

UMOWA NR

zawarta w dniu ... 2025 r. pomiędzy:

Gminą Szydłowo, adres: Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Tobiasza Wiesiołka – Wójta

a

... zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi – prace porządkowe zmiatanie, grabienie, zbieranie drobnych śmieci, prace pielęgnacyjne roślinności (odchwaszczanie, przycinanie pielęgnujące krzewów) na terenie nieruchomości będących własnością Zleceniodawcy położonych w miejscowościach:

- 1) Jaraczewo
- 2) Szydłowo
- 3) Pokrzywnica
- 4) Leżenica
- 5) Róża Wielka
- 6) Kotuń
- 7) Dobrzyca
- 8) Krępsko
- 9) Nowy Dwór
- 10) Zawada
- 11) Skrzatusz
- 12) Dolaszewo
- 13) Coch
- 14) Pluty
- 15) Kłoda
- 16) Gądek
- 17) Stara Łubianka
- 18) Nowa Łubianka
- 19) Tarnowo
- 20) Leżenica-Kolonia.

Szczegółowy zakres prac ustalany będzie ze Zleceniodawcą. Sprzątanie dotyczy głównych ciągów komunikacyjnych (chodników), placów zabaw, siłowni zewnętrznych, cmentarzy, przystanków, świetlic wiejskich.

2. Zadanie będzie realizowane w godzinach 9.00 – 14.00.
3. Usługi określone w ust. 1 wykonywać będą pracownicy Zleceniobiorcy ubrani w dostarczoną przez Zleceniobiorcę odzież roboczą oraz wyposażeni w niezbędne narzędzia do prawidłowego wykonywania prac określonych w ust. 1.
4. Wyposażenie określone w ust. 3 oraz zaplecze socjalno-techniczne zapewnia Zleceniobiorca.
5. Worki na śmieci oraz wywóz pełnych worków zapewnia Zleceniodawca.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w godzinach świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, pod numerem telefonu:
7. Zleceniobiorca zapewnia, że zgłoszenia telefoniczne załatwiane będą najpóźniej w następnym dniu roboczym.

§ 2.

Usługa świadczona będzie do dnia 31 października 2025 r.

§ 3.

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie usług określonych w § 1 w wysokości iloczynu ... za godzinę oraz ilości godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę potwierdzonych protokołem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę. Stawka Zleceniobiorcy zawiera koszty wynagrodzeń pracowników, ubezpieczeń, koszty odzieży roboczej, wyposażenie w niezbędne narzędzia, koszty transportu pracowników na miejsce wykonywania zlecenia oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania Umowy.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonane usługi nie może przekroczyć kwoty ... zł brutto.

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura. Faktura wystawiana jest na podstawie podpisanego przez strony comiesięcznego protokołu, potwierdzającego należyte wykonanie prac przez Zleceniobiorcę.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę.
5. Dniem zapłaty jest dzień zlecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzić nadzór nad wykonaniem prac określonych w § 1. Zleceniobiorca przygotowuje comiesięczny protokół z realizacji prac i przekazuje go do Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca ma prawo kontrolować wykonywanie ww prac w każdym czasie. Po przeprowadzeniu każdorazowej kontroli Zleceniodawca sporządza protokół z kontroli i przekazuje go do zatwierdzenia Zleceniobiorcy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) wypowiedzenie Umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 5.000,00 zł;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w Umowie w wysokości 300,00 zł za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych zobowiązań.
2. Łączna kwota kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie przekroczy 5.000,00 zł.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6.

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymania faktur oraz posiada numer NIP
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług, oraz posiada numer NIP zgodny z wykazem podatników, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 7.

1. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zleceniobiorcy pełnić będzie:, tel., e-mail:
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zleceniodawcy pełnić będzie:, tel., e-mail:
3. Zmiany osób, o których mowa wyżej w trakcie trwania umowy nie wymagają zmiany umowy. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1 i 2 należy w ciągu trzech dni powiadomić o tym fakcie drugą stronę umowy, wskazując dane nowej osoby.

§ 8.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się każdy dzień pracy zakończyć protokołem zawierającym zakres robót (lokalizację wykonanych prac miejscowość, ulica) oraz dokumentację fotograficzną przed rozpoczęciem robót i po zakończeniu dla każdej działki. Protokół należy przesać drogą mailową na adres: budownictwo@szydlovo.pl oraz wyzdzial@szydlovo.pl, najpóźniej na drugi dzień roboczy po wykonaniu prac
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca