

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOSZCZEGÓLOWIENIE DOKUMENTACJI (WYTYCZNE)

1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie krużganka zachodniego oraz pomieszczeń zwanych komnatami dostojników. Przedmiot zamówienia znajduje się w obrębie Zamku Wysokiego, który jest częścią zamku krzyżackiego w Malborku. Przedmiotowy zakres podlega ochronie konserwatorskiej na mocy wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego oraz na listę światowego dziedzictwa UNESCO.
2. Przeprowadzone prace mają doprowadzić do polepszenia stanu zachowania zabytku, odsłonięcia warstw historycznych, a także wpłynąć pozytywnie na jego odbiór wizualny. Ponadto obiekt jest odwiedzany przez turystów i posiada uszkodzenia spowodowane jego eksploatacją przez zwiedzających. Przeprowadzenie prac powinno poprawić jego stan zachowania oraz umożliwić dalsze eksponowanie wewnątrz.
3. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji z przebiegu prac konserwatorskich zgodnie z niniejszymi wytycznymi.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych prac konserwatorskich.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do zadania musi opracować instrukcję bezpiecznego ich wykonywania oraz zaznajomić z nią pracowników. Wykonawcy w zakresie wykonywanych przez nich robót.
6. Wskazany zakres posiada dwie aktualne decyzje administracyjne pozwalające na prowadzenie prac konserwatorskich przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
7. Prace konserwatorskie powinny zostać przeprowadzone w oparciu o dokumentację i pozwolenia, która stanowi odpowiednio załącznik nr 1 – 5 do SWZ. Należy uwzględnić zmiany, które mogą mieć miejsce w toku prac i zostaną ustalone na podstawie porad konserwatorskich, które będą odbywały się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odpady jako własne. Składowanie ich będzie możliwe w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Odpady należy wywozić z Zamku Wysokiego przez most prowadzący na Zamek Średni. Przy wywozie należy uwzględnić nośność mostu, co wiąże się z koniecznością załadunku ręcznego w miejscu prowadzenia prac.
9. Wykonawca oświadcza, że materiały zbędne oraz odpady pozostałe z robót budowlanych stanowią jego własność i zostaną na jego koszt poddane powtórnemu zużyciu, recyklingowi, przetworzone i/lub składowane w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.
10. Wykonawca jest zobligowany stosować się do przepisów i zasad zapewniających odpowiednie wykonywanie prac oraz bezpieczeństwa osób w miejscu ich wykonywania, w tym zapewnić poprawne oddziaływanie prowadzonych prac na środowisko, ze szczególnym

uwzględnieniem przepisów BHP, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.

10. Przedmiary robót przekazane Wykonawcy samodzielnie nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia, mają wyłącznie charakter poglądowy i stanowią materiał pomocniczy, który należy interpretować łącznie z pozostałą częścią opisu przedmiotu umowy.
11. Zastosowane w przedmiarze pozycje KNR pełnią funkcję pomocniczą i stanowią punkt wyjścia do szczegółowej kalkulacji kosztów. Nadrzędnymi oraz wiążącymi dokumentami regulującymi zakres oraz charakter prac są Programy Prac Konserwatorskich wraz z aktualnymi decyzjami administracyjnymi pozwalającymi na ich prowadzenie.
12. Wykonanie prac konserwatorskich objętych przedmiotem umowy, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarach robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
13. Realizacja przedmiotu umowy wykonywana będzie na obiekcie czynnym turystycznie i z uwagi na ten fakt należy przewidzieć prowadzenie prac konserwatorskich tak, by nie kolidowały z jego normalną pracą podczas odwiedzin turystów. Z tego tytułu Wykonawca winien zabezpieczyć drogi komunikacyjne i transportowe na obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem tras turystycznych i dojazdów dla samochodów. Podczas realizacji robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca musi zapewnić całkowite bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu. Zaznaczyć należy, że transport materiałów oraz odpadów potrzebnych do realizacji zamówienia na Zamku Wysokim będzie możliwy w godzinach przed otwarciem MZM oraz po jego zamknięciu dla turystów – do godziny 9:00 oraz po godzinie 20:00.
14. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w dokumentacji projektowej) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.
15. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP w sytuacji, gdyby w załącznikach do SWZ tj. projekcie umowy lub opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
16. Wytyczne dla dokumentacji konserwatorskiej z przeprowadzonych prac przy obiektach zlokalizowanych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku:
  - 1) Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać następujące elementy:
    - a) stronę tytułową z pełną nazwą zadania, imionami oraz nazwiskami autorów, numerami posiadanych przez nich uprawnień, datą sporządzenia dokumentacji;
    - b) informacje wstępne o obiekcie ze wskazaniem jego lokalizacji w zakresie numer działki, obrębu, adresu, a także danych związanych z wpisem do rejestru zabytków (numer rejestru zabytku oraz data wpisu);
    - c) wskazanie numerów decyzji administracyjnych, które stanowią podstawę do wykonywania prac konserwatorskich oraz prac budowlano-konserwatorskich;

- d) lokalizację obiektu poddawanego pracom konserwatorskim na mapie topograficznej BDOT10k z widokiem na cały zespół oraz na konkretny obiekt w kompleksie;
  - e) terminy prowadzenia prac konserwatorskich;
  - f) opis przedmiotu prac oraz wskazanie podstawy wykonanego opracowania;
  - g) co najmniej ogólny opis historyczny obiektu oraz charakterystykę techniczną obiektu (opis materiałów, techniki wykonania, stylistyki obiektu poddawanego konserwacji);
  - h) zadania pomocnicze w zakresie techniki i technologii wykonania obiektu, jeżeli opis budowy obiektu nie został wskazany w programie prac konserwatorskich;
  - i) opis stanu zachowania obiektu wraz z ilustracją fotograficzną stanu zachowania aktualną bezpośrednio przed rozpoczęciem tych prac;
  - j) wskazanie postępowania z programu prac konserwatorskich;
  - k) wskazanie zmian metodyki względem programu prac konserwatorskich;
  - l) opis właściwych prac konserwatorskich, który będzie zawierał dokumentację fotograficzną z przebiegu tych prac, a także opis poszczególnych zabiegów z podaniem metod, materiałów i technik ich wykonania;
  - m) zestawienie fotografii ilustrujący stan obiektu przed i po przeprowadzeniu działań konserwatorskich;
  - n) zalecenia dla użytkownika;
  - o) dane osób prowadzących prace konserwatorskie oraz nadzorujących je z ramienia MZM.
17. Dokumentację powykonawczą należy przedłożyć Zamawiającemu w trzech wydrukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (plik PDF oraz plik do edycji).