# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi ubezpieczenia pojazdów

**Sygnatura: 1/GW/2025 STBU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. ), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

## WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

66.51.61.00-1 –Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

**ZAMAWIAJĄCY**:

**Gdańskie Wody Sp. z o.o.**

**ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk**

**NIP 5830010823**

[**http://www.gdmel.pl/**](http://www.gdmel.pl/)

**Postepowanie jest prowadzone przez STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o. na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**

ul. Rzemieślnicza 33, 81-855 Sopot, NIP 5851340951  
tel. (58) 555 82 00  
e-mail: [s.piotrowski@stbu.pl](mailto:s.piotrowski@stbu.pl)

strona prowadzonego postępowania [www.stbu.pl/przetargi](http://www.stbu.pl/przetargi)

oferty należy składać za pomocą: <https://platformazakupowa.pl>

**Profil nabywcy stbu\_gdansk**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia pojazdów.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku do umowy (OPZ).

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Zamówienie jest jednorodne, podział na części jest ekonomicznie niezasadny.

**2. Prawo opcji.**

Nie dotyczy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

**3. Zatrudnienie osób**

Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę 1 osoby do kontaktu i bieżącej obsługi (m.in. przygotowanie i wystawienie dokumentacji polisowej, przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego, informowanie o procesie likwidacji), zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. W stosunku do wskazanej osoby, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę (np. sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS, itp.).

W przypadku składania oferty na więcej niż 1 zadanie można uwzględnić do realizacji zamówienia tą samą osobę.

4. **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) jeżeli podwykonawca posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia.

**Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.**

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**12 miesięcy**, planowany okres od **12.04.2025r.**

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

**Obligatoryjne podstawy wykluczenia**

1. art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Fakultatywne podstawy wykluczenia**,

1. art. 109 ust.1 ustawy Pzp – Nie dotyczy.
2. Warunki udziału w postępowaniu – Nie dotyczy.
3. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
4. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w postepowaniu. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte jest w treści formularza ofertowego.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu i brak podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy).
2. **Wymagane dokumenty:**

Nie dotyczy.

1. **Forma składanych dokumentów:**

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków składane są w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.

1. **Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. nr NIP, REGON, KRS, w przypadku podmiotów zagranicznych równoważne dane oraz link dostępowy do rejestru kraju wykonawcy.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - KONSORCJA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków(jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

* Oświadczenie potwierdzające brak i podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

7. **Inne dokumenty stanowiące ofertę:**

* Formularz ofertowy
* Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
* Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
* Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
* KRS/CEIDG

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej lub platformy do składania ofert.
3. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:**

Sławomir Piotrowski, [**s.piotrowski@stbu.pl**](mailto:s.piotrowski@stbu.pl), tel. 784-073-119 w godz. 9.00-14.00;

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia: **16.04.2025r.**

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza wszelkie formaty plików jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.
6. Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf,
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wymaga składania podpisu na załącznikach cenowych do formularza oferty (jeżeli dotyczy)
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **18.03.2025r**. do godziny **10:00.**

**Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)**,**

Szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z platformy znajdują się pod adresem **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**

**Profil nabywcy stbu\_gdansk**

1. Zamawiający planuje otworzyć oferty w dniu: **18.03.2025r. po godzinie 10:05.**

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym kurtaż brokerski.
3. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

1. Cena brutto 90%
2. Klauzule fakultatywne 10%

Klauzula door to door dla pojazdów osobowych: 10 pkt.

Szczegółowe opisy klauzul fakultatywnych zawarto w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)

Punkty w kryterium cena będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.

Akceptacja klauzuli fakultatywnej oznacza przyznanie punktów przypisanych za dana klauzulę.Jeżeli wykonawca nie zaznaczy akceptacji żadnej klauzuli fakultatywnej, ofercie nie zostanie przyznany żaden punkt w tym kryterium.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**
   * 1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
     2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *(jeżeli dotyczy)*
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **ustawy Prawo zamówień publicznych.**)**.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy, iż podjęliśmy niezbędne działania mające na celu dostosowanie wewnętrznych procedur do wymogów nowego prawa. Poniżej znajdą Państwo informacje, które pozwolą zapoznać się z zasadami ochrony danych osobowych wdrożonymi w naszej Spółce.

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej wykonywania działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń jest STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,z siedzibą w Sopocie 81-855,ul. Rzemieślnicza 33 (dalej: „STBU”), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000090358;  NIP: 585-13-40-951, REGON: 191640955;

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

* zawarcia i wykonania zleconej administratorowi przez Państwa usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego, w tym dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości świadczonych usług (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO) – „wykonanie umowy”,
* przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonywania działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń oraz w celach związanych z reprezentowaniem Państwa zgodnie z zawartym pełnomocnictwem przed Towarzystwem Ubezpieczeniowym (art. 32 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń Dz. U. 2017 poz. 2486).
* wykonania ciążących na naszej spółce obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO) – „obowiązek prawny”,
* dochodzenia roszczeń wynikających z umowy ubezpieczenia zawartych przez Państwa, za pośrednictwem administratora (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes administratora”,
* marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”,
* marketingowych, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych  
  w tym celu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO) – „zgoda”.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ PAŃSTWA DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.  
W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

* czas trwania umowy,
* czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,
* czas, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
* czas do momentu wycofania zgody.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Przysługuje Państwu prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
2. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
3. żądania usunięcia danych w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych  
   w art. 17 RODO;
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
6. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany;
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Niezależnie od praw wymienionych wyżej, jeżeli uważają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możecie w dowolnym momencie wnieść skargę do organu nadzorczego.

Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych może być wycofana w każdym czasie.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać – poza osobami upoważnionymi przez Administratora danych – innym podmiotom, w tym podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, które świadczą na naszą rzecz usługi księgowe, prawnicze, informatyczne, brokerskie, z zakresu likwidacji szkód, naszym podwykonawcom lub współpracownikom, którzy bezpośrednio wykonują czynności w celu realizacji umowy na Państwa rzecz, a także podmiotom, z którymi Spółka współpracuje w ramach powiązań organizacyjnych i kapitałowych celem optymalizacji oferowanych Państwu usług i produktów.  Ponadto STBU będzie udostępniać Państwa dane osobowe innym odbiorcom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa np. Państwa Ubezpieczycielowi.

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**POZOSTAŁE INFORMACJE**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@stbu.pl](mailto:iod@stbu.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokumentacja z postępowania wraz z umowami zostaną przekazana Zamawiającemu.**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w  szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

* formularze ofert
* wzór umowy
* opis przedmiotu zamówienia

**Sposób korzystania z platformy zakupowej i wymogi sprzętowe**

1. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
2. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>
3. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.

**Opis minimalnych wymagań sprzętowych koniecznych do złożenia oferty.**

* + - 1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne oraz informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości niemniejszej niż 512 kb/s;
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  4. włączoną obsługę JavaScript;
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) przy czym **zaleca się** wykorzystywanie plików w formacie pdf.
3. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z.
4. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
5. oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
6. b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wielkości plików, które będą podpisywane podpisem elektronicznym poprzez profil zaufany, wynosić może max 10MB oraz max 5MB dla plików podpisywanych podpisem elektronicznym osobistym poprzez aplikację eDoApp.
9. Szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z platformy znajdują się pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

## OFERTA

## Ubezpieczenie pojazdów

……………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji

……………………………………………………………………………………………

adres e-mail, numer telefonu

……………………………………………………………………………………………….

NIP

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot**  **ubezpieczenia** | **Składka łączna za wszystkie pojazdy**  **w zł brutto** |
| **Ubezpieczenie wszystkich pojazdów** |  |

1. **W celu przyznania przez Zamawiającego punktów w kryterium oceny ofert zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oświadczam, że akceptuję następujące klauzule fakultatywne:**

*( w tabeli wpisać „tak” jeżeli akceptuje, wpisać „nie” jeżeli nie akceptuje):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzule fakultatywne** |  |
| **TAK/NIE** |
| Klauzula door to door dla pojazdów osobowych – 10% |  |

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.J. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
3. Zakres czynności jaki zamierzamy zlecić podwykonawcy lub realizowanych przez konsorcjanta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres czynności powierzonych podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Zakres zamówienia realizowany przez członka konsorcjum (jeżeli dotyczy) | Nazwa konsorcjanta (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. Do oferty załączam:

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

KRS/CEIDG

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |
| *Imię i nazwisko osoby składającej podpis na dokumencie elektronicznym* |

*\* niepotrzebne skreślić*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**Umowa nr …………**

zawarta w dniu ............................. , pomiędzy Zamawiającym:

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy “Ubezpieczającym”

a Wykonawcą:

.............................................................................................................................................., z siedzibą w .............................. przy ul............................................., kod pocztowy ............... miejscowość .............................., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez................................................................................ pod numerem KRS.........................., Regon......................, NIP .........................

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………
2. ……………………………………………….

zwanym w treści umowy “Ubezpieczycielem”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonanym w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym realizowanym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Ubezpieczyciela na rzecz Ubezpieczającego usługi ubezpieczeniowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartym w załączniku do umowy oraz ofercie.

2. Przedmiot umowy zostanie potwierdzony przez Ubezpieczyciela stosownymi polisami lub innymi wymaganymi dokumentami ubezpieczenia, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wymagany termin realizacji zamówienia **12 miesiące** tj.: od dnia 2025 r. do dnia 2026r.

**§ 3**

**SKŁADKA**

Składka za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot**  **ubezpieczenia** | **Stawka w % (jeżeli dotyczy)** | **Składka**  **(12 miesięcy) w zł brutto** |
|  |  |  |

**§ 4**

**ROZLICZENIA**

1. Płatność składki dokonywana będzie maksymalnie 2 równych ratach po objęciu ochroną ubezpieczeniową i wystawieniu polis na zasadach wskazanych w OPZ.
2. Składka za ubezpieczenie płatna będzie przez Ubezpieczającego przelewem do **30 dni** na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników - jeżeli dotyczy.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Ubezpieczającego na podstawie polecenia przelewu.
4. Bez pisemnej zgody Ubezpieczającego, Wykonawcy nie wolno dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI UBEZPIECZYCIELA**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy - ubezpieczenie wskazanych ryzyk,
2. Zapłata świadczenia zgodnie z obowiązującymi warunkami ubezpieczeń,
3. Współpraca z Ubezpieczającym,
4. Dostarczenie do Ubezpieczającego przed rozpoczęciem okresu ubezpieczenia dokumentów stwierdzających zawarcie ubezpieczenia, zgodnie z § 1 Umowy,
5. Ostateczne rozliczenie polis.
6. Ubezpieczyciel zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do zatrudnienia (do realizacji przedmiotu umowy m.in. przygotowanie i wystawienie dokumentacji polisowej, przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego, informowanie o procesie likwidacji)) na umowę o pracę, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym w Ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, minimum 1 osoby.
7. Osoba ta wskazana będzie z imienia i nazwiska jako osoba do kontaktu zgodnie z § 6 umowy.

**§ 6**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy:

1.1. Ubezpieczający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą na etapie realizacji umowy:

STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, 81-855   
ul. Rzemieślnicza 33, tel. (058) 555 82 00, e-mail: stbu@stbu.pl

działającą na podstawie umowy o świadczenie usług brokerskich na rzecz Ubezpieczającego.

* 1. Ubezpieczyciel wyznacza do koordynacji prac:

…………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………..

1. O zmianie wyznaczonej osoby Strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku nie dopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu i siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez strony umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
2. konieczna jest zmiana terminu realizacji zamówienia;
3. niezbędna jest zmiana przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy;
4. konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
5. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby firmy, itp.;
6. wystąpienia potrzeby zmiany po stronie Zamawiającego osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą;
7. wystąpienia potrzeby zmiany po stronie Wykonawcy osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym;
8. zmian postanowień umowy w zakresie mienia stanowiącego przedmiot ubezpieczenia, a w szczególności zmiany jego wartości wynikające z jego użytkowania oraz gospodarowania tym mieniem. W przypadku gdy dokonane zmiany wpłyną na zmianę wysokości składki ubezpieczeniowej, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany jej wartości;
9. w przypadku ujawnienia się nowego ryzyka Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia za zgodą Wykonawcy zmian w zakresie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń dotyczących złożonej oferty;
10. zmian postanowień umowy w zakresie wysokości sumy ubezpieczenia oraz wynikającej z tego wartości należnej/ych Wykonawcy składki/składek;
11. konieczne jest dokonanie zmian w częściach przedmiotu zamówienia, które zgodnie z ofertą Wykonawcy będą wykonywane przy pomocy podwykonawców.
12. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
14. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§8**

**BROKER UBEZPIECZENIOWY**

1. W zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia uczestniczy STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o., w charakterze brokera ubezpieczeniowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Brokerzy ubezpieczeniowi udzielają pomocy merytorycznej i prawnej w egzekwowaniu praw Zamawiającego wynikających z zawartych umów ubezpieczeń, w tym w sprawach o odszkodowanie poprzez udział w procesie likwidacji szkód, za wyjątkiem spraw sądowych.
3. Brokerzy ubezpieczeniowi prowadzą sprawy związane z doubezpieczeniem, bądź z rezygnacją z ubezpieczenia.
4. W przypadku zmiany brokera ubezpieczeniowego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy

**§9**

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkie limity odpowiedzialności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do rocznego okresu ubezpieczenia.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i winna być interpretowana zgodnie z tym prawem.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego z niniejszej umowy lub w związku z nią, dołożą wszelkich starań w celu ich rozstrzygnięcia w drodze negocjacji prowadzących do ich polubownego zakończenia. We wszelkich sporach, które nie będą mogły być rozstrzygnięte przez Strony w drodze negocjacji w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od otrzymania przez jedną ze Stron wniosku o polubowne rozstrzygnięcie danego sporu, każda ze Stron może wnieść pozew do polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Ubezpieczającego. Polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Ubezpieczającego będzie wyłącznie właściwy dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy lub związanych z nią.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Nieważność pojedynczych klauzul umownych nie skutkuje w żadnym wypadku nieważnością całej umowy.
7. Strony niniejszej umowy, zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie wszelkich danych uzyskanych w toku realizacji zawartej umowy, o ile nie jest to sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z ustawą o dostępie do informacji publicznej. W szczególności dotyczy to kopiowania, rozpowszechniania, ujawniania czy zamieszczania do wiadomości osób trzecich, jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej strony niniejszej umowy, a także jej interesów, finansów lub działań, włącznie ze wszystkimi danymi finansowymi, organizacyjnymi, technicznymi, kosztowymi i tajemnicami handlowymi, niezależnie od źródeł pochodzenia tych informacji. Przedmiotowe informacje winny być traktowane jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu aktualnych przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie aktualne przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz aktów wykonawczych do niej, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz aktów wykonawczych do niej, ustawy o dystrybucji ubezpieczeń oraz aktów wykonawczych do niej oraz RODO.
9. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia WYKONAWCY w związku ze zmianą kosztów wykonania umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
3. waloryzacja wynagrodzenia zostanie dokonana w następujących przypadkach:
4. w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatnie półrocze, w którym przypadał okres ubezpieczenia;
5. w przypadku zmiany kosztów wykonania umowy, pod warunkiem, że WYKONAWCA w chwili składania oferty, mimo zachowania należytej staranności, nie mógł tej okoliczności przewidzieć;
6. poziom zmiany kosztów wykonania umowy, uprawniający strony umowy do żądania waloryzacji wynagrodzenia wynosi **10 %** (wzrost albo spadek)
7. sposób ustalenia waloryzacji: jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w % różnicę pomiędzy kosztami wykonania umowy, przyjętymi na etapie składania oferty w stosunku do kosztów istniejących w dniu wnioskowania o zmianę, z zastrzeżeniem, że uwzględnia się tylko te koszty, których zmiany WYKONAWCA, mimo zachowania należytej staranności, nie mógł przewidzieć;
8. zmiana kosztów wykonania umowy co najmniej na poziomie 10%, uprawnia strony do waloryzacji wynagrodzenia WYKONAWCY w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległy koszty wykonania, o których mowa w pkt 3;
9. początkowy termin ustalenia waloryzacji wynagrodzenia: półrocze okresu ubezpieczenia;
10. maksymalna dopuszczalna wartość waloryzacji wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania waloryzacji wynagrodzenia wynosi **20 %** wynagrodzenia wskazanego w umowie;
11. warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Stronę wnioskującą o zmianę, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
12. w sytuacji, gdy niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Strona może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie uzasadnienie i dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do zmiany umowy. Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać, że zaistniała zmiana, o której mowa w ust. 2, ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno zawierać w szczególności szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie WYKONAWCY powinno ulec zmianie, oraz wskazywać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia WYKONAWCY, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.
14. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

**§ 11**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy i nie zmienia swego postępowania, mimo upływu 2 dniowego terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zachowania zgodnego z Umową,
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy proporcjonalnie do okresu udzielanej ochrony

**§ 12  
KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, lub z winy wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **10%** wartości umowy (składka brutto).
3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawca (waloryzacji) zapłaci karę w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. przypadku nieprzedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO lub brak zatrudnienia osoby w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Kary umowne płatne są w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania o ich zapłatę, oraz mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
6. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Maksymalna wysokość kar jaka może zostać naliczona wykonawcy wynosi **20%** wartości umowy (składki brutto).

Załączniki:

* Opis przedmiotu zamówienia
* Oferta wykonawcy
* OWU

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. Ubezpieczający/Zamawiający | …………………………………………….. Ubezpieczyciel/Wykonawca |