

Umowa nr

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, **KRS:** 0000016478, **NIP:** 899-22-28-956, **REGON:** 930090240,

reprezentowanym przez:

płk. dr hab. n. med. Wojciech TAŃSKI - Komendant
zwanym w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

..... z siedzibą w przy ul.,
....., wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr **KRS:**, **NIP:**, **REGON:**, kapitał zakładowy:
..... zł wpłacony w całości,
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie rozpoznania rynku o wartości poniżej 130.000 PLN. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie: odbioru, załadunku, transportu oraz zagospodarowania opakowań z papieru i tektury (makulatury kartonowej z tektury falistej i makulatury mieszanej) zwanej w umowie „odpadem” (o kodzie 15 01 01) lub „makulaturą”, powstałych w wyniku działalności 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu. Dodatkowo Zleceniobiorca oddaje w dzierżawę Zleceniodawcy do używania praso kontener o pojemności min. m³ do używania na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Miejscem odbioru odpadu jest siedziba Zleceniodawcy – Wrocław, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż działa zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

§ 2

1. Odbiór makulatury następować będzie wg wcześniejszych ustaleń sporządzonych na podstawie oferty Zleceniobiorcy.
2. Makulatura powinna spełniać wymagania jakościowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Prasowanie makulatury za pomocą praso kontenera będzie odbywać się na terenie siedziby Zleceniodawcy, Zleceniobiorca dokona przeszkolenia w zakresie obsługi urządzenia minimum 2 pracowników Zleceniodawcy z czego zostanie sporządzony protokół przeszkolenia podpisany przez Strony umowy.
4. Przekazanie praso kontenera jak również jego odbiór po upływie okresu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określonego przez Zleceniobiorcę w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Rozliczenie wywozu makulatury będzie następować na podstawie karty BDO wystawianej przez Zleceniobiorcę po każdorazowym odbiorze makulatury od Zleceniodawcy.
6. Za wykonanie usług związanych umową Strony ustalają:
 - 1) usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania ww. odpadów:
 - a) cenę jednostkową netto: zł za 1 Mg odpadu (słownie: złoty 00/100),
 - b) cenę jednostkową brutto: zł za 1 Mg odpadu (słownie: złotych .../100).
 - 2) z tytułu dzierżawy praso kontenera:
 - a) miesięczny czynsz w wysokości netto: zł (słownie: złotych 00/100),
 - b) miesięczny czynsz w wysokości brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
7. Zleceniodawca na realizację umowy w zakresie usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania ww. odpadów przeznaczył zł netto (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy**). Wartość brutto tej części umowy (wartość netto powiększona o podatek VAT 8% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wyniesie zł (słownie: 00/100 groszy).
8. Zleceniodawca na realizację umowy w zakresie Dzierżawy praso kontenera przeznaczył zł netto (słownie złotych: złotych 00/100 groszy). Wartość brutto tej części umowy (wartość netto powiększona o podatek VAT 8% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wyniesie zł (słownie: złotych, /100 groszy).
9. Zleceniodawca na realizację tej umowy (odbiór, transport, zagospodarowanie makulatury + dzierżawa praso kontenera) **łącznie przeznaczył zł netto (słownie: złotych 00/100). Łącznie wartość brutto tej umowy** (wartość netto powiększona o podatek VAT 8% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) **wyniesie zł (słownie:/100 groszy)**
10. Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację w/w umowy.
11. Selektownie zbierana makulatura odbierana będzie w zależności od potrzeby Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 14.00, z dwudniowym wyprzedzeniem zgłoszenia odbioru, realizowanym drogą poczty elektronicznej na mail:

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dojazdu do miejsca odbioru odpadów,
 - 2) zapewnienia miejsca umiejscowienia praso kontenera, wraz z podłączeniem niezbędnych mediów do pracy urządzenia,
 - 3) przygotowania makulatury do załadunku,
 - 4) przestrzegania wymagań jakościowych dla makulatury (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
 - 5) wyznaczenia pracownika obecnego przy ważeniu i odbiorze makulatury,
 - 6) wstępnego przygotowania karty przekazania odpadów w systemie BDO dla każdorazowego odbioru odpadów,
 - 7) używania praso kontenera zgodnie z jego z przeznaczeniem
 - 8) do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o uszkodzeniu, zniszczeniu lub zgubieniu praso kontenera
 - 9) zwrotu praso kontenera w stanie wynikającym z uwzględnieniem normalnej eksploatacji
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia praso kontenera wynikające z nieprawidłowej eksploatacji urządzenia oraz za zgubienie urządzenia.
3. Zleceniodawca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek napraw, zmian technicznych w praso kontenerze. Wszelkie prace serwisowe, przeglądy, naprawy odbywają się za pośrednictwem Zleceniobiorcy pod rygorem ich nieuznania.
4. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę w sprawach jw. jest :
5. Osobą upoważnioną przez Zleceniobiorcę w sprawach jw. jest: ,
tel.
6. W okresie użytkowania praso kontenera przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić, zaistniałe w wyniku awarii naprawy praso kontenera przez serwis fabryczny lub inną upoważnioną przez Zleceniobiorcę firmę:
 - 1) na własny koszt, gdy uszkodzenie praso kontenera nastąpiło bez winy Zleceniodawcy,
 - 2) na koszt Zleceniobiorcy, gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Zleceniobiorcy,
 - 3) Zleceniodawca zapewnia rozpoczęcie prac serwisowych w ciągu 2 dni od zgłoszenia awarii na **tel., mail:**
7. Termin usunięcia awarii wynosi 5 dni.
8. W przypadku, gdy czas prac serwisowych, czas usunięcia awarii w siedzibie Zleceniodawcy lub naprawy w siedzibie serwisu przedłuża się powyżej 5 dni, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w 6 dniu praso kontener zastępczy o parametrach określonych niniejszą umową lub zabezpieczający ciągłość odbierania odpadów kontener zastępczy w ramach ustalonej ceny za miesiąc rozliczeniowy
9. Wykonawca zobowiązuje się po upływie okresu trwania umowy do odbioru urządzenia. Odbiór nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy protokołem dezinstalacji, w obecności Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami i Terenów Zewnętrznych lub innych pracowników tego działu.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania odbioru odpadów zgodnie z warunkami niniejszej umowy,

- 2) każdorazowo, po odbiorze makulatury, przekazania dokumentu ważenia Zleceniodawcy,
 - 3) realizowania przedmiotu zamówienia własnymi siłami i środkami transportu z zastrzeżeniem ust. 5
 - 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz.779 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
11. Powierzenie części przedmiotu umowy innym Wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniobiorca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (choćby za zgodą Zleceniodawcy) to ponosi odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym powierzył wykonanie zadań wynikających z postanowień umowy.
 12. Zleceniobiorca oświadcza, że odbierane odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy o odpadach.
 13. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wymagane wpisy i zezwolenia niezbędne do wykonania niniejszej umowy
 14. O każdych zmianach w decyzjach/zezwoleńiach Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzonych szkód oraz w mieniu będącym własnością Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy;
3. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

1. Za odbiór i wywóz makulatury strony ustalają ceny jednostkowe określone w § 2 ust. 5 Ceny uwzględniają wszystkie koszty niezbędne do wykonania finalnej usługi w szczególności koszty odbioru, załadunku i transportu.
2. Zleceniobiorca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przez okres trwania umowy. W przypadku istotnych zmian cen odbioru i zagospodarowania odpadów, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z uwzględnieniem słusznym interesów obu Stron.
3. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur, przelewem na **rachunek bankowy Zleceniobiorcy:**, przy czym faktury będą wystawiane co miesiąc, w oparciu o faktycznie wykonaną usługę za ten okres. Zastosowanie będą miały ceny jednostkowe określone w umowie.
4. Strony ustalają, że płatność za faktury następować będzie przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania e-faktury przez Zleceniodawcę, dostarczonej na adres mailowy Zleceniodawcy: sekcjagn@4wsk.pl, zakup@4wsk.pl.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zleceniobiorcy. Od należności nieuiszczonych w terminie, Zleceniobiorca może naliczać odsetki ustawowe.

6. W przypadku niedopełnienia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo przekazać ten sam rodzaj odpadu, który jest objęty niniejszą umową również innym podmiotom.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od r. do r. a datę rozpoczęcia ustala się na dzień r.**
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub w drodze porozumienia Stron. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zleceniobiorca nie dotrzymuje zapisów realizacji umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub warunkami określonymi w odrębnych przepisach.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminów, częstotliwości, godzin oraz ilości odbieranej makulatury bez konsekwencji finansowych dla Zleceniodawcy.
6. W przypadku ustania zobowiązania w zakresie odbioru makulatury tj. rozwiązania, odstąpienia czy wypowiedzenia umowy w tym zakresie, umowa w zakresie dzierżawy praso kontenera ulega rozwiązaniu z tym samym dniem.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę:
 - 1) w wysokości 0,15 % ceny netto umowy, w przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wartości netto umowy.
 - 2) w wysokości 10 % ceny netto części umowy od której odstąpiono w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcę,
 - 3) w wysokości 10 % ceny netto umowy za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę bez zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Zleceniobiorcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Zleceniobiorca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu Cywilnego) umowy **poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) ma zastosowanie**

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

Postępowanie w sprawach spornych

1. Wszelkie spory Strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygnięcia sporów sądowych Strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Bezpieczeństwo informacji

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
 - a) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej Rozporządzenie),
 - b) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
 2. zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku realizacją umowy, ochrony udostępnionych mu przez Zleceniodawcę aktywów wspierających przetwarzanie tych informacji i zapewnienie ich poufności,
 3. zachowania szczególnej ostrożności przy bieżącym korzystaniu z powierzonych aktywów, zabezpieczenia ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, nieuprawnioną modyfikacją i uszkodzeniami mechanicznymi,
 4. zachowania w tajemnicy informacji chronionych w tym danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy i przetwarzania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 5. ujawniania informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji niniejszej umowy,
 6. nieujawniania stronom trzecim źródła pozyskanych informacji chronionych w tym danych osobowych, zarówno w całości, jak i w części, niesporządzania ich kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do realizacji umowy oraz zapewnienia ochrony przed ich ujawnieniem podmiotom nieuprawnionym,
 7. przesyłania informacji chronionych w tym danych osobowych z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,

8. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przez Zleceniodawcę,
9. informowania Zleceniodawcę o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Szpitala,
10. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy, wejdzie w posiadanie informacji chronionych w tym danych osobowych, dokumentów bądź innych nośników z informacjami chronionymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone bezpośrednio do Zleceniodawcy,
11. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania otrzymanych w związku z umową informacji, tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
12. zachowania w ścisłej tajemnicy (w trakcie jak i po zakończeniu umowy) wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, dokumentów i danych osobowych uzyskanych od Zleceniodawcy oraz współpracujących z nim osób w sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
13. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 12

Klauzula informacyjna

1. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia, w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
 - 1) Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
 - 2) Osób upoważnionych przez Zleceniodawcę do wystawiania faktury;
 - 3) Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru niniejszej umowy;
3. Zleceniodawca informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest 4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką we Wrocławiu, reprezentowany przez Komendanta szpitala (dalej: Szpital), z siedzibą przy ul. Rudolfa Weigla 5, 50-981 Wrocław
Ze Szpitalem można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: ul. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław
 - b) telefonicznie: tel. 261 660 117

- 2) Szpital wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres: ul. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław
 - b) przez e-mail: iod@4wsk.pl
- 3) Szpital będzie przetwarzać dane osobowe w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją umowy,
 - b) związanych z ewentualnym dochodzeniem roszczeń i odszkodowań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - c) udzielenia odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski,
 - d) wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit. c RODO).
- 5) Szpital będzie przekazywać dane osobowe w związku z realizacją niniejszej umowy nie dłużej niż 6 lat od jej zakończenia.
- 6) Szpital będzie przekazywać dane osobowe:
 - a) Organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - b) w zakresie niezbędny – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - c) w zakresie niezbędnym – podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o zawarte z nimi umowy i w granicach poleceń Szpitala.
- 7) Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Szpitala danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Zleceniobiorca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Szpital przesłał te dane w jego imieniu do innego administratora, jeśli przesłanie takie będzie technicznie możliwe, Szpital go dokona,
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych przez jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków.
- 9) Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się ze Szpitalem lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

§ 13

1. W okresie obowiązywania umowy Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie nazwy, adresu i zmianie osób reprezentujących,
 - 2) ogłoszeniu upadłości ,
 - 3) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego,
 - 4) likwidacji działalności,
 - 5) zawieszeniu działalności,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy w terminie 7 dni o zmianie miejsca siedziby.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

