

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bolków zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Zakup namiotów wraz z wyposażeniem dla sołectw Gminy Bolków z możliwością składania ofert częściowych”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bolków
Rynek 1
59-420 Bolków

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Wszystkie namioty powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz posiadać kartę gwarancyjną i instrukcję. Oferent ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Oferent nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

5. Termin realizacji zamówienia do dnia 30 maja 2025 r.

6. Warunki dostawy

Dostawa sprzętu po stronie oferenta, na adres siedziby Zamawiającego, w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2015 poz. 90.).

7. Okres gwarancji:

24 miesiące, liczone od daty podpisania protokołu odbioru.

8. Warunki płatności:

przelew 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. Kryteria wyboru oferty:

cena 100% - przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

Oferty będą porównywane pomiędzy sobą osobno dla części 1 i osobno dla części 2 przedmiotu zamówienia.

- 10. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty jako załączniki:**
- 10.1. formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
 - 10.2. specyfikacja techniczna oferowanych namiotów wraz ze zdjęciem poglądowym z uwzględnieniem wszystkich parametrów i danych technicznych zawartych w OPZ.
11. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość namiotów określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
12. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN dla całego zamówienia, tj. dla każdej części na którą jest składana, oraz dla każdego z namiotów z osobna. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia.
- 13. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**
- Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **17 marca 2025 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>.
14. Termin i miejsce otwarcia ofert:
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2025 r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Miejskim w Bolkowie, Rynek 1, 59-420 Bolków, Referat Inwestycji, Drogownictwa i Zamówień Publicznych, pokój nr 13.
15. **Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 16. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**
- 16.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 16.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 16.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 16.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 16.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
- 17. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):**
- 17.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 17.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający - **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,
 - 17.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych
- 18. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:**
- 18.1. Zamawiający wzywa jednokrotnie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie **(dla oferty najkorzystniejszej)**.

18.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

19. Wybór oferty:

19.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

19.2. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

19.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

20. **Istotne postanowienia umowy:** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

21. Zmiana warunków postępowania:

21.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

22. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

22.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

22.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

22.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

22.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

22.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

22.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

23. Wykonanie przedmiotowego zamówienia finansowane będzie ze środków funduszu sołeckiego.

24. Wykaz załączników:

24.1. Wzór umowy

24.2. Opis przedmiotu zamówienia

24.3. Formularz propozycji cenowej

24.4. Załącznik graficzny - logo Gminy Bolków - „Gmina Bolków Twój cel podróży”.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.