

**Gmina Mosina**

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Regon: 631258626 NIP:7773154370

Postępowanie prowadzone jest przez:

Urząd Miejski w Mosinie

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Numer telefonu: (061) 8 109-500

Strona internetowa: [www.mosina.pl](http://www.mosina.pl), e-mail: [bzp@mosina.pl](mailto:bzp@mosina.pl)

Godziny urzędowania: pon. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.00-15.00

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**„Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”**

**Zawartość specyfikacji:**

|     |                                |                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Postanowienia SWZ część ogólna | Rozdziały od I do XXXIII                                                                                                                                                                                |
| 2.  | Załącznik nr 1                 | Formularz oferty                                                                                                                                                                                        |
| 3.  | Załącznik nr 2                 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                                                                |
| 4.  | Załącznik nr 3a                | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby |
| 5.  | Załącznik nr 3b                | Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby                                                                                                                                                      |
| 6.  | Załącznik nr 4                 | Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                                                                             |
| 7.  | Załącznik nr 5                 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia                                                                                                        |
| 8.  | Załącznik nr 6                 | Wykaz usług                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Załącznik nr 7                 | Wykaz osób                                                                                                                                                                                              |
| 10. | Załącznik nr 8                 | Wzór oświadczenia 117 ust. 4                                                                                                                                                                            |
| 11. | Załącznik nr 9                 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania                                                       |
| 12. | Załącznik nr 10                | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                                              |

**Zatwierdzona przez:**

**Z up. Burmistrza**

**Adam Ejchlerst**

**Zastępca Burmistrza**

(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Mosina, dnia 28 marca 2025 r.

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit. a)

### ROZDZIAŁ I

#### ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, ul. Plac 20 Października 1, zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: **tel. 618 109 543**
- adres poczty elektronicznej: **bzp@mosina.pl**
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną w dalszej części ustawą lub „stawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „**Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka**”.

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem decyzji zezwalających na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych, polegających na przebudowie drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 10 do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 5 do SWZ.

## 2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

|                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Główny Przedmiot     | 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania                                                                                                                                                                         |
| Dodatkowe przedmioty | 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje<br>71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.<br>71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów |

### 3. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż w ocenie Zamawiającego wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5. Wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę może nastąpić tylko w sytuacji określonej przepisami Ustawy w szczególności w art. 99 i następnych Ustawy, tj. gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy wówczas określić parametry graniczne (brzegowe) na podstawie których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii.

6. Projektant zobowiązany jest do opisywania w dokumentacji projektowej proponowanych materiałów, wyrobów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to projektant zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów, wyrobów i urządzeń.

### 7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku:

- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### 8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## ROZDZIAŁ IV

### INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotowe zamówienie zostało wyodrębnione z całości i jest III etapem wykonania projektów budowy ulic Osiedla Nowe Krosno. W szczególności możliwe do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców z uwagi na niewielki zakres prac projektowych.

Ewentualny podział zamówienia na części groziłby utrudnieniem w projektowaniu przedmiotu zamówienia i niepożądanym jego wydłużeniem, nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zadania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 20 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
  - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Łączna cena obliczona w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ jest ceną ofertową BRUTTO Wykonawcy stanowiącą zobowiązanie złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
3. Łączna cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Szczegółowe zasady rozliczeń z Wykonawcą w ramach przyjętego wynagrodzenia ryczałtowego, przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w

sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

**cena netto + należny podatek VAT = cena brutto.**

5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361). Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego powinna wynosić 23 %.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513), tj.:
  - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - lub
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [bzp@mosina.pl](mailto:bzp@mosina.pl) (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu

ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.

2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
- 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

## ROZDZIAŁ XIII

### INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:

- 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie z zastrzeżeniem, iż** w przypadku przestania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przysyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.  
**UWAGA: przesłanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7Z.**
  - 3.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie **zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 3.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 3.8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 3.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 3.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel iV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;  
**Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,**
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do

reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazywanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Magdalena Rembalska - Biuro Zamówień Publicznych**, tel.: 611 018-233, e-mail: [bpz@mosina.pl](mailto:bpz@mosina.pl).

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w tym o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ).

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 3b do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 8 do SWZ.

**3.5. Dowód wniesienia wadium (w przypadku gdy jest wymagane):**

- 3.5.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z ust. 6 Rozdziału XXII SWZ;

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3.5.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

**3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.**

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

- 5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 i 6 rozdziału XIII SWZ.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

## ROZDZIAŁ XVII

### INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW

#### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 pkt. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

#### UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w art. 125 ustawy w tym art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ust. 3 pkt. 3.1 rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ.
  - 7.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie

zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII

### INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIX

### PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy

- z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 2.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 - „Specustawa”). Na podstawie:
- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:
- 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:
- 3.4.1. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w tym przypadku liczona będzie wartość zrealizowanej części przedmiotu zamówienia) co najmniej jedną usługę projektową, polegającą na realizacji projektu budowy i/lub przebudowy drogi publicznej o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (na podstawie jednej umowy), zakończoną uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o udzieleniu zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

**UWAGA:**

- a) Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym mowa wyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

**3.4.2.** Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- a) co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, która pełniła będzie funkcję „Koordynatora Projektu”.

Zamawiający, określając powyższe wymogi w zakresie posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wypełniających wytyczne art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U z 2024 r. poz. 725), dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, o których mowa w załączniku nr IV do dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą”, uznaje się te kwalifikacje na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r. poz. 334).

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r. poz. 334).

#### **4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

**4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

**4.1.1.** oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od

innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.1.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - załącznik nr 9 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 4.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) w celu wykazania spełniania warunku:

4.2.1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1

**Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert - załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4.2.2 w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.

**Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do SWZ.

## 5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4.1.2. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ XX

### KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

#### W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca - z wyłączeniem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.1 ppkt. 4.1.1. rozdziału XIX SWZ).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ XXI

### PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4, 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XXII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XXIII

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia 11.04.2025 r. godzina 12:00:00.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 10.05.2025 r.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

#### **CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2025 r.** o godzinie **12:15:00**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXVII

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

#### I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena ofertowa - waga 60 %**
- b) **termin gwarancji - waga 40 %**

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad. a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:**

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**Uwaga:**

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**ad. b) termin gwarancji - IPg - maksymalnie 40 pkt - wg następującego wzoru:**

$$IPg = \frac{GB}{GN} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPg - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

GB - termin gwarancji w ofercie badanej (przeliczanej)

GN - termin gwarancji najdłuższy spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące - minimalny termin wymagalny przez Zamawiającego, maksymalny termin gwarancji wynosi 60 m-cy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 60 miesięcy, lecz będzie uwzględniony w treści umowy. W sytuacji w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zamawiający zaokrągla wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągla części setne w górę.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPg$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPc - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IPg - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **termin gwarancji**.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 4.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 4.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## ROZDZIAŁ XXVIII

### INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXIX

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty**, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 2) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
  - 3) poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób posiadają wymagane przez Zamawiającego aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 4) poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w pkt 3) do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 5) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 6) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Magdalena Rembalska, tel. 611 018-233.

### **ROZDZIAŁ XXX**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XXXI**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
  - 8.1. Odwołanie wnoszą się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnoszą się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
      - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wystanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## ROZDZIAŁ XXXII

### INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## ROZDZIAŁ XXXIII

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: [um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl), Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego

- bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

GMINA MOSINA  
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1  
62-050 MOSINA

## FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

telefon/faks:

.....

NIP

.....

REGON

.....

osoba do kontaktu:

.....

tel./e-mail:

.....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń  
w imieniu Wykonawcy:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn. „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie:

| ELEMENTY DOKUMENTACJI                                  | NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ BRUTTO |
|--------------------------------------------------------|-------|------------|----------------|
| Wykonanie przedmiotu zamówienia w całości <b>D + P</b> |       |            |                |
| Słownie brutto:                                        |       |            |                |

W tym:

**1. Dokumentacja projektowa z wyłączeniem podziału działek ewidencyjnych:**

|          |                 | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ BRUTTO |
|----------|-----------------|---------------|------------|----------------|
| <b>D</b> | Dokumentacja    |               |            |                |
|          | Słownie brutto: |               |            |                |

**2. Podziały działek:**

|   |                 | LICZBA PRZEWIDYWANYCH DZIAŁEK (do podziału) | CENA JEDNOSTKOWA ZA 1 CZYNNOSĆ PODZIAŁU DZIAŁKI | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ BRUTTO |
|---|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|
| P | podziały        | A                                           | B                                               | C=AxB         | D          | P=C+D          |
|   |                 | 10                                          |                                                 |               |            |                |
|   | Słownie brutto: |                                             |                                                 |               |            |                |

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- Termin wykonania zamówienia: **do 20 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres ..... miesięcy (nie może być krótsza niż 24 m-ce)
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w tym dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Informujemy, że wybór oferty **nie będzie/będzie\*** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT):

Rodzaj wykonywanych robót budowlanych, które prowadzić będą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

.....

a) wartość ww. robót budowlanych bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi:  
..... PLN.

b) stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to ..... %.

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
9. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

| Podwykonawca (firma lub nazwa, adres), | Zakres rzeczowy |
|----------------------------------------|-----------------|
|                                        |                 |
|                                        |                 |

11. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku:

.....  
.....

12. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.

14. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo  
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- ☐ Małe przedsiębiorstwo  
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo

*(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).*

- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ Inny rodzaj

15. Oświadczam, że:

- a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),
- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

- 1. ....
- 2. ....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

....., dnia .....

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. ustawy Pzp oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu\* z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

\*zaznaczyć właściwe

**JEŻELI DOTYCZY:**

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507)<sup>1</sup>.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:

a) ust. 3.4.1 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

\*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępniane zasoby:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

b) ust. 3.4.2 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

- ☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*
- ☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

\*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....

.....

Udostępniane zasoby:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

....., dnia .....

Podmiot udostępniający zasoby

.....

(pełna nazwa/ firma, adres,  
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że podlegam/nie podlegam wykluczeniu\* (nie z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

\*zaznaczyć właściwe

**JEŻELI DOTYCZY:**

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....
2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507):
  - oświadczam, że nie **podlegam** wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507)<sup>1</sup>.
3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:
  - a) **ust. 3.4.1. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia** udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....  
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

- b) **ust. 3.4.2. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia** udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....  
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

\*zaznaczyć właściwe

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4. rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonania zamówienia**

Działając w imieniu ww. podmiotu podpisując niniejszy dokument oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwany dalej „ustawą Pzp” udostępnić Wykonawcy z siedzibą w ..... (dalej: „Wykonawca”), który złożył ofertę w postępowaniu na: „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na:

następujące zasoby:

- .....,
- .....,
- .....,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

- .....,
- .....,

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

- .....,
- .....,

**BZP.271.3.2025**

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

- ..... ,
- ..... ,

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

- doświadczenia,
- zasobów kadrowych
- zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

- ..... ,
- ..... ,

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

....., dnia .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)\*:

..

\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

BZP.271.3.2025

**UMOWA - WZÓR**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2025 r. w Mosinie, pomiędzy:

Gminą Mosina – Urząd Miejski w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, o numerze NIP 7773154370, reprezentowaną przez:

zastępcę Burmistrza Gminy Mosina – Adama Ejchorsta

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Justynę Kaczmarczyk

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, o numerze NIP ..... zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającą wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, postępowanie nr BZP.271.3.2025, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również Stroną, zaś wspólnie Stronami, zawierają Umowę, o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: **„Przebudowa drogi powiatowej nr 2463P – ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”**, zwanego dalej: „Przedmiotem Umowy”.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysu inwestorskiego) i poprawek także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie wynagrodzenia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy [OPZ] stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2

1. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, wynikające z ustawy Pzp, oraz z p. 4.6 OPZ.
2. Zamawiający może żądać uzgodnienia każdego etapu prac projektowych. Dla realizacji powyższego warunku Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji do akceptacji w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii w ciągu 14 dni od jej złożenia, które Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością uwzględnić. Sposób przekazywania i odbiorów dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy szczegółowo określony w p. 6 OPZ
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego, wykonywania czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 725) zgodnie z postanowieniami § 13 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu umowy na etapie prowadzonej przez Zamawiającego procedury w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących przedmiot umowy. Ustala się, że Wykonawca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, najpóźniej w terminie 2 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od Wykonawcy uniemożliwią mu udzielenie wyjaśnień w tym terminie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, OPZ, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wchodzące w skład przedmiotu Umowy opracowania zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

## § 3

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie dokumentacji zawierającej wszystkie niezbędne elementy umożliwiające zgłoszenie przez Wykonawcę robót budowlanych lub uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej zgody na realizację inwestycji drogowej, opatrzonej potwierdzeniem ostateczności decyzji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego, a także w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia i spełniające warunki do wykonywania tych czynności oraz dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy, określonym w § 7 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego sygnalizowania problemów związanych z realizacją umowy na każdym etapie oraz do czynnego uczestnictwa w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu zaistniałych trudności.

## § 4

### Odbiór prac

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację określoną w § 1 ust. 1 wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy. Z odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 zostaną sporządzone protokoły odbioru:
  - 1) protokół odbioru częściowego po opracowaniu koncepcji zgodnie z p. 3. ust. 3.1. OPZ
  - 2) protokół odbioru częściowego po opracowaniu pełnej dokumentacji projektowej, uzgodnionej z Zamawiającym, przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i przeprowadzenie prac budowlanych.
  - 3) protokół odbioru podziałów po wykonaniu projektu podziałów zgodnie z p. 3 ust. 3.7 OPZ
  - 4) protokół odbioru końcowego po uzyskaniu ostatecznej decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych będących przedmiotem dokumentacji projektowej i odbiorze pełnej dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami § 1 Umowy a także po zakończeniu procedur weryfikacyjnych.
3. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 przystąpi do odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad – wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia, lecz nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego żądania usunięcia wad.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest, po usunięciu wad, dokonać czynności, o których mowa w ust. 1, zaś postanowienia ust. 3 i 4 będą stosowane odpowiednio.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zostanie złożona przez Wykonawcę do właściwego organu wraz z wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych.
7. Wykonawca wraz z dokumentami przekazywanymi w dniu odbioru zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia projektanta, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej, kartę gwarancyjną.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej w momencie jej odbioru. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich wadach dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
9. Termin usunięcia ujawnionych wad wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Podwykonawstwo**

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
2. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 6 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 6 Umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 konieczna jest zgoda Zamawiającego.
8. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu propozycję zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający złoży oświadczenie w przedmiocie zmiany, w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.
10. Wprowadzenie podwykonawcy bez poinformowania Zamawiającego lub zmiany, o której mowa w ust. 6 bez akceptacji Zamawiającego albo nieskierowanie do realizacji części zamówienia podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowi podstawę od rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji wskazanych w zleceniu.
12. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
13. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....

## § 6

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, w tym w szczególności dokumentacji projektowej oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji w tym do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą odbioru dokumentacji, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 2 pkt. 4), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie umożliwiającym:
- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
  - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
  - 3) utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
  - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
  - 5) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
  - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
  - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
  - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań(abstraktów),
  - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
  - 11) wystawianie,
  - 12) wyświetlanie,
  - 13) wielokrotne wykorzystanie.
4. W przypadku pojawienia się nowego, nieznanego w momencie zawarcia niniejszej umowy pola eksploatacji, związanego z korzystaniem z przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia przenieść na niego prawa na wskazanym przez niego polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 2pkt. 4) umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
7. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
8. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach:  
Koncepcja opracowania – 2 miesiące od dnia podpisania Umowy.  
Kompletna dokumentacja – 20 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w terminie uznaje się podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego i końcowego zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy.

## § 8

### Wynagrodzenie umowne

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i pełnienie nadzoru autorskiego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w łącznej wysokości brutto [x] zł (słownie brutto: [x]).
2. Łączne wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią następujące części:
  - 1) [x] zł (słownie brutto: [x]) w tym należny podatek VAT za wykonanie przedmiotu Umowy, z wyłączeniem projektu podziału działek,
  - 2) [x] zł (słownie brutto: [x]) w tym należny podatek VAT za wykonanie podziału 10 działek, tj. [x] zł (słownie brutto: [x]) za podział 1 działki
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 pkt 2) zostanie rozliczone na podstawie potwierdzonych, faktycznie dokonanych podziałów działek wg ceny jednostkowej za mapę podziału w kwocie ustalonej dla podziału 1 działki.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia.
6. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
  - 1) fakturą częściową po odbiorze koncepcji dokumentacji projektowej, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu,
  - 2) fakturą częściową po odbiorze dokumentacji projektowej, przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zezwalających na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w ust. 2 pkt 1) , niniejszego paragrafu,
  - 3) fakturą końcową po odbiorze końcowym w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu,
  - 4) fakturą rozliczającą faktycznie wykonane podziały działek ewidencyjnych wg stawki określonej w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu.
7. Warunkiem płatności:
  - 1) faktur częściowych jest podpisanie przez obie Strony protokołów odbioru częściowego, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy;
  - 2) faktury rozliczającej faktycznie wykonane podziały działek , jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru podziałów działek, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) Umowy;
  - 3) faktury końcowej jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4) Umowy.
8. Zamawiający zapłaci za wystawioną przez Wykonawcę fakturę w ciągu 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za datę zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, – „Ustawa o Fakturowaniu”).

11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na:
  - 1) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
  - 2) PEF: 7773154370
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, j, Wykonawca wystawi faktury częściowe i fakturę końcową na następujące dane:

|                                                                                                                         |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nabywca: <b>Gmina Mosina,</b><br>Ul. Plac 20 Października 1,<br>62-050 Mosina,<br>NIP 777-31-54-370,<br>REGON 631258626 | Odbiorca: <b>Urząd Miejski w Mosinie,</b><br>Ul. Plac 20 Października 1,<br>62-050 Mosina |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
15. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 18 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
18. Zapłata
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
19. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
20. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
21. Przewiduje się obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego, wskazanego w ust. 1, z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy w szczególności w wyniku okoliczności o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. 3) lit. a), obniżenie wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 40 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 9

### Osoby wskazane do realizacji Umowy

1. Wykonawca przy realizacji Umowy będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje w tym odpowiednie wykształcenie techniczne, praktykę zawodową oraz niezbędną

wiedzę stwierdzoną decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego (uprawnienia) do wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnictwa w realizacji przedmiotu Umowy osób wskazanych w ust 1 ilekroć będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy
3. Osoby wskazane w ust. 1 muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 zapewni udział osób lub firm o specjalistycznych kwalifikacjach, których wiedza, doświadczenie lub uprawnienia okażą się konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy a w szczególności do przeprowadzenia badań, ocen, wydania opinii itp.
5. Wykonawca, dla realizacji Umowy, wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac, kontakty z Zamawiającym itp. podczas realizacji zamówienia:  
1) [x] tel. [x]
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub osobie przez niego wskazanej pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności w imieniu Zamawiającego wymaganych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących reprezentacji zamawiającego przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania decyzji i uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także do składania wniosków oraz uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.
7. Zamawiający, dla celów kontaktowych oraz kontroli prawidłowości realizacji Umowy, wyznacza następujące osoby:  
1) Agnieszka Wojtczak, tel. 61 10 18 231
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 7, nie wymaga sporządzenia aneksu. Wystarczy powiadomienie na adres mailowy: Zamawiający: um@mosina.pl; Wykonawca: [x]

## § 10

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania umowy na okres: [x] (zgodnie z ofertą, ale nie mniej niż 24 miesiące) miesięcy od daty podpisania przez obie strony bez żadnych zastrzeżeń protokołu końcowego. Formularz karty gwarancyjnej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zamawiającemu, w ramach gwarancji przysługuje prawo żądania usunięcia wszystkich wad i usterek a Wykonawca ma je wykonać, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w ramach gwarancji wad i usterek w ustalonym przez strony terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tych prac innemu podmiotowi a wszystkimi wynikającymi kosztami obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze), bez zgody Sądu.
4. Udzielenie i/lub realizacja uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową do końca okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie, ale nie krócej niż 24 miesiące od dnia zakończenia robót budowlanych wykonanych na jej podstawie.
5. Zamawiającemu służą od Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, bez względu na uzyskanie akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Bieg rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmia za wady fizyczne przysługuje za wykonaną i odebraną dokumentację projektową.

8. Jeżeli w okresie rękojmi zostaną stwierdzone błędy lub braki w dokumentacji, Zamawiający wyznaczy 21 dniowy termin na usunięcie tych błędów lub braków. Po upływie tego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy lub uprawnienia ustawowe z tytułu rękojmi.
9. Postanowienia ust. 1- 8 nie wyłączają roszczeń, o których mowa w art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym - w sytuacji kiedy:
  - 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn:
    - a) po upływie 5 dni od terminu określonego w § 7 po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, nie przedstawił dokumentacji projektowej,
    - b) po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego nie przedstawił ostatecznej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych.
  - 4) nastąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa,
  - 5) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciąża obowiązek zapłaty kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt. 5) Umowy.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  - 2) za każdy dzień zwłoki w udzielaniu odpowiedzi, o których mowa w § 2 ust. 4 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  - 3) za naruszenie jakiegokolwiek z obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każde zdarzenie,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, błędów lub braków w dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1. - za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.

- 7) za nieprzedłużenie okresu ważności polisy ubezpieczeniowej OC w przypadku przedłużenia okresu realizacji zamówienia w wysokości 1 000,00 zł
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.
4. W ramach odpowiedzialności odszkodowawczej, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:
  - 1) zwłokę w realizacji inwestycji z powodu nieterminowego prowadzenia prac projektowych;
  - 2) roboty dodatkowe spowodowane brakami dokumentacyjnymi lub rozbieżnościami pomiędzy projektem budowlanym a częścią przedmiarowo – kosztorysową;
  - 3) błędy w projektach powodujące koszty związane z koniecznością ich usunięcia lub straty w związku z opóźnieniem inwestycji w wyniku błędów projektowych.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty (włącznie z kosztami postępowania sądowego i innymi wydatkami) powstały z powodu wad w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
6. Naliczone kary umowne określone w ust. 1 nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

### **§ 13**

#### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy do zapewnienia sprawowania przez projektanta realizującego umowę – nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, w szczególności do:
  - 1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową w toku wykonywanych robót budowlanych;
  - 2) wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji;
  - 3) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji, a zgłoszonych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcę robót budowlanych w toku wykonywania robót budowlanych;
  - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót budowlanych;
  - 5) pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją;
  - 6) udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji, wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji, w tym w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywanie dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w trakcie prowadzonego postępowania, składanych środków ochrony prawnej;
  - 7) wykonywania wszystkich koniecznych prac projektowych związanych z wykonaniem robót dodatkowych oraz zamiennych;
  - 8) współpracowania ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
  - 9) bieżącego monitorowania realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji. Przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty

- zawiadomienia (pocztą, pocztą elektroniczną lub telefonicznie) lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie;
- 10) udział w komisjach, naradach technicznych, Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego - po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
  - 11) udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności i ich podpisanie w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających;
  - 12) udziału w odbiorze inwestycji i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu Zamawiającego;
  - 13) udział w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego;
  - 14) dokonywania kontroli jakości prac w wytwórniach Wykonawcy Robót Budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego;
  - 15) sprawowanie aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
  - 16) wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu w szczególności wykonanie rysunków na roboty dodatkowe lub zamienne, jeśli zajdzie konieczność ich wykonania na etapie realizacji robót budowlanych;
2. Za pobyt Projektanta na budowie uznaje się obecność jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego.
  3. Za pobyt Projektanta na budowie uznane będzie również wykonywanie czynności nadzoru poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Projektanta, Wykonawcy lub Zamawiającego, biuro Wykonawcy robót budowlanych, a udział Projektanta traktowany będzie na równi z pobytem na budowie.
  4. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wizytę Projektanta z 2-dniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

## **§ 14**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, kontraktowe oraz deliktowe do kwoty 50 000,00 euro przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obowiązywać przez cały okres realizacji Umowy. Jeżeli wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu Umowy, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych § 12 ust. 1 pkt 7) Umowy.
3. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
5. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 15

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) przedłużenie terminu wykonania jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
    - a) zaistnienia „siły wyższej”, przez którą strony rozumieją m.in. suszę, pożar, powódź, epidemię, trzęsienie ziemi,
    - b) zmiany przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa,
    - c) zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia wynikającej z okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
    - d) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca, w szczególności wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia uzgodnienia itp. powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; w przypadku braku określenia terminu przez przepisy prawa Zamawiający przyjmie zwyczajowo przyjęty termin dla danej czynności, nie dłuższy jednak niż 30 dni,
    - e) niezawinione przez Wykonawcę wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia elementów przedmiotu Umowy lub opracowań projektowych,
    - f) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
    - g) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
  - 2) Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 oraz z 2022 r. poz. 1079)
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) ograniczenia zakresu zamówienia, gdy rezygnacja z danej części jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z obiektywnie uzasadnionych przesłanek, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 21 umowy,
    - b) zlecenia dodatkowych prac projektowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy lub związanych z przedmiotem umowy i korzystnych dla Zamawiającego,
  - 4) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) zmiany przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa,

- b) zaistnienia „siły wyższej”, przez którą strony rozumieją m.in. suszę, pożar, powódź, epidemię, trzęsienie ziemi,
  - c) wystąpienia przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca.
2. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania przeszkody, tzn. ilość dni, w których wystąpiły okoliczności uniemożliwiające wykonanie umowy o których mowa w ust. 1 i nie może powodować wzrostu kosztów realizacji umowy określonych w § 8.
  3. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 3) dopuszczalne są jeżeli okoliczności określone w lit. a) - c) będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
  4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. a) zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie określona na podstawie średniej ceny wykonania elementów zadania skalkulowanej na podstawie cen oferowanych przez co najmniej dwóch oferentów (z wyłączeniem oferty Wykonawcy).
  5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. b) prowadzących do konieczności uwzględnienia elementów nieobjętych przedmiotem zamówienia, ich wykonanie nastąpi w formie zamówienia dodatkowego, a wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie ceny wykonania tych elementów skalkulowanej w oparciu o rozeznanie cenowe Zamawiającego zawierające oferty co najmniej dwóch innych niż Wykonawca podmiotów.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących prace w ramach realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) lub c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  9. W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b, lub
  - 3) pisemne zestawienie zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dla pracowników świadczących prace, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit. c.
11. Strona zainteresowana wprowadzeniem powyższych zmian w wynagrodzeniu zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony w terminie do 60 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1 pkt 2) powyżej. W terminie kolejnych 60 dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu ustalenia czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę, oraz określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, oraz określenia terminu wprowadzenia do umowy ewentualnej zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i okresu obowiązywania tej zmiany, w szczególności z uwzględnieniem terminu wejścia w życie i okresu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa stanowiących podstawę dla zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian złożony w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji określonej w niniejszym paragrafie.

## **§ 16**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:

1. Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 4., zmieni się o co najmniej +/- 3% w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy w odniesieniu do daty zawarcia umowy;
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6-u miesięcy od zawarcia umowy, a następnie raz za każde kolejne 6 miesięcy realizacji prac projektowych lub pełnienia nadzorów autorskich;
3. waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace projektowe dodatkowe lub prace projektowe zamiennie;
4. waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,5 * Ww / 100$$

gdzie:

- Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;
- Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.
7. zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;
9. zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy na wniosek Wykonawcy;
10. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.

## **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo budowlane.

## **§ 18**

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 19**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 20**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Kopie będą miały walor oryginalnego egzemplarza umowy.\*.

## § 21

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 — kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
2. załącznik nr 2 — opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 — oświadczenie RODO
4. załącznik nr 4 — umowa o przetwarzaniu danych osobowych
5. załącznik nr 5 — formularz karty gwarancyjnej

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

**1.1. Administratorem danych osobowych jest**

Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: [um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

**1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.**

**1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.**

**1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.**

**1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.**

**1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

**1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:**

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.11.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 1.12.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.13.** Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 1.14.** Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości

Gwarant (Wykonawca):

Upoważniony (Zamawiający):

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

2. Nazwa inwestycji:

3. Nazwa miejscowości, ulicy i nr posesji:

4. Data przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu (Użytkownikowi):

5. Wykonawca udziela gwarancji na Wykonaną dokumentację projektową w zakresie:

- 1) ujawnienia się wad projektu budowlanego i projektu technicznego w szczególności za takie cechy dokumentacji, które doprowadziłyby do powstania wady inwestycji w dowolnej jej części.
- 2) rozwiązania szczegółowe w zakresie zaprojektowanych do zastosowania materiałów i urządzeń w zakresie ich dostępności rynkowej.
- 3) wad fizycznych zmniejszających wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji.

6. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęta niniejszą kartą gwarancyjną dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie Umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad dokumentacji projektowej, które nie powstały w skutek wadliwego przechowywania, działania siły wyższej czy szkód wynikłych z winy Użytkownika

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresie trwania gwarancji jakości, określonego w pkt. 8.
  - 4) Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, zgodnie z § 13 Umowy.
  - 5) W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany okres gwarancji jakości biegnie od nowa od daty usunięcia wady.
7. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego (Użytkownika) wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości przedmiotu gwarancji i wmontowanych materiałów.
8. Czas gwarancji wynosi: \_\_\_\_\_. Gwarancja obejmuje wszelkie prace oraz materiały.
9. Gwarancja jakości nie wyłącza praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
10. Gwarancja jakości nie wyłącza zobowiązań Wykonawcy z tytułu obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego wynikającego z art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego.

Warunki gwarancji przyjął:  
INWESTOR (UŻYTKOWNIK)

WYKONAWCA

---

/podpis i pieczęćka/

---

/podpis i pieczęćka/

**Wykonawca:**

....., dnia .....

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat wykonałem lub wykonuję następujące usługi:

| Lp. | Przedmiot usług                                                                                                                                                                                                                                                             | Wartość usług brutto w zł | Data wykonania usług (data rozpoczęcia - data zakończenia) | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej budowlanej budowy i/lub przebudowy drogi publicznej * zakończoną uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o udzieleniu zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) *<br>(*właściwe podkreślić) |                           |                                                            |                                                                      |

**Uwaga !**

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
 Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Wykonawca:**

....., dnia .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia publicznego skierowane będą następujące osoby:

| Lp. | Nazwisko i imię | Opis posiadanych kwalifikacji i wykształcenia                                | Funkcja (zakres czynności) w realizacji zamówienia | Podstawa dysponowania* |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  |                 | Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej | Koordynator projektu                               |                        |

\*wpisać podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna, dysponowanie osobami innych podmiotów. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia..... r.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”.

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....  
Wykonawca:

.....  
*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....  
.....  
Wykonawca:

.....  
*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

....., dnia .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres w zależności  
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125  
UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Projekt przebudowy drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka”.

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

\* *niepotrzebne skreślić*

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2463P - ul. Śremskiej na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka - dokumentacja projektowa** wraz z odwodnieniem i przebudową skrzyżowań.

### 2. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem decyzji zezwalających na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych, polegających na budowie ulicy Śremskiej będącej drogą powiatową w uzgodnieniu z będącymi w opracowaniu projektami ulic Czwartaków, Klonowej oraz ścieżką rowerową na odcinku Mosina – Żabinko. Projekt ul. Śremskiej wykonywany będzie na zlecenie Gminy Mosina na podstawie porozumienia z Powiatem Poznańskim.

#### 2.1 Lokalizacja planowanych inwestycji:

Planowana inwestycja zlokalizowana jest na działkach ewidencyjnych o numerach: 2124/3, 2123/2, 2124/4, 2162/2, 2162/1, 2267/1, 2267/2, 427, 2133/2, 2133/1. Droga powiatowa, ulica Śremska w miejscowości Mosina od tunelu pod drogą kolejową do granicy miasta Mosina. Granicę miasta stanowi granica działek ewidencyjnych nr 2267/2 i 427.

#### 2.2 Stan istniejący:

Ulica Śremska jest drogą powiatową nr 2463P, klasy Z, jednojezdniową dwupasową. Na planowanym do przebudowy odcinku jest droga o nawierzchni bitumicznej o szerokości 7m. Po lewej (wschodniej) stronie przyległy do jezdni chodnik z kostki betonowej, po prawej (zachodniej) stronie droga dla pieszych i rowerów o nawierzchni bitumicznej, oddzielona od jezdni pasem zieleni na którym realizowane są systematycznie nasadzenia kompensacyjne. Szerokość pasa drogowego wynosi od około 15 do 18m. Długość planowanego do przebudowy odcinka wynosi około 900 m. Zakończenie inwestycji planowane jest na granicy miasta Mosina. Od granicy działek ewidencyjnych nr 2124/1 i 2124/3, odcinek ok 115 mb stanowi wyjazd z tunelu, który nie podlega planom przebudowy. Droga o szerokości 7m nawierzchnia bitumiczna w stanie dobrym. W granicach pasa drogowego zlokalizowane są sieci m.in: wodociągowa, kanalizacja sanitarna, sieć gazowa, elektroenergetyczna, oświetleniowa i telekomunikacyjna oraz przyłącza. Teren jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Terenu. Planowana inwestycja zlokalizowana w obrębie terenu ochrony pośredniej ujęcia wód podziemnych. Wzdłuż drogi zlokalizowane są przystanki autobusowe regularnych linii autobusowych aglomeracji miejskiej.

#### 2.3 Stan docelowy:

Należy zaprojektować przebudowę drogi na odcinku od tunelu do granic miasta Mosina z uwzględnieniem połączenia z projektowaną ścieżką rowerową z Mosiny do Żabinka. W projekcie należy uwzględnić:

- Budowę kanalizacji deszczowej - Sposób odwodnienia należy zaprojektować w oparciu o analizę ukształtowania terenu. Należy przewidzieć w ofercie, że lokalizacja i długość projektowanego odwodnienia mogą przekroczyć zakres projektu drogowego;
- Rozbudowę dróg dla pieszych i rowerów z włączeniami do dróg przyległych;
- Budowę zatok postojowych;
- Budowę zatok autobusowych;

- Przebudowę skrzyżowań z drogami przyległymi w zakresie oddziaływania skrzyżowania wraz z wyprowadzeniem do końca opracowania drogowego wszystkich istniejących w ul. Śremskiej mediów za zgodą ich operatorów;
- Kanał technologiczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1039);
- Poszerzenie pasa drogowego należy przewidzieć tylko w niezbędnym zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość wejścia w działki sąsiadujące w zakresie potrzebnym do realizacji inwestycji;
- Organizację ruchu należy zaprojektować z uwzględnieniem doświetlania przejść dla pieszych. Projekt organizacji ruchu musi obejmować zakres niezbędny do prawidłowej organizacji ruchu na całym obszarze przyległym do inwestycji;
- Przebudowę istniejących sieci w zależności od wymagań gestorów.

#### **2.4 Informacje dodatkowe:**

Zamawiający wymaga opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o wytyczne WR-D Ministerstwa Infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego.

### **3. Zakres zamówienia:**

#### **3.1 Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu**

Zawartość projektu koncepcyjnego:

- zarys geometrii jezdni,
- wymiary (szerokość i długość) jezdni dla całego zakresu,
- wymiary dróg dla pieszych i dróg dla pieszych i rowerów z określeniem strony,
- ewentualne wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki,
- wskazanie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- wskazanie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz Zamawiającego na potrzeby realizacji inwestycji przez Zamawiającego,
- proponowane rodzaje nawierzchni,
- sposób odwodnienia wraz z wytyczoną trasą kanalizacji deszczowej oraz lokalizacją wpustów,
- proponowaną organizację ruchu wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu (tylko wskazanie ewentualnych kierunków ruchu, pierwszeństwa na skrzyżowaniach przejść dla pieszych itp.).

Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu należy wykonać co najmniej na mapach zasadniczych. Wszelkie rozwiązania koncepcyjne należy wykonać jako propozycję przedstawiającą zamierzenia projektowe z uwzględnieniem możliwości i ograniczeń wynikających z przepisów prawa, norm technicznych i wytycznych Zamawiającego. Koncepcję rozwiązań przedstawioną w wersji elektronicznej (pliki w formacie dwg i pdf) należy przekazać do akceptacji Urzędu Miejskiego w Mosinie za pośrednictwem skrzynki elektronicznej lub poczty e-mail. Kontynuacja prac projektowych możliwa będzie po akceptacji koncepcji przez Urząd Miejski w Mosinie.

#### **3.2 Warunki techniczne:**

Należy uzyskać warunki techniczne dla zabezpieczenia lub przebudowy istniejących sieci kolidujących z projektowanym przedsięwzięciem. Projekt należy uzgodnić z gestorami sieci występujących na obszarze opracowania. Jeżeli wystąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury oraz przyłączy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego wykona i uzgodni z gestorami projekt przebudowy każdej sieci nawet tej, której lokalizacja ujawniona zostanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany będzie do wykonania wszelkich opracowań branżowych w tym także takich, które wymagać będą udziału osób posiadających specjalistyczną wiedzę lub uprawnienia.

#### **3.3 Mapa do celów projektowych:**

Wykonawca sporządzi mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami a jej aktualizowane opracowanie zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych ilekroć okaże się to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu podziałów.

### **3.4 Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia**

Wykonawca oceni potrzebę uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i w razie potrzeby złoży wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, a w przypadku otrzymania postanowienia o potrzebie opracowania raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedmiotowego zadania, Wykonawca przygotuje takie opracowanie i złoży do odpowiedniego organu. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wszelkich opracowań i uzgodnień oraz uzyskania opinii, które okażą się niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. Jeżeli na etapie postępowania konieczna będzie zmiana przyjętych rozwiązań koncepcyjnych, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego i przystąpi do wykonania projektu koncepcji z wymaganymi zmianami przy jednoczesnym dokonywaniu uzgodnień z Zamawiającym.

### **3.5 Odstępstwa od przepisów techniczno budowlanych:**

W przypadku wystąpienia takiej konieczności Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego będzie zobowiązany do uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych i ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2024 poz. 697)

### **3.6 Decyzja ZRID / pozwolenia na budowę:**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, uzyska decyzje zezwalające na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych. Na mocy upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Mosina, uzyska pozwolenia na budowę lub decyzje zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID), o której mowa w Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 311). Wykonawca we współpracy z Zamawiającym sporządzi wykaz nieruchomości, które w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostaną wywłaszczone na rzecz Zamawiającego, wraz z podaniem powierzchni wywłaszczanych działek oraz opisem wszelkich nakładów finansowych na nieruchomościach podlegających wywłaszczeniu. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia projekt przebiegu linii rozgraniczających a po akceptacji przystąpi do wykonania projektu podziału działek.

### **3.7 Projekt podziałów nieruchomości:**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia prognozowana jest potrzeba wykonania podziału około 10 działek ewidencyjnych. Liczba podziałów w poszczególnych etapach zależeć będzie od przyjętych rozwiązań geometrycznych. Wykonawca wykona projekty podziału nieruchomości i przeprowadzi procedurę rejestracji podziałów w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz uzyska poświadczenie Starosty o wpisie do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W przypadku zmiany ilości podziałów działek względem ilości założonej w niniejszym OPZ, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione na podstawie faktycznej ilości podziałów i ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy. W przypadku gdy faktyczna ilość podziałów spowoduje, że wartość Umowy miałaby wzrosnąć powyżej wartości 2% względem łącznej wartości oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejęcia części zamówienia dotyczącej projektu podziałów działek w całości lub w części i wykonania ich we własnym zakresie.

### **3.8 Badania geologiczne gruntu wraz z opinią geotechniczną:**

Wykonawca wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania. Wykonawca oceni aktualny stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w celu prawidłowego doboru parametrów konstrukcyjnych projektowanej drogi a także warunki gruntowo wodne w zakresie potrzeb odwadniania wykopów.

### **3.9 Projekt budowlany:**

Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie decyzji zezwalających na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych dla zadania objętego przedmiotem zamówienia. Projekt techniczny do ww. projektu budowlanego wraz z pozostałymi branżami winien być opracowany w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonanie robót. Projekt techniczny powinien uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt techniczny powinien także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu, w tym:

- zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
- plan rozbiórek istniejącej infrastruktury drogowej,
- plan przebudowy ogrodzeń,
- inwentaryzację zieleni,
- zabezpieczenia i ewentualnej wycinki drzew,
- przebudowy zabezpieczenia lub rozbiórek uzbrojenia kolidującego z projektowanym przedsięwzięciem,
- czasowej przebudowy istniejących obiektów, które warunkują prowadzenie robót,
- przekroje poprzeczne co 25m i dodatkowo na każdym zjeździe (należy oznaczyć granice pasa drogowego i przedstawić połączenie z terenem przyległym wraz z istniejącymi i projektowanymi rzędnymi terenu,
- przekroje normalne w ilości pozwalającej na przedstawienie wszystkich projektowanych konstrukcji i połączeń nawierzchni,
- szczegóły konstrukcyjne.

### **3.10 Pozwolenie wodnoprawne:**

W razie konieczności Wykonawca opracuje operat wodnoprawny, uzyska pozwolenie wodnoprawne i przekaze Zamawiającemu oryginał decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym. W przypadku kiedy opracowanie dokumentacji wodnoprawnej lub jej części oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego będzie wymagało udziału osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę lub odpowiednie uprawnienia, Wykonawca zapewni udział takiej osoby podczas realizacji zamówienia, w ramach wynagrodzenia umownego.

### **3.11 Projekt stałej organizacji ruchu (SOR):**

Dla przedmiotowego zadania należy wykonać projekt stałej organizacji ruchu i uzyskać wymagane opinie i zatwierdzenia. Zamawiający zastrzega konieczność wykonania projektu w zakresie większym niż planowana inwestycja w celu prawidłowej koordynacji organizacji ruchu w okolicy projektowanej inwestycji. Projekt stałej organizacji ruchu powinien uzyskać zatwierdzenie organu zarządzającego ruchem na drodze powiatowej.

### **3.12 Projekt tymczasowej organizacji ruchu (TOR):**

Dla przedmiotowego zadania należy wykonać projekt tymczasowej organizacji ruchu i uzyskać wymagane opinie i zatwierdzenia.

### **3.13 Projekt wycinki i nasadzeń zastępczych:**

W przypadku konieczności dokonania wycinki istniejących drzew i krzewów, Wykonawca przygotowuje projekt wycinki i nasadzeń zastępczych oraz uzyska zezwolenie na wycinkę od odpowiedniego organu. UWAGA: wzdłuż drogi realizowane są nasadzenia kompensujące.

### **3.14 Projekt zieleni:**

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotowego zadania ujawnią się tereny, które w ocenie Zamawiającego będą spełniały warunki na ich zagospodarowanie zielenią, Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiały w formie edytowalnej, umożliwiające przygotowanie projektu zieleni przez Zamawiającego.

Zamawiający po przygotowaniu materiałów przekaże Wykonawcy pliki w formie edytowalnej w celu zawarcia projektu zielni w dokumentacji. Zamawiający określi koszty realizacji projektowanej zieleni, które Wykonawca zawrze w dokumentacji kosztorysowej.

### **3.15 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:**

Wykonawca sporządzi specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.

### **3.16 Dokumentacja kosztorysowa:**

- a) Wykonawca w ramach niniejszego opracowania wykona:
  - kosztorysy inwestorskie.
  - kosztorysy ofertowe.
  - przedmiary robót z tabelami elementów skalonych i zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu.
- b) Wykonawca przedstawi zamawiającemu założenia wyjściowe do obliczeń przed wykonaniem kosztorysów w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- c) W terminie określonym przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wstępnych kosztorysów dla przedmiotowego zadania.
- d) Kosztorysy i przedmiary powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).

## **4. Warunki formalne dokumentacji:**

- 4.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji i uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych.
- 4.2 Koncepcja przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę będzie podstawą do ustalenia ostatecznego zakresu projektu budowlanego, którego wersja robocza po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie podstawą dalszego opracowania i wystąpień w sprawie decyzji administracyjnych.
- 4.3 Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska.
- 4.4 Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
  - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r., poz. 725 ze zm.),
  - ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213),
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251),
  - rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2310 ze zm.),
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784),
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 ze zm.),
  - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
- rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1039)
- ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2024 poz. 697)
- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 311)

- 4.5** Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4.6** Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić dokumentację zgodnie z wymogami o których mowa w art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Stosownie do treści tego artykułu nie dopuszcza się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów i urządzeń, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku wskazać należy na określone parametry minimalne zarówno techniczne jak i jakościowe jakim odpowiadać mają zaoferowane przez ewentualnych Wykonawców materiały i urządzenia. Jeżeli Wykonawca opíše przedmiot zamówienia za pomocą patentów, znaków towarowych lub pochodzenia, zobowiązany jest dopuścić rozwiązania równoważne i podać zasadę ich oceny.
- 4.7** Wykonawca wykona dokumentację projektową do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – z podziałem na etapy realizacyjne wg wskazań Zamawiającego. Dokumentacja nie będzie zawierała danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 4.8** Dokumentację projektową (w zakresie opisu) należy sporządzić zgodnie z wymogami dostępności cyfrowej dla osób ze specjalnymi potrzebami stosownie do: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024, poz. 773) oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1440).

## **5. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**

- 5.1** Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie w celu rozpoznania ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
- 5.2** Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych informacji dotyczących :
- terenu objętego przedmiotem zamówienia, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych,
  - istniejących obiektów,
  - uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
  - uwarunkowań prawnych terenu (np.: MPZP, rozporządzenie RZGW).

- 5.3 Decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy i opinie wymagane przepisami prawa, niezbędne do uzyskania decyzji zezwalających na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych dla zadania objętego przedmiotowym opracowaniem Wykonawca pozyska w ramach wynagrodzenia umownego.
  - 5.4 Wszelkie opracowania branżowe niezbędne do uzyskania decyzji zezwalających na rozpoczęcie przeprowadzenie robót budowlanych dla zadania objętego przedmiotowym opracowaniem Wykonawca pozyska w ramach wynagrodzenia umownego.
  - 5.5 Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania (nie wymienione i nie opisane w niniejszym dokumencie) niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca uzyska własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego.
  - 5.6 Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego uczestnictwa w ewentualnych konsultacjach społecznych dotyczących przedmiotowego zadania ilekroć okaże się to konieczne.
  - 5.7 Wykonawca zinwentaryzuje wszystkie obiekty na które inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy i uwzględni w dokumentacji projektowej konieczność rozbiórki, przebudowy, odbudowy, zabezpieczenia ww. obiektów. Budowa objętych dokumentacją projektową obiektów nie może w żadnym stopniu być utrudniona lub wiązać się z nieuzasadnionymi kosztami obciążającymi Zamawiającego.
  - 5.8 Wykonawca uzyska stosowne decyzje administracyjne – w przypadku nieruchomości, dla których w procesie inwestycyjnym tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi decyzja administracyjna wydawana przez właściwego zarządcę nieruchomości.
  - 5.9 Wykonawca uzyska informacje i dane o nieruchomościach zawarte w Księgach Wieczystych, dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych oraz innych dokumentach (ewidencja ludności, KRS itd.). Analiza stanu władania musi objąć wszystkie działki stanowiące teren budowy zgodnie z ustawą prawo budowlane. Wszelką pozyskaną na podstawie upoważnienia dokumentację terenowo-prawną Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową.
  - 5.10 Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o zgłoszeniu przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości oczekiwań / żądań dotyczących wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości, kategorycznej odmowy udostępnienia terenu bądź informacji o nieuregulowanym stanie prawnym nieruchomości. Wykonawca nie może samodzielnie i bez akceptacji Zamawiającego podejmować decyzji odnośnie warunków stawianych przez właściciela / użytkownika wieczystego nieruchomości.
  - 5.11 Wykonawca po uzyskaniu dokumentów potwierdzających prawo do terenu przedstawi je Zamawiającemu aby ten mógł złożyć oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.
  - 5.12 Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany informować i konsultować z Zamawiającym problemy i potencjalne utrudnienia, które mogą uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz proponować rozwiązanie problemu
  - 5.13 Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będzie zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym zasad sporządzenia ww. dokumentów, w tym sposobu opisu robót, skalania, rozliczania robót itp.
- 6. Przekazanie i odbiór dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania - odrębnie dla każdego etapu realizacyjnego:**

**6.1 Projekt koncepcyjny**

- a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem określonym w p-cie 3.1.
- b) Wykonawca prześle dokumentację w ilości egzemplarzy zgodnie z Tabelą nr 1

**Tabela nr 1 – elementy dokumentacji koncepcyjnej**

| l.p. | Wyszczególnienie elementów koncepcji               | Ilość egzemplarzy |               |
|------|----------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|      |                                                    | papierowa         | elektroniczna |
| 1.   | Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu - plan | 2 szt. *d)        | 1 szt.        |
| 2.   | Projekt koncepcyjny organizacji ruchu - plan       | 2 szt. *d)        | 1 szt.        |

- c) Wersje elektroniczne (w formacie dwg) dokumentacji należy przelać pocztą e-mail lub e-puap.

- d) Wersje papierowe dokumentacji (tylko rysunki bez opraw) Wykonawca prześle po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- e) Zamawiający przedstawi projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu oraz organizacji ruchu na konsultacjach społecznych o których zawiadomi Wykonawcę.
- f) Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, będący podstawą do rozliczenia częściowego zgodnie z postanowieniami Umowy.

## 6.2 Projekt podziału nieruchomości

- a) Wykonawca przed sporządzeniem projektu podziału działek ewidencyjnych prześle zamawiającemu proponowany przebieg linii podziałowych wraz z wykazem nieruchomości koniecznych do podzielenia.
- b) Rozpoczęcie i przeprowadzenie procedury podziałowej nieruchomości wraz z rejestracją podziałów możliwe będzie po akceptacji Zamawiającego linii podziałowych
- c) Wykonawca prześle dokumentację podziałową w ilości egzemplarzy zgodnie z Tabelą nr 2

**Tabela nr 2 – elementy dokumentacji podziałowej**

| l.p. | Wyszczególnienie elementów koncepcji     | Ilość egzemplarzy |               |
|------|------------------------------------------|-------------------|---------------|
|      |                                          | papierowa         | elektroniczna |
| 1.   | Mapy podziałów zarejestrowanych w PODGiK | 6 szt.            | 1 szt.        |

- d) Wersje elektroniczne (w formacie dwg) dokumentacji należy przesłać pocztą e-mail lub e-puap.
- e) Po akceptacji dokumentacji podziałowej przez Zamawiającego sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, będący podstawą do rozliczenia częściowego zgodnie z postanowieniami Umowy.

## 6.3 Dokumentacja projektowa przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.

- a) Wykonawca prześle projekt zgodnie z zakresem określonym w pkt. 3.8 - 3.14,
- b) Wykonawca prześle dokumentację w ilości egzemplarzy zgodnie z Tabelą nr 3,

**Tabela nr 3 – elementy dokumentacji przed złożeniem wniosku o PnB, lub ZRiD**

| l.p. | Wyszczególnienie elementów koncepcji                          | Ilość egzemplarzy |               |
|------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|      |                                                               | papierowa         | elektroniczna |
| 1.   | Projekt budowlany wraz z projektami technicznymi              | –                 | 1 szt.        |
| 2.   | Dokumentacja geotechniczna                                    | –                 | 1 szt.        |
| 3.   | Operat wodnoprawny                                            | –                 | 1 szt.        |
| 4.   | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | –                 | 1 szt.        |
| 5.   | Kosztorys inwestorski                                         | –                 | 1 szt.        |
| 6.   | Projekt SOR                                                   | –                 | 1 szt.        |
| 7.   | Projekt TOR                                                   | –                 | 1 szt.        |
| 8.   | Projekt wycinki i nasadzeń zastępczych                        | –                 | 1 szt.        |
| 9.   | Projekt zieleni                                               | –                 | 1 szt.        |

- c) wersje elektroniczne dokumentacji należy przesłać pocztą e-mail lub e-puap. Całość poszczególnych opracowań należy udostępnić w formacie pdf oraz dodatkowo w wersjach edytowalnych (dwg, docx, xlsx),
- d) złożenie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych możliwe będzie po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego,
- e) Po akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, będący podstawą do rozliczenia częściowego zgodnie z postanowieniami Umowy.

## 6.4 Projekt budowlany wraz z prawomocną (opatrzoną klauzulą ostateczności) decyzją zezwalającą na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych

- a) Uprawnomocnienie decyzji zezwalającej na rozpoczęcie i przeprowadzenie robót budowlanych upoważnia Wykonawcę do wystawienia protokołu końcowego za wykonane prace,
- b) Wykonawca prześle dokumentację w ilości egzemplarzy zgodnie z Tabelą nr 4

**Tabela nr 4 – elementy dokumentacji**

| l.p. | Wyszczególnienie elementów dokumentacji | Ilość egzemplarzy |               |
|------|-----------------------------------------|-------------------|---------------|
|      |                                         | papierowa         | elektroniczna |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500                                                                                                              | 1 szt. | 1 szt. (dxf)      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego                                                                                                                  | 1 szt. | 1 szt.            |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uzyskane warunki, uzgodnienia i opinie wraz z załącznikami (w tym warunków technicznych i uzgodnień od właścicieli urządzeń obcych infrastruktury technicznej) | 1 kpl. | 1 szt.            |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wymagane decyzje, opinie i zatwierdzenia                                                                                                                       | 1 kpl. | 1 szt.            |
| <i>Wszelkie dokumenty wydane w wersji papierowej należy przekazać w oryginale oraz skan jako wersja elektroniczna, wszelkie dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym należy przekazać w oryginale wraz z aktywnym podpisem a wydruk należy dołączyć do kompletu wersji papierowych. Wersje elektroniczna i papierowa muszą być spójne.</i> |                                                                                                                                                                |        |                   |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Projekt budowlany (w tym egzemplarz stanowiący załącznik do decyzji administracyjnej zezwalającej na przeprowadzenie robót budowlanych)                        | 2 szt. | 1 szt.            |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Projekty techniczne w tym plan rozbiórki                                                                                                                       | 2 kpl. | 1 szt.            |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna projektu podziału nieruchomości                                                                                         | 2 szt. | 1 szt.            |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Szczegółowe specyfikacje techniczne                                                                                                                            | 2 szt. | 1 szt.            |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Przedmiar robót                                                                                                                                                | 1 szt. | 1 szt. (pdf, ath) |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów                                                                                        | 1 szt. | 1 szt. (pdf, ath) |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Projekt stałej organizacji ruchu                                                                                                                               | 2 szt. | 1 szt.            |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Projekt tymczasowej organizacji ruchu                                                                                                                          | 2 szt. | 1 szt.            |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich i majątkowych                                                                                                       | 1 szt. | 1 szt.            |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Karta gwarancyjna                                                                                                                                              | 1 szt. | 1 szt.            |
| <b>Pozostałe elementy o ile ich wykonanie okaże się konieczne :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |        |                   |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Inwentaryzacja obiektów inżynierskich                                                                                                                          | 1 szt. | 1 szt.            |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Projekt wycinki i nasadzeń kompensacyjnych                                                                                                                     | 2 szt. | 1 szt.            |
| 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Projekt zagospodarowania terenów zielonych                                                                                                                     | 2 szt. | 1 szt.            |
| 18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Operaty wodnoprawne                                                                                                                                            | 2 szt. | 1 szt.            |

- c) Dokumentację w wersji elektronicznej (zarchiwizowaną na płytach CD) należy wykonać w postaci skompresowanych plików: w wersji edytowalnej oraz w formacie pdf. Całkowita pojemność pojedynczych plików pdf nie powinna przekraczać 30,0 MB. Format pdf wielostronicowy, rysunki w podziale odpowiadającym wersji papierowej, czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości cyfrowej.
- d) Kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej powinna zostać umieszczona na 1 płycie CD lub, jeśli nie pozwoli na to objętość dokumentacji, na odpowiednio większej liczbie nośników opisanych kolejnymi numerami z załączonym spisem treści poszczególnych nośników.
- e) Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter diakrytycznych.
- f) Z czynności przekazania sporządzony zostanie protokół przekazania
- g) Po akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, będący podstawą do rozliczenia końcowego zgodnie z postanowieniami Umowy.

## 7. Autorskie prawa majątkowe

- 7.1 Wykonawca dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego przekazuje Gminie Mosina autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, a także zezwoli nabywcy autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wykonywanie praw zależnych.
- 7.2 Przekazanie praw autorskich nastąpi wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia. Formularz przekazania praw autorskich stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
- 7.3 Szczegółowe postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego zawarte będą w Umowie.