**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) zwanej dalej „Ustawą”, pn.:

**„Uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, użytkowanych przez Zamawiającego oraz dostawa wraz z instalacją dodatkowych urządzeń drukujących”.**

Warszawa, dnia 24. .03.2025r.

Zatwierdził:

Dyrektor Specjalistycznej Przechodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

**/-/ mgr inż. Jarosław Trochimiuk**

………………………………………

(podpis, pieczęć imienna )

**Spis treści:**

**Rozdział 1.**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Rozdział 2.**

**Tryb udzielenia zamówienia.**

**Rozdział 3.**

**Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

**Rozdział 4.**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

**Rozdział 5.**

**Termin wykonania zamówienia.**

**Rozdział 6.**

**Warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdział 7.**

**Podstawy wykluczenia.**

**Rozdział 8.**

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).**

**Rozdział 9.**

**Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy oraz dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**

**Rozdział 10.**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Rozdział 11.**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**Rozdział 12.**

**Opis sposobu przygotowania oferty.**

**Rozdział 13.**

**Składanie i otwarcie ofert.**

**Rozdział 14.**

**Termin związania ofertą.**

**Rozdział. 15.**

**Wymagania dotyczące wadium.**

**Rozdział 16.**

**Sposób obliczenia ceny.**

**Rozdział 17.**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

**Rozdział 18.**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Rozdział 19.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**Rozdział 20.**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**Rozdział 21.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

**Rozdział 22.**

**Postanowienia końcowe. Klauzula informacyjna RODO.**

**Rozdział 1.**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

1. Nazwa: Specjalistyczna Przechodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pod nr 000000018523 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168761; NIP 526-22-66-523; REGON 013280825-00023.
2. Adres: 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 31, tel.: (22) 526 43 50.
3. Godziny urzędowania: w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:05 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/spl>
5. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Rozdział 2.**

**Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 Ustawy.

**Rozdział 3.**

**Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Rozdział 4.**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, użytkowanych przez Zamawiającego oraz dostawa wraz z instalacją dodatkowych urządzeń drukujących.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** **składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części, z uwagi na to, iż przedmiot zamówienia ma charakter niepodzielny. Podział zamówienia na części byłby sztuczny i powodowałby nadmierne trudności w realizacji, a także stwarzałby poważne zagrożenie dla prawidłowego wykonania zamówienia.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod CPV | Nazwa |
| 42962000-7 | Urządzenia drukujące i graficzne |

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 2 do SWZ**

**Rozdział 5.**

**Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** licząc od dnia podpisania umowy.

**Rozdział 6.**

**Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia (umowy) obejmujące swoim zakresem uruchomienie, utrzymanie i kompleksową obsługę dostarczonych urządzeń drukujących, nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każde zamówienie.**

1. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale 10 SWZ.

**Rozdział 7.**

**Podstawy wykluczenia.**

* + - 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 826),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
10. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
11. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
13. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczy wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
15. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
16. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
17. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
18. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
19. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
20. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w: art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
21. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 10 SWZ.

**Rozdział 8.**

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 9.**

**Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy oraz dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również nazw podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 10.**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

A. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Uzupełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**.
2. **Przedmiotowe środki dowodowe** określone w pkt B.
3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 Ustawy**
4. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
5. oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

– zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**

1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający, na podstawie art. 106 ust. 1 Ustawy, wymaga złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowym środków dowodowych:

**1) specyfikacje techniczne oferowanych do dzierżawy urządzeń, tj. drukarek monochromatycznych, urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych, urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych, urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych drukujących w formacie A3, potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.**

2. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

C. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1. **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy** (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
	1. art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy,
	2. art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,
	3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
	4. art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
	5. art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
	6. art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
	7. art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy,
	8. art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **na potwierdzenie spełniania warunku z Rozdziału 6 ust 1 SWZ – Wykonawca składa - WYKAZ ZAMÓWIEŃ** (min. 2)wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu realizacji (zgodnego z warunkiem postawionym w Rozdz. 6 ust 1 pkt 4 SWZ), dat realizacji i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem** **dowodów** określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór Wykazu zamówień - stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

1. W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Poz. 2415).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Rozdział 11.**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie[**https://platformazakupowa.pl/pn/spl/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/spl/proceedings)
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **e.dudek@spl.pl**
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/spl/proceedings>** na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> , tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
17. włączona obsługa JavaScript,
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
19. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 12.**

**Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** pod rygorem nieważności przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem ***Formularza składania oferty,*** dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/pn/spl/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/spl/proceedings)
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
6. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w skrócie „RKRI”).
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
10. Forma złożenia dokumentów:
11. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
12. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział 13.**

**Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/spl/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk *„Przejdź do podsumowania”.*
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *„Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.04.2025 r. do godz. 09:00.**
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.04.2025 r. o godz. 09:05, za pośrednictwem platformy.**
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
10. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
11. cenach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 14.**

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.04.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można przesłać pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/spl/proceedings>, jak również za pośrednictwem e-mail, na adres: e.dudek@spl.pl. W tym wypadku nie jest wymagane, by oświadczenie było podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym i dla jego skuteczności wystarczy przesłanie skanu podpisanego przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika dokumentu.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział. 15.**

**Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**Rozdział 16.**

**Sposób obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ oraz wzorze umowy.
4. Cenę oferty należy wyliczyć w następujący sposób:
5. podać cenę netto,
6. wskazać zastosowaną stawkę VAT i obliczyć wysokość podatku VAT,
7. podać cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
8. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
13. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
14. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
15. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
16. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział 17.**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Zamawiający dokona oceny ofert w poniższych kryteriach oceny ofert:

**Cena 60 pkt;**

**System zarządzania gospodarką materiałową 20 pkt;**

**Termin płatności 20 pkt;**

 **Razem 100 pkt.**

1. **Kryterium „Cena” – 60%**

Oferty oceniane będą na podstawie zaoferowanej łącznej całkowitej ceny (brutto) wykonania zamówienia, wskazanej w Formularzu ofertowym.

Oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena (C) | = | najniższa cena cena oferty badanej |  x 100 x **60%** |

1. **Kryterium „System zarządzania gospodarką materiałową” – 20 %**

Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże, czy oferuje/nie oferuje udostępnienie Systemu Zamawiającemu (poprzez przeglądarkę www) pozwalającego na zarządzanie gospodarką materiałową tj. materiałów eksploatacyjnych - magazynem Zamawiającego w zakresie:

• ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego,

• ilości bębnów nowych oraz bębnów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego,

• dane materiału eksploatacyjnego (nazwa, producent, wydajność i ilość), który jest na magazynie,

• podsumowanie miesięczne / roczne – ilości wydanych materiałów eksploatacyjnych,

• zarządzanie będzie odbywało się poprzez panel administracyjny i stworzone do tego konto,

zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje udostępnienie ww. systemu, zobowiązany jest podać w ofercie adres strony www, gdzie Zamawiający będzie mógł zweryfikować dostępność systemu i jego funkcjonalność. W przypadku braku podania ww. adresu strony, Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.

Wykonawca, który zaoferuje udostępnienie ww. systemu otrzyma 20 pkt w tym kryterium.

Wykonawca, który nie zaoferuje udostępnienia ww. systemu otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Jeżeli Wykonawca nie określi, czy udostępnia, czy nie udostępnia ww. systemu, Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny ofert, że Wykonawca nie udostępnia ww. systemu i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

1. **Kryterium „Termin płatności” – 20%**

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną na podstawie terminu płatności zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż **30 dni** od momentu dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Oferty w tym kryterium zostaną ocenione zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany termin płatności** | **Liczba punktów** |
| 30 dni | 0 pkt |
| 45 dni | 10 pkt |
| 60 dni | 20 pkt |

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy niż 30 dni to oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 60 dni to na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie termin 60 dni, zaś do umowy zostanie wpisany termin zaoferowany przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie poda oferowanego terminu płatności, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin 30 dni.

* + - 1. Końcową ilość punktów uzyskanych przez ofertę, stanowić będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach oceny ofert.
			2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
			3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
			4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			5. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
			6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie,
2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;
3. uzyskała najwyższą ilość punktów, zgodnie z kryterium oceny ofert.
	* + 1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 248 Ustawy.
			2. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części, zgodnie z art. 224 Ustawy.

**Rozdział 18.**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (dziesięciu) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. **Wykonawca musi przed zawarciem umowy przedstawić Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający legalność oprogramowania (Systemu do monitorowania urządzeń drukujących), które zostanie zainstalowane u Zamawiającego oraz przedstawić dokument potwierdzający możliwość udostępnienia ww .Systemu do celów zarobkowych z możliwością użytkowania w firmach trzecich na czas realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Brak przedstawienia ww. dokumentów Zamawiający uzna za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.**

**Rozdział 19.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 20.**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 454 - 455 Ustawy oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

**Rozdział 21.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowień umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

**Rozdział 22.**

**Postanowienia końcowe. Klauzula informacyjna RODO.**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.

**Klauzula informacyjna RODO.**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający informuje, że dane kontaktowe inspektora ochrony danych są następujące: iod@spl.pl, ul. Nowowiejska 31, 00-911 Warszawa.
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
4. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. konieczność udokumentowania zawartej umowy w związku z przepisami prawa podatkowego,
5. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. konieczność dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia oraz wykonania zawartej Umowy.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane
do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych.
11. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostały podane przez Wykonawcę.
12. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
13. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób z nim związanych, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do poinformowania tych osób o treści informacji zawartej w niniejszym paragrafie.\*\*

\*\* postanowienia znajdą zastosowanie w przypadku zawierania umowy z wykonawcą niebędącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o aktualności

Załącznik Nr 6 – Wykaz zamówień (wzór)

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Piotr Sokołowski /-/
2. Ewa Dudek /-/
3. Piotr Adameczek /-/
4. Joanna Bodalska /-/
5. Bartłomiej Postek /-/