

„Dostawa odzieży roboczej”, nr sprawy: WZ-091-13/25

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Projekt umowy – zadanie nr 2

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem - Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych)*, reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „Dostawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w procedurze uproszczonej z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **dostawa odzieży roboczej (zadanie nr 2)**, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, według cen określonych w formularzu opisowo – cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, posiadać oryginalne metki identyfikujące wyrób.
2. Załadunek i transport zapewni Dostawca, rozładunek po stronie Zamawiającego. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu ponosi Dostawca.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** i obowiązuje od dnia jej zawarcia. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy **o maksymalnie 6 miesięcy** na mocy jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego złożonego przed upływem terminu obowiązywania umowy, w przypadku, gdy kwota, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, nie została wyczerpana. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Dostawca będzie dostarczał przedmiot umowy do magazynów Zamawiającego wskazanych w dyspozycji, mieszczących się na terenie miasta Łodzi, w dni robocze w godz. 7:00 – 13:00, w ciągu **30 dni kalendarzowych** od daty złożenia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną dyspozycji określającej asortyment, miejsce rozładunku i wielkość dostawy, z zastrzeżeniem, iż pierwsza dyspozycja w zakresie asortymentu wymienionego w pozycji nr 1, 2 oraz 5 formularza opisowo – cenowego, zostanie złożona nie wcześniej niż w miesiącu sierpniu 2025 r. z terminem realizacji wskazanym powyżej. W przypadku gdy zamówiony przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do innego magazynu niż wskazany w przesłanej dyspozycji, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, względnie przyjąć towar i wewnętrznie przekazać go do właściwego magazynu. Zamawiający będzie składał zamówienia według swoich bieżących potrzeb. Dokumentem potwierdzającym dostawę jest podpisany przez strony dokument „WZ”. Brak dokumentu WZ będzie oznaczać niezrealizowanie dostawy w wyznaczonym terminie. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z terminu dostawy, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do zakupu przedmiotu umowy u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego i obciążenia różnicą w cenie i innymi kosztami Dostawcy (wykonanie zastępcze).
5. Zamawiający może w trakcie realizacji umowy dokonać zakupu całości lub wybranej części opisanego w §1 ust. 1 przedmiotu umowy. Dostawca oświadcza, iż wyraża na to zgodę. W takim wypadku Dostawcy będzie przysługiwać jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy. Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całości asortymentu oraz ilości wyszczególnionych w formularzu opisowo- cenowym (załącznik do niniejszej umowy). W ramach poszczególnych zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w stosunku do ilości zawartych w formularzu opisowo – cenowym w ramach ogólnej wartości umowy określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy.

„Dostawa odzieży roboczej”, nr sprawy: WZ-091-13/25

6. Dostawca jest zobowiązany do trwałego oznaczenia wybranych asortymentów odzieży, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do niniejszej umowy. Za trwałość oznaczenia odpowiedzialny jest Dostawca.
7. Dostarczony asortyment musi być identyczny w trakcie trwania niniejszej umowy (krój, wzór). W przypadku braku możliwości dostarczenia jakiegoś z asortymentu z powodu wycofania go z obrotu, Dostawca może dostarczyć inny, o podobnych parametrach, pod warunkiem uzyskania akceptacji przez Zamawiającego, asortymentu zamiennego, jednakże nie gorszego pod względem jakościowym i funkcjonalnym.
8. Dla pracowników Zamawiającego, posiadających sylwetkę „nietypową” mieszczącą się poza standardową tabelą rozmiarową (około 20% liczby pracowników) dostawca winien zapewnić wymagane ubranie czy to poprzez jego uszycie, czy też zaferowanie innego produktu (w cenie wskazanej w formularzu opisowo - cenowym), spełniającego wymagania zawarte w opisie. Powyższe ustalenia winny być zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Rodzaj tkaniny, kolor i wzór asortymentu powinien być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający ma prawo do wystąpienia do niezależnej jednostki badawczej w celu wydania opinii na temat dostarczanego asortymentu. W przypadku, gdy opinia ta będzie negatywna, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 1. niniejszej umowy oraz obciążyć Dostawcę kosztami przeprowadzonych badań.
11. Dostawca oświadcza, że wyroby objęte niniejszą umową spełniają wszystkie zasadnicze wymagania bezpieczeństwa i ochrony zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG.

§2.

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres wskazany w załączniku do niniejszej umowy (formularz opisowo – cenowy). Okres gwarancji liczony jest od dnia dostawy i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod względem ilościowym i jakościowym. Miejscem sprawdzania będzie miejsce dostawy. W przypadku, gdy w ww. terminie Zamawiający wykryje wady (np. krzywe zszycia, nieoznakowanie numerem służbowym pracownika, rozprucia, brak wymaganych wszywek, brak logo MPK, itp.) bądź braki w ilościach przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując uzasadnienie, przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty dostawy Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru, Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego. W przypadku produktów, których wady, ze względu na ich charakter i przeznaczenie mogą być co do zasady wykryte w toku normalnej działalności Zamawiającego w trakcie zużycia produktu itp., Strony będą uznawać za wady ukryte objęte rękojmią, nawet gdyby wady lub niezgodności te były widoczne lecz ich wykrycie było przy odbiorze znacząco utrudnione.
3. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę o ich istnieniu, w terminie **2 dni roboczych** od dnia wykrycia wady. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o ich istnieniu, powiadomi Zamawiającego o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty rozpatrzenia reklamacji. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad, Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równoważnością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w w/w terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Dostawca, na każdym etapie rozpatrywania reklamacji, ma prawo na swój koszt i ryzyko odebrać towar od Zamawiającego, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towarów wymienionych przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z ust. 1 niniejszego paragrafu). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w §2 ust 3 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z § 5 niniejszej umowy.
4. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękojmi poinformuje Dostawcę o tym fakcie - w terminie do **2 dni roboczych** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego pocztą elektroniczną, a w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty rozpatrzenia reklamacji, jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równoważnością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań

„Dostawa odzieży roboczej”, nr sprawy: WZ-091-13/25

wynikających z rękojmi, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).

5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3.

1. Za prawidłową realizację dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Dostawcy przysługuje łączne wynagrodzenie **w kwocie netto** **zł** (słownie: złotych), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: koszty załadunku oraz transportu przedmiotu umowy do miejsc określonych w dyspozycji. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po prawidłowo zrealizowanej dostawie (dyspozycji), jednakże w przypadku, gdy kompletacja asortymentu objętego danym zamówieniem przedłuży się, co grozi brakiem możliwości wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, Dostawca wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego, a Zamawiający wyraził zgodę na odbiór częściowo zrealizowanej dyspozycji. Zgoda taka może być wyrażona poprzez faktyczne dokonanie odbioru. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca, wystawiając każdą z faktur, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy i numer zamówienia (dyspozycji). Do faktury należy dołączyć potwierdzenie odbioru towaru (podpisany przez strony dokument WZ).
5. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 931).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
10. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§4.

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Za przyczynę odstąpienia od umowy leżącą po stronie Dostawcy, Zamawiający w szczególności może uznać fakt dokonania dziesięciokrotną nieterminową realizację przedmiotowej umowy, odmowę realizacji przedmiotowej umowy oraz dostarczenie asortymentu w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi, o których mowa w załączniku do umowy.
2. Za zwłokę w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 4, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto opóźnionej dostawy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.

„Dostawa odzieży roboczej”, nr sprawy: WZ-091-13/25

3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy w wysokości 1% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail:** Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 14 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę, o jakich mowa w szczególności w §4 ust. 1. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z §4 ust. 1 niniejszej umowy.

§5.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego tylko z tytułu poprawnie wykonanej części umowy.

§6.

1. W imieniu Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Dostawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień, bądź wskazana przez niego osoba – Weronika Więclawska, tel. 42 672 14 37, e-mail: wwieclawska@mpk.lodz.pl**.
2. W imieniu Dostawcy osobą (osobami) upoważnioną (-nymi) do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania, **jest, tel.: e-mail:** Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.**

§7.

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §1 ust. 3 i 5 oraz w §6 ust. 3, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§9.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10.

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11.

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Załączniki: Formularz opisowo – cenowy

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: