



Gdynia, dnia 17 stycznia 2025 r.

DZ.283.01.2025.NP
UCMMiT/213/2025

Zamawiający:
Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na usługę sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Podróży, Chorób Tropikalnych i Medycyny Pracy w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Podróży, Chorób Tropikalnych i Medycyny Pracy w UCMMiT w Gdyni.
2. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2025 – 31.01.2026 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa zał. nr 5 do Zaproszenia pn. WZÓR UMOWY z załącznikami:
 - 1) Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
 - 2) Strefy higieny
 - 3) Utrzymanie czystości w UCMMiT
 - 4) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - 5) Informator BHP dla Wykonawców
 - 6) Klauzula informacyjna RODO
4. Warunki udziału w postępowaniu:
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
 2. Wymagane jest dysponowanie odpowiednimi środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi, oraz urządzeniami mechanicznymi, których Wykonawca będzie używał do realizacji zamówienia.
 3. Wymagane jest wykazanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch wykonanych usług (umów), w okresie 12 miesięcy, polegających na sprzątniu pomieszczeń o wartości brutto 40.000 zł każda.
 4. Wymagane jest skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej 2 osób sprzątających, wg wzoru Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 4 do ZO.
 5. Podwykonawstwo dopuszczalne jest jedynie w zakresie dostarczania środków czyszczących i dezynfekcyjnych. Nie dopuszcza się wykonywania usługi sprzątnia przez podwykonawców.

5. Zamawiający oceni spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: **spełnia/nie spełnia**.
6. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) formularz Oferta – **zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Ceny jednostkowe usługi Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu Oferta stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty. Ceny w formularzu Oferta określić należy w złotych polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT dla każdej pozycji ujętej w formularzu).
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
 - 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
 - 4) **kopię** aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 5) wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych, wraz z kartami charakterystyki i zaświadczeniami dopuszczającymi do stosowania zastosowane środki myjąco dezynfekcyjne **w podmiotach leczniczych**, wraz z wykazem urządzeń mechanicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do ZO**,
 - 6) wykaz usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do ZO**
 - 7) dowody określające, czy usługi, o których mowa w zał. nr 3 do ZO zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
 - 8) wykaz osób skierowanych i przeszkolonych do realizacji usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do ZO** – wykaz ostateczny należy dostarczyć przed zawarciem umowy.
7. Zaleca się, aby Oferta była sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy i posiadała datę sporządzenia.
 - a) **Ofertę zaleca się złożyć w formie** elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dla dokumentów:
 - w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
 - e) W przypadku zastosowania podpisu zaufanego :
 - którego efektem jest powstanie pliku .xml wielkość tego pliku po podpisaniu nie może przekraczać 10 MB,

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
- f) W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny.
 9. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wezwania, zawiadomienia wymiana informacji, przekazywanie lub uzupełnianie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040847> lub za pomocą poczty e – mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
 10. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
 11. Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - g) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 12. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
 13. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e-mail do Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy zakupowej o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
 14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.
 15. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
 16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO.
Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Agnieszka Korolczuk, tel. 58 6998423, Dorota Tużnik, tel. 586998518.
 18. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
 19. Płatność – do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną usługę faktury VAT.
 20. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ZO.

21. Termin składania ofert upływa w dniu 23.01.2025 r. o godzinie 10:00
22. Wypełniony formularz Oferta którego wzór stanowi zał. nr 1 do ZO należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmiit.gdynia.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040847>

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040847>

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
- 2) Wykaz stosowanych środków myjąco – dezynfekujących i Wykaz sprzętu mechanicznego - Załącznik nr 2 do ZO.
- 3) Wykaz usług - Załącznik nr 3 do ZO.
- 4) Wykaz osób - Załącznik nr 4 do ZO.
- 5) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 5 do ZO wraz z załącznikami:
 - 1) Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
 - 2) Strefy higieny
 - 3) Utrzymanie czystości w UCMMiT
 - 4) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - 5) Informator BHP dla Wykonawców
 - 6) Klauzula informacyjna RODO