*4WOG.1200.2712.16.2025*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

***Projektowane postanowienia umowy***

**UMOWA Nr ................../MUND/2025**

**Część………**

Zawarta w dniu ……………… 2025 r. w Gliwicach, pomiędzy:

**Skarb Państwa - 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach**

z siedzibą przy ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice,

NIP: 631-25-41-341, REGON: 240763798

reprezentowanym przez:

………………………………………

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:…………………; NIP: …………………; REGON: …………….…,   
z siedzibą: ………………………………….,

lub

Panią / Panem …..........., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……, wpisaną (-ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: …………….; REGON: …………….., z siedzibą: …..………………………,

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………,

zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,

została zawarta, w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym (na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),** Umowa następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy na potrzeby Zamawiającego odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej (stosownie do części zamówienia), zwanych w dalszej treści umowy „Towarem”, w asortymencie i po cenach wskazanych w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 1)
2. Ceny jednostkowe towaru, określone w załączniku nr 1, są stałe i nie podlegają zmianie w czasie trwania Umowy.
3. Towar musi odpowiadać warunkom określonym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
4. Część zamówienia (odpowiednia część zostanie wpisana po wyborze oferty):
   1. **Część nr 1 -** Środki ochrony ratowników medycznych, lekarzy i pielęgniarek.
   2. **Część nr 2 -** Środki ochrony kucharzy, pomocy kuchennych i magazynu żywnościowego.
   3. **Część nr 3 -** Środki ochrony pozostałych pracowników i żołnierzy występujących w Tabelach.
   4. **Część nr 4 -** Środki ochrony dla żołnierzy kierowców motocykli i quadów występujących w Tabelach.
5. Cechy ubrań i środków ochrony:
   1. Ubrania i obuwie ratownictwa medycznego według wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03.01.2023 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.
   2. Ubrania i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w ilości i cechach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik do umowy i stanowi jej integralną część.

**§ 2**

**Miejsca dostaw towaru**

Miejscami dostaw towaru są:

* 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy Gliwice, ul. Gen. Andersa 47,
* 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy Bielsko-Biała, ul. Bardowskiego 3,
* 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy Bytom, ul. Oświęcimska 33,
* 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy Tarnowskie Góry, ul. Opolska 36.

**§ 3**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach zamówienia, **jednak nie dłużej niż do 30.11.2025r**.

**§ 4**

**Warunki realizacji umowy**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę sukcesywnie w okresie trwania umowy, na podstawie jednostkowych zamówień sporządzonych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, do wyczerpania wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, z możliwością uruchomienia opcji,   
   z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 5 umowy.
2. Zamówienia przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie: …………………………………………………….
3. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar do miejsca wskazanego w § 2 na własny koszt i ryzyko, zgodnie z złożonym zamówieniem   
   w następujących terminach:

- zamówienia składane przez Szefa Służby Mundurowej na zabezpieczenie nowo zatrudnionego pracownika w terminie do **pięciu** dni od dnia wpłynięcia zamówienia w godzinach: 08.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku;

- zamówienie składane przez Szefa Służby Mundurowej dla pracowników już zatrudnionych lub na uzupełnienie stanów magazynowych 4 WOG w terminie do **dwudziestu** dni od dnia wpłynięcia zamówienia w godzinach: 08.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

1. Służba mundurowa poprzez e-maila przekaże do Wykonawcy wykaz zamawianych przedmiotów w rozbiciu na konkretne rozmiary.
2. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 3
3. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do zamawiania przedmiotu umowy oraz potwierdzania prawidłowości, terminowości, ilości, jakości dostarczonego towaru jest Szef Służby Mundurowej lub osoba (osoby) przez niego wyznaczona (wyznaczone). ………………………………………………..
5. Faktura VAT zgodna z asortymentem dostarczonego/wydanego towaru oraz ceną ofertową, wraz z kartami charakterystyki muszą być załączone do każdej dostawy.
6. Koszt opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz koszty dostarczenia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia i oceny jego jakości dokonywał będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (magazynier), w magazynie Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu.
8. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć jakościowych Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru i wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości zgodnie z § 7 ust. 2.
9. Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy i spełniać wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia, odpowiadające normom jakościowym oraz bezpieczeństwa użytkowników.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wraz z zamówionymi przedmiotami   
    ich certyfikaty, atesty lub aprobaty techniczne oraz gwarancje (które tego wymagają).
11. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, do rozładunku towaru   
    w konkretnym miejscu na terenie obiektu dostawy wskazanym przez Zamawiającego w § 2.
12. Miejsce dostawy zostanie określone przez Szefa Służby Mundurowej każdorazowo przy zamówieniu.

**§ 5**

**Wartość umowy**

1. Wartość zamówienia podstawowego stosownie ustala się do kwoty brutto **……….. zł** (słownie:……00/100) i zawiera należny podatek VAT.
2. Wartość opcji brutto wynosi: **……….. zł** (słownie:……00/100) i zawiera należny podatek VAT.
3. Łączna wartość zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji ustala się do kwoty umowy: **……….. zł** (słownie:……00/100) i zawiera należny podatek VAT.

- zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie wyczerpanie tej kwoty nie stwarza po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.

1. Cenę jednostkową i ilość towaru w poszczególnych asortymentach w podziale na zadania określono w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji co najmniej w zakresie 60 % wartości brutto zamówienia podstawowego.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Każdorazowo po realizacji dostawy towarów wynikającej ze złożonego zamówienia, Zamawiający będzie płacić Wykonawcy należności w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury, wg cen wynikających z Umowy wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Należności opłacane będą przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe   
   Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji na rachunku Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania e-faktury - przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl podając jako adres PEF nr NIP Zamawiającego: 6312541341. Sposób przekazania e-faktury został opisany na niniejszej platformie. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji na rachunku Zamawiającego.
3. Na fakturze przekazywanej do Zamawiającego Wykonawca zamieści dane takie jak:
   1. Asortyment,
   2. Jednostka miary,
   3. Ilość towaru,
   4. Cena jednostkowa netto
   5. Stawka VAT,
   6. Wartość brutto,
   7. Cena jednostkowa brutto.

**§ 7**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości dostarczanych towarów na warunkach określonych w Polskich Normach i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu niezgodności ilościowych i jakościowych pozostawi   
    towary do dyspozycji Wykonawcy powiadamiając go niezwłocznie (telefonicznie lub   
    faksem) o zaistniałych brakach lub wadach przedmiotowych, jednocześnie   
    zobowiązując go do ich uzupełnienia lub wymiany na właściwe, najpóźniej w terminie 14 dni od dokonanego zamówienia.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

W przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom - Wykonawca oświadcza, że wyłącznie on ponosi wszelką odpowiedzialność   
za działanie podwykonawców, jak za własne – bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności: jakości dostarczanego towaru,   
ich terminowości, BHP, a także rozliczenia się z podwykonawcą za powierzone prace.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu:
   1. Jeżeli Wykonawca jest w zwłoce o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu z §4 ust. 4.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane na piśmie wraz z uzasadnieniem i powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ziszczenia się przesłanki do odstąpienia.

**§ 10**

**Zachowanie tajemnicy**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonaniem i dotyczące niniejszej umowy, oraz dotyczące zamawiającego zarówno w okresie jej realizacji jak i później.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających   
   z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu   
   Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej   
   Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych   
   postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte   
   w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym   
   w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie   
   obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy   
   realizujących Umowę w postaci:
5. imion i nazwisk,
6. numeru dowodu osobistego,
7. numeru rejestracyjnego pojazdu.
8. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez   
   Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
9. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych   
   w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
10. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych   
    osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich   
    środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień   
    bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem   
    danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
11. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy   
    przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane   
    w celu realizacji niniejszej umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy   
    (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych   
    danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich   
    w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
14. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby,   
    której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych   
    w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Zamawiający zobowiązuje się współpracować ze Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
16. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy, nie później niż w ciągu   
    72 godzin.
17. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
18. opis charakteru naruszenia oraz- o ile to możliwe - wskazanie   
    kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone   
    i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
19. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
20. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez   
    Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym   
    minimalizacji jego negatywnych skutków.
21. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązaniu Umowy.
22. W terminie określonym w ust. 15, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów   
    i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
23. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu   
    i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia   
    umowy.
24. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy   
    Zamawiającego z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
25. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do   
    dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe)   
    jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża   
    zgodę.

**§ 12**

**Wjazd na teren obiektów wojskowych**

1. Zamawiający umożliwia pojazdom Wykonawcy wjazd na teren jednostki wojskowej celem dostarczenia towaru do miejsca przeznaczenia (np. do magazynu). Powyższe następuje na podstawie wniosku złożonego do stosownego dowódcy jednostki wojskowej, obejmującego wykaz dostawców (kierowców) oraz pojazdów, na podstawie którego wystawiane są odpowiednie upoważnienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie   
    jednostek wojskowych przez osoby realizujące dostawy.
3. „Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie   
nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym   
nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.

W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście   
i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

* imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
* markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
* cel wejścia z numerem umowy.

Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej   
z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia   
ze strony zamawiającego)”.

**§ 13**

**Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia**

Nadzór nad realizacją praw i obowiązków Zamawiającego wynikłych z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Wykonawcą, potwierdzenia prawidłowości, terminowości, wartości realizowanej umowy i jej wykonania pełni Szef Służby Mundurowej (tel. 261 111 456, 784 543 896; e-mail: 4wog.kancelaria@ron.mil.pl) lub osoba przez niego upoważniona.

Ze strony Wykonawcy do kontaktów wyznacza się p. ………………………….tel:………..

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. W wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   2. W wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionego ale wadliwego towaru w danej dostawie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w ramach gwarancji wyrobu wolnego od wad w stosunku do terminu z § 7 ust.2,
   3. W wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej dostawy, zrealizowanej po terminie określonym w § 4 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,   
    przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu   
    cywilnego.
3. Wartość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto całej umowy §5 ust.1.

**§ 15**

**Prawo opcji**

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, w wysokości do **40%** zamówienia podstawowego w ramach którego zakłada, że:

1. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy;
2. Cena jednostkowa usługi w ramach prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego i będzie liczona według cen jednostkowych, które wynikają z formularza ofertowego;
3. Usługa zamówiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego;
4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź nieprzyznania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy;
6. Obowiązującą formą poinformowania Wykonawcy o zamiarze skorzystania z prawa opcji jest forma pisemna;
7. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji więcej niż jeden raz, przy czym łączna wartość zamówienia podstawowego oraz zamówienia w ramach prawa opcji nie może przekroczyć kwot określonych w §5 ust. 3.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co Wykonawca akceptuje poprzez podpisanie umowy.
9. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy – pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych niniejszej umowie.
10. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego związanych ze zwiększeniem liczby wcielanych żołnierzy niebędących żołnierzami zawodowymi oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.

**§ 16**

**Waloryzacja**

1. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia czyli zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub wszelkich kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, bez których realizacja umowy będzie niemożliwa.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych podczas ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy lub ostatnim wniosku o waloryzację.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia/obniżenia) wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § **5** Umowy, gdy suma kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (począwszy od wskaźnika opublikowanego za następny kwartał po dacie zawarcia umowy lub złożenia ostatniego wniosku o waloryzację do ostatniego opublikowanego wskaźnika przed datą złożenia wniosku o waloryzację), dotyczących zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z użyciem wskaźnika cen ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędowym GUS zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 545 ze zm.), zwany dalej „Wskaźnikiem waloryzacji”, za okres poprzedzający wniosek o waloryzację, osiągnie lub przekroczy 3%.
4. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa ust. 3 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
5. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za zakres wykonany,   
   tj. odebrany protokołem odbioru częściowego przed datą złożenia wniosku. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie wynagrodzenia za zakres rzeczowy nie wykonany, tj. nieodebrany protokołem odbioru częściowego na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień jak w pkt poniżej. Jeżeli odbiór częściowy został dokonany wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku, Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku sporządzi protokół odbioru częściowego ustalający zakres faktycznie odebranych przedmiotów zamówienia.
6. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przedkłada drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać:

1) informację o wysokości wskaźników (wraz z potwierdzającym okoliczności wydrukami z publikatora GUS)

2) wykazanie/uzasadnienie wpływu zmian cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia.

1. Maksymalna wartość jednorazowej zmiany wynagrodzenia, ale też wartość wszystkich zmian w całym okresie obowiązywania umowy, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia nie więcej niż **50%** wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 umowy z zastrzeżeniem udowodnienia przez Wykonawcę wzrostu kosztów określonych na poziomie wskazanym powyżej.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu aneksu/aneksu do umowy dotyczącego zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego do kancelarii jawnej. Zamawiający zastrzega przedłużenie tego terminu w sytuacji braku środków finansowych o czas niezbędny na ich otrzymanie.
5. Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia przewidzianej w ust. 7.

**§ 17**

**Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane   
   za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie   
   takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy.
3. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim   
   o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy   
    rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:   
    Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego   
    oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ofertą   
    Wykonawcy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze   
    dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników, które będą stanowiły integralną część umowy:
5. zał. 1 – formularz ofertowy
6. zał. 2 – opis przedmiotu zamówienia
7. zał. 3 – wzór zamówienia dostawy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………… ……………………………………

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

akceptuję projekt umowy

~~za zgodność z planem finansowym~~

……………………………………………….

**RADCA PRAWNY**

pod względem formalno – prawnym

………………………………………………….

**SZEF LOGISTYKI**

pod względem merytorycznym

………………………………………………….

**SZEF SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

pod względem merytorycznym

………………………………………………….

**Sporządził: …………………..**