

UMOWA NR 272.16.2024

zawarta w dniu 2024 r. w Rzęśniku pomiędzy:

Gminą Rzęśnik, z siedzibą 07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 3, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Marka Pawła Leszczyńskiego – Wójta Gminy Rzęśnik

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Eweliny Przychockiej

a

firmą NIP:

..... REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

-

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej zwaną ustawą Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu dzieło urbanistyczne pn.: „Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z SWZ wraz z załącznikami oraz z ofertą z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1) sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik zwanego dalej Planem ogólnym zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zwanej dalej ustawą o planowaniu) wraz z:

a) załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,

b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu,

2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku).

3. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia

w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami;

2) przygotowania odpowiednich wniosków dla Zamawiającego w celu pozyskania niezbędnych przy sporządzeniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych, które Zamawiający może bezpłatnie pozyskać m.in. na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:

1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;

2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego);

3) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

4) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;

5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie opracowań ekofizjograficznych);

6) Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

7) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

8) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.

5. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

5.1. Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) sporządzi wykaz wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
- 2) sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla Gminy Rząśnik na potrzeby Planu ogólnego;
- 3) sporządzi projekt Planu ogólnego gminy Rząśnik wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
- 4) sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko do Planu Ogólnego Gminy Rząśnik w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 5) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Rząśnik;

5.2. Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) przygotuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Planu Ogólnego Gminy Rząśnik wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików wysyłanych za pośrednictwem platformy ePuap – do 3,5 MB. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt na płytach CD/DVD lub pendrive w ilości zgodnej z rozdzielnikami;
- 2) zaprezentuje projekt Planu Ogólnego Gminy Rząśnik wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 3) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień i opiniowania Planu ogólnego.

W razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego oraz/lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz/lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz/lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym;

- 4) ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego;
- 5) sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia w sprawie planu ogólnego;
- 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w rejestrze projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa w ustawie o planowaniu.

5.3. Etap III – Konsultacje społeczne , w ramach którego:

- 1) przygotuje projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym:

- w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, ankiety lub geoankiety itp.,
- weźmie udział w spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,
- odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu, jeżeli będzie to jedna z form konsultacji społecznych ustalona z Zamawiającym,
- zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu Ogólnego Gminy Rząśnik;

Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji.

- 3) sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
- 4) sporządzi wykaz uwag do projektu Planu Ogólnego Gminy Rząśnik wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- 5) wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;
- 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;
- 7) zgodnie z ustawą o planowaniu opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych.

5.4. Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, w ramach którego:

- 1) przygotowuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Rząśnik wraz z uzasadnieniem, raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Gminy – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;
- 2) zaprezentuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Rząśnik wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Rząśnik oraz na Komisji wspólnej, a następnie na sesji Rady Gminy Rząśnik;
- 3) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Rząśnik przez Radę Gminy, przygotowuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie.

5.5. Etap V – Wdrożenie Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) skompletuje, uporządkuje dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 5 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;

2) przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;

3) przekaze Plan ogólny w formach wskazanych w ust. 4 pkt. 1 - 3;

4) będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia/ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń o których mowa w ust. 2, ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia;

5) doprowadzi Uchwałę w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.

6. Wykonawca, dostarczy opracowanie do siedziby Zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie

z przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu.

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Plan Ogólny Gminy Rząśnik w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 4 sztuk, a części graficznej w ilości 4 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2, pkt 5 ppkt 1). Wykonawca przekaze również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia Planu Ogólnego Gminy Rząśnik wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością zawieszenia.

8. Wykonawca przekaze Plan Ogólny Gminy Rząśnik wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf. Każde opracowanie we właściwych formatach uzgodnionych z Zamawiającym;

9. Wykonawca sporządzi i przekaze dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:

- plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie

uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością.

11. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego projektanta.

12. Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania o ile takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy.

13. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.

14. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzania pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik (wg wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach),

b) uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

15. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych materiałów wyjściowych: wykaz wniosków złożonych do planu, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązujący plan zagospodarowania przestrzennego, opracowanie ekofizjograficzne, inne dokumenty i opracowania, znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, pomocne przy sporządzaniu Planu Ogólnego Gminy Rzęśnik.

§ 3.

Termin wykonania dzieła: do 30 grudnia 2025 r.

§ 4.

Strony uzgodniły, że po akceptacji uchwały przez Wojewodę Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w tradycyjnej formie papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:

1) tekst planu - 5 oprawionych egzemplarzy,

2) rysunek planu w skali 1:1000 - 5 egzemplarzy w tym 1 egzemplarz dwustronnie zalaminowany,

3) prognoza skutków finansowych - 3 oprawione egzemplarze oraz płyta CD/DVD,

4) prognoza oddziaływania na środowisko ustaleń planu - 3 oprawione egzemplarze oraz płyta CD/DVD,

5) opracowanie ekofizjograficzne - 2 oprawione egzemplarze,

6) Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w formie elektronicznej w formacie ustalonym z Zamawiającym - 6 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku) w następującym zakresie: tekst planu - plik .doc lub .docx,

- 7) rysunek planu z zachowaniem skali opracowania 1:1000 – format plików: JPG i PDF. Zamawiający wymaga również formatów plików: DXF i SHP i TIFF - pliki te powinny posiadać georeferencje: układ 2000 strefa 7,
- 8) załącznik stanowiący dane przestrzenne o którym mowa w art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 1 płyta CD/DVD,
- 9) prognoza skutków finansowych – plik .doc lub .docx,
- 10) prognoza oddziaływania na środowisko ustaleń planu - plik .doc lub .docx,
- 11) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe część tekstowa - plik .doc lub .docx, część graficzna z zachowaniem skali opracowania 1:1000 - format plików: JPG i PDF - pliki te powinny posiadać georeferencje: układ 2000 strefa 7.

§ 5.

Zamawiający przyjmuje obowiązek publikacji w prasie zgłoszonych przez Wykonawcę ogłoszeń wynikających z przepisów prawa, wymaganych przy opracowaniu przedmiotu umowy oraz wszelkiej korespondencji z tym związanej o której poinformuje Wykonawca. Tekst publikacji i wszelkich pism wynikających z procedury opracowuje Wykonawca.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto – zł (słownie: zł).

2. Warunki płatności za poszczególne etapy prac:

- 1) po przekazaniu projektów do GKUA - 25% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1,
- 2) po przekazaniu projektów do wyłożenia do publicznego wglądu - 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1,
- 3) po przekazaniu projektów do uchwalenia - 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- 4) po przekazaniu planów Wojewodzie Mazowieckiemu wraz z dokumentacją prac planistycznych i publikacji planów w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - 25% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest płatnikiem VAT.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy przelewem na konto w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Fakturę należy wystawić na Gminę Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik,

Nabywca: Gmina Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, NIP: 762 19 01 370

Odbiorca: Urząd Gminy Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik

§ 8.

1. Odbiór etapów prac odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisanie przez strony protokołu będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury

za wykonane prace. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania kompletności i prawidłowości odbieranej dokumentacji.

2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac - podając dzień planowanego przekazania prac.

3. Przez należyte wykonanie umowy, strony rozumieją niezgłoszenie przez organy sprawdzające uchybienia, istotnych wad i usterek tej uchwały, które uniemożliwiają Zamawiającemu właściwe z niej korzystanie.

4. Cesja należności z umowy będzie możliwa za zgodą drugiej strony.

§ 9.

1. Całość dokumentacji (tok formalno-prawny), do opracowania której zobowiązany jest Wykonawca w ramach niniejszej umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz

z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami nie później niż w ciągu 5 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

2. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

3. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy, ma prawo ocenić jego kompletność i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych braków. W przypadku stwierdzenia braków, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.

§ 10.

Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 2 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że w określonych sytuacjach obowiązywać będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez względu na zakres odstąpienia, w wysokości 20% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §6, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych braków, o których mowa w § 9 ust. 4 umowy, w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §6, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie braków,

d) z tytułu niewywiązania się z któregokolwiek z obowiązków określonych w § 2 umowy - 500,00 zł w przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z tych obowiązków.

3. Należności z tytułu kar umownych w pierwszej kolejności zaspokajane będą drogą kompensacji (potrącenia) z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §6.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach poniższych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może żądać kar umownych.

b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,

c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

d) Wykonawca nie wykonał usługi w terminie, o którym mowa w § 3 umowy - bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości na następujących polach eksploatacji w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1:

1) utrwalania planów w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów;

2) zwielokrotniania planów bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku;

3) rozpowszechniania planów bez żadnych ograniczeń ilościowych,

4) udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych,

w szczególności Internetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do planów czy ich fragmentów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, bez ograniczenia terytorialnego.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą protokolarnego odbioru poszczególnych etapów zamówienia.

3. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

4. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że na Zamawiającego przechodzi własność dokumentów i materiałów związanych z dziełem urbanistycznym w dniu przekazania dokumentów.

§ 14.

1. Obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego pełnić będzie

2. Do kierowania nad wykonywaniem oraz koordynacji prac planistycznych Wykonawca wyznacza

3. Głównym projektantem planu ze strony Wykonawcy będzie

§ 15.

Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub e-maila, ewentualnie bezpośrednio do rąk osób odpowiedzialnych za kontakty.

§ 16.

1. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji.

2. O wszelkich wadach dokumentacji dostrzeżonych przez Zamawiającego jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

3. Wykonawca odpowiada za nieścisłości i braki w dokumentacji i zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, jeśli uchybienia takie zgłosi przedstawiciel Zamawiającego.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 17.

1. W sytuacji, gdy w trakcie sporządzania projektu planu ogólnego nastąpią zmiany istotnych z uwagi na przedmiot opracowania w aktach prawnych lub wydłużą się procedury doprowadzenia projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu planu do stanu umożliwiającego jego uchwalenie w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, natomiast Zamawiający przedłuży czas realizacji przedmiotu zamówienia

o czas niezbędny do wprowadzania zmian lub wydłużających się procedur administracyjnych.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. W razie sporu sądem właściwym będzie Sąd odpowiedni dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, w formie aneksu, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) w trakcie sporządzania projektu planu nastąpią zmiany w istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych lub wydłużą się procedury doprowadzenia projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu do stanu umożliwiającego uchwalenie planu w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, natomiast Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia czasu realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny do wprowadzania zmian lub wydłużających się procedur administracyjnych;

2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

3) zaistnienie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;

4) zmiany terminu wykonania Umowy będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

b) odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c) koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy.

3. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towaru i usług;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca to udowodni Zamawiającemu i dochowa ciężających na nim obowiązków, o których mowa w ust. 6;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy dojdzie do zmiany:
- a) określonej w ust. 4 lit. a, wysokość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, zostanie powiększona maksymalnie o kwotę podatku od towarów i usług wyliczoną według zmienionej stawki podatku VAT;
 - b) określonej w ust. 4 lit. b, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o wysokość wskaźnika wzrostu minimalnego wynagrodzenia; w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punktów procentowych;
 - c) określonej w ust. 4 lit. c, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o 40% wartości zmiany składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczeń zdrowotnych;
 - d) określonej w ust. 4 lit. d, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych zostanie zwiększony maksymalnie o wysokość wskaźnika wzrostu tego składnika wynagrodzenia w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punkty procentowe.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 4, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 4 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 4, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
7. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
8. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 4, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 4.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) zgodnie z następującymi zasadami:
- a) waloryzacja może nastąpić najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy (Dzień Waloryzacji) oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy;

b) podstawą waloryzacji jest wysokość ustalanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, za okres od dnia zawarcia umowy do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację, a jeśli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert – od dnia otwarcia ofert (Podstawa Waloryzacji);

c) waloryzacja dotyczy wynagrodzenia za zadania, które do Dnia Waloryzacji nie zostały zgłoszone do odbioru z zastrzeżeniem, że zadania, które zgodnie z harmonogramem powinny zostać zgłoszone do odbioru przed Dniem Waloryzacji mogą być przedmiotem waloryzacji jedynie w przypadku, jeśli Wykonawca wykaże, że nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe opóźnienie;

d) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji ustala się w wysokości nieprzekraczającej iloczynu wynagrodzenia przewidzianego w harmonogramie dla określonego zadania (dla części zadania przypadającej po upływie 6 miesięcy realizacji umowy) oraz wskaźnika stanowiącego równowartość 30% Podstawy Waloryzacji;

e) w celu skorzystania z waloryzacji Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zadań określonych w harmonogramie po waloryzacji. Zamawiający może nie wyrazić zgody na waloryzację w przypadku zadań w stosunku do których Wykonawca nie wykazał wpływu wzrostu cen materiałów i usług na koszt realizacji zadania;

f) maksymalna wielkość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu to 5 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy;

g) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

10. Strona, która inicjuje zmianę terminu musi wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem zawierającym podstawę prawną oraz faktyczną, wraz z uzasadnieniem.

11. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 20.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne, które Wykonawca zobowiązuje się zapłacić:

1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 umowy,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,

3) za brak udziału w posiedzeniu komisji/sesji Rady, o którym z § 2 ust. 1 - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 21 ust. 1 umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

2. Kary umowne, zgodnie z wyborem Zamawiającego, mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub być dochodzone na zasadach ogólnych.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron umowy wynosi 30 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 21.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy – osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą jako podwykonawcy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów

powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. h. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23.

Spory pomiędzy stronami rozstrzygał będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 24.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- SWZ z załącznikami
- oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....