

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80 – 560 Gdańsk,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” albo „ustawą Pzp”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie uzupełniające skwerów zielonych w Gdańsku Oruni”** wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych.

Zadanie jest zgłoszone do realizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji z założeniem współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza w latach 2021-2027.

Celem zadania jest stworzenie spójnej, przyjaznej, ogólnodostępnej i dostosowanej przestrzeni dla mieszkańców dzielnicy Orunia i ma stanowić dopełnienie istniejącego zagospodarowania skwerów zrealizowanych w ramach zadania: Kompleksowe zagospodarowanie lokalnych przestrzeni publicznych skweru przy ul. Gościnnnej i skweru/parku przy ul. Związkowej - zadanie zrealizowane pod koniec 2020r. (realizacja w perspektywie unijnej 2014-2021) a także planowanego do realizacji zagospodarowania przestrzeni Rynku Oruńskiego wraz z terenem działki nr 13/4 obręb 109 przylegającej do skweru „Gościnnna” (realizacja w perspektywie unijnej 2021-2027).

3.2. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w szczególności:

- 1) urządzenie terenów zielonych, w tym wyeksponowanie i ochrona pomnika przyrody,
- 2) pielęgnacja istniejącej i uzupełnienie zieleni jako kontynuację do już urządzonych skwerów,
- 3) wyposażenie terenu w małą architekturę oraz infrastrukturę rekreacyjną – wypoczynkową przeznaczoną dla różnych grup wiekowych oraz **dostosowaną i dostępną dla osób z niepełnosprawnościami**,
- 4) budowa/przebudowa nawierzchni ścieżek parkowych, dojeżdż i dojazdów,
- 5) budowa oświetlenia i monitoringu,
- 6) uporządkowanie parkowania w zakresie inwestycji,
- 7) demontaż istniejącej małej architektury np. płotów, murków, starych nawierzchni itp.
- 8) urządzenie ogrodzonego wybiegu dla psów,
- 9) budowa ogrodzenia wraz z furtką i bramą na zaplecze Szkoły Muzycznej oraz ogrodzenia od strony Poczty Polskiej a także estetyzacja istniejącego muru wzdłuż działki nr 17 obr. 109 poprzez zazielenienie,
- 10) rozbiórka muru między działkami 21/2 i 21/3 obr. 109,

- 11) zabezpieczenie terenu przed przejściem przez tory kolejowe/ oddzielenie terenu rekreacyjnego od torów ze względu na bezpieczeństwo użytkowników terenu (w tym dzieci),
- 12) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź ich zabezpieczenie,
- 13) rozwiązanie innych zagadnień i problemów, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci oraz wymaganych uzgodnień z jednostkami miejskimi czy innymi zainteresowanymi stronami.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w szczególności:

- 1) inwentaryzację terenu,
- 2) uzyskanie mapy do celów projektowych wraz z jej bieżącą aktualizacją,
- 3) przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw),
- 4) uzyskanie warunków technicznych, warunków projektowania, opinii, uzgodnień niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- 5) wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania, sporządzenie opinii geotechnicznej,
- 6) wykonanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką drzewostanem, inwentaryzacji przyrodniczej oraz programu ochrony i zabezpieczenia drzewostanu,
- 7) wykonanie operatu dendrologicznego, wykazującego wartościowe okazy drzew i krzewów,
- 8) wykonanie projektu nasadzeń zastępczych w przypadku wycinki drzew i krzewów,
- 9) **opracowanie koncepcji zagospodarowanie terenu oraz przeprowadzenie spotkania informacyjnego,**
- 10) **opracowanie szacunkowego kosztorysu realizacji inwestycji na podstawie zatwierdzonej koncepcji,**
- 11) **opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,**
- 12) **opracowanie projektów wykonawczych,**
- 13) opracowanie przedmiarów robót,
- 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- 15) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 16) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- 17) wykonanie niewymienionych opracowań projektowych a związane z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczające jednak poza przedmiot umowy,
- 18) **złożenie wniosków i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę lub dokonanie zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu,**
- 19) opracowanie wniosków i uzyskanie decyzji PWKZ - pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych oraz pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych oraz sporządzenie programu badań archeologicznych,
- 20) opracowanie wniosków i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko *(jeśli wymagane)*,
- 21) opracowanie wniosków oraz uzyskanie decyzji - pozwolenia wodno-prawnego *(jeśli wymagane)*,
- 22) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania innych, wymaganych decyzji administracyjnych,
- 23) uzyskanie wypisów i wrysów z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania dokumentacji zamawiającemu,
- 24) uzyskanie uzgodnień i opinii zewnętrznych – w tym z PKP PLK s.a.
- 25) uzyskanie uzgodnień od właścicieli działek ,w tym właścicieli prywatnych *(jeśli konieczne)*

26) opracowanie innych materiałów i danych wyjściowych, nie wymienionych w niniejszym zestawieniu, które będą konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

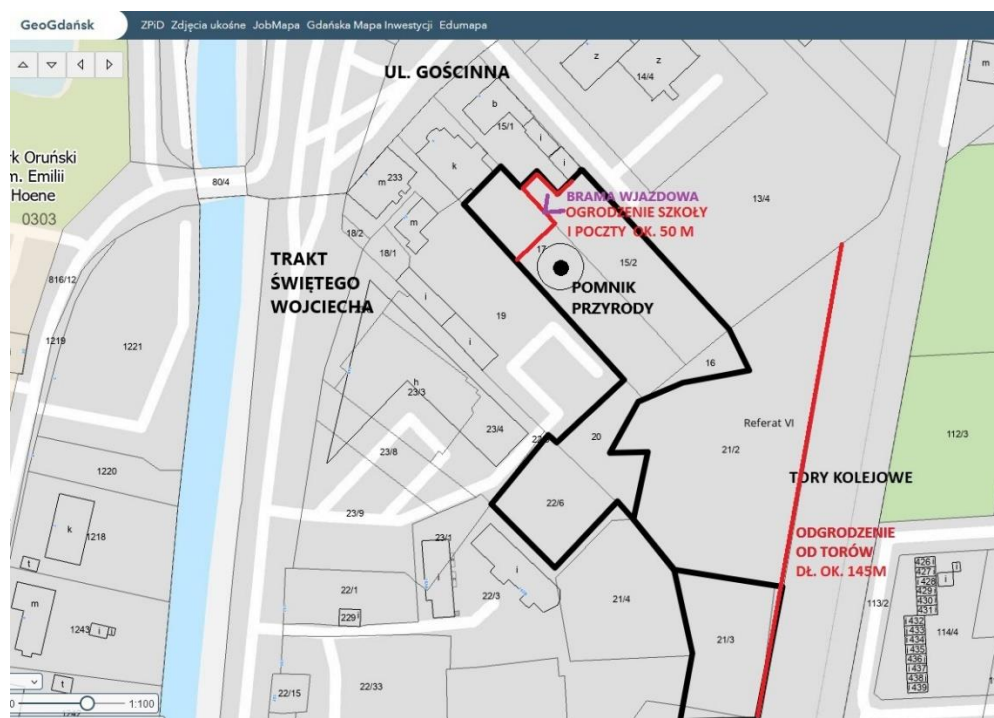
27) współpraca z innymi jednostkami miejskimi oraz instytucjami zaangażowanymi w proces rewitalizacji

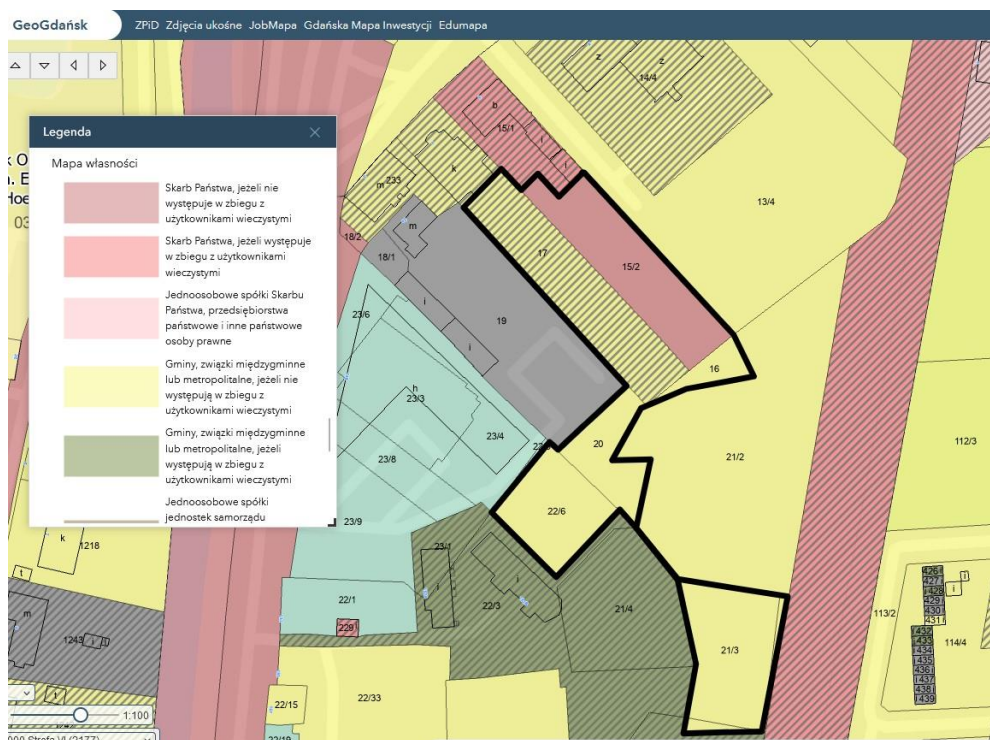
Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

3.4. Opis uwarunkowań i ograniczeń

Teren do zagospodarowania zlokalizowany jest pomiędzy ul. Gościnną a torami kolejowymi. Obszar obejmuje nieurządzone zaniedbane przestrzenie, porośnięte dziką roślinnością, które należy kompleksowo zagospodarować i dowiązać do sąsiadujących urządzonych terenów rekreacyjnych oraz planowanej inwestycji mieszkaniowej. Zagospodarowanie skwerów stanowi kontynuację zrealizowanych zadań rewitalizacyjnych i odpowiada na potrzeby zgłoszone przez mieszkańców w konsultacjach społecznych.

Zadanie jest wpisane do Gminnego Programu Rewitalizacji oraz jest planowane do objęcia dofinansowaniem ze środków UE.





3.4.1. Zakres działek, na których ma być realizowana inwestycja: **15/2, 16, 17, 20, 22/6, 21/3, część działki 21/2 obr. 109** w Gdańsku Oruni. Wszystkie działki stanowią własność Gminy Miasta Gdańska, z tym, że dz. nr 15/2 obr. 109 została przekazana przez Skarb Państwa na rzecz Gminy Miasta Gdańska (aktem notarialnym nr Repertorium A nr 6358/2024 z dn. 22.05.2024r.). **Łączna powierzchnia obszaru wynosi ok. 0,53 ha.**

3.4.2. Dla obszaru objętego zamówieniem obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego nr 1608 Orunia – rejon ulicy Trakt Św. Wojciecha i ulicy Gościnniej w mieście Gdańsku, Uchwała nr XXXVII/1067/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2009r.

3.4.3. Teren inwestycji objęty jest ochroną konserwatorską wynikającą z położenia:

a) w granicach **obszaru wpisanego do rejestru zabytków** jako Historyczne przedmieście południowe Gdańska obejmujące układ ruralistyczny Oruni oraz układ ruralistyczny Starych Szkotów wraz z ich otoczeniem - obwieszczenie RD.5140.159.2023.KP z dnia 24.10.2024 r.

b) w **strefie ochrony dóbr kultury**:

- teren objęty strefą ochrony konserwatorskiej,
- teren objęty strefą ochrony konserwatorskiej archeologicznej.

W związku z lokalizacją na terenie strefy ochrony konserwatorskiej ustanowiono zasady ochrony w obowiązującym MPZP NR 1608: Uchwała Nr XXXVII/1067/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2009 roku, karty terenu nr: 014-U33, 015-ZP62, 016-P/U41 – dotyczy działek nr: 15/2, 17, 16, 20, 22/6, 21/3 obręb 109;

3.4.4. Na terenie objętym opracowaniem na działce nr 17 obr. 109 znajduje się **pomnik przyrody** – buk pospolity - ustanowiony pomnikiem Uchwałą Nr LIII/1535/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody (data ustanowienia: 07.07.2018 r.), który wymaga specjalnej uwagi i pielęgnacji. Należy zwrócić szczególną uwagę na prace w obrębie pomników przyrody oraz zakazy obowiązujące przy nich i w razie konieczności uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia w tym zakresie. Wydział Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku wydał zalecenia projektowe odnoszące się do pomnika przyrody z dnia 22.01.2025 r.

Działka nr 17 obr. 109 mieści się przy ul. Gościnniej 4 w Gdańsku i jest częściowo użytkowana przez Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia. Na tej działce zostanie zaprojektowane nowe ogrodzenie z bramą i furtką,

wydzielając część przyszkolną, zgodnie z dokumentami regulującymi zasady funkcjonowania placówek edukacyjnych, natomiast pozostała część działki stanowić będzie urządzoną ogólnodostępną zielen z wyeksponowaniem pomnika przyrody – okazałego buku pospolitego.

3.4.5. Należy wziąć pod uwagę, że PKP PLK S.A. ma w planach inwestycyjnych w ramach projektu pn.: „**Zwiększenie przepustowości ciągu Tczew-Gdynia**” m.in. dobudowę 2 torów na przedmiotowym odcinku. W związku z tym należy uzgodnić dokumentację z PKP PLK S.A.

3.4.6. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z **zarządzeniem Nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia „Gdańskiej Karty dla Drzew”**.

3.4.7. Zgodnie z wytycznymi GZDiZ z dn. 07.01.2025 należy zachować jak najwięcej drzew, ograniczyć wycinkę drzew do niezbędnego minimum.

3.4.8. Rekomenduje się odwodnienie terenu w formie ogrodów deszczowych oraz niecek retencyjnych z roślinnością hydrofitową zgodnie z wytycznymi do projektowania Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni i Gdańskich Wód z dnia 07.01.2025r.

3.4.9. Zadanie planowane jest do pozyskania dofinansowania unijnego na realizację, wobec tego należy mieć na względzie, że zgodnie z nowymi wytycznymi unijnymi, obowiązuje zasada **Do No Significant Harm (DNSH)**. W związku z tym realizacja planowanego zadania nie może powodować pogorszenia stanu środowiska naturalnego i nie przyczyni się do eskalacji kryzysu klimatycznego. Przy współfinansowaniu z funduszy unijnych należy spełnić obowiązek szeroko rozumianych warunków środowiskowych realizacji inwestycji.

3.5. Powiązanie z innym inwestycjami

W zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami/warunkami z GZDiZ lub innych jednostek, a w szczególności:

- „Kompleksowe zagospodarowanie lokalnych przestrzeni publicznych skweru przy ul. Gościnniej/ parku przy ul. Związkowej” realizowanego w ramach projektu Rewitalizacji Oruni w Gdańsku - zadania zrealizowanego w 2020, polegającego na zagospodarowaniu lokalnych przestrzeni publicznych (umowa DRMG na opracowanie DT nr 239/2018-I/PNE/009/18 z dn. 05.06.2018),
- „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej Rynku Oruńskiego w ramach rewitalizacji Oruni w Gdańsku” - Opracowaną dokumentacją projektową (termin opracowania DT 06.12.2024), zagospodarowania przestrzeni publicznej Rynku Oruńskiego w ramach projektu Rewitalizacji Oruni w Gdańsku (umowa DRMG na opracowanie DT nr 418/2021-BZP-UiG.502.41.2021/MB/83 z dn. 19.10.2021).

Opracowania te stanowią **zał. 4 do OPZ - dokumentacje projektowe towarzyszące**.

Jednocześnie należy wziąć pod uwagę plany inwestycyjne PKP PLK S.A. w ramach projektu pn.: „**Zwiększenie przepustowości ciągu Tczew-Gdynia**” w ramach którego przewiduje się m.in. dobudowę 2 torów na przedmiotowym odcinku. DRMG nie dysponuje powyższym projektem.

3.6. Uzupełnienie dokumentacji

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

4.1. Wymagania ogólne

4.1.1. Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

Dostępność:

4.1.2. W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować **rozwiązania i standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz o ograniczonej mobilności**, a także załączyć do dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań. Ponadto dokumentacja powinna być pozytywnie zaopiniowana przez eksperta ds. dostępności. W projektowaniu należy zastosować wymagania dotyczące **dostępności określone w art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 roku oraz w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**.

W związku z zamiarem zgłoszenia zadania do dofinansowania z funduszy unijnych należy zastosować wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępnych na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>.

Zieleń:

4.1.3. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące standardu prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody zgodnie **zał. 1.5 do OPZ**. Zakres wykorzystania standardu należy dostosować do problematyki i zakresu prac projektowych.

4.1.4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

4.1.5. W związku z tym, że zadanie jest wpisane do Gminnego Programu Rewitalizacji oraz jest planowane do objęcia dofinansowaniem ze środków UE, należy po podpisaniu umowy o dofinansowanie zastosować w dokumentacji projektowej obowiązujące zasady promowania projektów unijnych dostępne na stronie internetowej: <https://rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektow-fep-2021-2027/>.

4.1.6. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.

4.1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania oraz udostępniania materiałów jednostkom zaangażowanym w realizację projektu w trakcie jej opracowania.

4.1.8. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

4.1.9. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych). Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

4.2.1. Mapa do celów projektowych

- 1) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- 2) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczna numeracją działek.
- 3) Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych, co do uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji.
- 4) Wykonawca dokona pomiarów uzupełniających co do treści mapy oraz rozszerzających zakres opracowania, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie procesu projektowania i uzupełni mapę o elementy niezbędne do prawidłowego opracowania projektu budowlanego. Koszt aktualizacji mapy należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 5) Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

4.2.2. Koncepcja zagospodarowania terenu i szacunkowy kosztorys

Koncepcję zagospodarowania terenu należy opracować na mapie do celów informacyjnych, w oparciu o uzyskane we własnym zakresie materiały tj. warunki techniczne, wytyczne, opinie, uwarunkowania wynikające z zapisów MPZP oraz przepisów odrębnych.

Koncepcja zagospodarowania terenu swoim zakresem powinna:

- Umożliwiać prezentację propozycji i założeń koncepcyjnych w trakcie **spotkania informacyjnego z interesariuszami** wraz z omówieniem i analizą przyjętych rozwiązań,
- uwzględnić udostępnienie koncepcji projektu zagospodarowania terenu wraz z omówieniem i analizą przyjętych rozwiązań na stronie Biura Rozwoju Gdańska,
- zawierać **szacunkowy kosztorys realizacji inwestycji** z podziałem na branże, z możliwością zmian rozwiązań projektowych na tańsze, zamiennie w przypadku zbyt wysokich kosztów realizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniu z interesariuszami w ramach realizowanego przez Biuro Rozwoju Gdańska spotkania informacyjnego oraz prezentacji wstępnej koncepcji.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu z odbytego spotkania z analizą złożonych wniosków i uwag wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieprzyjętych. Podstawą do sporządzenia raportu będzie protokół ze spotkania wraz z zestawieniem uwag i wniosków, które wpłyną w trakcie spotkania oraz w terminie składania wniosków, który będzie sporządzony przez Biuro Rozwoju Gdańska w ciągu 14 dni od daty spotkania informacyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z PWKZ, BRG, GZDiZ i PKP PLK oraz uzyskania niezbędnej akceptacji sporządzonej koncepcji zagospodarowania terenu.

Tak sporządzona ostateczna wersja koncepcji, zaopiniowana przez PWKZ, Biuro Rozwoju Gdańska, Gdański Zarząd Dróg i Zieleni oraz Zamawiającego stanie się podstawą do opracowania dokumentacji projektowej oraz rozliczenia finansowego za wykonanie I przedmiotu umowy.

4.2.3. Ochrona zieleni

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentację dendrologiczną powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz procedur, w tym załącznika nr 1.5 do OPZ tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”)**.

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

1. zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
2. zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
3. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z Zarządcą terenu;
4. uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
5. uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) w tym Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody;
6. zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
7. zawierać opis pielęgnacji zieleni;
8. zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
9. uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk. i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

Opracowania dotyczące zieleni należy uzgodnić z Zarządcą terenu tj. GZDiZ, a w zakresie pomnika przyrody z Wydziałem Ekologii i Energetyki UMG.

4.2.4. Inwentaryzacja przyrodnicza

Inwentaryzacja przyrodnicza, czyli spis wszystkich elementów przyrody występujących na wybranym obszarze, z uwzględnieniem stanowisk zwierząt, siedlisk roślin i pozostałych grup dla planowanych zmian zagospodarowania terenu. Inwentaryzację przyrodniczą należy wykonać zgodnie ze standardem prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody (**zał. 1.5 do OPZ**).

Koszty wykonania inwentaryzacji przyrodniczej należy ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.2.5. Projekt budowlany

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dla uzyskania decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych projekt budowlany winien zawierać:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt architektoniczno-budowlany,
- 3) projekt techniczny,
- 4) niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie,
- 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

4.2.6. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować uszczegółowienie projektów budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować odrębnie dla każdej branży. Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowanie oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

4.2.7. Plansza zbiorcza

- 1) Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót.
- 2) planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

4.2.8. Operat terenowo – prawny

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo – prawny, w celu wskazania wszystkich właścicieli, na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.:

- wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią
- wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- zgody (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane na rzecz Zamawiającego,
- zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym

dodatkowo w operacie należy zamieścić:

- oryginały pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem; wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta;

4.2.9. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania, zgodnie z **zał. 2 do OPZ Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych**.

4.2.10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 2) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.2.11. Przedmiar robót

- 1) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- 3) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 4) Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- 5) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- 6) Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.12. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów

- 1) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

- 2) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- 3) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- 4) Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

4.2.13. Program badań archeologicznych

- 1) Należy jako odrębne opracowanie wykonać program badań archeologicznych dla obszaru objętego dokumentacją projektową.
- 2) Opracowanie ma charakter wyprzedzający, mające określić niezbędny zakres działań zabezpieczających i utrwalających substancję historyczną. Program ma stanowić podstawę do przeprowadzenia badań archeologicznych przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na badania archeologiczne.
- 3) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania opracowania Wykonawca pozyska własnym staraniem i kosztem.
- 4) Zgodnie ze opracowaniem „Standardy prowadzenia badań archeologicznych” opracowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa powinno zawierać:
 - imię i nazwisko autora programu badań;
 - tytuł zawierający dokładne wskazanie miejsca prowadzenia badań archeologicznych, tj. nazwę miejscowości, gminy, adres (jeżeli jest), nr działki i obręb geodezyjny, nr AZP, nr rejestru zabytków (jeżeli jest);
 - określenie planowanej powierzchni badań oraz sposobu podziału przestrzeni badawczej (np. ary, metry, sektory, parcele) wraz z uzasadnieniem i podaniem powierzchni poszczególnych wykopów;
 - harmonogram badań (etapowanie);
 - cel badań, określenie ich rodzaju i metod badawczych, sposobu i narzędzi eksploracji (np. eksploracja metodą warstw naturalnych czy użycie sprzętu mechanicznego z podaniem okoliczności), a także uzasadnienie zakresu i metodyki badań z uwzględnieniem zasad ochrony dziedzictwa archeologicznego (np. kolizja z inwestycją, konieczność zabezpieczenia niszczonego stanowiska, badania weryfikacyjne lub rozpoznawcze);
 - określenie sposobu sporządzenia planu warstwicowego zabytku lub źródła jego pozyskania;
 - opis sposobu zabezpieczenia terenu badań zgodnie z zasadami BHP i statyką gruntu oraz jego wpływu na badany zabytek archeologiczny (np. skarpowanie profili ograniczające pole eksploracji lub szalowanie głębokich wykopów w sposób utrudniający lub uniemożliwiający pełną dokumentację profili);
 - informacja na temat spodziewanych odkryć zabytków ruchomych i nieruchomych, w świetle dotychczasowej wiedzy na temat zabytku archeologicznego;
 - propozycja sposobu postępowania z odkrytymi in situ obiektami, takimi jak np. elementy konstrukcji drewnianych, kamiennych, ceglanych;
 - określenie sposobu postępowania z pozyskanymi zabytkami ruchomymi: – przechowywanie zabytków: opakowania (indywidualne i zbiorcze), metryczki, oznaczenia na zabytkach, miejsce przechowywania zabytków do czasu ich opracowania i przekazania muzeum lub innej jednostce organizacyjnej, – opis sposobu doraźnej konserwacji zabytków, tj. profesjonalnego zabezpieczenia przed postępującą destrukcją do czasu przekazania do pełnej konserwacji, z uwzględnieniem podziału na zabytki wykonane z różnych surowców (np. metal, drewno, skóra);
 - określenie rodzaju dokumentacji, która będzie sporządzona podczas badań: – dokumentacja graficzna i sposób jej wykonania (np. rodzaj papieru lub kalki,

oprogramowanie, system oznaczeń, zastosowane skale), – dokumentacja fotograficzna i sposób jej wykonania (np. sprzęt, skala, strzałka północy, tabliczka informacyjna), – dokumentacja opisowa (planowane rejestry, inwentarze i formularze, opisy dokumentacji graficznej);

- określenie planowanych analiz specjalistycznych i ewentualnego uczestnictwa w badaniach specjalistów z innych dziedzin (np. antropolog, geomorfolog, architekt, archeobotanik);
- określenie sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań (np. sposób zasypania, potrzebny sprzęt, zagęszczenie gruntu, nadsypanie humusu, zasiew);

5) Opracowanie musi być zgodne z:

- a. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
 - b. zaleceniami i wytycznymi Narodowego Instytutu Dziedzictwa, w szczególności opracowaniem „Standardy prowadzenia badań archeologicznych”,
 - c. wytycznymi i standardami dotyczące ochrony konserwatorskiej w zakresie zabytków archeologicznych, w szczególności w zakresie wykonania dokumentacji dotyczącej badań archeologicznych i postępowania z zabytkami,
- 6) W razie konieczności należy uzyskać opinię archeologiczną od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 7) Dodatkowo na podstawie programu badań archeologicznych należy uzyskać pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych. Wszelkie materiały i informacje niezbędne do uzyskania decyzji Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

4.2.14. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

4.3. Znaki towarowe

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie
- 2) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji

specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

4.4. Nakład dokumentacji

4.4.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1) 2 egz. wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu w kolorze
- 2) 1 egz. opieczetowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego **wraz** z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku uzyskania pozwolenia na budowę) lub z oryginałem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - w przypadku zgłoszenia robót budowlanych,
- 3) 1 egz. kopii zatwierdzonego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanej w kolorze
- 4) 1 egz. nieopieczetowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczetowanym egzemplarzem

uwaga:

- W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczetowanego projektu i stosowne decyzje / zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.
 - W ramach zamówienia wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu.
 - W przypadku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu e-Budownictwo należy złożyć Zamawiającemu wydruk **3 egzemplarzy** projektu w kolorze wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o zgodności z wersją elektroniczną zatwierdzoną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Nie jest konieczne wykonywanie kopii projektu ani wersji nieopieczetowanej opisanej w ppkt. 3) i 4)
- 5) 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
 - 6) 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 7) 3 egz. przedmiarów robót,
 - 8) 3 egz. inwentaryzacji zieleni / operatu dendrologicznego / projektu ochrony zieleni / inwentaryzacji przyrodniczej,
 - 9) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - 10) 2 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli jest to wymagane),
 - 11) 2 egz. planszy zbiorczej,

- 12) 2 egz. dokumentacji geotechnicznej / badań podłoża gruntowego;
- 13) 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczetowane projekty, operaty, koncepcje, opracowania będące podstawą decyzji – np. egzemplarz inwestora opieczetowanego przez GZDiZ projektu branżowego)

Wydruki należy wykonać w czytelnej technice graficznej, w szczególności część rysunkowa (w tym kopie uzgodnień) muszą być wykonane w kolorze i w skali umożliwiającej prawidłowe odczytanie treści i rozwiązań projektowych.

4.4.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie wskazane pkt. powyżej, w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie .pdf,
- Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,
- Skan opieczetowanego zatwierdzonego projektu budowlanego,

4.4.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

1) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim: .ath,
- pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – **zał. 3 do OPZ wzory dokumentów**

- 1) Całość dokumentacji w formacie PDF.
- 2) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- 3) Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci USB (pendrive),
- 4) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

4.5. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

- **Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 roku** w zakresie wymagań dotyczących dostępności określonych w art. 9

4.5.1. Ustawy

- 1) **Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,**
- 2) **Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,**
- 3) **Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,**
- 4) **Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,**

- 5) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 7) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- 8) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- 9) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ,
- 10) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 11) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 12) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 13) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- 14) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 15) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

4.5.2. Rozporządzenia

- 1) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- 6) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 10) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
- 11) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 12) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 13) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 14) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych
- 16) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych

4.5.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:

- 1) Obowiązującymi na terenie objętym opracowaniem miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

4.5.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- 1) Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.
- 2) Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).

4.5.5. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez GZDiZ, BRG lub inne instytucje, w tym:

- 1) Opracowania Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku", „Standard Gdańskiego Placu Zabaw”
- 2) „Gdańskiej Karty dla Drzew” oraz „Standardu Ochrony Drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”
- 3) Opracowania Biura Rozwoju Gdańska: „Gdańska Polityka Zieleni”
- 4) Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego”.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

4.6. Materiał wyjściowy do projektowania – załączniki do OPZ:

- 1) **zał. 1 do OPZ** - wytyczne projektowe:
 - zał. 1.1 wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
 - zał. 1.2 wytyczne Gdańskich Wód
 - zał. 1.3 wytyczne Wydz. Energetyki i Ekologii UMG
 - zał. 1.4 wytyczne Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej
 - zał. 1.5 Standardy prac związanych z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody – opracowanie DRMG
- 2) **zał. 2 do OPZ** - Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych
- 3) **zał. 3 do OPZ** - wzory dokumentów:
 - wzór przedmiaru
 - wzór kosztorysu
 - wzór oznaczenia w wykazie opracowań projektowych (PB i PW)
 - Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami _ służebność
 - Wytyczne do projektowania infrastruktury dla pieszych – projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych
 - Wytyczne do projektowania infrastruktury dla pieszych – projektowanie przejść dla pieszych
- 4) **zał. 4 do OPZ** - dokumentacje projektowe towarzyszące
 - „Kompleksowe zagospodarowanie lokalnych przestrzeni publicznych skweru przy ul. Gościnniej/ parku przy ul. Związkowej” – skwer Gościnna/Park Związkowa
 - „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej Rynku Oruńskiego w ramach rewitalizacji Oruni w Gdańsku”



O wytyczne projektowe od **Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków** wystąpi Wykonawca we własnym zakresie.

5. Obowiązki wykonawcy

5.1. Harmonogram / terminarz prac

- 1) W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:
 - złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci,
 - opracowania mapy do celów projektowych,
 - przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
 - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
 - przekazania dokumentacji do uzgodnienia końcowego,
 - przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu.
- 2) Terminy w harmonogramie należy wskazać od daty początkowej do daty końcowej, przy czym przy dacie końcowej należy podać konkretną datę zakończenia (przewidywaną).
- 3) Terminy w harmonogramie należy wskazać w odniesieniu do rzeczywistego w danym czasie czasu trwania danej czynności, w szczególności dotyczy to czynności niezależnych od Wykonawcy (np. opiniowanie).
- 4) Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.

5.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- 1) Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach maksymalnie raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- 2) Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportu z postępu prac za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w trakcie trwania umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu).

Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia danego miesiąca drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.sulewska1@gdansk.gda.pl. Zamawiający nie narzuca wzoru raportu, jednak wymaga, aby był on przesłany w odrębnym pliku tekstowym w formacie .pdf. Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym

Raport podlega akceptacji Zamawiającego. Zmiana w zakresie terminu dostarczenia lub zakres raportu jest możliwa po ustaleniu z Zamawiającym.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do prac zamówionych w trakcie sporządzania.

5.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Należy uzyskać wymagane warunki techniczne technicznych od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

5.4. Uzgodnienia

5.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskać potwierdzenie aktualności wydanych dla poprzednich opracowań uzgodnień z:

- 1) Zamawiającym,
- 2) **ekspertem ds. dostępności,**
- 3) Urzędem Miejskim w Gdańsku - Wydziałem Geodezji – Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (jeśli będzie to wymagane),
- 4) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 5) Gestorami sieci i urządzeń oraz urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
- 6) Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- 7) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- 8) Gdańskimi Wodami,
- 9) Gdańskimi Nieruchomościami,
- 10) Gdańską Infrastrukturą wodociągowo-kanalizacyjną,
- 11) Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie (jeżeli okaże się to niezbędne),
- 12) PKP PLK S.A. (w zakresie zabezpieczenia terenu przez przejściem przez tory i oddzielenia terenu kolejowego od skwerów, a także w nawiązaniu do planów PKP PLK co do dobudowy 2 torów kolejowych),
- 13) Prawnymi właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień – **zał. 3 do OPZ wzory dokumentów** - jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami;
- 14) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac Projektowych

Uzgodnienia winny być zawarte odpowiednio w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych poszczególnych branż.

5.4.2. W ramach opracowania dokumentacji projektowej należy zaopiniować projekt w Wydziale Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku w zakresie występowania w granicach inwestycji i obszarze oddziaływania form ochrony przyrody.

W przypadku prac mogących wpływać na obiekty objęte formami ochrony przyrody należy uzyskać niezbędne decyzje, uzgodnienia i uchwały zezwalające na przeprowadzenie inwestycji.

5.4.3. Należy zwrócić uwagę, że w szczególnych sytuacjach może wyniknąć konieczność dodatkowego uzgodnienia poszczególnych opracowań (np. odrębne uzgodnienie projektu wykonawczego). **Pozyskanie wszelkich uzgodnień, dla wszystkich wymaganych opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej warunkuje odbiór przedmiotu zamówienia.**

5.4.4. Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

5.4.5. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

5.4.6. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

5.5. Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu.

5.6. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.7. Zespół projektowy

5.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

5.7.2. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu, osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

6. Nadzór autorski

6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia.

6.2. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
- c. wpisy do dziennika budowy,
- d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Wszelkie zmiany, należy wprowadzać do dokumentacji projektowej (w tym do projektu technicznego) na bieżąco, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- 1) wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- 2) wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni
- 3) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
- 4) wykonania operatu dendrologicznego,
- 5) przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana),
- 6) wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym o usunięciu kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- 7) uzyskania warunków technicznych,
- 8) wykonanie dokumentacji projektowej,

- 9) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- 10) uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 11) świadczenie nadzoru autorskiego,
- 12) świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia
- 13) innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej.