**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Psary

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr ..……. / 2025**

zawarta w dniu ……………………………..2025 r. w Psarach pomiędzy:

Gminą Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary NIP: 625-244-67-73, REGON: 276258167, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Pan Tomasz Sadłoń – Wójt Gminy Psary**

a :

……………………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

……………………….

wspólnie zwanymi **Stronami**, zaś każdy z osobna **Stroną**.

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej projekt budowlano-wykonawczy, kosztorys inwestorski i przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych i sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w zakresie przebudowy ul. Szkolnej w Sarnowie.
2. **Podstawowe założenia projektowe.**
   1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
      1. **Etap I** chodnik na odcinku od działki o nr ewid. 291/1 do granicy z działką   
         o nr ewid. 289/8 oraz na działce nr ewid. 309/9 wraz z utwardzeniem z kostki brukowej powierzchni środka ronda zlokalizowanego na końcu ul. Szkolnej w Sarnowie.
      2. **Etap II** wykonanie nakładki asfaltowej na całej długości i szerokości ul. Szkolnej   
         w Sarnowie (na odcinku od skrzyżowania z ul. Główną do ekranów akustycznych przy drodze krajowej DK 86) wraz z projektem docelowej organizacji ruchu uzgodnionym przez zarządcę drogi.
      3. Dokumentację techniczną i kosztorysy należy przygotować z podziałem na etapy.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**
   1. projekt koncepcyjny,
   2. opis techniczny,
   3. pozyskanie map do celów projektowych,
   4. projekt budowlany, w tym m.in.: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt techniczny,
   5. wykonanie kompletnego projektu wraz ze specyfikacją wykonania i odbioru robót, kosztorysami uproszczonymi i szczegółowymi oraz przedmiarami w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym,
   6. inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji,
   7. uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i warunków technicznych,
   8. uzyskanie zgody na wejście w teren w przypadku kiedy jest konieczność wejścia na działkę nie będącą własnością Gminy Psary,
   9. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   10. zinwentaryzowanie drzew, które będą kolidować z projektowaną inwestycją, uzyskanie zezwolenia na ich wycinkę,
   11. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf),
4. przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
5. kosztorys inwestorski uproszczony + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
6. kosztorys inwestorski szczegółowy + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
7. dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg,
8. dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:
9. projekt zagospodarowania działki lub terenu w 4 egzemplarzach,
10. projekt techniczny w 2 egzemplarzach,
11. specyfikacje techniczne w 2 egzemplarzach,
12. przedmiary robót w 2 egzemplarzach,
13. kosztorys inwestorski szczegółowy i uproszczony w 1 egzemplarzu,
    1. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wraz   
       z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót. Specyfikacje techniczne muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości robót budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
    2. uzgodnienia, warunki, decyzje i pozwolenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
    3. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacja o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych,
    4. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
    5. sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy):
14. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem technicznym,
15. aktualizację rozwiązań projektowych w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych kolizji lub zmianę trasy wynikającą z innych względów (technicznych lub formalnych), za wyjątkiem sporządzenia projektów zamiennych,
16. akceptację i wydanie opinii dotyczącej zmian technologicznych,
17. podejmowanie decyzji o charakterze dokonywanej zmiany (tj. zmiana istotna/nieistotna);
18. usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
19. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
20. udział w naradach technicznych w trakcie realizacji robót,
21. sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
22. wszystkie przejazdy i pobyty na budowie lub poza nią konieczne do załatwienia wszystkich spraw związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego.
23. **Pozostałe wymagania.**
    1. w przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca,   
       w terminie 7 dni dostosuje je do aktualnej bazy cenowej, na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca dokona dwóch ewentualnych aktualizacji kosztorysów w ramach przedmiotu zamówienia, kolejne aktualizacje będą przedmiotem odrębnego zlecenia,
    2. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych   
       w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty   
       w miejscu inwestycji w godzinach pracy Urzędu Gminy w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie,
    3. Zamawiający zaakceptuje wstępną koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 2 tygodnie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy   
       i doświadczenia.
    4. W opracowaniach Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Opis kryteriów oceny równoważności w przypadku kiedy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można było opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób,   
       a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
    5. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
    6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych   
       i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia   
       w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z kolizji uzbrojenia   
       z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
    7. W przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie projektu usunięcia kolizji.
    8. W przypadku konieczności poniesienia kosztów przebudowy sieci przez jej właściciela, Wykonawca jest zobowiązany przekazać właścicielowi informację o wysokości przewidywanych kosztów z tym związanych z uzasadnieniem okoliczności taki stan rzeczy powodujących.
    9. Dla przebudowy sieci kolidujących z inwestycją należy opracować odrębne projekty wykonawcze w podziale na właścicieli sieci i podmioty zobowiązane do sfinansowania ich przebudowy.
    10. W rozwiązaniach projektowych należy wziąć również pod uwagę zastosowanie odpowiednich materiałów aby nadać projektowanym elementom nowoczesną formę i charakter. Urządzenia, materiały i technologie muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie,
    11. Do wszystkich robót objętych przedmiotem umowy należy stosować materiały o dobrym standardzie,
    12. Przedmiot umowy powinien w szczególności uwzględniać następujące wytyczne: - Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju   
        i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
    13. Wykonawca wykona wszystkie inne opracowania niezbędne do prawidłowego   
        i kompletnego wykonania zlecenia wynikające z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac i uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje.
    14. Wykonawca przygotuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. na zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu   
        o przedmiotową dokumentację).
    15. Na złożony wniosek Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień. Wszelkie uzgodnienia   
        i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu   
        i wymagają jego akceptacji.
    16. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac projektowych z podaniem kolejności działań i terminów realizacji poszczególnych etapów (opracowanie koncepcji, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, uzyskania Decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę).
24. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
    1. SWZ wraz z załącznikami,
    2. Zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
    3. Projektowanych postanowieniach umowy.
    4. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),
    5. Ustaleniach z narad technicznych / koordynacyjnych (jeżeli dotyczy).

