

UMOWA NR/2025/Kt

na dostawę skutera wodnego wraz z wyposażeniem oraz przyczepą transportową

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy

ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON 470754976, NIP 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą,

z wyłączeniem stosowania Prawa Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) **numer Kt-III.2380.14.2025** o następującej treści:

CPV- 34000000-7 – Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

35112000-2 – Sprzęt ratunkowy i awaryjny

34223000-6 – Przyczepy i naczepy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego skutera wodnego wraz z wyposażeniem oraz przyczepa transportowej zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy – parametry techniczne oraz wyposażenie – określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. **Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
4. Na przedmiot umowy składa się:
 - 1) Skuter wodny – 1 szt.;
 - 2) Przyczepa transportowa przeznaczona do przewozu skutera – 1 szt.;
 - 3) Pokrowiec postojowy na skuter/plandeka – 1 szt.;
 - 4) Kombinezon neoprenowy krótki – 2 szt.;
 - 5) Kombinezon neoprenowy długi – 2 szt.;
 - 6) Buty neoprenowe – 2 pary.;
 - 7) Rękawice neoprenowe – 2 pary;
 - 8) Kamizelka asekuracyjna – 2 szt.;
 - 9) Kask ochronny z przeznaczeniem do wody – 2 szt.
 - 10) Rzutka ratunkowa – 1 szt.;
 - 11) Wodoszczelna torba medyczna ratownicza R0 – 1 szt.;
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w dzień roboczy w godz. 9:00 – 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

6. Odbiór obejmuje sprawdzenie zgodności dostawy z Opisem przedmiotu zamówienia, co zostanie udokumentowane protokołem odbioru, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy.
7. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego, w trakcie odbioru, wady, usterki lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionego do odbioru urządzenia lub wymaganej dokumentacji, będzie skutkować odstąpieniem od odbioru urządzenia z winy Wykonawcy. W przypadku braku odbioru ponowny odbiór może nastąpić po usunięciu nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Do skutera Wykonawca dołączy następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) Książki gwarancyjne;
 - 2) Książki przeglądów serwisowych i dokumentację techniczną;
 - 3) Instrukcję obsługi.
 - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji lub certyfikat zgodności WE oraz oświadczenie producenta/importera potwierdzające dane pojazdu nieznajdujące się w certyfikacie.
9. Do przyczepy Wykonawca dołączy następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) Książki gwarancyjne;
 - 2) Książki przeglądów serwisowych i dokumentację techniczną;
 - 3) Instrukcję obsługi
 - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji lub certyfikat zgodności WE oraz oświadczenie producenta/importera potwierdzające dane pojazdu nieznajdujące się w certyfikacie, a niezbędne do rejestracji.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi urządzenia dla 3 osób. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenieadres jednostki..... w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy.
11. Termin przeprowadzenia szkolenia zostanie ustalony drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.....
12. Odbiór urządzenia oraz przeprowadzenie szkolenia potwierdzone zostanie podpisaniem „protokołu odbioru” (załącznik nr 1 do umowy), przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.
13. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w ogłoszeniu o postępowaniu,
 - 2) przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy (I gatunku), kompletny, gotowy do użycia oraz będzie spełniał wszelkie wymagania techniczne i jakościowe zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
 - 4) wszedł w posiadanie przedmiotu umowy, ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

§ 2 ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są następujące dokumenty:

- 1) Protokół odbioru – załącznik nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3.

§ 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto**
(słownie:złote).
Powyższe wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
Fundusz Wsparcia Policji – rozdział 75405 paragraf – 6120 poz. 6920.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązuje się do wykonania pierwszego uruchomienia urządzenia oraz przeprowadzenia szkolenia dla 3 osób, a także udzielania konsultacji w zakresie obsługi urządzenia przez okres 12 m-cy od daty dostawy urządzenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Faktura VAT będzie wystawiona na płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź ul. Lutomska 108/112
NIP 726-000-44-58

