

Malbork, dnia 31.01.2025 r.

Nr sprawy: ZP.2611.2.2025.da

ZMIANA TREŚCI SWZ 2

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy PZP w przedmiocie: „**Druk i dostawa katalogu zbioru *Ceramika historyczna w zbiorach zamku w Kwidzynie* dla Muzeum Zamkowego w Malborku**”

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej PZP, Zamawiający - **Muzeum Zamkowe w Malborku** - przekazuje poniżej zmianę treści SWZ w zakresie zmiany opisu przedmiotowego środka dowodowego – próbki (ust. 6 Działu VI), terminu składania ofert (Dział X), zmiany terminu związania ofertą (Dział XI) oraz zmiany Kryterium oceny ofert – „Jakość” (Dział XIV):

PRZED ZMIANĄ:

DZIAŁ VI

PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Wykonawca **do oferty dołącza oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**
- w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** (konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej) **oświadczenie o którym mowa w ust. 1 powyżej składają wraz z ofertą każdy z Wykonawców** zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 SWZ.**
4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 1) W niniejszym postępowaniu żąda się przedmiotowych środków dowodowych.
- 2) Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria opisane w Dziale XIV ust. 2 pkt. 2) SWZ i opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, niżej opisany przedmiotowy środek dowodowy tj. **jeden egzemplarz książki o poniższych parametrach:**
 - a) oprawa twarda;
 - b) Format około A4, prostokątny;
 - c) Grzbiet prosty;
 - d) Klejenie PUR, bez szycia niciami;
 - e) druk kolor;
 - f) we wnętrzu umieszczone 3 rodzaje papieru (powlekany, niepowlekany);
 - g) dodatkowo we wnętrzu umieszczona wkładka lub dwie z mniejszym formatem na szerokość;
 - h) oklejka z dwóch różnych materiałów.

Uwaga: jeżeli dostarczona przez Wykonawcę próbka książki, nie będzie spełniała któregokolwiek z w/w parametrów (wymogów) oznacza, że dostarczona próbka jest niekompletna i oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- 3) Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przekazania próbki. Próbkę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork (od poniedziałku do piątku w godz. od. 7:30 – 15:30) w terminie wyznaczonym na składanie ofert, który określony jest w Dziale X SWZ.
- 4) Szczegółowy opis sposobu składania próbki opisany jest w ust. 3 Działu X SWZ.
- 5) Próbka składana jest jako przedmiotowy środek dowodowy, który służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i w tym wypadku zastosowanie ma art. 107 ust. 3 ustawy PZP. **W związku z tym nie dopuszcza się możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wspomnianego środka dowodowego, co**

oznacza, że w przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty próbki, lub złożona przez niego próbka jest niekompletna jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PO ZMIANIE:

DZIAŁ VI

PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Wykonawca **do oferty dołącza oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**,
- w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej) **oświadczenie o którym mowa w ust. 1 powyżej składają wraz z ofertą każdy z Wykonawców** zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 SWZ.
4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02

sekretariat@zamek.malbork.pl

www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

- 1) W niniejszym postępowaniu żąda się przedmiotowych środków dowodowych.
- 2) Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria opisane w Dziale XIV ust. 2 pkt. 2) SWZ i opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, niżej opisany przedmiotowy środek dowodowy tj. **jeden egzemplarz książki o poniższych parametrach:**
 - a) oprawa twarda;
 - b) Format dowolny;
 - c) Grzbiet prosty;
 - d) Klejenie PUR, bez szycia nićmi;
 - e) druk kolor;
 - f) we wnętrzu umieszczone 2 rodzaje papieru (powlekany i niepowlekany);
 - g) dodatkowo we wnętrzu umieszczona co najmniej 1 wkładka;
 - h) oklejka z dwóch różnych materiałów.

Uwaga: jeżeli dostarczona przez Wykonawcę próbka książki, nie będzie spełniała któregokolwiek z w/w parametrów (wymogów) oznacza, że dostarczona próbka jest niekompletna i oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- 3) Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przekazania próbki. Próbkę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork (od poniedziałku do piątku w godz. od. 7:30 – 15:30) w terminie wyznaczonym na składanie ofert, który określony jest w Dziale X SWZ.
- 4) Szczegółowy opis sposobu składania próbki opisany jest w ust. 3 Działu X SWZ.
- 5) Próbka składana jest jako przedmiotowy środek dowodowy, który służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i w tym wypadku zastosowanie ma art. 107 ust. 3 ustawy PZP. **W związku z tym nie dopuszcza się możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wspomnianego środka dowodowego, co oznacza, że w przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty próbki, lub złożona przez niego próbka jest niekompletna jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.**

7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PRZED ZMIANĄ:

„DZIAŁ X”

SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIE OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (z wyłączeniem przedmiotowego środka dowodowego – próbki) należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 04.02.2025 r. do godz. 9:00.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników (z wyłączeniem przedmiotowego środka dowodowego – próbki) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Przedmiotowe środki dowodowe (próbka), opisane w ust. 6 Działu VI oraz w ust. 2 pkt. 2), Działu XIV SWZ, winny być złożone z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. terminu o którym mowa w ust. 1 niniejszego Działu:
 - 1) Złożenie próbki do oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023r. poz.1640 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
 - 2) Przedmiotowe środki dowodowe (próbka) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork - sekretariat Muzeum).
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe (próbka) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym zapoznanie się z ich zawartością bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 4) Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Muzeum Zamkowe w Malborku,
ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork**

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

PRÓBKİ do oferty składanej w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

„Druk i dostawa katalogu zbioru Ceramika historyczna w zbiorach zamku w Kwidzynie dla Muzeum Zamkowego w Malborku”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: roku przed godz. 10:00.

- 5) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 04.02.2025 r. o godz. 10:00.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 powyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

PO ZMIANIE:

„DZIAŁ X”

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (z wyłączeniem przedmiotowego środka dowodowego – próbki) należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_malbork w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.02.2025 r. do godz. 9:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników (z wyłączeniem przedmiotowego środka dowodowego – próbki) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02

sekretariat@zamek.malbork.pl

www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

3. Przedmiotowe środki dowodowe (próbka), opisane w ust. 6 Działu VI oraz w ust. 2 pkt. 2), Działu XIV SWZ, winny być złożone z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. terminu o którym mowa w ust. 1 niniejszego Działu:
- 1) Złożenie próbki do oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023r. poz.1640 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
 - 2) **Przedmiotowe środki dowodowe (próbka) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork - sekretariat Muzeum).**
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe (próbka) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym zapoznanie się z ich zawartością bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 4) Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Muzeum Zamkowe w Malborku,
ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork

PRÓBKİ do oferty składanej w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

„Druk i dostawa katalogu zbioru Ceramika historyczna w zbiorach zamku w Kwidzynie dla Muzeum Zamkowego w Malborku”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: roku przed godz. 10:00.

- 5) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 07.02.2025 r. o godz. 10:00.**
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 4 powyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

PRZED ZMIANĄ:

„DZIAŁ XI”

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **05.03.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

PO ZMIANIE:

„DZIAŁ XI”

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **08.03.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

PRZED ZMIANĄ:

DZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:
 - 1) Kryterium „Cena” – C – 50 pkt
 - 2) Kryterium „Jakość” – J – 50 pkt

1) Kryterium „Cena” – „C” – 50 pkt

W ramach kryterium „Cena” (C) oceniana będzie łączna cena brutto podana w Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{C_n}{C_o} \times 50$$

gdzie:

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”
Cn - najniższa z cen brutto w podanych ofertach
Co - cena brutto podana w badanej ofercie

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

2) Kryterium „Jakość” – „J” – 50 pkt

W ramach kryterium „Jakość (J) ocena zostanie dokonana na podstawie dostarczonej próbki publikacji niezbędnej do oceny jakości świadczonej usługi w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. **jeden egzemplarz książki o poniższych parametrach:**

- a) oprawa twarda;
- b) Format około A4, prostokątny;
- c) Grzbiet prosty;
- d) Klejenie PUR, bez szycia nićmi;
- e) druk kolor;
- f) we wnętrzu umieszczone 3 rodzaje papieru (powlekany, niepowlekany)
- g) dodatkowo we wnętrzu umieszczona wkładka lub dwie z mniejszym formatem na szerokość
- h) oklejka z dwóch różnych materiałów

W kryterium "Jakość" punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków Komisji Przetargowej jak niżej:

Oceniany parametr	Przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę:	Liczba punktów w przedziale
OKŁADKA	1) okrojenie/prostokątność oprawy (0-4 pkt) 2) czystość druku (0-4 pkt) 3) ostrość konturów (0-4 pkt) 4) pasowanie kolorów (0-2 pkt)	0–14
WKŁAD	1) okrojenie bloków (0-2 pkt) 2) prostokątność bloku (0-2 pkt) 3) czystość zadruku (0-4 pkt) 4) intensywność druku (kolor) na papierze powlekanym i niepowlekanym (0-6) 5) równość osadzenia wkładek (0-4) 6) falowanie papieru (0-4 pkt)	0–22
	1) solidność/wytrzymałość oprawy (0-5 pkt)	

Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

OPRAWA	2) wykonanie grzbietu oprawy (0-4 pkt) 3) połączenie wkładu z okładką, klejenie PUR (0-5 pkt)	0–14
--------	--	------

Uwaga!

Książka przedłożona jako próbka musi być wykonana przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie. Niezłożenie próbki bądź złożenie takiej próbki, dla której niemożliwa będzie identyfikacja jej wytwórcy (drukarni, która zrealizowała przedłożoną próbkę) stanowiło będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako nieodpowiadającej treści SWZ (próbka musi zawierać informację umieszczoną trwale w książce lub musi jej towarzyszyć dokument potwierdzający/dowód np. nadruk w książce lub inne trwałe oznaczenie książki, załączona kopia faktury wraz z protokołem odbioru). Przedłożona do oceny próbka winna być wykonana przez Wykonawcę (podmiot), który będzie faktycznie realizował usługę druku publikacji w ramach niniejszego zamówienia publicznego.

3. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

PO ZMIANIE:

DZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:
 - 1) Kryterium „Cena” – C – 50 pkt
 - 2) Kryterium „Jakość” – J – 50 pkt

1) Kryterium „Cena” – „C” – 50 pkt

W ramach kryterium „Cena” (C) oceniana będzie łączna cena brutto podana w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_n - C_o \text{ ----- } \times 50$$

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02

sekretariat@zamek.malbork.pl

www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

gdzie:

- C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”
Cn - najniższa z cen brutto w podanych ofertach
Co - cena brutto podana w badanej ofercie

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

2) Kryterium „Jakość” – „J” – 50 pkt

W ramach kryterium „Jakość (J) ocena zostanie dokonana na podstawie dostarczonej próbki publikacji niezbędnej do oceny jakości świadczonej usługi w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. **jeden egzemplarz książki o poniższych parametrach:**

- a) oprawa twarda;
- b) Format dowolny;
- c) Grzbiet prosty;
- d) Klejenie PUR, bez szycia nićmi;
- e) druk kolor;
- f) we wnętrzu umieszczone 2 rodzaje papieru (powlekany i niepowlekany);
- g) dodatkowo we wnętrzu umieszczona co najmniej 1 wkładka;
- h) oklejka z dwóch różnych materiałów

W kryterium "Jakość" punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków Komisji Przetargowej jak niżej:

Oceniany parametr	Przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę:	Liczba punktów w przedziale
OKŁADKA	1) czystość druku (0-6 pkt) 2) ostrość konturów (0-6 pkt) 3) pasowanie kolorów (0-2 pkt)	0–14
WKŁAD	1) okrojenie bloków (0-4 pkt) 2) czystość zadruku (0-4 pkt) 3) intensywność druku (kolor) (0-6) 4) równość osadzenia wkładki/wkładek (0-4) 5) falowanie papieru (0-4 pkt)	0–22
OPRAWA	1) solidność/wytrzymałość oprawy (0-5 pkt) 2) wykonanie grzbietu oprawy (0-4 pkt)	0–14

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02

sekretariat@zamek.malbork.pl

www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043

3) połączenie wkładu z okładką, klejenie PUR (0-5 pkt)
--

Uwaga!

Książka przedłożona jako próbka musi być wykonana przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie. Niezłożenie próbki bądź złożenie takiej próbki, dla której niemożliwa będzie identyfikacja jej wytwórcy (drukarni, która zrealizowała przedłożoną próbkę) stanowiło będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako nieodpowiadającej treści SWZ (próbka musi zawierać informację umieszczoną trwale w książce lub musi jej towarzyszyć dokument potwierdzający/dowód np. nadruk w książce lub inne trwałe oznaczenie książki, załączona kopia faktury wraz z protokołem odbioru). Przedłożona do oceny próbka winna być wykonana przez Wykonawcę (podmiot), który będzie faktycznie realizował usługę druku publikacji w ramach niniejszego zamówienia publicznego.

3. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

Z poważaniem

Agnieszka Kowalska

Z-ca Dyrektora ds. naukowo – konserwatorskich

/podpisano podpisem elektronicznym/

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02

sekretariat@zamek.malbork.pl

www.zamek.malbork.pl

NIP 5791002043