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.**

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **7 miesięcy od podpisania Umowy**, tj. do dnia ……. r.
2. Datą zakończenia przedmiotu Umowy w zakresie przygotowania dokumentacji, jest otrzymanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę lub informacją o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu Umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu Umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**§ 3**

**Procedura odbioru dokumentacji projektowej**

* 1. Procedura odbioru dokumentacji projektowej:
  2. złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego **nie jest** równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej,
  3. datą wykonania i dotrzymania terminu przedmiotu Umowy określonego w § 2 jest data złożenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę lub informacją o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych w siedzibie Zamawiającego pod warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego przyjęcia dokumentacji projektowej,
  4. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni roboczych na sprawdzenie, ocenę poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z niniejszą Umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego,
  5. Zamawiający w terminie, określonym w ust. 1 pkt 1.3., złoży pisemne potwierdzenie gotowości, że przyjmuje dokumentację projektową ( dokonuje jej odbioru ) - potwierdzenie gotowości nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy – i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,
  6. w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci kary umowne zgodne z § 10 pkt 2.2. umowy,
  7. jeżeli zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie   
     z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację,
  8. jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą   
     protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w dokumentacji,
  9. Zamawiający może w terminie, określonym w ust. 1 pkt 1.3., zwrócić się do Wykonawcy   
     z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanej dokumentacji projektowej, a Wykonawca   
     w terminie nieprzekraczającym 3 dni robocze udzieli stosownych wyjaśnień,
  10. do odbioru poprawionej dokumentacji projektowej postanowienia niniejszego paragrafu ust. 1 ppkt 1.1 do ppkt 1.8. stosuje się odpowiednio.

1. Miejscem odbioru kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub informacją o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, jest siedziba Zamawiającego - Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary - Wydział Inwestycji   
   i Rozwoju, piętro II, pokój 211. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jest protokół przekazania.
2. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji projektowej złożonej przez Wykonawcę spisany zostanie protokół odbioru, stanowiący potwierdzenie wykonania dokumentacji projektowej i podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do przekazania Wykonawcy w formie pisemnej zakresu koniecznych poprawek i uzupełnień w przekazanej dokumentacji projektowej wraz z wyznaczeniem terminu ich wykonania przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo niepodpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa ust. 4 lub przekazaniu dokumentacji projektowej z rażącymi brakami, uchybieniami, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, za wykonanie dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez obie Strony umowy i prawidłowo wystawiona faktura VAT.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy posiadającym uprawnienia do projektowania ………………………… (w specjalności inżynieryjnej drogowej **bez ograniczeń),** jest P. ……., tel.: ……..; e-mail: ……… .
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:   
   P. ……………………………………...………...……., tel.: …..………; e-mail: ……………… .

**§ 5**

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem co najmniej należytej staranności, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach administracyjnych.
  2. Wykonawca dołączy do sporządzonej dokumentacji projektowej własne oświadczenie oraz  
     oświadczenia osób biorących udział w wykonaniu dokumentacji (niezależnie od tego, czy wykonywały czynności na podstawie umów łączących ich bezpośrednio z Wykonawcą, czy też umów łączących ich z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami Wykonawcy) potwierdzające, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
  4. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
  5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
  6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa   
     w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
  7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot opracowań wynikających z Umowy zostanie opisany zgodnie   
     z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności, że nie zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku wskazania   
     w przedmiocie opracowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca określi minimalne parametry i/lub cechy i/lub właściwości, których spełnienie skutkować może uznaniem innego rozwiązania niż opisane w opracowaniu stanowiącym Przedmiot Umowy za równoważne.
  8. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie rękojmi, w razie zaistnienia wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji projektowej, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

1. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
   1. niezwłocznego wprowadzania do wykonanej dokumentacji zmian, które będą zgodne   
      z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki   
      realizacji i przeznaczenie Zadania inwestycyjnego,
   2. niezwłocznego uzgadniania z Zamawiającym zmian dokumentacji w zakresie rozwiązań   
      uprzednio zaakceptowanych przez Strony,
   3. zapewnienia koordynacji między poszczególnymi branżami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy oraz do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - ustawa z dnia 10 maja 2018 ro ochronie danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
   1. udzielić Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa, na wniosek złożony przez Wykonawcę do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy,
   2. powoływać narady techniczne, inne spotkania,
   3. dokonywać odpowiednio oceny przedmiotu umowy, sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy,
   4. dokonać odbioru przedmiotu umowy,
   5. do zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Zamawiający wyznacza p. ……. jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w następujący sposób:
   1. w formie pisemnej: nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę, traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę,
   2. faksem: nadanie faksu stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania pisma,
   3. drogą elektroniczną: nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania e maila,
   4. telefonicznie,
   5. lub osobiście Zamawiający będzie przekazywał pisma Wykonawcy za potwierdzeniem ich odbioru.
4. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zważywszy na fakt, że w ramach i w związku z realizacją umowy Stronom mogą zostać udostępnione dane osób odpowiedzialnych za właściwe wykonanie umowy, a w szczególności dane osobowe   
   w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Strony oświadczają, że z momentem otrzymania takich danych stają się w stosunku do nich administratorem danych w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: „RODO”). Jednocześnie Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z realizacja umowy. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, których dane zostaną przekazane drugiej Stronie w ramach realizacji umowy o treści niniejszego paragrafu. Strony oświadczają, iż przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych swoich oraz pracowników wymagane jest do zawarcia umowy i jej realizacji.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych   
   w Urzędzie Gminy Psary w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych opisanych   
   w SWZ oraz niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ………………...…. zł. brutto; (słownie: ……………………...…………………… …………...…).
2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów lub usług: ……….. odprowadzenie podatku w kwocie ……….zł leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca wskazał, że stawka od wskazanych towarów lub usług będzie miała zastosowanie: …………….* ***\****

***lub:***

*2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów lub usług w zakresie powstania  
 u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie****\*****.*

***\*******niepotrzebne wykreślić pozostawiając odpowiednie***

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu, jedynie może ulec zmianie, w przypadkach określonych w § 14 umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w trzech transzach.
   1. Pierwsza faktura częściowa w wysokości do 10 % wartości brutto przedmiotu umowy za przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Koncepcji.
   2. Druga faktura częściowa w wysokości do 85% wartości brutto przedmiotu umowy po przekazaniu kompletnych projektów zagospodarowania działki lub terenu, projektów technicznych wraz z przekazaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (jeśli jest wymagane).
   3. Faktura końcowa 5% wartości brutto przedmiotu umowy po sprawowaniu nadzoru autorskiego i podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru robót z Wykonawcą prac budowlanych poszczególnych zadań.
   4. Wykonawca każdorazowo do faktury załączy protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez koordynatora projektu ze strony Zamawiającego.
3. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do   
   Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usług podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym   
   z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca:**  Gmina Psary  ul. Malinowicka 4  42-512 Psary  NIP: 6252446773 | **Odbiorca:**  Urząd Gminy Psary  ul. Malinowicka 4  42-512 Psary |

1. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w SWZ i niniejszej umowie.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną, zgodnie z § 8, przez Zamawiającego umowę   
   o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy   
      w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zamawiający uiszcza należną podwykonawcy część wynagrodzenia w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu do zgłoszenia uwag przez wykonawcę, o których mowa w ust. 8.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
   i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), pod rygorem odmowy zapłaty”.
9. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą   
   w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 z późń. zm.). Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wymienionego w SWZ oraz § 1 przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
   2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką,   
      w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału   
      i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
   3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników,
   4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ppkt 15.3. – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
      w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   5. w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej   
      w jakikolwiek sposób – samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
   6. w zakresie zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom   
      w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji, oraz na wszystkich innych znanych   
      w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.
10. Przeniesienie określonych w ust. 12 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem podpisanym przez Zamawiającego z tym też dniem przechodzi na   
    Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji zgodnie z § 1.
11. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów   
   o podwykonawstwo.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt zawartej umowy   
   o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać:
   1. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
   2. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
   3. termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
   4. warunki płatności,
   5. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,   
      podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo,   
   w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§ 9**

**Wady przedmiotu umowy**

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do:
   1. żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa   
      w § 10,
   2. żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa § 10.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym z tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku zwłoki w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany   
   w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1. zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Za zwłokę uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji   
      i rękojmi w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
   4. z tytułu:
      1. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany;
      2. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
         o podwykonawstwo lub jej zmiany;
      3. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w tym z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia   
         o której mowa w art. 439 ust. 5ustawy Pzp;
      4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

- w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek opisanego naruszenia;

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 30 dni, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od doręczenia pisma informującego o zwłoce,
   2. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
   3. gdy wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości,
   4. w przypadku uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
2. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne , o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
   1. każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
   2. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem, doręczonym Wykonawcy,   
   w przypadkach przewidzianych w ust.2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
   2. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby mógł go ukończyć w terminie określonym umową;
   3. Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem) z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy;
3. Przedstawiciel ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, poświadczyć wartość wykonanych usług   
   i wynikających z tego płatności należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy.
4. Zamawiający od dnia rozwiązania umowy nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia stosownie do części zrealizowanego przedmiotu umowy.

**§ 12**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę lub informacją o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.
2. Wykonawca udziela rękojmi na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 13**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od   
   odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł.**
2. Polisa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż  
   w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie   
   obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
6. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ustalonego przez Strony.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności   
   w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy dzień zwłoki.
8. Zwłoka Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powyżej 30 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z §10.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową, lub za uszkodzenia pojazdów i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób, spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz   
    z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową ze wszystkimi roszczeniami.

**§ 14**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
2. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
   1. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki   
      w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
   2. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy: w przypadku wprowadzenia istotnych zmian, modyfikacji do przedstawionych przez Wykonawcę opracowań, koncepcji np. wskutek nowych okoliczności, których nie dało się przewidzieć, a warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
   3. zawieszenie realizacji umowy, w takim przypadku przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia, również stanowić może podstawę roszczeń w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem umowy,
   4. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania prac, które nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania prac przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
   5. opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania w/w dokumentów,
   6. przedłużająca się procedura wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, ponad podstawowy termin związania ofertą przewidziany w SWZ, o czas jaki procedura wyboru   
      i zawarcia umowy została przedłużona w stosunku do terminu związania ofertą przewidzianego w SWZ,
   7. wniesienie odwołania do KIO lub skargi do sądu, o czas trwania postępowania odwoławczego,
3. Inne zmiany do umowy mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu :
   1. wykonanie dodatkowej dokumentacji projektowej nieobjętej przedmiotem zamówienia,   
      a której wykonanie jest niezbędne dla wykonania dokumentacji podstawowej np. projekty przekładek uzbrojenia sieci podziemnej. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie dodatkowej dokumentacji, przy czym:
4. strony zobligowane są potwierdzić zakres tych prac oraz zasadność ich wykonania   
   w protokole konieczności,
5. spisanie protokołu konieczności nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie dokumentacji oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania,
6. wykonawca przystąpi do wykonania dodatkowych dokumentacji wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy,
   1. zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność   
      dostosowania dokumentacji,
   2. zmiany projektanta(-ów) w szczególności na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo -   
      personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień oraz doświadczenia zawodowego wskazanego w SWZ.   
      W przypadku zmiany projektanta i/lub projektanta sprawdzającego, których doświadczenie zawodowe stanowiło kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowa osoba(-y) posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla projektanta i/lub projektanta sprawdzającego w złożonej ofercie i stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny ofert,
   3. zmiany podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca, lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
   4. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
   5. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu   
      w dokumentacji projektowej, zmiana technologii,
   6. aktualizacja rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany   
      obowiązujących przepisów lub konieczność opracowania ekspertyz, opinii (np.   
      archeologicznych),
   7. ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia,
   8. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian na pozostałe zapisy umowy,
   9. zmiana prawa mająca wpływ na realizację umowy i zwiększenie kosztów realizacji umowy   
      w wyniku tych zmian. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu zmian prawa mającego wpływ na wzrost kosztów realizacji umowy oraz przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów,
   10. zawieszenie realizacji umowy i przedłużenie terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia stanowić może podstawę do roszczeń ze strony wykonawcy w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem. W takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów jakie poniósł w związku z zawieszeniem,   
       a których nie można było uniknąć,
   11. zmian prawa w zakresie zmian i szczególnych rozwiązania związanych z zapobieganiem,   
       przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
   12. zmiany Przedmiotu Umowy poprzez niewykonanie lub zaniechanie prac z zakresu nadzoru autorskiego na skutek nie przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji Zadania Inwestycyjnego - proporcjonalna do zmian Przedmiotu Umowy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi stosownie do zakresu niewykonanej lub zaniechanej części Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadą, że wypłata wynagrodzenia winna nastąpić za prace rzeczywiście wykonane.
   13. niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców (np. w związku   
       z lokalizacją wjazdów lub przyłączy) gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany   
       w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
   14. wydłużające się czynności geodezyjne z powodów niezależnych od Wykonawcy,
   15. przekroczenia przez Zamawiającego terminu 14 dni roboczych na zaakceptowanie wstępnej koncepcji projektowej, bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki,
7. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy przypadku wprowadzenia zmian w:
   1. stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
      o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.),
   3. zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadkach określonych w ust. 4, zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz   
   z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
2. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom zgodnie z zasadami opisanymi poniżej,   
   w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (z wyjątkiem kosztów o których mowa w ust. 4, które stanowią odrębną podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy). Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
   1. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, spowoduje zmianę kosztów Wykonawcy o co najmniej 10%.
   2. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana.
   3. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta. Pierwsza zmiana wynagrodzenia dokonana będzie mogła zostać nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a zmiany wynagrodzenia dokonywane będą mogły być nie częściej, niż co 3 miesiące.
   4. W powyższym przypadku Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione:
      1. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia , który powinien zostać złożony Zamawiającemu i który może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku. We wniosku należy wskazać kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację potwierdzającą zasadność dokonania zmiany. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. na pisemny wniosek Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, który powinien zostać złożony Wykonawcy i który może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku. We wniosku należy wskazać kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację potwierdzającą zasadność dokonania zmiany. Wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego   
         w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, uprzednio zapoznał się z wszystkimi koniecznymi do określenia wartości wynagrodzenia uwarunkowaniami świadczenia usług oraz wszelkimi ryzykami, które ich dotyczą. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie ryzyka, za wyjątkiem tych, które zostały określone w zapisach dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Zmiana projektanta wskazanego w ofercie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego   
   w przypadku:
   1. śmierci, choroby lub innych niezależnych zdarzeń losowych wskazanych osób,
   2. nie wywiązywania się w/w osób z obowiązków wynikających z umowy,
   3. jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np.: rezygnacji).
8. W przypadku zmiany nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 15**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Strony oświadczają, iż w przypadku powierzenia sobie danych osobowych osób fizycznych, będą w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający - Gmina Psary - informuje o wdrożeniu wewnętrznej procedury dokonywania   
   zgłoszenia naruszeń prawa w Urzędzie Gminy w Psarach zawartej w Zarządzeniu   
   nr 120.134.2024 z dnia 17.09.2024 r. , zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.psary.pl w zakładce Urząd Gminy/SYGNALIŚCI.

**§ 17**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego, oraz rozporządzeń wykonawczych.

**§ 19**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik:**

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna i oświadczenie dotyczące RODO.
2. Oświadczenie podwykonawcy.
3. Polisa ubezpieczeniowa.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.

**Załącznik nr 1**

**do Umowy Nr ….. / 2025**

**z dnia …….2025r.**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt  
   z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@psary.pl lub za pomocą danych kontaktowych Urzędu.
3. Celem przetwarzania danych jest zawarcie, wykonywanie, obsługa oraz rozliczenie zawartej umowy   
   i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla tych celów.
4. Administrator przetwarza Pani / Pana dane zgodnie z postanowieniami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c**,** f RODO, w jednym lub w kilku z poniżej określonych celów:
   1. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w tym w celach finansowo – księgowych i archiwizacji,
   2. wykonanie umowy lub nawiązanie stosunków biznesowych przed jej zawarciem,
   3. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności takich jak:
   * umożliwienie prawidłowej realizacji umowy, w tym sprawnej komunikacji pomiędzy osobami dedykowanymi do realizacji zawartych umów,
   * ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami,
   * weryfikacja kontrahentów, w tym zapobieganie oszustwom.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą byćosoby upoważnione przez Administratora, podmioty z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy zgodnie  
   z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
9. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
10. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia współpracy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.…………….……………………………..

podpis Zamawiającego

**c.d. Załącznik nr 1**

**do Umowy Nr ….. / 2025**

**z dnia …….2025r.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego w ramach zadania pn: **„Przebudowa ul. Szkolnej w Sarnowie”.**

.…………….……………………………..

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**do Umowy Nr ………. / 2025**

**z dnia ……....2025r.**

**Oświadczenie podwykonawcy**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ……………………………………………………………….. działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS/CEIDG\*):

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.: ……………………………………….………………**,**

oświadczam(y), że:

* Wykonawca ww. inwestycji, tj. ……………………………………………………………………….. nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr ………………….. z dnia …………………… do umowy nr …………………………… z dnia ……………………… względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw.
* ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Psary – Urząd Gminy Psary z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

……………………..……………….…………….

(miejscowość i data)

…………………………………………………..

(pieczątka i podpis podwykonawcy)

……………………………………….…………….

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić