

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu jako zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji zaprasza do złożenia ofert

## I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

do 31.05.2025 r.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają niżej wymieniony warunek:
  - a. w okresie ostatnich 3 lat, od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał należycie **dostawę ładowarek** na co najmniej 500 000 zł. Zamawiający wymaga wykazu dostaw wraz z referencjami, że dostawa zrealizowana została należycie.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale III zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Brak wykazania przez wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty na dalszym etapie postępowania.

## III. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniona i podpisana oferta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale II zaproszenia do złożenia ofert wykonawca składa następujące dokumenty
  - a. wykaz dostaw – zał. nr 2 do zaproszenia,
  - b. referencje
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają Wymaganiom Eksploatacyjno Technicznym wykonawca składa: kartę katalogową i/lub kartę techniczną i/lub kartę handlową produktu potwierdzającą spełnianie Wymagań Zamawiający na etapie oceny ofert na podstawie w/w dokumentów ocenia przedmiotowe środki dowodowe (zgodnie z załącznikiem nr 5).
4. Zamawiający może jednokrotnie wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie.
5. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów we wskazanym przez zamawiającego zakresie i czasie skutkować będzie odrzuceniem oferty na dalszym etapie postępowania.

#### **IV. ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA O SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zaproszenia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej (platformazakupowa.pl).
2. Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zamieszczając informację na platformie zakupowej.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danym postępowaniu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
9. Ofertę można złożyć poprzez platformę zakupową (platformazakupowa.pl) lub bezpośrednio do Kancelarii 1 RBLog lub za pośrednictwem kuriera/poczty.
10. Składając ofertę poprzez kuriera/pocztę należy ją złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:  
1 Regionalna Baza Logistyczna (Wydział Infrastruktury)  
78 – 600 Wałcz  
ul. Wojska Polskiego 76 bud 5, Wałcz  
Oferta na .....(nazwa postępowania)  
Nie otwierać przed dniem ..... Godzina .....,
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
12. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE/ZWROT”
13. Zamawiający informuję, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

#### **VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Platforma zakupowa.
2. W formie pisemnej na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERY**

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem między innymi: podatku VAT, kosztów transportu do Użytkownika, innych opłat i podatków
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie ceną.

#### **IX. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **X. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o wyniku postępowania na platformie zakupowej.

#### **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
  - osób, które będą podpisywać umowę
  - osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie 5 dni roboczych od wysłania przez Zamawiającego treści umowy nie dostarczy do zamawiającego podpisanej umowy Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego postępowania w tej sprawie.

#### **XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Oficjalnym potwierdzeniem realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest podpisanie umowy.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 4 do zaproszenia

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z oferentami jest ppor. Paweł Spiwak tel. 261 47 2334

**Załącznik do zaproszenia:**

1. Wzór oferty
2. Wykaz dostaw
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Wymagania Eksploatacyjno Techniczne
5. Przedmiotowe środki dowodowe

**ZATWIERDZAM**

p.o Szef Wydziału Infrastruktury  
/-/ Andrzej STEC