

Załącznik Nr 1 do szacowania wartości zamówienia (ZP/SZACUNEK/05/2025)

Do zadań **Zleceńbiorky** będzie należało w szczególności:

1. Wykonywanie analizy warunków ochrony przeciwpożarowej i przygotowanie budynków, obiektów i terenów do akcji ratowniczej, w zakresie zaakceptowanym przez Właściciela budynku.
2. Czuwanie nad przestrzeganiem przez użytkowników obiektów przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz zaleceń Zleceniodawcy i organów zewnętrznych.
3. Bieżące doradztwo w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów Zleceniodawcy.
4. Wnioskowanie oraz nadzorowanie wyposażenia budynku, obiektu lub terenu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z przepisami.
5. Nadzór nad właściwym rozmieszczeniem i utrzymanie oznakowania ewakuacyjnego, oznakowania sprzętu przeciwpożarowego i innych znaków ostrzegawczych w obiektach i na podległym terenie.
6. Kontrolowanie właściwej i terminowej konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący utrzymanie sprzętu w pełnej sprawności technicznej.
7. Opracowanie planu postępowania na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych na terenie szpitala.
8. Umieszczanie w miejscach widocznych i ogólnodostępnych informacji o zasadach postępowania osób na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
9. Określenie oraz egzekwowanie w porozumieniu ze Zleceniodawcą warunków ochrony przeciwpożarowej dla użytkowników pomieszczeń oraz terenów wynikających z zawieranych umów najmu, dzierżawy, itp.
10. Przygotowanie pozwoleń i nadzorowanie dokumentacji związanej z pracami niebezpiecznymi pożarowo.
11. Prowadzenie dokumentacji czynności kontrolno-rozpoznawczych oraz dochodzeń pożarowych.
12. Sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznej oraz przedstawianie wniosków z kontroli Zleceniodawcy.
13. Wnioskowanie w zakresie poprawy warunków ochrony życia, zdrowia lub środowiska Zleceniodawcy.
14. Przygotowanie budynku, obiektów budowlanych i terenu do prowadzenia akcji ratowniczej.
15. Zaznajamianie stałych użytkowników obiektów z przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi ustaleniami wynikającymi z instrukcji.
16. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie pozostałych form zatrudnienia, w tym osobom wyznaczonym do wykonywania działań zgodnie z art. 209¹ &1 pkt. 2b Kodeksu Pracy, w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
17. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej w zakładzie, w tym:

- Opracowanie i bieżąca aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zleceniodawcy.
 - Ustalenie i przygotowanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych dotyczących zagadnień przeciwpożarowych.
18. Sporządzenie i przedstawienie Zleceniodawcy, przynajmniej raz w roku, okresowej analizy stanu ochrony przeciwpożarowej, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 19. Organizacja i przeprowadzenie okresowej, próbnej ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 20. Uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zleceniodawcy przed organami kontrolnymi Państwowej Straży Pożarnej, składanie wyjaśnień i przygotowanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości.