Załącznik nr 5 do Umowy

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI NR. …………………..**

|  |
| --- |
| Sporządzony …..……………………..……… dnia ………………………… r. |

 (nazwa jednostki)

Przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa, numer i data Protokołu awarii)

Dokonano odbioru:

Naprawy / przeglądu /konserwacji: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Od

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa dostawcy – odbiorcy)

 Ośrodek kosztów - ……………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Nr inwentarzowy, fabryczny | Rok produkcji | Zakres naprawy | Czas pracy serwisu  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Na przeprowadzoną naprawę oraz wymienione części firma ……………………. udziela gwarancji na okres…………………………………. |

Uwagi dot. Naprawy/odbioru:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **……………………………………………….** **PRZEDSTAWICIEL SERWISU** |  |  |  | **…………………………………………………****UŻYTKOWNIK** |