**UMOWA - Wzór**

zawarta w dniu …………... roku w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

Adres: ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin; NIP 852-258-82-84

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**……………………………… - KOMENDANT**

**a**

firmą **………………………………………………………………………………………..**

z siedzibą …………………………………………………………………………………, zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**  
reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………….**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi naprawy trzech samochodów sanitarnych na podstawie protokołów stanu technicznego dla jednostek wojskowych będących w rejonie odpowiedzialności 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie ( zwanych dalej „naprawą”).**
2. Zakres usługi obejmuje wykonanie naprawy pojazdów lub ich podzespołów zgodnie   
   z załącznikiem nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Pod pojęciem naprawy pojazdów Zamawiający rozumie zespół czynności mających na celu przywrócenie sprawności technicznej pojazdu przez usunięcie powstałych niesprawności zgodnie z wymaganą technologią, w szczególności w zakresie prac mechanicznych, elektrycznych, blacharskich.
4. Zamawiający wymaga aby miejsce realizacji usługi położone było w promieniu nie większym niż 200 km od siedziby Zamawiającego (ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin) w linii drogowej.
5. Transport pojazdów z miejsca wskazanego przez Użytkownika sprzętu do miejsca wykonania usługi leży po stronie **Wykonawcy** po wcześniejszym ustaleniu terminu.
6. Użytkownik/Użytkownicy po zakończonej naprawie odbiorą pojazdy z miejsca wykonania usługi na własny koszt po wcześniejszym ustaleniu terminu.
7. Przyjęcie przez Wykonawcę sprzętu do naprawy nastąpi na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia sprzętu, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
8. Protokół przekazania/przyjęcia sporządza Wykonawca - wg. załącznika nr 3 do niniejszej umowy, w 3 egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do przekazania sprzętu.
9. Protokół przyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca prześle niezwłocznie   
   po spisaniu drogą elektroniczną na adres [m.matulka@ron.mil.pl](mailto:m.matulka@ron.mil.pl)**.**
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

**do 31.10.2025 r.**

**§ 2**

**ZASADY REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do należytego  
   wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego sprecyzowanymi   
   w opisie przedmiotu zamówienia i protokole stanu technicznego.
2. Naprawa sprzętu zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi (WT)  
   przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
3. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych sprzętu oraz ich podzespołów i układów.
4. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy muszą być zgodne z zaleceniem producenta danej marki sprzętu.
5. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane   
   do napraw muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Części użyte do naprawy będą nowe o potwierdzonej jakości, parametrach nie gorszych od części producenta pojazdu. Dopuszcza się użycie części i podzespołów po regeneracji po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Cena zregenerowanej części podzespołu, nie może przekraczać 60% wartości nowej części lub podzespołu.
7. Zamawiający odbiera w 100% wszystkie zużyte części wymienione podczas naprawy   
   z wyjątkiem produktów MPS ( tj. oleje, smary, płyny eksploatacyjne).

Materiały eksploatacyjne ( tj. oleje, smary, płyny eksploatacyjne), stosowane   
 do naprawy zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt, zgodnie   
 z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023, poz. 1587 )

oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi.

1. Wykonawca zapewni jednoczesną naprawę pojazdów zgodnie z zachowaniem zasad opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot usługi od momentu jego przyjęcia (ryzyko kradzieży, uszkodzenia itp.) do faktycznego wydania - odebrania przez Zamawiającego (użytkownika/osobę upoważnioną od odbioru), potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa §4 w ust. 3.
3. W przypadku wyrządzenia szkody w sprzęcie Zamawiającego przekazanym   
   do naprawy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wyrządzonej szkody.
4. Zamawiający nie będzie płacił za przechowywanie (parking) sprzętu przed naprawą,   
   w trakcie i po naprawie do chwili odbioru sprzętu.

**§ 3**

**KONTAKT SŁUŻBOWY**

1. Osobą upoważnionymi przez Zamawiającego do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości, potwierdzenia faktu dokonania naprawy i usunięcia ewentualnych wad i usterek jest użytkownik sprzętu:
2. p. Sylwester KAMIŃSKI tel. 602 178 642
3. p. Marzena WYPIŚNIAK tel. 694 806 978
4. p. Paweł STRZELECKI tel. 791 975 103
5. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i współpracy jest:   
   P. …………................., tel. ......................

**§ 4**

**WARUNKI ODBIORU POJAZDU PO NAPRWIE**

1. Wykonana naprawa przywróci sprawność techniczną sprzętu w zakresie  
   wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz protokole stanu technicznego.   
   O zakończonej naprawie Wykonawca powiadomi użytkownika/osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu usługi niezwłocznie telefonicznie, e-mailem, nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem odbioru i uzgodni termin odbioru sprzętu.
2. Podstawą odbioru sprzętu z naprawy , będzie zaświadczenie z pozytywnym   
   wynikiem badania technicznego na uprawnionej stacji diagnostycznej na koszt  
   Wykonawcy.

3. Z odbioru sprzętu po naprawie Wykonawca sporządza protokół odbioru sprzętu -   
załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisany przez Wykonawcę i użytkownika/osobę upoważnioną do odbioru. Protokół odbioru sporządza się w 3 egzemplarzach - pierwszy dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do odbioru sprzętu.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci   
   Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości: ………….zł brutto (słownie brutto…….)
2. Kwota brutto umowy obejmuje koszty pracy, koszty transportu, koszty badania technicznego oraz koszty użytych części i materiałów z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT. Cena za realizacje usługi naprawy jest stała przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
3. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze .............................. w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust.6
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę z załącznikami, o których mowa w § 4 ust 2 i 3   
   w ciągu 7 dni od dnia odbioru sprzętu po naprawie.
5. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – numer REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Faktura powinna określać numer, przedmiot umowy oraz miejsce wykonywania usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu   
   w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu   
   i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu aneksu.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, niniejszej umowy lub niezawierających wymaganych dokumentów. W takim przypadku termin płatności określony w ust 3 liczy się na nowo od dnia dostarczenia prawidłowo dostarczonych dokumentów.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika protokół zdawczo- odbiorczy.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcy gwarancji** jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczego pojazdu – przekazania sprzętu po wykonanej naprawie. W przypadku, gdy gwarancja producenta na części zastosowane do naprawy jest dłuższa niż ta udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu oświadczenie udzielenia gwarancji na wykonane usługi i/lub kartę gwarancyjną producenta na użyte materiały w dniu dokonania odbioru sprzętu po naprawie w formie pisemnej.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Reklamacje będą zgłaszane przez użytkownika pojazdu na podstawie Protokołu Reklamacji dostarczonego do Wykonawcy. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla obu stron.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający poprzez użytkownika sprzętu, jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach niezwłocznie   
   na nr tel/fax: …………, e-mail: …….., nie później jednak niż w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
6. W przypadku awarii sprzętu na trasie w okresie gwarancji ( reklamacja naprawy), Wykonawca zorganizuje transport uszkodzonego sprzętu do miejsca naprawy,   
   w ciągu 24 godzin.
7. W przypadku awaryjnego uszkodzenia pojazdu( reklamacja naprawy) wykonawca na swój koszt odbierze pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego   
   z przestrzeganiem procedur obowiązujących w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawie o ruchu drogowym (Dz. U. 2024, poz. 1251 ) i wykona naprawę w ramach reklamacji w terminie określonym w spisanym protokole reklamacji,   
   lub w przypadku unieruchomienia sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy sprzętu w jednostce wojskowej wskazanej przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie oraz swoich podwykonawców usług napraw w szczególności układów mających bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo użytkowania sprzętu.
9. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanych pojazdów i urządzeń w okresie gwarancyjnym oraz w okresie rękojmi ponosi Wykonawca.
10. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy reklamacyjnej.   
    W przypadku wymiany części, podzespołów okres gwarancji tych części biegnie od nowa.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii sprzętu będącego w okresie gwarancji w terminie ustalonym z Zamawiającym lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie   
    o awarii dostarczonego sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie podmiotowi trzeciemu,   
    a kosztami za w/w usługę zostanie obciążony Wykonawca

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 5 ust.1 w przypadku odstąpienia od całości Umowy, a w przypadku odstąpienia od części Umowy 10% wartości brutto od niezrealizowanej części,   
   z zastrzeżeniem § 9 ust.3 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od Umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron   
   z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy w przypadku odstąpienia   
   od całości umowy, a w przypadku odstąpienia od części Umowy 10 % wartości brutto od niezrealizowanej części.
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 1 ust.10 Umowy.
5. za zwłokę w usunięciu usterki/awarii w przypadku zgłoszenia reklamacji sprzętu będącego w okresie gwarancji tj. w razie przekroczenia terminu usunięcia usterki/awarii, określonego w protokole reklamacji, o którym mowa w § 6 ust.5 Umowy.
6. za każdy rozpoczęty 30 dniowy okres braku ważnego ubezpieczenia   
   od odpowiedzialności cywilnej lub zapłaty wymagalnej składki - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.
7. powierzenia świadczenia usługi Podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 8 w wysokości 1 000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
8. Łączna wysokość kar określonych w ust. 2 lit. b – e) nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z winy swoich pracowników, podwykonawców lub innych osób z nim współpracujących.
10. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. b-e lub odszkodowania zgodnie z ust. 4 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 5 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania
12. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy   
   pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemne o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę  
   (Nazwa oraz siedziba) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
3. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą i innym podmiotem(podwykonawcą)
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o których mowa w ust.2, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie   
   do zmiany Podwykonawcy oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy.
7. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
8. W przypadku powstania szkody z winy Podwykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.
9. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia szkody powstałej z winy podwykonawcy, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
10. Postanowienia Umowy dotyczące personelu Wykonawcy, o których mowa w § 2A mają również zastosowanie do personelu Podwykonawcy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi   
   lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
3. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową mimo wezwania go do należytego wykonania umowy,
4. w sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wartość,   
   o której mowa w § 7 ust.3,
5. gdy Wykonawca powierza świadczenie usługi podwykonawcom z naruszeniem § 8 mimo wcześniejszego naliczenia kary umownej z tego tytułu,
6. Wykonawca na skutek swego działania lub zaniechania wyrządził Zamawiającemu szkodę.
7. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
8. w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy
9. w przypadku powzięcia wiadomości o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy
10. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia jednej   
    z okoliczności określonej w ust. 1
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni   
    od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych prac.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku :
2. zwiększenia zakresu wykonania naprawy, którego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o wartość prac (napraw) niezbędnych do wykonania zamówienia. Wartość ta zostanie ustalona na podstawie kosztorysu, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zaakceptowania.
3. wydłużenie terminu realizacji usługi spowodowane okolicznościami siły wyższej lub okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę, które powodują, że wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w umowie nie jest możliwe. Za siłę wyższą uważa się wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy uniemożliwiając wywiązanie się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 11**

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł ( słownie : sto tysięcy złotych) dla jednej   
   i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowody opłacenia składek w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 12**

**OŚWIADCZENIA**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drogą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających   
   z umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla

Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz cenowy.

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 - Protokół zdawczo odbiorczy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………….. …………………........**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.........................................

RADCA PRAWNY

……………………………..

KOORDYNATOR

………………………….

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**PRZYJĘCIA/ODBIORU POJAZDU DO NAPRAWY / PO WYKONANEJ NAPRAWIE**

W dniu…………...2025 r został przekazany użytkownikowi pojazd/ zespół / urządzenie

marki ………………………………………………………………………………... nr rejestracyjny

……………...nr fabryczny ………………... nr silnika …………..…………...…..rok prod.……….

po wykonanej naprawie

**Realizowanej na podstawie zlecenia/umowy nr** ……………z dnia…………………………

………………………………………………………………………………………………….

**1. DANE WYKONAWCY USŁUGI:**

Nazwa: …………………………………………

Adres: …………………………………………………….

Ulica: ul. ………………………………………………..

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy) ………………………………….…

Wykonawca udziela na wykonaną usługę gwarancję : ………12 miesięcy………………

**2. ZAMAWIAJĄCY**: **15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231**

**Szczecin.**

**3. DANE UŻYTKOWNIKA:**

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej ……………………….

Adres Siedziby w MSD. …………………………………………………………………………...

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownika ……np. ……..………..........................

Tel…………………… nr dowodu osobistego/legitymacji …………………………………......

**4. Informacja o zużytych częściach zamiennych wymienionych w trakcie naprawy:**

1. Wykaz części/zespołów nadających się do regeneracji:

a) Nr Katalogowy …………………………………Nazwa

……………………………………Ilość……

b) Nr Katalogowy …………………………………Nazwa

……………………………………Ilość……

*Przekazano użytkownikowi wszystkie wymienione części IV kategorii jakości.*

2. Informacja o częściach zamiennych zużytych nienadających się do regeneracji:

*Przedstawiono użytkownikowi wszystkie wymienione w trakcie naprawy części i*

*materiały V kategorii jakości, które Wykonawca zobowiązuje się zutylizować na*

*własny koszt.*

Czytelny podpis użytkownika sprzętu Pieczęć i podpis Wykonawcy

………………………………. ……………………………..