Załącznik nr 5 do Umowy

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI NR. …………………..**

|  |
| --- |
| Sporządzony …..……………………..……… dnia ………………………… r. |

(nazwa jednostki)

Przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa, numer i data Protokołu awarii)

Dokonano odbioru:

Naprawy / przeglądu /konserwacji: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Od

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa dostawcy – odbiorcy)

Ośrodek kosztów - ……………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa urządzenia | | Nr inwentarzowy, fabryczny | | | Rok produkcji | Zakres naprawy | | | | Czas pracy serwisu | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | **5** | | | | **6** | |
| 1 |  | |  | | |  |  | | | |  | |
| 2 |  | |  | | |  |  | | | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
| Na przeprowadzoną naprawę oraz wymienione części firma ……………………. udziela gwarancji na okres…………………………………. | | | | | | | | | | | | |

Uwagi dot. Naprawy/odbioru:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **……………………………………………….**  **PRZEDSTAWICIEL SERWISU** |  |  |  | **…………………………………………………**  **UŻYTKOWNIK** |