Załącznik nr 7 do SWZ

Załącznik nr 1 do umowy

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

***Zakres i harmonogram prac do wykonania w ramach usługi sprzątania w budynku Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej oraz wokół budynku, jak również zapewnienie środków czystości.***

*(dotyczy wszystkich pomieszczeń bez względu na to czy są one czasowo wyłączone z użytkowania czy też nie )*

1. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych (pow. ok. 940 m²) polegające na :

odkurzaniu wykładzin dywanowych (pow. ok 686 m²), parkietów (pow. ok.133m²),

zmywaniu płytek podłogowych (o pow. 112m2) okresowym czyszczeniu parkietów przez nałożenie odpowiednich środków chemicznych, myciu wykładzin PCV a także jej nabłyszczaniu raz w roku, czyszczeniu tapicerki krzeseł, starciu kurzu: z mebli, urządzeń biurowych, komputerów, monitorów, drukarek, parapetów, drzwi i innych przedmiotów, opróżnianiu koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek dokumentów.

1. codzienne sprzątanie 2 pomieszczeń socjalnych (pow. ok. 20m²), 6 toalet (o pow. ok.

50 m2) polegające na: myciu podłóg i ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi (pow. ok. 250m²), myciu urządzeń sanitarnych (2 zlewozmywaki, 8 umywalek, 9 muszli klozetowych, 7 dozowników mydła, 6 podajników ręczników papierowych, 8 pojemników na papier toaletowy, 13 koszy na śmieci w toaletach, luster w toaletach), uzupełnianiu

w miarę zużycia odpowiednimi środkami (oferenta) dozowników mydła w płynie, pojemników z papierem toaletowym ( kolor biały), podajników z ręcznikiem papierowym.

1. codzienne sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych polegające na:

odkurzaniu i myciu płytek odpowiednim środkiem czystości (pow. ok. 380 m²), myciu lamperii (pow. ok. 340m²), płytek na ścianach (pow. ok. 18m²), myciu drzwi 102 szt.,
w tym 3 drzwi wejściowych.

1. raz w tygodniu oraz według potrzeb sprzątanie sali narad (pow. ok. 107 m²) poprzez odkurzanie, mycie a także nabłyszczanie wykładziny PCV raz w roku.
2. codzienne mycie podłogi (ok. 1,65 m 2 ) i ścian windy (ok. 10,40 m2).
3. codzienne mycie szyb w holu budynku poziom „0” (pow. ok. 67 m²).
4. dwustronne mycie okien (pow. ok. 300m²), żaluzji poziomych wewnętrznych (ok. 130 m2) oraz rolet zewnętrznych (ok. 18 m2) dwa razy w roku.
5. raz w roku pranie wykładzin podłogowych we wszystkich pomieszczeniach.
6. raz w miesiącu sprzątanie pomieszczeń piwnic w tym archiwum, kotłownia (pow. ok. 200m²).
7. zamykanie okien i drzwi wewnętrznych na korytarzach, wygaszanie świateł.
8. zamykanie drzwi wejściowych po pracy oraz uzbrajanie systemu alarmowego.
9. przekazywanie wyznaczonemu pracownikowi informacji o stwierdzonych usterkach w funkcjonowaniu urządzeń sanitarnych, instalacji elektrycznej oraz innych utrudniających użytkowanie obiektu.
10. codzienne sprzątanie schodów, chodników i powierzchni utwardzonej wokół budynku (ok. 900 m2), raz w roku czyszczenie myjką ciśnieniową płytek przed głównym wejściem do budynku (ok. 170 m2).
11. zakładanie i opróżnianie worków w koszach wokół budynku.
12. koszenie trawy, pielenie chwastów według potrzeb, a w okresie letnim 2 razy
w miesiącu (ok. 500 m2).
13. podlewanie trawy według potrzeb.
14. przycinanie i pielęgnacja krzewów według potrzeb.
15. odśnieżanie i posypywanie piaskiem schodów, chodników i parkingu w okresie zimy według potrzeb.
16. sprzątanie podczas remontów i po remontach wewnątrz oraz na zewnątrz budynku według potrzeb.
17. maszynowe czyszczenie płytek podłogowych wewnątrz budynku raz w roku.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiału (m.in. odkurzacze, szorowarka, polerka, froterka, maszyna do czyszczenia wykładzin, maszyna do czyszczenia fug, kosiarka do trawy, odśnieżarka, wertykulator, nożyce i sekatory) oraz własnych środków czystości i higieny. Środki czystości i higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

Wykonawca przedłoży wykaz posiadanego sprzętu w zakresie sprzątania jak i obsługi terenów zielonych.

           Usługa sprzątania ma być wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 15³º do 21ºº z wyjątkiem pokoi oznaczonych numerami 5,9 (4 pomieszczenia),18,20, 20a tj. parter, 48,49,50,36, tj. I piętro i 52,53,53a,54 tj. II piętro, które powinny być sprzątane w czasie godzin pracy od godz. 14ºº pod nadzorem wyznaczonego pracownika.