275 o powierzchni 1,40 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi Zakładu Badań Nieniszczących o powierzchni 1,74 m2 (częściowo oszklone)  Sala wykładowa 7 drzwi wejściowe o powierzchni 3,21 m2 (częściowo oszklone)  Serwerownia  Drzwi wejściowe o powierzchni 1,40 m2  Laboratorium  Drzwi wejściowe o powierzchni 1,80 m2  Ubikacja damska 3 szt.  Drzwi wejściowe o powierzchni 2,21 m2  Drzwi umywalki o powierzchni 2,00 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi kabiny 2 szt. o powierzchnia jednych drzwi 2,00 m2 (częściowo oszklone)  Ubikacja męska  Drzwi wejściowe o powierzchni 2,21 m2  Drzwi umywalki o powierzchni 1,97 m2 (częściowo oszklone)  Drzwi kabiny 2 szt. o powierzchnia jednych drzwi 1,85 m2 (częściowo oszklone)  Laboratorium Badań Nieniszczących.  Drzwi wejściowe 2 szt.  1 drzwi o powierzchni 2,08 m2 (częściowo oszklone)  1 drzwi o powierzchni 6,40 m2 (częściowo oszklone)  Bunkier  Drzwi wejściowe szt. 1o powierzchni 5,00 m2  Drzwi wejściowe od ulicy (elektrody) o powierzchni 5,00 m2  **5.**  **Budynek Hal Technologicznych (Budynek B)**  Opis powierzchni użytkowej podlegającej usłudze sprzątania.  A. Pomieszczenia biurowe podlegające sprzątaniu - 2830 m2  a. pomieszczenia biurowe  b. korytarze  c. hale, laboratoria  d. WC - 4 pomieszczenia  - parter ubikacja damska-2 umywalki, 2 muszle klozetowe, 1 kabina prysznicowa  - I piętro ubikacja damska-1 umywalka, 1 muszla klozetowa  ubikacja męskie(wejście do budynku B1)-2 umywalki, 3 pisuary, 2 muszle  klozetowe  ubikacja męska (wejście do budynku B2)-1 umywalka, 1 pisuar, 1 muszla  klozetowa  e .Garaże 3 boksy  B**.** Ilość koszy w pomieszczeniach – 47 sztuk  a. kosze 35 l-27 sztuk  b. kosze 60 l-20 sztuk  c. kosze do segregacji odpadów budynek B ( 3 komory na papier, szkło, plastik)-8 szt.  C. Budynek Hal Doświadczalnych ilość okien -powierzchnia.  Okna od strony wejścia  Parter okna 24 szt. powierzchnia jednego okna 2,10 m2  I piętro okna 26 szt. powierzchnia jednego okna 2,10 m2  Okna na klatce schodowej 2 szt. powierzchnia jednego okna 5,4 m2 (mycie przy pomocy  technik specjalistycznych)  Parter okna od tyłu hal 16 szt. powierzchnia jednego okna 1,73 m2  I piętro okna od tyłu hal 27 szt. powierzchnia jednego okna 1,10 m2  Okna od strony parkingu Instytutu Spawalnictwa (ul Bł. Czesława)  Parter okna 11 szt.(zewnętrznie okratowane) powierzchnia jednego okna 1,60 m2  I piętro okna 11 szt. powierzchnia jednego okna 1,60 m2  Okna od strony garaży 3 szt. powierzchnia jednego okna 1,10 m2  Okna wewnątrz korytarza  Parter 3 szt.  Pok. 106- powierzchnia okna 1,26 m2  Pok. 112 powierzchnia okna 1,68 m2  Pok. 137 gospodarczy powierzchnia okna 1,12 m2  Okna wewnątrz korytarza od strony hal (mycie przy pomocy technik specjalistycznych)  I piętro 25 szt.  -23 szt. o powierzchnia jednego okna 1,60 m2  -2 szt. o powierzchnia jednego okna 1,10 m2  **Okna na hali nr 6** (mycie przy pomocy technik specjalistycznych)  Prawa strona 5 szt.  -5 szt. o powierzchnia jednego okna 8,97 m2  Lewa strona 4 szt.  -1 szt. o powierzchni okna 5,18 m2  -1 szt. o powierzchni okna 2,96 m2  -1 szt. o powierzchni okna 8,97 m2  -1 szt. o powierzchni okna 7,15 m2  **Okna hali nr 5** (mycie przy pomocy technik specjalistycznych)  Prawa strona 3 szt. o powierzchnia jednego okna 7,15 m2  Lewa strona 3 szt. o powierzchnia jednego okna 7,15 m2  Tył hali 2 szt. o powierzchni okna 3,80 m2  **Okna hali nr 4** (mycie przy pomocy technik specjalistycznych)  Prawa strona 3 szt. o powierzchnia jednego okna 7,15 m2  Lewa strona 3 szt. o powierzchnia jednego okna 7,15 m2  Tył hali 1 szt. o powierzchni okna 3,80 m2  **Okna hali nr 3** (mycie przy pomocy technik specjalistycznych)  Tył hali 5 szt. o powierzchnia jednego okna 1,06 m2  **Okna hali 2** (mycie przy pomocy technik specjalistycznych)  Tył hali 6 szt. o powierzchnia jednego okna 1,06 m2  **Okna hali 1** (mycie przy pomocy technik specjalistycznych)  Okna bok hali nr 1 12 szt. powierzchnia jednego okna =3,5 m2  Tył hali 4 szt. o powierzchnia jednego okna 1,06 m2  D. Budynek Hal Doświadczalnych ilość drzwi - powierzchnia  Drzwi wejściowe do budynku parter szt. 2 (częściowo oszklone) powierzchnia 1 drzwi 4,06 m2  Drzwi wejściowe na hale szt. 7 (częściowo oszklone) powierzchnia jednych drzwi 7,10 m2  Drzwi wejściowe do pokoi 16 szt. (częściowo oszklone) powierzchnia jednych drzwi 1,96 m2  Drzwi magazynek 1 szt. (częściowo oszklone) powierzchnia jednych drzwi 1,60 m2  Drzwi wejściowe do pokoi I piętro 22 szt. (częściowo oszklone) powierzchnia jednych drzwi 1,96 m2  Drzwi wejściowe ubikacja damska parter 2 szt. (częściowo oszklone)  -1 szt. o powierzchni 2,05 m2  -1 szt. o powierzchni 2,05 m2  Prysznic (częściowo oszklone)  1- szt. o powierzchni 1,85 m2  Pomieszczenie gospodarcze (częściowo oszklone)  -1 szt. o powierzchni 2,05 m2  Drzwi wejściowe do kabin  -2 szt. o powierzchni 1,50 m2  Drzwi wejściowe ubikacja męska I piętro 2 szt. (częściowo oszklone)  -1 szt. o powierzchni 1,80 m2  -1 szt. o powierzchni 1,96 m2  -1 szt. o powierzchni 1,80 m2  Drzwi wejściowe do kabin  -2 szt. o powierzchni 1,50 m2  Drzwi wejściowe ubikacja damska I piętro 2 szt. (częściowo oszklone)  -1 szt. o powierzchni 1,80 m2  -1 szt. o powierzchni 1,43 m2  Drzwi garażowe 3 szt. powierzchnia 1 szt. =7,99 m2    **II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI**  1. Zatrudnienie.  1) Osoby zatrudnione przez Wykonawcę powinny posługiwać się w stopniu komunikatywnym językiem polskim i być zdolnymi do wykonania prac objętych zamówieniem.  2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennego wykazu osób zatrudnionych do realizacji zamówienia.  3) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającymi z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego, jednak nie mniejszym niż ½ etatu.  4) Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.  5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zgodnie z zapisami Umowy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu do wglądu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.  6) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób niepełnosprawnych z uwagi na możliwość odpisu ulgi PEFRON.  7) Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:  - pobierały i zdawały klucze na portierni po zakończonej pracy,  - przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane;  pozostałe pokoje powinny być zamknięte,  - zamykały okna po zakończeniu prac, sprawdzały zamknięcia kranów,  - zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których dostępne  mogą być informacje zawierające dane osobowe, w oparciu o informacje przekazane  przez Zamawiającego,  - nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,  - nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wynosiły na zewnątrz sprzętu  biurowego oraz mebli,  - niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących  znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.,  - wykonywały wszystkie prace zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,  - zgłaszały wszystkie zauważone usterki wymagające interwencji pracownika  gospodarczego lub konserwatora np. niesprawne gniazda, zamki, oderwane listwy  podłogowe, brak świetlówek, uszkodzone wykładziny itp.  2. Ubiór.    1) Jednakowe estetyczne stroje z logo firmy oraz z identyfikatorem imiennym.  3. Godziny i dni realizacji zamówienia   1. Realizacja usług porządkowych:   - w Katowicach al. Roździeńskiego 188 i Sobieskiego 7 usługa może być wykonywana w godzinach pracy firmy dozorującej w godzinach 7:00 do 19:00,  - w Sosnowcu ul. Moniuszki 29 rozpoczęcie pracy może nastąpić po godz. 13:00 oraz po godzinach urzędowania,  - w Gliwicach ul. Błogosławionego Czesława 16-18 rozpoczęcie od godz. 600 przed godzinami urzędowania.   1. Usługa będzie realizowana tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.   4. Prace porządkowe w pokojach z załączonym alarmem: w obecności upoważnionej osoby.  1) W przypadku nieobecności pracownika w pokoju z załączonym alarmem prace porządkowe powinny być wykonane w tym pomieszczeniu w innym terminie, po uprzednim umówieniu się z pracownikiem Zamawiającego.  5. Wymogi odnośnie realizacji zamówienia.  1) W ramach wynagrodzenia dostarczanie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, worki na śmieci, worki do segregacji odpadów (żółty, zielony, niebieski), ścierki do kurzu.  2) Używane do realizacji zamówienia środki / artykuły powinny być:  a) bezspornie dobrej jakości,  b) Wszystkie preparaty dezynfekcyjne i myjąco – dezynfekcyjne będą posiadać: odpowiednie, adekwatne do obszaru stosowania certyfikaty CE, deklaracje zgodności, wpisy, dopuszczenia do obrotu – wydane odpowiednio z przepisami prawa dla tego rodzaju asortymentu.  c) właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników,  d) odpowiednie dla poszczególnych powierzchni,  e) gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów,  f) posiadające właściwości antystatyczne (np. środki do usuwania kurzu).  3) Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnej prośby.  4) Próbki środków i artykułów czystości służących do realizacji umowy stanowić będą podstawę do stwierdzenia spełniania przez zaoferowane środki i artykuły czystości wymagań określonych przez Zamawiającego.  5) Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:  a) papier toaletowy – 3 warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki, w rolkach o średnicy 19 cm i 23 cm,  b) mydło w płynie – o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych z dodatkiem np. lanoliny/kolagenu, lawendy lub rumianku oraz przyjemnym zapachu, pH neutralne dla skóry,  c) ręczniki papierowe – minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, składane w z-z,  d) worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 35l i 60l kolor czarny, worki na odpady segregowane kolor żółty, zielony niebieski, oraz z folii HDPE do koszy o pojemności 20l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120l.,  f) płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, deska barlinecka, parkiet i inne) – o właściwościach myjących i konserwujących oraz o przyjemnym zapachu.  g) środki zapachowe w toaletach o przyjemnym zapachu.  6) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:  a) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeby, b) wymiana wkładów do mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,  7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów na terenie zgodnie z zaleceniami Zamawiającego  8) Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają stosowne atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB (m.in. odkurzacz).  9) Wykonawca wyznaczy osobę, dalej zwaną Koordynatorem:  Głównym zadaniem osoby pełniącej funkcję Koordynatora będzie koordynacja pracy wszystkich podległych pracowników, zapewnienie im adekwatnych do potrzeb warunków pracy, prowadzenie nadzoru i kontroli procesów towarzyszących świadczeniu usługi.  W zakres obowiązków Koordynatora obiektu będzie wchodzić:  a) Znajomość technik i technologii sprzątania oraz zasad dezynfekcji i stosowania preparatów dezynfekcyjnych.  b) Znajomość odpowiednich przepisów, procedur i standardów także tych obowiązujących u Zamawiającego.  c) Stałego kontaktu (współpracy) z personelem funkcyjnym Zamawiającego w tym stałego dostępu telefonicznego do osoby funkcyjnej (lub osoby jej zastępującej).  d) Obecność na obiekcie w godzinach pracy (w dni robocze, tj. od poniedziałku-piątku) oraz stały nadzór nad jakością wykonywanych zadań (codzienna lustracja poszczególnych odcinków.  e) Bieżący nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z wykonywanych czynności.  f) Udział w kontrolach oceniających poziom świadczonych usług objętych umową;  g) Niezwłoczne reagowanie na uwagi dotyczące wykonywanej usługi.  10) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione są zobowiązane do:  a) przestrzegania i stosowania wszelkich przepisów, regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;  b) stosowania instrukcji dotyczących przygotowywania i stosowania środków dezynfekcyjnych i czystościowych zgodnie z zaleceniami producenta tych środków i opracowaną technologią;  c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych i ppoż. – obowiązujących w miejscu wykonywania obowiązków wynikających z umowy; stosowania znaków ostrzegawczych (np. tzw. potykaczy);  d) Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy swoich  pracowników oraz przestrzegania przez nich wszystkich zasad bhp, ppoż. i sanitarnych  obowiązujących u Zamawiającego oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.  11) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.  12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat niesprzątniętych pomieszczeń, wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie, czy zbyt duża ilość rzeczy pozostawionych na biurku/parapecie).  13) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia i zgłoszonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.  14) Osoby wykonujące usługę sprzątania pobierają z portierni klucze do pomieszczeń i oddają je, po ich sprzątnięciu. Niedopuszczalne jest pozostawianie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.  15) Osoby wykonujące usługi sprzątania nie mogą korzystać z urządzeń (urządzenia biurowe, czajniki, radia itp.) oraz aparatów telefonicznych znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach.  16) Osoby wykonujące prace porządkowe wymagające użycia technik alpinistycznych lub sprzętu do pracy na wysokościach np. przy myciu okien, parapetów zewnętrznych, drzwi wejściowych muszą posiadać wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.  6. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami  1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wpis do rejestru BDO. Zamawiający potwierdza, że jest wytwórcą odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, natomiast Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów i środków chemicznych. UWAGA: spełnianie warunku w niniejszym zakresie Zamawiający zweryfikuje samodzielnie, w ogólnodostępnej BAZIE DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI.  2. Odpady są segregowane w miejscach powstawania przez personel Zamawiającego.  3. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z aktualnie  obowiązującymi przepisami prawa i procedurami/instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz rygorystycznego przestrzegania przepisów sanitarnych i bhp.  **III. CHARAKTERYSTYKA CZYNNOŚCI W POMIESZCZENIACH WG BUDYNKÓW DLA:**  **CZĘŚCI I**  **1. Budynek Administracyjny położony w Katowicach al. Roździeńskiego 188**  A. Korytarze, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe  - zamiatanie i mycie - codziennie,  - mycie drzwi na korytarzach wspólnych – 3 razy w tygodniu,  - mycie schodów i poręczy – codziennie,  - mycie okien wraz z ramami – 2 razy do roku.  B. Pomieszczenia sanitarne  - mycie urządzeń sanitarnych – codziennie,  - mycie podłóg, glazury i luster – codziennie,  - wycieranie na mokro drzwi, parapetów, kaloryferów, rur - codziennie  - uzupełnianie materiałów higienicznych w sanitariatach – codziennie,  - opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych – codziennie,  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe   **CZĘŚCI II**  **1. Obiekt I i II położony w Sosnowcu na ul. Moniuszki 29**  A. Korytarze, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe  - zamiatanie i mycie - codziennie,  - mycie drzwi na korytarzach wspólnych – 3 razy w tygodniu,  - mycie schodów i poręczy – codziennie,  B. Pomieszczenia biurowe, salki konferencyjne, laboratoria  - mycie i konserwacja podłóg z wykładziny PVC, panele podłogowe -codziennie,  - odkurzanie mebli biurowych - codziennie,  - mycie szyb w meblach biurowych -wg potrzeb,  - czyszczenie tapicerek - wg potrzeb,  - mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy - codziennie,  - wymiana worków foliowych - codziennie,  - opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokoju oraz worków z makulaturą do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - wg potrzeb,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych , faksów, plastikowych elementów urządzeń biurowych tj. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurowe itp. przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych -1 raz w miesiącu,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  - sprzątanie salek konferencyjnych – raz w tygodniu,  - sprzątanie laboratoriów – 2 razy w tygodniu.  C. Pomieszczenia sanitarne, WC, łaźni pracowniczej, szatni  - mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń - codziennie,  - mycie podłóg z płytek ceramicznych -codziennie,  - wycieranie na mokro drzwi, parapetów, kaloryferów, rur - codziennie  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie,  - uzupełnianie papieru, ręczników, mydeł - na bieżąco wg potrzeb,  - mycie kafelek, luster, drzwi - codziennie,  - czyszczenie przegród i drzwi kabin WC - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe   D. Przeszklenia, okna  - okna otwieralne i nieotwieralne wraz z ramami – 2 razy w roku,  - mycie przeszkleń drzwi szklanych usuwanie zabrudzeń – wg potrzeb  E. Jadalnia  - zamiatanie, mycie – codziennie,  - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów foliowych – codziennie,  - mycie stołów, szafek mebli kuchennych, zlewozmywaka – codziennie,  - mycie lodówki – raz w miesiącu,  - mycie kuchenki mikrofalowej – wg potrzeb,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  F. Pomieszczenia specjalne sprzątane będą pod nadzorem Zleceniodawcy/wg potrzeb.  **CZĘŚCI III**  **1. Budynek Administracyjny plus pomieszczenie portierni położony w Katowicach na ul. Sobieskiego 7**  A. Korytarze, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe  - zamiatanie i mycie - codziennie,  - mycie drzwi na korytarzach wspólnych – 3 razy w tygodniu,  - mycie schodów i poręczy – codziennie,  - mycie okien wraz z ramami – 2 razy do roku.  B. Pomieszczenia sanitarne  - mycie urządzeń sanitarnych – codziennie,  - mycie podłóg, glazury i luster – codziennie,  - wycieranie na mokro drzwi, parapetów, kaloryferów, rur – codziennie,  - uzupełnianie materiałów higienicznych w sanitariatach – codziennie,  - opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych – codziennie,  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe,   **CZĘŚCI IV**  **1. Budynek Warsztatów i Administracji (H)**  A. Pomieszczenia biurowe  - mycie i konserwacja podłóg z wykładziny PVC, panele  podłogowe - codziennie.  - odkurzanie mebli biurowych - codziennie,  - mycie szyb w meblach biurowych - wg potrzeb,  - czyszczenie tapicerek - wg potrzeb,  - mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy - codziennie,  - wymiana worków foliowych - codziennie,  - opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokoju oraz worków z makulaturą do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - wg potrzeb,,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych , faksów, plastikowych elementów urządzeń biurowych tj. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurowe itp. przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych -1 raz w miesiącu,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  B. Trakty komunikacyjne - z płyt granitowych  - mycie podłóg, schodów, poręczy - codziennie,  - bieżące czyszczenie drzwi wejściowych,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie,  - bieżące czyszczenie szklanych drzwi wejściowych.  - opróżnianie koszy do segregacji śmieci i odpowiednie segregowanie odpadów-  codziennie  C. Łazienki, szatnia, ubikacje, łaźnie  - mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń - codziennie,  - mycie podłóg z płytek ceramicznych -codziennie,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie,  - uzupełnianie papieru, ręczników ,mydeł - na bieżąco wg potrzeb,  - mycie kafelek, luster, drzwi - codziennie,  - czyszczenie przegród i drzwi kabin WC - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe   D. Warsztaty  - mycie, zamiatanie i konserwacja podłóg z lastryko - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,  - opróżnianie koszy oraz wymiana worków foliowych - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  E. Laboratorium chemiczne  - mycie i konserwacja podłóg z PVC - codziennie,  - opróżnianie koszy oraz wymiana worków foliowych - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  Mycie okien we wszystkich pomieszczeniach biurowych, warsztatowych, laboratorium chemicznym i pomieszczeniu socjalnym - 2 razy do roku.  **2. Budynek Laboratorium Metalograficznego (G)**  A. Pomieszczenia biurowe  - mycie i konserwacja podłóg z wykładziny PVC -codziennie,  - odkurzanie mebli biurowych - codziennie,  - mycie szyb w meblach biurowych - wg potrzeb,  - czyszczenie tapicerek - wg potrzeb,  - mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy - codziennie,  - wymiana worków foliowych - codziennie,  - opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokoju oraz worków z makulaturą do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - wg potrzeb,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych , faksów, plastikowych elementów urządzeń biurowych tj. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurowe itp. przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych -1 raz w miesiącu,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  B. Trakty komunikacyjne z płyt granitowych  - mycie podłóg, schodów, poręczy - codziennie,  - bieżące czyszczenie szklanych drzwi wejściowych i przeszklonych na korytarzach,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  C. Łazienki-ubikacje  - mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń - codziennie,  - mycie podłóg z płytek ceramicznych - codziennie,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie,  - uzupełnianie papieru, ręczników, mydeł na bieżąco - wg potrzeb,  - mycie kafelek, luster, drzwi -codziennie,  - czyszczenie przegród i drzwi kabin WC - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb.  - opróżnianie koszy do segregacji śmieci i odpowiednie segregowanie odpadów-  codziennie,  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe   D. Hale -Warsztaty  - mycie, zamiatanie i konserwacja podłóg z płytek ceramicznych - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,  - opróżnianie koszy oraz wymiana worków foliowych - codziennie,  - opróżnianie koszy do segregacji śmieci i odpowiednie segregowanie odpadów-  codziennie  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  E. Laboratorium  - mycie i konserwacja podłóg z płytek ceramicznych - codziennie,  - opróżnianie koszy oraz wymiana worków foliowych - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  - opróżnianie koszy do segregacji śmieci i odpowiednie segregowanie odpadów-  codziennie  Mycie okien we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w pomieszczeniach warsztatowych, laboratorium i socjalnych - 2 razy do roku.  **3. Ośrodek Obsługi Spawalnictwa Krajowego (F)**  A. Pomieszczenia biurowe  - mycie i konserwacja podłóg z wykładziny PVC, panele podłogowe -codziennie,  - odkurzanie mebli biurowych - codziennie,  - mycie szyb w meblach biurowych -wg potrzeb,  - czyszczenie tapicerek - wg potrzeb,  - mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy - codziennie,  - wymiana worków foliowych - codziennie,  - opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokoju oraz worków z makulaturą do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - wg potrzeb,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych , faksów, plastikowych elementów urządzeń biurowych tj. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurowe itp. przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych -1 raz w miesiącu,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  B. Trakty komunikacyjne z płyt granitowych  - mycie podłóg, schodów, poręczy - codziennie,  - bieżące czyszczenie szklanych drzwi wejściowych i przeszklonych na korytarzach,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  W okresie od listopada do marca -- mycie podłóg, schodów 2 razy w ciągu dnia.  C. Łazienka, szatnia, ubikacje, łaźnia.  - mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń - codziennie,  - mycie podłóg z płytek grysowych - codziennie,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie,  - uzupełnianie papieru, ręczników, mydeł - na bieżąco wg potrzeb,  - mycie kafelek, luster, drzwi - codziennie,  - czyszczenie przegród i drzwi kabin WC - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów -wg potrzeb  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe   D. Hale -Warsztaty  - opróżnianie koszy oraz wymiana worków foliowych - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  mycie, zamiatanie i konserwacja podłóg - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,  E. Sale wykładowe  - mycie i konserwacja podłóg z PVC - codziennie,  - przecieranie stolików - codziennie,  - czyszczenie tapicerek - wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy oraz wymiana worków foliowych - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb.  Mycie okien we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w salach wykładowych, halach - 2 razy do roku.  **4. Budynek Laboratorium Nowych Technologii (C)**  A. Pomieszczenia biurowe  - mycie i konserwacja podłóg z wykładziny PVC, panele podłogowe- codziennie,  - odkurzanie mebli biurowych - codziennie,  - mycie szyb w meblach biurowych -wg potrzeb,  - czyszczenie tapicerek - wg potrzeb,  - mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy - codziennie,  - wymiana worków foliowych - codziennie,  - opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokoju oraz worków z makulaturą do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - wg potrzeb,  - opróżnianie koszy do segregacji śmieci i odpowiednie segregowanie odpadów-  codziennie  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych , faksów, plastikowych elementów urządzeń biurowych tj. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurowe itp. przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych -1 raz w miesiącu,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  B. Łazienki-ubikacje, szatnia  - mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń - codziennie,  - mycie podłóg z płytek ceramicznych - codziennie,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie,  - uzupełnianie papieru, ręczników, mydeł na bieżąco - wg potrzeb,  - mycie kafelek, luster, drzwi - codziennie,  - czyszczenie przegród i drzwi kabin WC - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów -wg potrzeb.  - opróżnianie koszy do segregacji śmieci i odpowiednie segregowanie odpadów-  Codziennie  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe   C. Trakty komunikacyjne z płyt granitowych  - mycie podłóg, schodów i poręczy - codziennie,  - mycie okna na klatce schodowej - 2 razy do roku ( praca na wysokości),  - bieżące czyszczenie szklanych drzwi wejściowych i przeszklonych na korytarzach,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  - opróżnianie koszy do segregacji śmieci i odpowiednie segregowanie odpadów-  codziennie  W okresie od listopada do marca mycie podłóg, schodów 2 razy w ciągu dnia.  D. Sale wykładowe  - mycie i konserwacja podłóg z PVC - codziennie,  - przecieranie stolików - codziennie,  - opróżnianie i mycie koszy oraz wymiana worków foliowych - codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów - wg potrzeb.  Mycie okien we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w salach wykładowych, halach - 2 razy do roku.  **5.**  **Budynek Hal Technologicznych (B)**  A. Pomieszczenia biurowe  - mycie i konserwacja podłóg z wykładziny PVC, panele podłogowe – codziennie,  - odkurzanie mebli biurowych - codziennie,  - mycie szyb w meblach biurowych – wg potrzeb,  - czyszczenie tapicerek - wg potrzeb,  - mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy - codziennie,  - wymiana worków foliowych - codziennie,  - opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokoju oraz worków z makulaturą do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - wg potrzeb,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów – wg potrzeb,  - dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych , faksów, plastikowych elementów urządzeń biurowych tj. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurowe itp. przy pomocy środków chemicznych do tego przeznaczonych -1 raz w miesiącu,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego - codziennie.  B. Trakty komunikacyjne – parter z płyt granitowych, piętro i klatki schodowe z lastryko  - mycie podłóg, schodów, poręczy – codziennie,  - mycie okien na klatkach schodowych - 2 razy do roku ( praca na wysokości),  - bieżące czyszczenie szklanych drzwi wejściowych i przeszklonych na korytarzach,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów – wg potrzeb,  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego – codziennie.  C. Łazienki-ubikacje  - mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń – codziennie,  - mycie podłóg z płytek ceramicznych – codziennie (w okresie od listopada do marca mycie 2 razy dziennie),  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego – codziennie,  - uzupełnianie papieru, ręczników, mydeł - na bieżąco wg potrzeb,  - mycie kafelek, luster, drzwi – codziennie,  - czyszczenie przegród i drzwi kabin WC – codziennie,  - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, spod parapetów – wg potrzeb,  - wyposażenie i uzupełnienie w zależności od zużycia i potrzeb w następujące środki higieny   * mydło w płynie, * ręczniki papierowe, * papier toaletowy, * środki zapachowe   D. Hale Technologiczne  - mycie i konserwacja podłóg z lastryko i płytek- 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,  - opróżnianie i mycie koszy oraz wymiana worków foliowych – codziennie,  - mycie okien na halach - 1 raz w roku (wykorzystanie technik alpinistycznych),  - przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego -1 raz w tygodniu,  - mycie bram warsztatowych - 1 raz w roku (4 bramy -1 drzwi).  E. Garaże  - mycie bram wjazdowych – 1 raz w roku  Mycie okien we wszystkich pomieszczeniach biurowych i socjalnych – 2 razy do roku.  **UWAGA: Zamawiający przekaże do dyspozycji Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie socjalne i magazynek na środki czystości.** |