

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Rząśnik.

2. Zakres prac zamówienia, będzie obejmował:

1) sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Rząśnik zwanego w zgodnie z

procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z:

a) załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,

b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu,

2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami;

2) przygotowania odpowiednich wniosków dla Zamawiającego w celu pozyskania niezbędnych przy sporządzeniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych, które Zamawiający może bezpłatnie pozyskać m.in. na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:

1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;

2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów;

3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;

- 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych;
- 6) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.

5. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

1. Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) sporządzi wykaz wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
- 2) sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla Gminy Rzęśnik na potrzeby Planu ogólnego;
- 3) sporządzi projekt Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
- 4) sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 5) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Rzęśnik;

2. Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) przygotuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików wysyłanych za pośrednictwem platformy ePuap – do 3,5 MB. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt na płytach CD/DVD lub pendrive w ilości zgodnej z rozdzielnikami lub zamieszczenie linka do zewnętrznego serwera z możliwością pobierania w/w danych;
- 2) zaprezentuje projekt Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 3) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień i opiniowania Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik, w razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik oraz/lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz/lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz/lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym;
- 4) ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego;

5) sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia w sprawie planu ogólnego;

6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w rejestrze projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa w ustawie o planowaniu.

3. **Etap III** – Konsultacje społeczne , w ramach którego:

1) przygotuje projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;

2) poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym:

- w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, ankiety lub geoankiety itp.,

- weźmie udział w spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,

- odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu, jeżeli będzie to jedna z form konsultacji społecznych ustalona z Zamawiającym,

- zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu Ogólnego Gminy Rządnik;

Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji.

3) sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;

4) sporządzi wykaz uwag do projektu Planu Ogólnego Gminy Rządnik wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;

5) wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;

6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;

7) zgodnie ustawą o planowaniu opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych.

4. **Etap IV** - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, w ramach którego:

1) przygotuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Rządnik wraz z uzasadnieniem, raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Gminy – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;

2) zaprezentuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Rządnik wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Rząśnik, a następnie na sesji Rady Gminy Rząśnik;

3) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Rząśnik przez Radę Gminy, przygotuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie.

5. **Etap V** – Wdrożenie Planu ogólnego, w ramach którego:

1) skompletuje, uporządkuje dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 5 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;

2) przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;

3) przekaże Plan ogólny w formach wskazanych w ust. 4 pkt. 1 - 3;

4) będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia/ ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń o których mowa w ust. 2, ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia;

5) doprowadzi Uchwałę w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.

6. Wykonawca, dostarczy opracowanie do siedziby Zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu.

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Plan Ogólny Gminy Rząśnik w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 4 sztuk, a części graficznej w ilości 4 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2, pkt 5 ppkt 1). Wykonawca przekaże również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia Planu Ogólnego Gminy Rząśnik wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością zawieszenia.

8. Wykonawca przekaże Plan Ogólny Gminy Rząśnik wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf. Każde opracowanie we właściwych formatach uzgodnionych z Zamawiającym;

9. Wykonawca sporządzi i przekaże dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej

(INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:

- plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia,

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością.

11. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego projektanta.

12. Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania o ile takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy.

13. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.

14. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzania pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik (wg. wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach),

b) uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.