6. **Termin płatności faktury wynosi 30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy), która zawierać będzie rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę

rachunku nieznajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy są **kom 601 252 915** oraz **z Wydziału Transportu KWP w Łodzi** nr tel. (47) 841-32-07, numer fax. (47) 841-12-81, adres e-mail: zaopatrzeniewt@lodzka.policja.gov.pl oraz z KMP w Piotrkowie Trybunalskim jest nr tel. **690-115-500**, numer fax. (47) 846 12 77, adres e-mail@piotrkow-trybunalski.ld.policja.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest tel., adres e-mail :
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji prawidłowej jakości i funkcjonalności przedmiotu umowy:
24 m-ce na skuter wodny,
24 m-ce na przyczepę transportową,
24 m-ce na pozostałe wyposażenie, elementy i części.
- gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej.
2. Gwarancji podlegają wszystkie elementy, zespoły i podzespoły bez włączeń z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych.
3. W ramach gwarancji na skuter wodny Wykonawca wykona przeglądy gwarancyjne skutera przewidziane przez producenta. Terminy obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych zawarte będą w książce gwarancyjnej.
4. W przypadku, gdy skuter wodny wymagają wykonania przeglądów konserwacyjnych lub serwisowania, to wykonanie tych przeglądów w okresie gwarancji leży po stronie Wykonawcy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Powyższy obowiązek obejmuje w szczególności wymianę części i materiałów eksploatacyjnych wraz z kosztami ich zakupu, w terminach wymaganych lub zalecanych przez producenta lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 1 będą odnotowane w książce gwarancyjnej.
6. Zgłoszenie o wystąpieniu wady, reklamację Zamawiający prześle Wykonawcy w formie e-mail na adres.....

7. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający udostępni przedmiot zamówienia Wykonawcy w miejscu jego użytkowania po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. W razie konieczności Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego, a po zakończonej naprawie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
8. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji oznacza uznanie reklamacji.
9. W przypadku wymiany części urządzenia, elementu lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla nich na nowo, począwszy od dokonania wymiany.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości montażu dodatkowego wyposażenia. Zmiany adaptacyjne dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie będą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
11. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostawie urządzenia – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 3;
 - 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia – w wysokości 250 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego zgodnie z treścią § 1 ust. 10,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad urządzeń– w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
3. Kary umowne stają wymagalne po upływie 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wraz z wyliczeniem tych kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy i nałożyć karę umowną, o której mowa u ust 1 pkt 4 w przypadku:
 - 1) niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1 w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu określonego w § 1 ust 3 umowy;
 - 2) dostarczenia urządzenia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, umową, złożoną ofertą posiadającego wady, niekompletnego i nieprzedstawienia urządzenia zgodnego z umową na wyznaczonym kolejnym odbiorze (§ 1 ust.7)

- w terminie 14 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia..
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIAMiejsce dokonania odbioru:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Wydział Transportu, ul. Stokowska 21/25

Data dostawy urządzeń:

Data przeprowadzenia szkolenia:

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy

.....

Ze strony Zamawiającego

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w Łodzi Komisja w składzie:

1.

2.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy jest:

Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość szt.	Nr fabryczny Rok produkcji/	Wartość brutto /zł/	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ karta gwarancyjna	Uwagi
Skuter wodny	1	marka..... model.....			
Przyczepa do transportu skutera	1	marka..... model.....			
Pokrowiec postojowy na skuter/plandeka	1				
Kombinezon neoprenowy krótki	2				
Kombinezon neoprenowy długi	2				
Buty neoprenowe	2				
Rękawice neoprenowe	2				
Kamizelka asekuracyjna	2				
Kask ochronny z przeznaczeniem do wody	2				
Rzutka ratunkowa	1				
Wodoszczelna torba medyczna ratownicza R0	1				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak * dostawa kompletna, bez zastrzeżeń

- ~~• Nie * zastrzeżenia~~

.....
Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością
zaoferowaną w ofercie :

- Zgodne * ze złożoną ofertą i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:
- ~~• Niezgodne * zastrzeżenia~~

.....
Wyposażenie dodatkowe:

- Wykonane zgodnie z umową *
- ~~• Nie wykonane zgodnie z umową * zastrzeżenia~~

.....
Końcowy wynik odbioru :

- Pozytywny *
- ~~• Negatywny * zastrzeżenia~~

.....
Podpisy członków komisji Zamawiającego:

1.

2.

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić