Przedłużono do dnia:	Przedłużono do dnia:
.....	.....
Kierownik jednostki organizacyjnej SW	Kierownik jednostki organizacyjnej SW
(pieczęć i podpis)	*(pieczęć i podpis)*
Przedłużono do dnia:	**Przedłużono do dnia:**
.....	.....
Kierownik jednostki organizacyjnej SW	Kierownik jednostki organizacyjnej SW
(pieczęć i podpis)	*(pieczęć i podpis)*

Pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej

PRZEPUSTKA

NR .....

Pan(i) .....

.....

Miejsce na fotografię

m.p.

.....
(własnoręczny podpis)

legitymujący(a) się dowodem tożsamości

..... seria ..... nr .....

jest upoważniony(a) do wejścia na teren:

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej SW)

do .....
(określić miejsce)

w .....
(wyszczególnić dni tygodnia)

od godz. ..... do godz. .....

Ruch interesanta jest dozorowany / niedozorowany (niepotrzebne skreślić)

Wydano dnia .....

Ważna do dnia .....

Kierownik jednostki organizacyjnej SW

(pieczęć i podpis)

(druk O-16/22)