



2. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę naprawy sprzętu medycznego Ambulatorium Wydziału Medycznego 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia nadane przez producenta sprzętu medycznego lub autoryzowanego przedstawiciela producenta sprzętu medycznego do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
Wartość netto:zł
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
2. Na wartość przedmiotu Umowy wskazaną w ust. 1 składa się wartość roboczogodziny usługi naprawy poniżej wyszczególnionych sprzętów medycznych, tj.:

Lp.	Nazwa sprzętu medycznego	JM	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość stawki VAT	Wartość brutto
1	RESPIRATOR (MEDUMAT STANDARD A, PARAPAC 200 D PARAPAC, WEINHAN MEDUMAT STANDARD-A, PARAPAC PLUS 310)	r/h	1					
2	ELEKTROKARDIOGRAF (3-KANAŁOWY AR 600 ADV, CARDIOVIT AT-1, MEDIKARD -PRZENOŚNY, E600G, ASCARD B5, ASCARD ORANGE V.07.105)	r/h	1					
3	DEFIBRYLATOR (DEDCF-E2310J, E-SERIES MODEL RS/P/S/N/DC, E-SERIES mat. ES/P/S/N/DC, ZOLL M-SERIES, ZOLL X-SERIES, PRZENOŚNY ZOLL M, PRZENOŚNY ZOLL 1400, BENEHEART D3, MINDREY BENEHEART D3)	r/h	1					
4	DEFIBRYLATOR (AED PRO Z POKROWCEM, AED LIFELINE VIEW, AED PRO ZOLL, POWERHEART AED G5, AED DEFIBTECH TYP:DE DCFE 2310J3, PRIMEDIC HEARTSAVE AED-M)	r/h	1					
5	SSAK OB. 2012 FA Z UCHWYTEM KARETKOWYM, ELEKTRYCZNY TRANS. (ASPIMED 1.5, BSU 158, BOSCAROL, BOSCAROL)	r/h	1					
6	POMPA INFUZYJNA MEDIMA S-PCA ZE STACJĄ DOK.	r/h	1					
7	APARAT USG DIAGNOSTYCZNY DRAMIŃSKI FAST	r/h	1					
8	KARDIOMONITOR BENEVISION N1 MINDREY	r/h	1					

- Wartość usługi w ust. 1 jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- Po otrzymaniu informacji o naprawie od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni przedstawić kosztorys naprawy, o ile nie zachodzą przesłanki o wydłużeniu terminu po dodatkowym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wykonanie naprawy nastąpi w ciągu 7 dni od daty akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego przesłanego przez Wykonawcę w formie pisemnej na adres mailowy Zamawiającego oraz udostępnienia sprzętu medycznego przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zamówienia części zamiennych do naprawy sprzętu czas naprawy może ulec wydłużeniu do 14 dni, o czym Wykonawca ma obowiązek

poinformować Zamawiającego wraz z podaniem przybliżonego terminu wykonania usługi. Termin naprawy może ulec wydłużeniu (np. z braku części zamiennych) po dodatkowym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Naprawy wynikające z awarii sprzętu, będą zgłaszane przez Zamawiającego odrębnie, według potrzeb, w formie pisemnej na adres mailowy. Wykonawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii sprzętu przedstawi ofertę zawierającą kosztorys naprawy. Wykonanie naprawy nastąpi w ciągu 7 dni od daty akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zamówienia części zamiennych do naprawy sprzętu czas naprawy może ulec wydłużeniu do 14 dni, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego wraz z podaniem przybliżonego terminu wykonania usługi. Termin naprawy może ulec wydłużeniu (np. z braku części zamiennych) po dodatkowym uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wynagrodzenie za naprawę sprzętu medycznego płatne będzie na podstawie wskazanych pisemnie kosztów robocizny (iloczyn ilości roboczogodziny i stawki jednej roboczogodziny) oraz kosztów części zamiennych i materiałów niezbędnych do jej wykonania.
8. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane zgodnie z postanowieniami Umowy usługi.
9. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wartość jednostkowa roboczogodziny, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 10 Umowy.
10. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości równej wartości przedmiotu Umowy brutto wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy (w tym wszystkie koszty dodatkowe tj.: koszt odbioru i dostarczenie naprawionego sprzętu medycznego do miejsca stacjonowania sprzętu medycznego), z zastrzeżeniem § 10 Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę w terminie do 30.11.2025r.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsca wykonania Umowy: w miejscu działalności branżowej Wykonawcy lub w przypadku możliwości wykonania usługi w siedzibie podmiotu medycznego Odbiorcy (miejscu stacjonowania sprzętu medycznego), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1).
2. Odbiorca przedmiotu Umowy:
 - a) Pracownik (pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz) Ambulatorium 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, nr tel. 261-815-299, 261-815-302;
 - b) Pracownik (pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz) Ambulatorium 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, Miejsce Udzielania Świadczeń Puszcza Mariańska, 96-330 Puszcza Mariańska, nr tel. 261-442-424;
 - c) Pracownik (pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz) Ambulatorium 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, Miejsce Udzielania Świadczeń Komorowo, ul. Kościelna, 07-310 Ostrów Mazowiecka, nr tel. 261-384-461;
 - d) Pracownik (pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz) w Ambulatorium 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, Miejsce Udzielania Świadczeń Bezwola, 12-201 Wohyń, nr tel. 261-182-490;
 - e) Pracownik (pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz) w Ambulatorium 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, Miejsce Udzielania Świadczeń Osowiec, 19-110 Goniadz, nr tel. 261-386-176;
 - f) Pracownik (pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz) Ambulatorium 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, Miejsce Udzielania Świadczeń Szeroki Bór, 12-200 Pisz, nr tel. 261-334-611;
 - g) Pracownik (pielęgniarka, ratownik medyczny, lekarz) Ambulatorium 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, Miejsce Udzielania Świadczeń Hajnówka, ul. Nieznany Bór 4, 72-200 Hajnówka, , nr tel. 261-397-009.

Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy dostępu do miejsca stacjonowania sprzętu medycznego przeznaczonego do przeprowadzenia usługi naprawy sprzętu medycznego.

3. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie wypełnionych dokumentów (protokół odbioru technicznego, metryki, dowodu urządzenia), które zostaną sporządzone przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się po wykonaniu prac serwisowych lub napraw dostarczyć sprzęt do Zamawiającego transportem własnym lub po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym przesyłką kurierską. Transport i ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8-14, piątek 8-12 . W przypadku gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub sobotę, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej lub dokumentowej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, w ten sposób aby usługa została zrealizowana w terminie.
5. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
6. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu odbioru technicznego do czasu ich usunięcia.
7. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) fakturę;
 - 2) protokół odbioru technicznego.
8. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 7 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Odbiorcę.
9. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym

u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania służb dyżurnych oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

11. Za realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pracownik Wydziału Medycznego tel. 261 815 318. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy.

§ 5.

WARUNKI ZAPŁATY

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie do 21 dni liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o którym mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż 10 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura za wykonany przedmiot Umowy musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Zamawiającego (z dopiskiem „DOTYCZY WYDZIAŁ MEDYCZNY”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcę wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) oryginał faktury;
 - 2) protokół odbioru technicznego.
7. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane naprawy i świadczone usługi naprawy sprzętu medycznego.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów , o których mowa w ust. 6.

9. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie;
 - 4) kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 12 (POUFNOŚĆ);
 - 5) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregoś z zobowiązań określonego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności.

W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 albo innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy;
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9,
 - 5) gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia),
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 2) Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach

wskazanych w Umowie jako przyczyny wypowiedzenia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy, określonego w § 3.

- 3) Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
- 4) W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do wypowiedzenia Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o wypowiedzeniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym każdorazowo nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy z uwagi na roczność budżetu Zamawiającego.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa; adres e-mail; nr telefonu	zakres zamówienia	uwagi

2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiając wyraża zgodę

w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 10

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 11

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych

osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.

7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji i ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE -RODO

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innych celach niż do wykonywania Umowy, wszelkich dokumentów oraz informacji

otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.

2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę jego pracowników oraz wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - a. dostępnych publicznie,
 - b. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - d. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - e. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b. niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którym się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.

6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań przewidzianych w niniejszym paragrafie.

§ 13

GWARANCJA I RĘKOJMA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od wad i usterek pracę wykonanego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres 6 miesięcy na wykonanie usługi oraz 12 miesięcy na użyte podczas serwisowania części zamienne (chyba, że producent udzielił gwarancji na inny okres, wówczas Wykonawca udziela gwarancji na okres do upływu gwarancji producenta). Części i materiały eksploatacyjne użyte w czasie serwisowania muszą być zgodne z warunkami techniczno - eksploatacyjnymi opisanymi w instrukcji obsługi oraz zgodne z określonymi przez producenta urządzenia medycznego. Wykonawca zobowiązuje się, że części i materiały eksploatacyjne użyte do naprawy powierzonego mu sprzętu medycznego będą nowe i zgodne z uwarunkowaniami technicznymi nałożonymi przez producenta. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych, które Zamawiający poniósł wskutek ukrytych wad realizacji przedmiotu Umowy. Części i materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy sprzętu medycznego i stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta części i materiałów eksploatacyjnych dostarczonego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca, jeżeli jest taka możliwość, wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta części i materiałów eksploatacyjnych.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje również wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy lub wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność. Domniemywa się, że wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy w momencie przekazania jej do Odbiorcy.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji, określonym w ust. 2.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu odbioru technicznego sprzętu medycznego.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcy i przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.

12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
- 1) odniesie się do „Protokołu reklamacji” w formie pisemnej lub dokumentowej (w przypadku nieuznania reklamacji wraz z uzasadnieniem) w ciągu 14 dni , licząc od daty jego doręczenia,
 - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni, licząc od daty doręczenia „Protokołu reklamacji”, w miejscu wykonania usługi (Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady),
 - 3) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
16. Zapisy kart gwarancyjnych nie mogą modyfikować postanowień umownych dotyczących gwarancji ani wprowadzić dodatkowych warunków obowiązywania gwarancji. Wszelkie takie postanowienia są nieważne.
17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA

1. Do umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w szczególności zgłoszenia reklamacji, zawiadomienia o realizacji Umowy w danym roku jej obowiązywania lub zawiadomienia o skorzystaniu w prawa opcji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymują:
- 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.
 - 2 – Wykonawca.
 - 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru technicznego
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Załącznik do faktury Nr.....

Warszawa dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Na odbiór

.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZYJMUJĄCY:, przedstawiciel Zamawiającego

PRZEKAZUJĄCY:, przedstawiciel Wykonawcy

PRZEKAZUJĄCY:.....

(data i podpis)

PRZYJMUJĄCY.....

(data i podpis)

Protokół wykonano w 3 egz.

Egz. Nr 1 – (Użytkownik)

Egz. Nr 2 –(Wykonawca usługi)

Egz. Nr 3 -(Wydział Medyczny)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

Miejscowość, dnia
(nazwa firmy).....
ul. (adres).....
fax.....
tel.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI w ramach gwarancji / rękojmi*

Data i nr umowy	
Zamawiający	
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanej usługi	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Powód reklamacji	
Żądanie	

* Niepotrzebne skrócić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

.....
(Pieczęć adresowa firmy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja/My*

/imię i nazwisko/

Reprezentując:

.....
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/ wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji usługi przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*