

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Event związany ze startem pierwszej polskiej technologiczno-naukowej misji na Międzynarodową Stację Kosmiczną oraz organizacja wydarzenia towarzyszącego misji

***UWAGA!**

Terminy wydarzeń uzależnione są od harmonogramu i faktycznego przebiegu misji Ax-4 (lot załogowy na Międzynarodową Stację Kosmiczną (ISS)), który ma charakter wyjątkowo dynamiczny. Tym samym, dokładne daty tych wydarzeń mogą podlegać zmianom, także kilkukrotnym i podawanym do wiadomości zainteresowanym stronom z niewielkim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest wziąć tę okoliczność pod uwagę przy planowaniu zasobów osobowych własnych, ustalaniu warunków współpracy z ewentualnymi podwykonawcami i wszelkich czynnościach prowadzonych w ramach niniejszego zamówienia uzależnionych od tych zmiennych terminów.

1. OGLĄDANIE STARTU MISJI NA ISS

Wydarzenie składa się z części zamkniętej dla ok. 200 osób organizowanej oraz części publicznej dla ok. 400 osób zorganizowanej w plenerze.

1.1 Część zamknięta

Miejsce: Warszawa, miejsce wskazane przez Zamawiającego (poza przetargiem).

W przypadku zaistnienia dodatkowych okoliczności związanych ze zmianą terminu Wykonawca przedstawi 3 propozycje lokalizacji, do zadań Wykonawcy należy aranżacja i wyposażenie według wytycznych Zamawiającego. Zamawiający poza przetargiem podpisze stosowną umowę w zakresie najmu przestrzeni.

Data: zgodnie z harmonogramem ESA, ale nie wcześniej niż maj 2025 r.

Uczestnicy: 200 osób (+/- 20%)

Czas trwania: ~5 godz. (rozpoczęcie min. 2h przed startem, a zakończenie ok. 1h po starcie)

Cel: Celem wydarzenia jest zebranie w jednym miejscu osób, które bezpośrednio i pośrednio uczestniczyły w organizacji misji. Charakter wydarzenia – swobodny networking, świętowanie sukcesu, jakim jest misja. Celem jest integracja środowiska ludzi związanych z kosmosem oraz budowanie, wzmacnianie poczucia dumy z sektora kosmicznego w Polsce (firm i instytucji naukowych, których eksperymenty będą realizowane na ISS).

PO STRONIE WYKONAWCY:

1. Zorganizowanie miejsca wydarzenia: do zadań Wykonawcy należy aranżacja i wyposażenie według wytycznych Zamawiającego:

- aranżacja scenograficzna przestrzeni do wspólnego oglądania transmisji startu na ISS – powinna ona nawiązywać do kosmosu, a także oficjalnego logo/key visual misji oraz ISS
 - zagwarantowanie niezbędnego zaplecza technicznego do realizacji wydarzenia, połączenia i oglądania streamingu startu, tj. m.in.: sceny, nagłośnienia, niezbędnej liczby mikrofonów wynikających z zaplanowanych w scenariuszu aktywności (wskazane mikrofony bezprzewodowe do “wpięcia w klapę” dla osób prowadzących, mikrofony bezprzewodowe “do przekazywana”, mikrofon “stacjonarny” przy mównicy (jeśli potrzeba) + mikrofony zapasowe), ekranu ledowego z możliwością transmisji wydarzenia na żywo (wielkość ekranu powinna być dopasowana do miejsca oraz liczby uczestników wydarzenia)
 - organizacja recepcji (obsługa), rejestracja na miejscu + system rejestracji (formularz rejestracyjny) w tym zbieranie zgód na użycie wizerunku, RODO.
2. Zapewnienie prowadzącego wydarzenie (po konsultacji i akceptacji Zamawiającego).
 3. Animacja czasu – poprzez np. zorganizowanie minisceny, gdzie odbędą się krótkie wystąpienia, rozmowy z ekspertami z branży, konkursy tematyczne.
 4. Obsługa foto-video wydarzenia:
 - min. 150 zdjęć reportażowych (min. 20 zdjęć dostępne/ przekazane w trakcie wydarzenia)
 - filmy – teledyski z wydarzenia o długości: 60 sek. i 120 sek. (w tym.: montaż, oprawa graficzna, podkład dźwiękowy – zgodne z wymaganiami dostępności cyfrowej określonymi w załączniku do ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz.848) ze standardem WCAG 2.1 na poziomie A i AA; napisy w języku PL/ANG).
 5. Zapewnienie cateringu w formie szwedzkiego stołu. Do obsługi cateringu Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów cateringowych (nakrytych czarnym materiałem), a także komplet niezbędnych naczyń i akcesoriów, w tym sztucze, szklanki, filiżanki, talerzyki. Wykonawca zapewni również personel do bieżącej obsługi i sprzątania strefy cateringu podczas trwania wydarzenia. Catering:
 - przekąski zimne: finger food wytrawne – dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco, min. 5 rodzajów, w liczbie nie mniej niż 3 szt./os./100 g na osobę (np.: roladki warzywne, rybne, mięsne z farszami, roladki z tortilli, crostini z warzywami, mini caprese)
 - sałatki w mini porcjach (min. 3 rodzaje) – min. 100 g/os.
 - przekąski ciepłe: finger food wytrawne – dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco, min. 5 rodzajów, w liczbie nie mniej niż 3 szt./os./100 g na osobę (np. mini quiche, mini burgerki)

- finger food na słodko – dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco, min. 5 rodzajów, w liczbie nie mniej niż 3 szt./os./100 g na osobę (np. mini muffiny, mini babeczki, mini sernik, mini beza z kremem, panna cotta, krem brulle, praliny, mus owocowy)
- napoje gorące i zimne – dostępne przez cały czas, uzupełniane na bieżąco:
 - świeżo parzona naturalna kawa mielona serwowana bez ograniczeń; Wykonawca zapewni co najmniej 3 ekspresy ciśnieniowe o zwiększonej wydajności wyposażone w młynek do mielenia kawy oraz zbiornik na wodę i mleko, z opcją robienia cappuccino i latte
 - mleko do kawy o zawartości tłuszczu 2% oraz mleko bez laktozy zawartości tłuszczu 2%, serwowane w mlecznikach
 - herbata ekspresowa – do wyboru spośród co najmniej 6 rodzajów herbat w torebkach (w tym: czarna, owocowa, zielona), pakowana pojedynczo
 - wrzątek bez ograniczeń
 - woda gazowana butelkowana i woda niegazowana butelkowana (50% gazowana i 50% niegazowana, pojemność butelki co najmniej po min. 0,33 l), w liczbie co najmniej 0,33 l na osobę
 - soki owocowe (min. 2 rodzaje) – min. 0,25 l/os.
 - dodatki do napojów – dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco: świeża cytryna pokrojona w plastry, estetycznie ułożona na spodeczkach z widelczykiem do nakładania; dwa rodzaje cukru w saszetkach: cukier biały i cukier trzcinowy nierafinowany; słodzik w saszetkach.

Uwagi:

Dania powinny być przygotowane z uwzględnieniem różnorodności preferencji dietetycznych (mięsne, wegetariańskie, wegańskie), tj. w każdej kategorii powinna znaleźć się propozycja bezmięsna.

Na stołach, przy daniach powinna się znaleźć informacja o składzie (alergeny).

Produkty spożywcze (np. kawa, herbata, cukier) muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 6 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.

1.2 Część plenerowa, publiczna

Miejsce: Warszawa, miejsce wskazane przez Zamawiającego (poza przetargiem).

W przypadku zaistnienia dodatkowych okoliczności związanych ze zmianą terminu Wykonawca przedstawi 3 propozycje lokalizacji, do zadań Wykonawcy należy aranżacja i wyposażenie według wytycznych Zamawiającego. Zamawiający poza przetargiem podpisze stosowną umowę w zakresie najmu przestrzeni.

Data: zgodnie z harmonogramem ESA, ale nie wcześniej niż maj 2025 r.

Uczestnicy: ~400 osób – general public (frekwencja uzależniona od zainteresowania, godziny i pogody)

Czas trwania: ~5 godz.

Cel: Zapewnienie szerokiej publiczności możliwości wspólnego oglądania startu misji na ISS poprzez organizację plenerowego wydarzenia promującymi wiedzę o kosmosie.

PO STRONIE WYKONAWCY:

1. Strefa wspólnego oglądania na zewnątrz (na wolnym powietrzu):
 - duży telebim zewnętrzny ekran typu dioda, 9 metrów u podstawy, dostosowany do projekcji w rozdzielczości minimum Full HD 16:9 ustawiony w centralnym miejscu plenerowej strefy wydarzenia do transmisji na żywo startu misji na ISS
 - nagłośnienie dostosowane do wielkości przestrzeni, zapewniające dobrą jakość dźwięku
 - generator prądu (jeśli zaistnieje potrzeba)
 - leżaki 400 sztuk, krzesła składane 30 sztuk
 - zabezpieczenie medyczne (punkt pierwszej pomocy, ratownicy medyczni na miejscu)
 - ochrona
 - zaplecze sanitarne (toi toie, umywalki w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników wydarzenia)
 - kontenery na śmieci przy zapleczu sanitarnym
 - wsparcie techniczne w zakresie nagłośnienia, transmisji i logistyki.
2. Obsługa foto-video wydarzenia:
 - min. 150 zdjęć reportażowych (min. 20 zdjęć dostępne/przekazane w trakcie wydarzenia)
 - filmy – 2 teledyski z wydarzenia o długości: 60 sek. i 120 sek. (w tym.: montaż, oprawa graficzna, podkład dźwiękowy – zgodne z wymaganiami dostępności cyfrowej określonymi w załączniku do ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz.848) ze standardem WCAG 2.1 na poziomie A i AA; napisy w języku PL/ANG).

2. INFLIGHT CALL KOMUNIKACYJNY

Miejsce: Warszawa, miejsce wskazane przez Zamawiającego (poza przetargiem). W przypadku zaistnienia dodatkowych okoliczności związanych ze zmianą terminu Wykonawca przedstawi 3 propozycje lokalizacji, do zadań Wykonawcy należy aranżacja i wyposażenie według wytycznych Zamawiającego. Zamawiający poza przetargiem podpisze stosowną umowę w zakresie najmu przestrzeni.

Data: zgodnie z harmonogramem ESA, planowo 10 dzień od wylotu misji na ISS

Uczestnicy: 100 osób (+/- 20%)

Czas trwania: ~2h (w tym samo połączenie z ISS ok. 20 min)

Cel: Zdalne łączenie z ISS z projektowym astronautą ESA. W trakcie łączenia dziennikarze będą zadawać astronautcie pytania. Łączenie: audio-video.

PO STRONIE WYKONAWCY:

1. Zorganizowanie miejsca wydarzenia:
 - aranżacja scenograficzna przestrzeni – powinna ona być dopasowana do rodzaju imprezy, nawiązywać do kosmosu, a także oficjalnego logo/key visual misji oraz ISS
 - zagwarantowanie niezbędnego zaplecza technicznego do realizacji wydarzenia, tj. m.in.: nagłośnienia, niezbędnej liczby mikrofonów wynikających z zaplanowanych w scenariuszu aktywności (wskazane mikrofony bezprzewodowe do “wpięcia w klapę” dla osób prowadzących, mikrofony bezprzewodowe “do przekazywana”, mikrofon “stacjonarny” przy mównicy, + mikrofony zapasowe), ekranu ledowego z możliwością transmisji wydarzenia na żywo (wielkość ekranu powinna być dopasowana do miejsca oraz liczby uczestników wydarzenia)
 - zapewnienie odpowiedniego wyposażenia dla dziennikarzy, w tym m.in. kostka dziennikarska, podest dla kamer, podkładki z logo misji dla prowadzących i speakerów, itp.
 - przeprowadzenie połączenia – Zamawiający przekaże z odpowiednim wyprzedzeniem link do połączenia z ISS
 - streaming całego wydarzenia na kanałach POLSA: Facebook i YouTube
 - organizacja recepcji (obsługa) i rejestracja na miejscu
2. Obsługa foto-video wydarzenia:
 - min. 150 zdjęć reportażowych (min. 20 dostępnych i przekazanych podczas wydarzenia)
 - filmy – 2 teledyski z wydarzenia o długości: 60 sek. i 120 sek. (w tym.: montaż, oprawa graficzna, podkład dźwiękowy – zgodne z wymaganiami dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz.848) ze standardem WCAG 2.1 na poziomie A i AA; napisy w języku PL/ANG)
3. Zapewnienie cateringu w formie szwedzkiego stołu. Do obsługi cateringu Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów cateringowych (nakrytych czarnym materiałem), a także komplet niezbędnych naczyń i akcesoriów, w tym sztućce, szklanki filiżanki, talerzyki. Wykonawca zapewni również personel do bieżącej obsługi i sprzątania strefy cateringu podczas trwania wydarzenia. Catering:
 - finger food na słodko – dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco, min. 5 rodzajów, w liczbie nie mniej niż 3 szt./os./100 g na osobę (np. mini muffiny, mini babeczki, mini sernik, mini beza z kremem, panna cotta, krem brullee, praliny, mus owocowy)
 - napoje gorące i zimne – dostępne przez cały czas, uzupełniane na bieżąco:

- świeżo parzona naturalna kawa mielona serwowana bez ograniczeń; wykonawca zapewni co najmniej 3 ekspresy ciśnieniowe o zwiększonej wydajności wyposażone w młynek do mielenia kawy oraz zbiornik na wodę i mleko, z opcją robienia cappuccino i latte
- mleko do kawy o zawartości tłuszczu 2%, oraz mleko bez laktozy zawartości tłuszczu 2%, serwowane w mlecznikach
- herbata ekspresowa – do wyboru spośród co najmniej 6 rodzajów herbat w torebkach (w tym: czarna, owocowa, zielona), pakowana pojedynczo
- wrzątek bez ograniczeń
- woda gazowana butelkowana i woda niegazowana butelkowana (50% gazowana i 50% niegazowana, pojemność butelki co najmniej po min.0,33 l), w liczbie co najmniej 0,33 l na osobę
- dodatki do napojów – dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco: świeża cytryna pokrojona w plastry, estetycznie ułożona na spodeczkach z widelczykiem do nakładania; dwa rodzaje cukru w saszetkach: cukier biały i cukier trzcinowy nierafinowany, słodzik w saszetkach.

Uwagi:

Na stołach, przy daniach powinna się znaleźć informacja o składzie (alergeny).

Produkty spożywcze (np. kawa, herbata, cukier) muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż 6 miesięcy po dniu wykonania zlecenia.