



Mosina, 27.03.2025 r.

IN.271.1.11.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

- I. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest **odnowienie na 1 rok licencji systemu antywirusowego Eset Protect Advanced nr. 333-TB3-CKH z rozszerzeniem do 200 agentów dla Urzędu Miejskiego w Mosinie.**
- II. Osoby upoważnione do kontaktu:  
**Dominik Wiktorowski - Zastępca Administratora Systemu Informatycznego, mail: dominik.wiktorowski@mosina.pl, tel. 611018223**
- III. Miejsce i termin składania ofert:
  1. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty i przesłana za pośrednictwem Platformy zakupowej **do dnia 31.03.2023 r. godz. 12.00.**
  2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 31.03.2023r. godz. 12.30.**
  3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- IV. **Opis warunków udziału w zaproszeniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
  1. zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową;
    - 1.2. nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
    - 1.3. złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:  
Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującym kryterium:  
Cena oferty najniższa spośród wszystkich.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określaną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (proszę o dostarczenie pełnomocnictwa/upoważnienia).
3. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo).
4. Zamawiający pobiera samodzielnie KRS lub CEIDG z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
5. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, sporządzona w języku polskim. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty należy przesać w postaci za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

VIII. Unieważnienie zaproszenie do złożenia oferty cenowej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, jeśli:
  - 1.1. nie została złożona żadna oferta,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wystana za pośrednictwem platformy zakupowej bezzwłocznie po zatwierdzeniu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

X. Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę w ofercie.

Z up. Burmistrza  
Adam Eichorst  
Zastępca Burmistrza

